

# **ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА**



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

**ИВАЊИЦА, септембар 2024. год.**

## САДРЖАЈ:

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	3
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	9
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	20
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	30
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	32
6. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ .....	33
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА .....	38
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА .....	39
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	42
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	103
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА .....	141
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	143
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	148
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	150
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	151
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	152
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	155
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	161
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА .....	167
20. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ШУМАРСТВА И ОБРАДЕ ДРВЕТА.....	169
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА.....	176
22. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА, ЕКОНОМИЈЕ, ПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ .....	176
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	180
24. АНАЛИЗА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА.....	192
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	194
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	196
26.1 Ивештај о реализацији акционих планова .....	196
26.2. Праћење постигнућа (реализација предложених мера из Акционог плана који се односио на област квалитета 3 – образовна постигнућа ученика .....	210
26.2.1. Праћење постигнућа ученика првог разреда.....	210
26.2.2. Праћење постигнућа ученика који прате наставу по ИОП-у.....	216
26.2.3 Праћење постигнућа ученика завршних разреда .....	218
26.2.4. Праћење постигнућа ученика завршних разреда на завршном и матурском испиту (упоредна анализа).....	232
26.2.5 Постигнућа ученика и запослених Техничке школе (такмичења, конкурси, манифестације и др.) .....	234

<b>27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА .....</b>	<b>243</b>
<b>28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....</b>	<b>246</b>
<b>29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....</b>	<b>248</b>
<b>30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....</b>	<b>256</b>
<b>31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....</b>	<b>257</b>
<b>32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....</b>	<b>259</b>
<b>33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....</b>	<b>261</b>
<b>34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....</b>	<b>263</b>
<b>35. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ.....</b>	<b>264</b>
<b>36. ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНИХ ПОСЕТА И ИЗЛЕТА.....</b>	<b>264</b>
<b>37. ИЗВЕШТАЈ СА САЈМА НАМЕШТАЈА .....</b>	<b>267</b>
<b>38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....</b>	<b>268</b>
38.1 Извештај о раду драмске секције .....	268
38.2 Извештај о раду ликовне секције .....	270
38.3 Извештај о раду секције Црвеног Крста .....	271
38.4 Извештај о раду секције за стони тенис .....	273
<b>39. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ СПОРТ.....</b>	<b>277</b>
<b>40. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА.....</b>	<b>280</b>
<b>41. НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА .....</b>	<b>285</b>

## 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2023/2024 године одржано је 9 редовних и 3 ванредне седнице Школског одбора и то:

### 15.9.2023. године уз предложени дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за 2022/2023. године
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за 2022/2023.године
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску 2023/2024.годину.
5. Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину
6. Усвајање Анекса Школског програма 2023-2027. године
7. Излети, екскурзије, стручна и студијска путовања
8. Осигурање
9. Р а з н о

Одлуке које су донете на седници одржаној 15.9.2023. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2023/2024 ГОДИНУ (дел.број 832/2 од 15.9.2023. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ(дел.број 832/3 од 15.9.2023. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ(дел.број832/4 од 15.9.2023. године)

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ.(дел.број 832/5 од 15.9.2023. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА бр.1 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА( дел.број 832/1 од 15.9.2023. године.)

### 16.10.2023. године одржана је онлајн седница, уз предложени дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Промена плана јавних набавки
3. Разно

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

Одлуке које су донете на седници одржаној 16.10.2023. године

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ ( дел.број 951/1 од 16.10.2024. године)

**14.11.2023 одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
3. Информисање о активностима стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-октобар
4. Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
5. Упознавање са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању.
6. Именовање комисије за попис
7. Р а з н о

**20.11.2023. године одржана је онлајн седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање ребаланса буџета за 2023. Годину

Одлуке које су донете на седници одржаној 20.11.2023. године:

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА ДУЦЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ(дел.број 1075/1 од 20.11.2023. године)

**5.01.2024. године одржана је онлајн седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање финансијског плана за 2024. годину
3. Усвајање плана јавних набавки за 2024. Годину
4. Доношење одлуке о покретању поступка верификације образовног профила-Техничар друмског саобраћаја, за подручје рада- Саобраћај

Одлуке које су донете на седници одржаној 5.01.2024. године

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ВЕРИФИКАЦИЈЕ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ-ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА, ПОДРУЧЈЕ РАДА-САОБРАЋАЈ (дел.број 6/1 од 5.01.2024. године).

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ ( дел. број 7 од 5.01.2024. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ (дел.број 8 од 5.01.2024. године

**26.01.2024.године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.
3. Извештај о раду директора школе и полугодишња анализа реализације Годишњег програма рада школе
4. Информисање о активностима стручног тима за реализацију ИОП-а, Тима за инклузивно образовање.
5. Извештај Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
6. Усвајање Статута Техничке школе
7. Усвајање Правилника
8. Организација Школске славе
9. Информисање о предлогу плана уписа 2024/2025. године
10. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 26.01.2024. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТАТУТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ( дел.број 58/6 од 26.01.2024. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА( дел.број 58/7 од 26.01.2024. године).

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ( дел.број. 58/8 од 26.01.2024. године)

**13.02.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о промени плана јавних набавки за 2024. годину
3. Доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
4. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 13.02.2024. године

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ (дел.број 113 од 13.02.2024. године)

ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (дел.број 117 од 13.02.2024. године).

**18.03.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање извештаја о спроведеном попису
3. Усвајање завршног рачуна
4. Извештај о реализацији екскурзије
5. Организација и реализација матурске вечери
6. Извештаји о инспекцијском надзору
7. Анекс Школског програма
8. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 18.03.2024. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА бр.2 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА( дел.број 207/5 од 18.03.2024. године)

ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ПОПИСА(дел.број. 207/4 од 18.03.2024)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА (дел.број 207/3 од 18.03.2024. године)

**12.4.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода школске 2023/2024. године
3. Усвајање Правилника( Правилник о оцењивању и Правилник за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства).
4. Информисање о активностима школе у наредном периоду
5. Питања и предлози

Одлуке које су донете на седници одржаној 12.4.2024. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА ЗА УПОТРЕБУ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА И ДРУГОГ СРЕДСТВА( дел.број 306/1 од 12.4.2024. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ( дел.број. 308/1 од 12.4.2024. године)

31.5.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Одлука о формирању комисије за избор за ђака генерације
3. Одлука о формирању комисије за избор спортисте и спортисткиње године
4. Текућа питања

Одлуке које су донете на седници одржаној 31.5.2024. године

ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ (дел.број 456/2 од 31.5.2024. године)

ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР СПОРТИСТЕ И СПОРТИСТКИЊЕ ( дел.број 456/3 од 31.5.2024. године)

**14.6.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и владања ученика завршних разреда
3. Усвајање Правилника о јавним набавкама



4. Информисање о активностима школе у наредном периоду

5. Питања и предлози

Одлуке које су донете на седници одржаној 14.6.2024. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА( дел.број 504 од 14.6.2024. године).

**27.6.2024. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године

3. Анализа успеха на матурским и завршним испитима

4. Усвајање Анекса Школског програма

5. Извештај Тима за Инклузивно образовање

6. Извештај тима ЗУДНЗЗ

7. Доношење одлуке о утврђивању Комисије за технолошки вишак

8. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 27.6.2024. године

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ТЕХНОЛОШКИХ ВИШКОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ( дел.број 669/1 од 27.6.2024. године).

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА бр.3 ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ( дел.број 669/2 од 27.6.2024. године).

Извештај подноси:

Весна Чакаревић

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2023/24. године одржано је 10 седница Наставничког већа:

### 1. Записник са прве седнице Наставничког већа 15.9.2023.

#### Дневни ред:

1. Усвајање плана/програма за 2023/24. Годину
2. Усвајање извештаја о раду школе за 2022/23. годину
3. Усвајање извештаја о раду Директора
4. Усвајање извештаја о стручном усавршавању за 2022/23. Годину
5. Планирање стручних посета различитим институцијама
6. ИОП-и - План транзиције
7. Уџбеници
8. Усагласити наставни план и проглам по подручјима рада и предметима у складу са важећим изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама
9. Безбедност
10. Анекс школског програма
11. Разно

#### Закључци:

1. Усвојен је записник са претходне седнице једногласно.
2. Једногласно је усвојен извештај о раду школе за 2022/23. годину.
3. Једногласно усвојен извештај о раду Директора.
4. Једногласно усвојен извештај о стручном усавршавању.
5. Наставничко веће не доноси одлуку о томе, али Директор жели да упозна наставничко веће о организованом излету који спроводи наставник Срећко Ненадић у договору са ученицима и родитељима, руководећи се искуствима од претходних година. Директорка је упознала чланове наставничког већа са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи и о томе да школа није у могућности да организује екскурзију у својој режији. Око 60 ученика се пријавило да је заинтересовано за излет који ће се организовати 23. и 24.9.2023. године
6. Стручни сарадник је послао школама званично допис за доставу плана транзиције ученика који су наставу похађали по прилагођеном плану и програму у основној школи.

- Достављена је документација за три ученика од укупно шест. Евалуација је достављена за два ученика. Мишљење интерресорне комисије је достављено за све ученике.
7. Проверити да ли се уџбеници који се користе су одобрени од министарства. Већина наставника је потврдила да ради по одобреним уџбеницима, али је било и оних наставника који су се изјаснили да за њихове предмете не постоје уџбеници и да су принуђени да се сналазе и копирају наставни садржај.
  8. У складу са изменама и допунама правилника о програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета у стручним школама (сл.гл. 7/2023,8/2023,10/2023). Усаглашен је наставни план и програм по наставним предметима и подручјима рада.
  9. Полицијски службеници бораве у школи пуно радно време школе у две смене, присутни су за време одвијања наставе. Указали су нам на то да дежурни наставници обрате пажњу на дисциплину у школи ван одвијања наставе, и за свако одступање се јаве дежурном полицајцу. Полицијски службеници немају овлашћење да присуствују настави, дужни су да поступају тек када дође до насиља трећег нивоа.
  10. Једногласно је усвојен Анекс школског програма.
  11. Директорка школе је упознала наставнуичко веће да су се неки родитељи обратили школи за подршку око организовања превоза на дестинацији Ивањица-Прилике. Директорка је образложила да није школа обавезна да организује превоз, али је замолила колеге да омогуће састанак родитеља и превозника како би се олакшао деци долазак у школу. Директорка је изнела да су се два превозника обратила лично њој са понудама да они врше услугу превоза. Том приликом је истала да је истог дана увече од 18 и 19 часова, састанак савета родитеља и школског одбора и да родитељи треба да одлуче о превозу деце. Наставници су питали да ли деца по ИОПу имају право на бесплатне уџбенике. С обзиром да средње образовање није обавезно деца по ИОП у немају право на бесплатне уџбенике осим деце Ромске популације, али је Директорка нашла начин да се обезбеде уџбеници за још двоје деце.

### **2. Записник са друге седнице Наставничког већа 3.11.2023.**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године
3. Преглед документације на гугл диску
4. Преглед електронског дневника
5. Евалуација ученика који наставу похађају по ИОП-у
6. Самовредновање
7. Ванредни ученици
8. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
9. Извештај са стручног усавршавања наставника
10. Разно

### Закључци:

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог калсификационог периода са детаљном анализом за свако одељење налази се у прилогу.
3. Прегледом документације Гугл диска уочено је да наставници углавном редовно постављају планове и осталу документацију на свој гугл диск.
4. Прегледом електронског дневника уочено је да има накнадно уписаних часова. Кординатори електронског дневника су скренули пажњу да велики број наставника није одрадио број планираних и одржаних часова за свој предмет, што не може дати адекватан податак када је реч о статистици часова. Директорка је такође скренула пажњу да се часови одељенског старешине морају редовно одржавати и уписивати.
5. Руководилац тима за ИОП Злата Златић Богдановић је истакла да су сви наставници предали документацију евалуација ИОП-а за први калсификациони период за ученике првих разреда. За остале ученике, евалуација се ради на крају првог полугодишта.
6. Руководилац тима за самовредновање Немања Мирковић је истакао да тим одлично сарађује, да се ради на подршци ученика. Анкете за ученике су одрађене, за родитеље су припремљене анкете који ће разредне старешине поделити родитељима на родитељским састанцима да попуне.
7. Колега Божо Башић прочитао је извештај о тренутном броју ванредних ученика за текућу школску годину.
8. Руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занмеравања Злата Златић Богдановић прочитала је извештај о активностима којима се овај тим бавио у првом класификационом периоду.
9. Руководиоци тима за стручно усавршавање Јасмина Мићић истакла да је потребно да наставници достављује податке о похађаним семинарима.
10. Јесењи распуст за средњих школа почиње у среду 8.11.2023. и траје до недеље 12.11.2023.године. Родитељске састанке потребно је одржати у периоду од 13.11.2023. до 18.11.2023. године.

### **3. Записник са треће седнице Наставничког већа 28.12.2023.**

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају другог класификационог периода школске 2023/2024.године
3. Преглед документације на гугл диску
4. Преглед електронског дневника
5. Документација ученика по ИОП-у
6. Самовредновање-извештај о активностима у првом полугодишту
7. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занмеравања
8. Извештај о стручном усавршавању наставника
9. Ванредни ученици
10. Комисија за попис
11. Извештај актива и тимова

12. Извештај о посећеним часовима
13. Разно

### Закључци:

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.
2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта са детаљном анализом за свако одељење налази се у прилогу. Може се констатовати да је примећен нешто бољи успех, а тиме и владање ученика у односу на преходне године.  
Укупан број ученика на крају првог полугодишта је 378, при чему 309 има позитиван успех, а 65 ученика је са slabим оценама. Од тих 309, њих 62 је одлично, врло добрих 131, добрих 98 и довољних 18 ученика. Када је у питању владање, 17 ученика има изречену васпитну меру, док дисциплинских мера нема. За похвалу је 39 ученика.
3. Прегледом документације Гугл диска уочено је да наставници углавном редовно постављају планове и осталу документацију на свој гугл диск. Такође стручном сараднику Злати Златић Богдановић омогућен је приступ о Гугл диску, како би могла пратити документацију.
4. Прегледом електронског дневника уочено је да има накнадно уписаних часова. Такође часови одељенске заједнице се не уписују редовно, већ накнадно, а уочено је да поједини наставници не држе часове одељенске заједнице, што се мора исправити.
5. Руководилац тима за ИОП Злата Златић Богдановић је истакла да су сви наставници предали документацију вредновање-евалуација ИОП-а за прво полугодиште за све разреде у којима има ученика који раде по ИОП-у. Осим тога рекла је да се планови за друго полугодиште доставе до 24.1.2024. како би се усвојили на следећој седници Педагошког колегијума.
6. Руководилац тима за самовредновање Немања Мирковић је поднео извештај тог тима, са посебним нагласком на области које је и само Министарство прописало. Тим је вредно и уредно радио током првог полугодишта, а посебна пажња се односила на подршку ученицима.
7. Руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занмеравања Злата Златић Богдановић прочитала је извештај овог тима који се односи на број седница и активности којима се овај тим бавио у првом полугодишту.
8. Руководиоци тима за стручно усавршавање Јасмина Мићић поднела је извештај тога тима. Школа је организовала семинар у школи "Учење кроз интегративну наставу", за 30 наставника и вебинар „Квалитетан час-од самовредновања до осваривања стнадарда“, који је похађало неколико колега. Осим тога она је нагласила да су руководиоци већа дужни да уредно достављају информације о похађаним семинарима. Колега Срећко Ненадић се надовезао да ће похађани семинари бити унети у ЈИСП.
9. Колега Божо Башић је прочитао извештај о ванредним ученицима за школску 2023/2024. годину На молбу једног ученика који се обратио директорки, омогућено му је полагање испита пре испитног рока из оправданих разлога. Директорка је уважила молбу, а колеге испитивачи су истом ученику изашли у сусрет и омогућили му полагање пре рока. За остале ванредне кандидате биће истакнути термини за пријаву и полагање испита у јануарском-фебруарском испитном року.
10. Правник Весна Чакаревић прочитала је списак комисије за попис основних и помоћних средстава.
11. Руководиоци актива за развојно планирање Анкица Вучетић и израду школског програма Биљана Марковић су прочитали извештај о раду актива за прво полугодште. Такође руководиоци тимова су прочитали извештаје.

12. Стручни сарадник Злата Златић Богдановић прочитала је извештај о посећеним часовима. Тај извештај односи се на број посета, као и поједина одсупања где из оправданих разлога је отказана посета часу.
13. Родитељске састанке потребно је одржати у првој седмици после распуста, у периоду од 21.1.2024. до 26.1.2024. године.

#### **4. Записник са четврте седнице Наставничког већа 13.2.2024.**

##### **Дневни ред:**

1. Договор о организацији екскурзије
2. Разно

##### **Закључци:**

1. Директорка је информисала Наставничко веће о предлозима понуда за реализацију екскурзије на маршрути Ивањица-Требиње-Ивањица. На основу предлога понуда, одељењске старешину су на вибер групи изнеле број заинтересованих ученика и евентуалну понуду неке од агенција и то су потврдили усмено на Наставничком већу. Одељењске старешине су потврдиле 12.2.2024. године на вибер групи да су сагласни за извођење екскурзије што је био услов за расписивање јавне набавке. Истог дана заказан је и Савет родитеља и Школски одбор како би и они изнели своја мишљења и дали сагласност.

#### **5. Записник са пете седнице Наставничког већа 5.4.2024.**

##### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа постигнућа ученика по стручним већима
3. Анализа реализације допунске и додатне наставе по стручним већима
4. Реализација плана стручног усавршавања
5. Договор у вези са припремама поводом организације и реализације матурских и завршних испита
6. Усвајање ИОП – а (евалуација ИОП – а на крају 3. класификационог периода и ИОП планови за 4. класификациони период за ученике 1. разреда)
7. Извештај о реализацији екскурзије и предлог о организовању екскурзије за наредну школску годину
8. Извештај Тима за ЗУДНЗ
9. Ванредни ученици
10. Смернице за употребу мобилних телефона
11. Разно

Седници нису присуствовали следећи чланови Већа: Јелена Богдановић, Срећко Ненадић, Љубинка Бошковић и Огњен Јузбашић.

### Закључци:

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Већа.
2. На седници Педагошког колегијума детаљно је анализиран успех ученика по стручним већима, а руководиоци ће предати извештаје о томе.
3. О организовању допунске и додатне наставе разговарали смо на седници Одељенских већа као и на Педагошком колегијуму, а наставници и руководиоци већа доставили су и табеле тј. планове у вези са реализацијом допунске наставе.
4. Семинаре и вебинаре у претходном периоду похађали су следећи наставници: Новица Петровић, Весна Чакаревић и Светлана Зорнић. Извештаји о томе налазе се код руководиоца већа и руководиоца Тима за Стручно усавршавање.
5. Директорка је истакла да је наставнике машинске и економске групе предмета обавестила о изменама тј. повећаном броју питања за припрему матурских испита из ових предмета. Матурско вече ученика завршних разреда биће одржано 30. маја, а након тога биће реализовани матурски, тј. завршни испити.
6. Евалуационе листове ИОП – а на крају 3. класификационог периода и ИОП планове за 4. класификациони период за ученике 1. разреда предали су сви наставници и они су усвојени на Педагошком колегијуму.
7. Директорка је навела да је, на основу извештаја вође пута екскурзије која је за ученике наше школе реализована од 10. до 12. марта у Требиње, као и агенције која је исту организовала, председника Савета родитеља и наставника који су пратили ученике, задовољна како је све прошло. Било би пожељно да у августу имамо план екскурзије за следећу годину, за сваки разред понаособ. Предложила је да би најбоље било да власници агенција које реализују екскурзије предложе по неколико дестинација за сваки разред, па ми да одаберемо најпогоднију и да тај план уђе у Годишњи план рада школе.
8. Тим за ЗУДНЗ састајао се два пута у претходном класификационом периоду. Ученик Љубиша Шубарић III физички је напао ученика Вељка Курчубића I2, а Ивана Кокановић I4 песницом је ударила Луку Танасијевића I4. Против оба ученика покренут је појачан васпитни и друштвено - корисни рад.
9. У току наредне седмице биће пријава за априлски ванредни испитни рок. Једна ученица је у међувремену завршила ванредно школовање, а тренутно 11 ученика полаже испите у нашој школи, као ванредни ученици.
10. Министарство просвете издало је смернице за употребу мобилних телефона у школи. Школа треба да донесе правилник о њиховом коришћењу. Мишљење директорке и запослених је идентично – овакву одлуку је веома тешко спровести. У неким одељењима већи број ученика константно користи мобилни телефон, а и када би се донела одлука о одлагању телефона у посебну кутију намењену за то, док су ученици на часовима, проблем је у томе што би ученици вероватно један телефон одложили у кутију, а други наставили да користе.
11. У оквиру Тима за заштиту од насиља, треба формирати подтим за деловање у кризним ситуацијама (пожар, земљотрес, поплава).  
У понедељак 8. 4. у нашој школи почиње обука за противпожарну заштиту.

**6. Записник са шесте седнице Наставничког већа 31.5.2024.**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анализа завршних и матурских испита.
3. Награђивање ученика
4. Уручивање награда

**Закључци:**

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице.
2. Руководиоци стручних већа из подручја рада машинство и обрада метала, економија право и администрација, шумарства и обраде дрвета, трговина, угоститељство и туризам као и руководила стручног већа за српски језик и књижевност ) исчитали су постигнућа
3. Ишчитан је списак награђених ученика којих има укупно 57 у овој школској години. Није било примедби, нити је неко изостављен. Списак који је у табели налази се у прилогу.
4. Уручивање награда за ученика генерације и одличне ученике одржаће се у библиотеци у понедељак 17.6.2024. године у 11 часова. Позвани су и родитељи да присуствују. Додела награда и признања ће бити медијски пропраћена.

**7. Записник са седме седнице Наставничког већа 14.6.2024.**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на завршним и матурским испитима
3. Извештај комисије за „Ученика генерације“, „Спортисте“ и „Спортисткиње“ генерације
4. Текућа питања

**Закључци:**

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Стручни сарадник је исчитао постигнућа на завршним и матурским испитима, табела у прилогу. Табела је састављена од података које су колеге достављале.
3. Председник комисије за Ученика генерације, Спортисте и Спортисткиње са својим комисијама су избодовали кандидате на основу спискова који су достављени стручном сараднику. Наставничко веће је упознато са исходом, Ученик генерације 2023/24. је Сара Видић. Спортиста генерације је Коста Ђурашевић , док је спортисткиња генерације Невена Вуловић.
4. Директорка је обавестила колеге да поделу часова доставе руководиоци већа у папирном облику до 21.6.2024. године.

**8. Записник са осме седнице Наставничког већа 21.6.2024.**

**Дневни ред:**

1. Упис ученика у 1.разред



2. Упис ученика у 2,3. и 4. разред
3. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у и извештај руководиоца Тима
5. Ванредни ученици

### Закључци:

1. Елаборат везан за нови смер- саоб.техничар друмског саобраћаја је урађен и прослеђен на верификацију. Потребно је ангажовати за 1. разред једног саоб.инжињера који би имао 30% норме у 1.години. Школа још увек преговара око коришћења полигона. За 3. разред овога смера потребно је набавити возило са дуплим командама- у плану набавка.

Упис на сајту од 2. и 3. јула т.г; други круг уписа 6.јула т.г.

Комисија за упис образована- М.Ненадић, М.Симеуновић, Б.Башић, Д.Карпетровић, Ј.Богдановић, Д.Вуловић

2. Упис ученика у 2,3. и 4. разред биће извршена приликом поделе сведочанстава, 28.6. у 10:00 и 11:00
3. Руководилац Тима за ЗУДНЗЗ Злата Златић Богдановић, изнела је запажања о свом виђењу каквим се ситуацијама Тим бавио, као и препоруке за наредну школску годину. Извештај Тима комплетиран налази се у документацији код стручног сарадника.
4. Руководилац Тима за Инклузивно образовање, Злата Златић Богдановић, ишчитала је извештај о раду Тима за инклузивно образовање за 2023/24. Годину. Извештај се налази у документацији код стручног сарадника.
5. Извештај за ванредне ученике биће урађен до 31.8. т.г. после августовског рока

### **9. Записник са девете седнице Наставничког већа 28.6.2024.**

#### Дневни ред:

1. Извештај стручних већа, актива, тимова, секција
2. Нацрт плана уписа
3. Упис ученика у школску 2023/24.
4. Разно

#### Закључци:

1. Прочитани извештаји стручних већа, актива, тимова, секција - у прилогу.
2. План уписа пет одељења. Елаборат за Техничара друмског саобраћаја израђен. Код економског техничара квота броја ученика смањена- максимално 28 ученика.Код смера

конобар/кувар распоређена су два ученика по ИОП-у, а код Техничара технологије дрвета и обликовања намештаја један ученик. Директорка је подвукла да је ситуација која се тиче норми код дрвне и текстилне струке, тешка.

3. Комисија за упис образована. Чланови комисије: Милоратка Симеуновић, Божо Башић, Јелена Богдановић, Драгана, Далиборка Карапетровић,  
До 8.00 часова 2.7.т.г. биће објављени коначни резултати расподеле по школама и образовним профилима, као и објављивање преосталих слободних места за упис у другом кругу. Од 8.00 до 15.00 часова попуњавање и предаја листе одређења за други уписни круг. До 6.7. т.г. подношење пријаве за упис подношење пријава за упис. 2. и 3.7. подношење прија за упис- први уписни круг, 3.7. објављивање коначног распореда ученика по школама у другом уписном кругу, 4.7. објављивање преосталих слободних места после другог уписног круга, 4.7.т.г. до 15.00 подношење пријаве за упис ученика за други уписни круг непосредно у школи.  
Два ученика наше школе упућена су на разредни испит. Образована је стручна комисија од два члана и разредног старешине.

### **10. Записник са десете седнице Наставничког већа 20.8.2024.**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа уписа ученика првог разреда у школској 2024/25. Години
3. Организација наставе у школској 2024/25. Години (Распоред за наредну школску годину, распоред одељења по сменама, подела Тимова и додела руководиоца истих, избор руководиоца стручних већа)
4. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/25. Години
5. Разно

#### **Закључци:**

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен.
2. Директорка је ишчитала број ученика који су уписали први разред, као и распоред по смеровима и одељењске стрешине.
3. Директорица је дала задужења ко ће бити руководиоца ког Тима, као и стручног већа, ишчитан је распоред одељења по сменама, такође предлози су усвојени од стране чланова наставничког веће. Распоред за наредну школску годину је усвојен.
4. Директорка је дала смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у наредној школској години.

## **11. Записник са једанаесте седнице Наставничког већа 30.8.2024.**

### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Школски програм
3. Усвајање распореда часова
4. Усвајање распореда дежурства
5. Пријем првака
6. Родитељски састанци
7. Слање документације неопходне за израду ГПР-а
8. Текућа питања

### **Закључци:**

1. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен
2. Председник актива за развој школског програма поднела је Извештај. Анекс 3 за школску 2024/25. Годину усвојен је 27.6.2024. године и садржи
  - Општеобразовне предмете за 2. Разред (7/2023 од 24.8.2023.)
  - Стручне предмете за образовни профил Економски техничар за 2. Разред
  - Стручне предмете за образовни профил Техничар дизајна одеће за 2. Разред
  - Машински техничар за компјутерско конструисање за 4. Разред (општеобразовни и стручни предмети)
  - Туристичко-хотелијерски техничар за 4. Разред (општеобразовни и стручни предмети)Анекс 4 за школску 2024/25. Годину треба да садржи
  - Техничардрумског саобраћаја (општеобразовни предмети) урађен и у саставу је Анекса 1, док за стручне предмете није још урађен.
  - Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја (општеобразовни предмети) урађен је и у саставу је Анекса 1, док за стручне предмете није још урађен.
3. Распоред за школску 2024/25. Годину је истакнут на табли, запослени су упознати са истим. Директорица је питала да ли има незадовољних колега и уколико има таквих да се писмено изјасне о евентуалној измени да би се изашло у сусрет уколико је то могуће.
4. Директорица је исчитала распоред дежурства по сменама и данима. Распоред је усвојен.
5. Пријем првака ће се обавити у понедељак 20 минурта пре почеткла наставе у обе смене. За прву смену у 7.40 часова, за другу смену у 13.40.
6. Директорица је напоменула да се родитељски састанци одрже у првој седмици септембра, одељењске старешине да изаберу једног родитеља који ће бити члан савета родитеља (родитељ који ће присуствовати састанцима, који је близу, јер пракса је показала да због некох ометајућих фактора тог типа родитељи често нису у могућности да присуствују састанцима савета родитеља). Такође, неопходно је изабрати ученика представника Ученичког парламента, као и ученика представника Вршњачког тима.

7. Директорица је замолила колеге руководиоце Тимова, Актива, Већа да своје планове достављају стручном сараднику најкасније до 6.9.2024. како би се на време одрадио ГПР за школску 2024/25. Годину.
8. Пракса за ученике у војним објектима на Тари биће реализована након потписивања уговора, тј првенствено упознавања наставника, директора и родитеља са садржином уговора. Директорица је напоменула да је важно одржати родитељске састанке којима ће присуствовати и она. Обавеза је да се потпишу сагласности од стране родитеља.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

#### ПРВИ РАЗРЕД

Извештај о раду разредног већа првог разреда за крај школске године, просечна оцена 3,58

Раз ред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
I-1	29	Машински техничар за компјутерско конструисање	Славица Кривокућа	2	6	20	0	0	0	3,28
I-2	7	Техничар дизајна одеће	Милка Спасовић	0	4	3				3,53
I-3	16	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Драгана Богдановић	4	8	4		0	0	3,78
I-4	24	Конобар-кувар	Далиборка Карпетровић		3	20		1	0	2,95
I-5	33	Економски техничар	Милоратка Симеуновић	15	17	1				4,38

У протеклој години одржана су 4 састанка.

#### *Анализа успеха и владања ученика*

108 ученика има позитиван успех. Једна ученица из одељења I/4 је неоцењена и полаже разредни испит из услуживања. Нема ученика који се упућују на поправни и разредни испит. У односу на прво полугодиште ситуација се изменила јер је тада број недовољних ученика на нивоу првог разреда био 29. Одржани су часови допунске наставе из физике, хемије, математике, српског језика и осталих предмета из којих с ученици имали слабе оцене. Омогућено им је да одговарају из делова и долазе у време редовних часова. Такође, уколико се упореди ивештај са полугодишта, примећен је напредак у успеху ученика.

Један ученик из одељења I/2 има изречену васпитну меру. Остатак ученика нема васпитно дисциплинских мера.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Детаљан списак ученика који се похваљују налази се у документацији стручног сарадника. Похвале се углавном односе на одличан успех. Похваљено је укупно 18 ученика.

*Такмичења и активности*

### РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА – ПРОГРАМИРАЊЕ

Регионални центар за таленте:

1. Јана Јаковљевић I/5
2. Јована Милутиновић I/5
3. Ивана Мијаиловић I/5
4. Катарина Стевановић I/5
5. Андреј Стевановић I/1

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – Школски спорт Футсал - девојчице

1. Невена Ћурчић I/5
2. Мила Томић I/5
3. Милица Томић I/1
4. Анђела Несторовић I/1

Крос РТС-а:

1. Мила Томић I/5

Руководилац разредног већа:

Славица Кривокућа

### ДРУГИ РАЗРЕД

У школској 2023/2024. години, разредно веће других разреда чине одељењске старешине других разреда и то:

1. Драга Радоњић- машински техничар за компјутерско конструисање II-1
2. Ана Тотовић- модни кројач II-2
3. Драгана Пешић-техничар за обликовање намештаја и ентеријера II-3
4. Срећко Ненадић-економски техничар II-4

**Број ученика по одељењима је следећи:**

Разред	Образовни профил	Одељенски старешина	Број ученика
II-1	Машински техничар за компјутерско конструисање	Драга Милутиновић	25
II-2	Модни кројач	Ана Тотовић	12

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

II-3	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Драгана Пешић	13
II-4	Економски техничар	Срећко Ненадић	34

### Успех ученика на крају другог полугодишта

У другом разреду укупан број ученика на крају другог полугодишта је 84.

Од тог броја одличних има 18, врло добрих 42, добрих 13, довољних 2, недовољних 1, док се један ученик упућује на полагање разредног испита из следћих предмета: енглески језик, српски језик и књижевност, машински елементи.

Ученици другог разреда имају бољи успех у односу на раније године, што говори да су успешно савладали предвиђене саржаје и напредовали према својим могућностима. План и програм у свим струкама је у потпуности реализован.

### Владање и мере ученика ученика

Из два одељења другог разреда II-3 и II-4, сви ученици имају примерно владање 5.

Из преостала два одељења II-1 и II-2 поједини ученици имају смањену оцену из владања највећим делом због изостанака и непоштовања рада школе.

Ученици који имају владање врло добар 4:

1. Вукашин Милосављевић II-1
2. Биљана Стевановић II-1
3. Владимир Ћетеновић II-1

Ученици који имају из владања добар 3:

1. Лука Вукашиновић II-1
2. Коста Драшковић II-1
3. Андрија Мићовић II-1
4. Љубиша Шубарић II-1
5. Слободан Стефановић II-2

### Похвале ученика

Похваљују се сви ученици другог разреда који имају одличан успех и примерно владање:

1. Матеја Ђокић II-1
2. Богдан Топаловић II-1
3. Бошко Даниловић II-3
4. Катарина Стојковић II-3

5. Ђурђина Јоловић П-3
6. Јована Тодоровић П-4
7. Кристина Ајдачић П-4
8. Јелена Ђиновић П-4
9. Тамара Златић П-4
10. Јана Јовичинац П-4
11. Василије Комадинић П-4
12. Бојан Марић П-4
13. Вања Милованчевић П-4
14. Никола Ненадић П-4
15. Ања Нешковић П-4
16. Александра Пантовић П-4
17. Марија Раднић П-4
18. Душан Славковић П-4

Осим њих похваљују се ученици због разних учешћа у току школске године:

- Катарина Стојковић П-3 и Исидора Стевановић П-3 због учешћа на литерарном конкурсу поводом Дисовог пролећа
- Слађана Балмазовић П-2 због учешћа на републичком такмичењу из текстилне струке

#### **Сарадња:**

Наша школе остварује сарадњу са предузећем Матис у коме ученици дрвне струке обављају практичну наставу. И овде године школа сарађује са канцеларијом за младе општине Ивањица у коме су ученици машинске струке имали прилику да похађају курс из моделирања. Техничка школа има и дугогодишњу сарадњу са „Црвеним крстом“ Ивањица, а у оквиру школе постоји и секција „Црвени крст“ коју води професор Срећко Ненадић.

#### **Стручне посете:**

Ученици другог разреда П-3-техничар за обликовање намештаја и ентеријера са одељенским старешином и ђацима осталих разреда дрвне струке у октобру 2023. су посетили међународни сајам намештаја, опреме и унутрашње декорације.

Ученици другог разреда П-2-модни кројач са наставницима текстилне струке посетили су фабрику Klasics jeans из Новог Пазара, а у повратку су обишли манастир Студеницу и Петрову цркву у Расу.

Разредно веће је успешно сарађивало и радило по предвиђеном плану већа за ову годину.

Руководилац разредног већа:

Драгана Пешић



**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Јун	<p><b>-Успех и владање ученика на крају другог полугодишта по одељењима.</b></p> <p><b>-Разно</b></p> <p><b>1.</b> <b>Анализа успеха за одељење: 3/1</b></p> <p>На почетку школске године 29 ученика, сада их је 29. Свих 29 ученика има позитиван успех, од тога: Одличан успех имају 4 ученика Врлодобар успех њих 9 Добар успех 14 ученика и Довољан успех 2 ученика. Средња оцена одељења је 3,43</p> <p>Одељење је направило укупно 2512 изостанака, од тога је оправдано 2417 и 95 неоправдано.</p> <p>Ученици којима је изречена васпитно дисциплинска мера су следећи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Милош Богдановић укор о.с</li> <li>2) Немања Танкосић укор о.с</li> </ol> <p>Похваљују се ученици за одличан успех:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Александар Радуловић</li> <li>2) Вељко Јелић</li> <li>3) Алекса Јелић</li> <li>4) Ненад Комадинић</li> </ol>	<p><b>Одељенске старешине трећих разреда:</b></p> <p><b>-Бобан Рабреновић</b> <b>-Јелена Богдановић</b> <b>-Драгана Јовановић</b> <b>-Анкица Вучетић</b> <b>-Биљана Марковић</b></p> <p><b>По потреби се укључује стручни сарадник и директор школе.</b></p>

	<p>Број часова одељенског старешине је 29.</p> <p><b>Анализа успеха за одељење 3/2</b></p> <p>На почетку школске године 10 ученика, сада их је исто 10. Ученици без слабих оцена.....10 Врло добар успех има 2 ученика Добар успех има 8 ученика</p> <p>Одељење је направило укупно _2366 изостанака. Од тога је Оправданих _2338_ Неоправдани _28_</p> <p>Сви ученици имају примерно владање. Број часова одељенског старешине је 25.</p> <p><b>Похваљујем ученике одељења 3-2 због показане хуманости и племенитости. У договору са раз.старешином уместо традиционалног поклона разредном старешини једногласно је прихваћено да се прикупљена средства донирају социјално угроженим породицама или болесним особама. Ученици су прикупљена средства преусмерили на врло бројну али социјално угрожену породицу са терена наше општине.</b></p> <p><b>Анализа успеха за одељење 3/3</b></p> <p>На почетку школске године 16 ученика, сада их је 15. Свих 15 ученика има</p>	
--	--	--

	<p>позитиван успех.          Одличан успех имају 2 ученика.          Врло добар успех има 5 ученика          Добар успех има 8 ученика.          Просечна оцена одељења је 3,61</p> <p>Одељење је направило укупно 1896 изостанака , од тога је 1863 оправдано и 33 неоправдано.          Одржано је 33 часа одељенске заједнице.</p> <p>Са једним учеником је рађен појачан васпитни рад у трајању од месец дана, због 6 неоправданих изостанака. Ученик се редовно одазивао на састанке код стручног сарадника а у том периоду није направио ниједан изостанак, па му је оцена из владања остала примерно 5.</p> <p>Похваљујем одличне ученике:          1) Качамаковић Лазара          2) 2) Милојевић Бојана.</p> <p><b>Анализа успеха за одељење 3/4</b></p> <p>На почетку школске године 19 ученика,сада их је исто 19.</p> <p>Без слабих оцена је свих 19 ученика . Од тога:          Одличних ученика је 6          Врло добрих..... 7          Добрих..... 6          Средња оцена одељења је 3,81</p> <p>Одељење је направило укупно .....2138 изостанака.          Од тога је оправдано 2043 и</p>	
--	---	--

	<p>неоправдано 95.</p> <p>Похваљују се ученици са одличним успехом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Уна Поповић ( са свим петицама)</li> <li>2) Никола Танкосић,</li> <li>3) Ивана Довијанић</li> <li>4) Катарина Савић</li> <li>5) Данило Марковић</li> <li>6) Николина Гимранов</li> </ol> <p>Одржано је 2 часа допунске наставе из математике. Број часова одељенског старешине је 31.</p> <p><b>Анализа успеха за одељење 3/5</b></p> <p>На почетку школске године 29 ученика, сада их је исто 29.</p> <p>Без слабих оцена је свих 29 ученика.</p> <p>Одличан успех има 14 ученика, врло добар успех 12 а добар успех имају 3 ученика.</p> <p>Просечна оцена одељења је 4,28</p> <p>Одељење је направило укупно 4527 изостанак, од тога је 4480 оправдано и 47 неоправдано.</p> <p>Похваљују се следећи ученици за одличан успех:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Катарина Аврамовић</li> <li>2) Валентина Бојовић</li> <li>3)Тања Бујошевић</li> <li>4) Јана Ђурашевић</li> <li>5) Ана Милићевић</li> <li>6) Јана Стевановић</li> <li>7) Анђела Мунитлак</li> <li>8) Ивана Петровић</li> <li>9) Анастасија Раковић</li> <li>10) Дијана Ристић</li> <li>11) Анастасија Симићевић</li> </ol>	
--	--	--

	12) Невена Стојковић 13) Давид Тодоровић 14) Тина Тутуновић  Одржано је 20 часова додатне наставе из математике и секције Црвеног крста 17. Одржано је 30 часова одељенског старешине.	
--	---	--

Руководилац разредног већа:

Драгана Јовановић

### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

У шк.2023/24.години, разредно веће четвртих разреда чине одељенске старешине:

1. Маринко Луковић IV<sub>1</sub>
2. Милан Златић IV<sub>2</sub>
3. Владимир Бошковић IV<sub>3</sub>

Број ученика по одељењима је следећи:

- IV<sub>1</sub> (Машински техничар за компјутерско конструисање) – 29 ученик
- IV<sub>2</sub> (Дрвни техничар за обликовање намештаја и ентеријера) – 23 ученик
- IV<sub>3</sub> (Економски техничар) – 31 ученик

#### **Успех ученика на крају другог полугодишта**

У четвртном разреду укупан број ученика на крају другог полугодишта је 83.

Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом, од тога: одличних 39, врло добрих 23, добрих 20, довољних 1.

Ученици су направили укупно 10501 изостанак, оправданих 9994, неоправданих 507.

Просечне оцене одељења:

IV<sub>1</sub> – 3,43

IV<sub>2</sub> – 4,00

IV<sub>3</sub> – 4,69

Просечна оцена оцена одељења четвртих разреда је 3,81.

### **Владање и васпитно-дисциплинске мере**

Сви ученици четвртог разреда имали су примерно владање. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

### **Похвале и награде**

Похваљују се ученице Сара Видић IV3, Ана Пивљаковић IV3 и Ана Пејовић IV3 – ученици “Вуковци”.

Такође, похваљују се ученици Коста Ђурашевић IV1 и Невена Вуловић IV3, спортиста/спортисткиња генерације.

Посебно се похваљује ученица Сара Видић IV3 – ученица генерације.

### **Сарадња са локалном самоуправом**

Ученици четвртих разреда били су укључени у рад различитих организација и удружења у локалној самоуправи: КЗМ(Канцеларија за младе Општине Ивањица), Црвени Крст, КУД “Моравица”, ФК “Јавор Матис”, КМФ “Ивањица”, ОКК “Ивањица”..

Руководилац разредног већа:

Владимир Бошковић

## 4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2023/2024. години одржано је седам седница Савета родитеља

**15.9.2023. године одржана је прва седница Савета родитеља уз предложени**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Верификација нових чланова Савета
3. Одабир председника Савета родитеља
4. Информисање о Извештају о раду школе за 2022/2023. годину
5. Информисање о Извештају о раду директора за 2022/2023.годину
6. Информисање о Годишњем плану рада школе за нову школску 2023/2024.годину.
7. Информисање о усвајању Школског програма за период 2023-2027. годину и усвајање Анекса
8. Упознавање са планом уписа за наредну школску 2023/2024. годину.
9. Предлагање родитеља за учешће у раду школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
10. Предлагање родитеља за учешће у раду школског Тима за самовредновање и вредновање рада школе
11. Предлагање родитеља за учешће у раду школског Тима за инклузивно образовање
12. Предлагање родитеља за учешће у раду школског Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе.
13. Осигурање-понуде-комисија
14. Излети, екскурзије, стручна и студијска путовања-Правилник
15. Превоз ученика
16. Безбедност у школама
17. Р а з н о

**14.11.2023. године одржана је друга седница Савета родитеља уз предложени**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода.
3. Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију
4. Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Разно

**26.01.2024. године одржана је трећа седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.
3. Информисање о активностима стручног тима за реализацију ИОП-а, Тима за инклузивно образовање.
4. Извештај Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
5. Упознавање са Статутом Техничке школе и Правилника
6. Организација Школске славе
7. Информисање о предлогу плана уписа 2024/2025. године
8. Разно

**13.02.2024. године одржана је четврта седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Екскурзија ученика
3. Разно

На седници одржаној 13.02.2024. године Савет је изгласао следеће одлуке:

- Одлука о висини дневница за одељенске старешине
- Одлука о извођењу програма екскурзије
- Сагласност за реализацију екскурзије
- Одлука о избору стручног вође пута

**18.03.2024. године одржана је пета седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије
3. Организација и реализација матурске вечери
4. Разно



**12.4.2024. године одржана је шеста седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године
3. Упознавање са Правилником о употреби мобилних телефона
4. Упознавање са Правилником о начину регулисања изостанака
5. Упознавање са Правилником о обављању друштвено- корисног , односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања
6. Информације о активностима школе у наредном периоду
7. Разно

**27.6.2024. године одржана је седма седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године
3. Анализа успеха на матурским и завршним испитима
4. Упознавање са Анексом Школског програма
5. Извештај Тима за Инклузивно образовање
6. Извештај тима ЗУДНЗЗ
7. Разно

## **5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

У току школске 2023/24. Године Директор школе обављао је све послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе. Целокупан извештај Директора налази се у прилогу.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава у школској 2023/2024. години изводила се по наставном плану и програму за текућу школску годину. Настава се изводила за следеће образовне профиле:

- конобар
- кувар
- економски техничар
- туристичко-хотелијерски техничар
- техничар за обликовање намештаја и ентеријера
- оператер за израду намештаја
- машински техничар за компјутерско конструисање
- модни кројач

У школској 2023/2024. години сачињени су и потписани уговори о остваривању практичне наставе ученика Техничке школе са следећим правним субјектима:

- „Park System Logistics doo“ - Ивањица
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица
- ЈП „Србијашуме“ – Шумско газдинство Голија – Ивањица
- „Матис д.о.о.“ - Ивањица
- Књиговодствена агенција „Рада Плус“ – Ивањица
- Дом ученика средњих школа Ивањица
- Књиговодствена агенција „Mega Sip Office D.O.O“ – Ивањица
- „Президент 2016 д.о.о.“ - Ивањица
- Holz-tim d.o.o. - Ивањица
- „Јавор МхМ д.о.о.“ – Кушићи
- Туристичка организација општине Ивањица
- „Mintero d.o.o.“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Конто ДН“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Данијела Петровић ПР ДП-Лука“ – Ивањица
- Јавно комунално предузеће „Ивањица“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Мани“, Ненад Маричић ПР – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Риле Софт“ – Ивањица
- „Станић д.о.о.“ – Ариље
- „Digi technics d.o.o.“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „GBA-АТМ“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција Брана Радивојевић ПР – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Алекسانдро“, Ацо Милошевић ПР – Ивањица
- Производно-трговинско друштво „Crown Forest“ - Прилике

### **По уговору, школа се обавезивала да:**

- сачини план рада ученика за време обављања практичне наставе и достави га правном лицу у предвиђеном року
- утврди распоред рада ученика за целу школску годину
- распоредом рада обухвати све групе по образовним профилима
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време практичне наставе
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду, упозна све ученике са њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у предузећу-радњи ради извођења практичне наставе
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања практичне наставе ученика

Поред горе наведених предузетника, привредних друштава и осталих правних субјеката, практична настава се изводила и у: школским радионицама у оквиру Техничке школе у Ивањици (за образовне профиле: модни кројач, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, машински техничар за компјутерско конструисање, оператер за израду намештаја).

### **Наставници задужени за извођење практичне наставе:**

1. Славомир Радовановић
2. Стефан Радоњић
3. Драгана Јовановић
4. Драгана Поповић Вуловић
5. Десимир Павловић
6. Драгана Пешић
7. Анкица Вучетић
8. Светлана Зорнић
9. Милинко Богдановић
10. Срећко Ненадић
11. Срећко Чапрић
12. Милан Златић
13. Милка Маричић
14. Љубинка Бошковић
15. Милка Спасовић

**Координатори практичне наставе:** Божо Башић, Мирослав Кокошар, Милка Спасовић

### **Број часова практичне и блок наставе по образовним профилима и разредима:**

#### **Конобар**

I разред: 204 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф.пракса

III разред: 180 практична настава ; 120 настава у блоку

Наставници: Стефан Радоњић и Славомир Радовановић

### **Кувар**

I разред: 408 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф.пракса

III разред: 180 практична настава ; 120 настава у блоку

Наставници: Драгана Јовановић, Драгана Поповић Вуловић

### **Економски техничар**

I /

II 30 часова настава у блоку из предмета Економско пословање (1 недеља на крају школске године)

III 60 часова настава у блоку из предмета Економско пословање (2 недеље на крају школске године)

IV 60 часова настава у блоку из предмета Економско пословање (2 недеље на крају школске године)

Наставници: Срећко Ненадић, Милинко Богдановић, Светлана Зорнић, Анкица Вучетић

### **Туристичко-хотелијерски техничар**

III разред:

120 часова наставе у блоку (предмет Агенцијско и хотелијерско пословање);

60 часова Професионална пракса

Наставници: Анкица Вучетић, Светлана Зорнић

### **Оператер за израду намештаја**

III разред:

372 часова практичне наставе (предмет Израда намештаја);

186 часова практичне наставе (изборна технологија Столарски поступци);

60 часова наставе у блоку (предмет Конструкције намештаја)

30 часова наставе у блоку (предмет Рачунарска графика и рад на ЦНЦ машинама)

Наставници: Срећко Чапрић, Драгана Пешић, Милан Златић, Милоратка Симеуновић

### **Техничар за обликовање намештаја**

I разред:

30 часова настава у блоку (Дрвне конструкције)

30 часова настава у блоку – Финална обрада дрвета

60 часова настава у блоку (Техничко цртање и нацртна геометрија)

II разред:

30 часова настава у блоку - Дрвне конструкције

30 часова настава у блоку - Финална обрада дрвета

60 часова настава у блоку - Столарство

IV разред:

30 часова настава у блоку - Дрвне конструкције

30 часова настава у блоку - Обликовање намештаја

60 часова настава у блоку – Израда прототипова и модела

Наставници: Срећко Чапрић, Милка Маричић, Милан Златић, Драгана Пешић

### **Машински техничар за компјутерско конструисање**

I разред: /

II разред:

148 часова практичне наставе (предмет Практична настава)

III разред:

210 часова практичне наставе (предмет Практична настава)

60 часова наставе у блоку (Моделирање машинских елемената и конструкција)

IV разред:

111 часова практична настава;

60 часова наставе у блоку (Моделирање машинских елемената и конструкције)

Наставник: Десимир Павловић

### **Модни кројач**

II разред:

396 часова практична настава (предмет Практична настава);

30 часова настава у блоку (предмет Конструкција одеће);

60 часова настава у блоку (предмет Практична настава)

Наставници: Љубинка Бошковић, Милка Спасовић

По завршетку практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку ученика из образовних профила у оквиру подручја рада Трговина угоститељство и туризам (конобар, кувар, туристичко-хотелијерски техничар), школа је добијала **ФИДБЕК** формулар од привредних друштава за сваког ученика посебно, где су се оцењивали параметри везани за успешност обављаног практичног дела наставе (долазак на време на праксу, лични изглед, љубазност, тимски рад, поузданост, ангажованост, интересовање за додељене послове, стручна компетенција, поступање с инвентаром и материјалима, лојалност предузећу). Такође, предузетници, привредна друштва и други правни субјекти у којима су практичну и блок наставу похађали ученици из подручја рада Економија, право и администрација су школи достављали попуњен **Упитник за ментора – особу задужену за реализацију блок наставе** за сваког појединачног ученика ради добијања повратне информације неопходне за вредновање ученичких постигнућа. У наведеном упитнику су процењивани параметри везани за успешност обављања практичног дела наставе (самосталност у раду, редовност, интересовање, понашање) и радни задаци које је ученик успешно обављао као и они које није знао да обави. На основу процене наведених параметара, ученици су

добијали коначну оцену за обављену практичну или блок наставу у привредном друштву, што је био један од елемената за оцењивања ученика.

### Резултати ученика који су учествовали на такмичењима из практичне наставе у 2023/2024.години:

1. Дејан Громовић, четврти разред образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера, **2. место** – 26. Републичко такмичење средњих стручних дрвно-прерађивачких и шумарских школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево, 19-21.4.2024 – дисциплина: Столарство
2. Дејан Громовић 4-2, Димитрије Масларевић 3-2, Стефан Поповић 4-2, Бранко Татовић 4-2, Стефан Мијаиловић 4-2, Иван Стеванић 4-2, Дарко Баковић 4-2 – **4. место екипно** - 26. Републичко такмичење средњих стручних дрвно-прерађивачких и шумарских школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево, 19-21.4.2024 – дисциплина: стручни предмети подручја рада Шумарство и обрада дрвета (Столарство, Тапетарство, Финална обрада дрвета, Техничко цртање, Технологија материјала, Рачунарска графика)
3. Слађана Балмазовић, други разред образовног профила Модни кројач, **1. место** - Републичко такмичење средњих стручних школа у подручју рада Текстилство и кожарство, Краљево, 16-18.5.2024 – изложба ученичких радова, дисциплина функционалност модела

Пошто је Техничка школа Ивањица средња стручна школа, било би пожељно да се реализује сарадња са предузетницима, привредним друштвима и другим правним лицима у којима су се запослили ученици који нису наставили даље школовање. Циљ те сарадње био би адекватнија процена квалитета практичне наставе, отклањање недостатака и унапређивање свих сегмената наставе, како би се ученици припремили за што успешније обављање радних задатака и укључивање у савремене тржишне токове.

Координатори практичне наставе:

Божо Башић  
Мирослав Кокошар  
Милка Спасовић

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

У школској 2023/24. години у Техничкој школи у Ивањици уписано је и ванредно је испите полагало 14 ученика. Од тог броја:

- Због завршетка започетог школовања: 4 ученика
- Због преквалификације: 2 ученика
- Због доквалификације: 4 ученика
- Због полагања разлике испита ради преласка из друге школе: 3 ученика
- Ванредни ученици од првог разреда: 1 ученик

Ученици који су ванредно похађали наставу због **завршетка започетог школовања** припадају следећим образовним профилима:

- Економски техничар – 1 ученик
- Туристички техничар – 2 ученика
- Техничар за обликовање намештаја и ентеријера – 1 ученик

Ученици који полагају испите ради **преквалификације**:

- Електротехничар радио и видео технике – оператер за израду намештаја: 1 ученик
- Текстилни техничар – кувар: 1 ученик

Ученици који испите полагају ради **доквалификације**:

- Трговац – економски техничар – 2 ученика
- Конфекционар/кројач – економски техничар – 1 ученик
- Модни кројач – техничар дизајна одеће – 1 ученик

Ученици који су полагали **разлику испита**:

- Гимназија за ученике са посебним способностима за спорт – машински техничар за компјутерско конструисање: 1 ученик
- Фризер – модни кројач: 1 ученик
- Гимназија општег смера – техничар за обликовање намештаја и ентеријера

**Ванредни ученици од првог разреда:**

- Конобар: 1 ученик

Од укупног броја ванредних ученика у току школске 2023/24. године школовање су успешно окончала 4 ученика и то из следећих образовних профила:

- Техничар за обликовање намештаја и ентеријера – 1 ученик (завршетак започетог школовања)
- Туристички техничар – 2 ученика (завршетак започетог школовања)
- Оператер за израду намештаја – 1 ученик (преквалификација)

Ванредни ученици су, у току ове школске године, у 5 редовних испитних рокова (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски) и једном ванредном (мајски) пријавили укупно 140 испита од чега су положили 122 укључујући 3 матурска и један завршни испит. За све испите предметни наставници су организовали консултације и припремну наставу. Сви подаци о испитима ванредних ученика као и остала документација у вези са њима је садржана у њиховим индивидуалним досијеима који се налазе код координатора за рад са ванредним ученицима.

Координатор:  
Божо Башић

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

У току школске 2023/2024. године, посао стручног сарадника, педагога у периоду од октобра 2022. године обављала је мастер дефектолог логопед Злата Златић Богдановић. Стручни сарадник школе, у току школске 2023/2024. године, обављала је следеће делатности:

### Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Учествовала у изради периодичних извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години.
- Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години.
- Учествовала у изради годишњих и месечних планова рада стручног сарадника.
- Прегледала електронски дневник и пратила благовремено ажурирање података
- Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха.
- У сарадњи са наставницима учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике.
- Учествовала у изради педагошких профила за ученике.
- Учествовала у изради плана и програма Тима за ЗУДНЗЗ.
- Учествовала у изради плана и програма Тима за Инклузивно образовање.

### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Учествовала у праћењу реализације образовно-васпитног рада.
- Присуствовала часовима са циљем анализе угледних и редовних часова и учествовала у сагледавању њихове методичке заснованости.
- Учествовала у раду Тимова (Тима за ЗУДНЗЗ, Тима за самовредновање, Тима за Инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за професионални развој наставника Техничке школе)
- Учествовала у праћењу и анализи успеха ученика на квалификационим периодима.
- Учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и примене ИОП-а.

### Рад са наставницима

- Пружала подршку наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада.
- Пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.
- Пружала помоћ наставницима у вођењу педагошке документације – саветодавно.
- Пружала помоћ осмишљавањем рада са децом којима је потребна додатна подршка.
- Присуствовала часовима редовне наставе и угледним часовима.



- Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружала им помоћ у идентификовању ученика са емоционалним и социјалним проблемима, потешкоћама у учењу.
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
- Пружала помоћ у решавању конкретних проблема (дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, решавање социјалних проблема).
- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник и указивала наставницима на одређене пропусте у вођењу и благовременом ажурирању дневника.
- Учествовала у изради планова за појачан и друштвено користан рад.

### **Рад са ученицима**

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања.
- Прикупљала опште податке о ученицима, њиховим породицама, пратила ученике са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама.
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Пружала подршку у решавању проблема у комуникацији између ученика и предметних наставника
- Информисала ученике о раду педагошке службе и разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогу и тражењу помоћи.
- Посећивала часове и кроз те посете испитивала прилагођавање ученика, затим групну динамику одељења, као и положај појединца у групи.
- Пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње с наставницима и ученицима).
- Учествовала у саветовању ученика који су неуспешни у настави, који имају тешкоће у емоционалном развоју и сазревању, ученицима са тежим породичним проблемима (са разведеним родитељима, родитељима алкохоличарима итд.) као и ученицима са тежим повредама радних и других школских дужности.
- Учествовала у превентивним активностима са циљем смањења насиља.
- Учествовала у појачаном васпитном раду, израдом планова за појачан и друштвено користан рад.

### **Сарадња са родитељима односно старатељима**

- Сарађивала са родитељима (прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја).
- Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика као и заједничке састанке са родитељима/старатељима, ученицима и по потреби одељењским старешинама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и учењем, здравствене и развојне проблеме ученика, као и теме које се тичу породичних проблема.

- Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и саветодавне разговоре са родитељима чија деца раде по прилагођеном или образовном плану и програму ИОП 2.
- У чествовала у пружању подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

- Сарадња са директором се огледала кроз: свакодневно извештавање и размену информација, организацију одељењских већа за ученике који имају тешкоће у поштовању школских правила, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно, као и кроз формирање одељења ученика првих разреда.

### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Као члан Комисије, учествовала у давању предлога за избор ђака генерације.
- Учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тиму за професионални развој, Комисији за избор ученика генерације, Активу за школско развојно планирање.
- У чествовала у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе**

- Сарађивала са Школском управом Чачак
- Сарађивала са МУП-ом Ивањица
- Сарађивала са центром за социјални рад
- Сарадња са ОШ – слање дописа и достава плана транзиције ученика који похађају наставу по ИОП-у.

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Водила свакодневно дневник рада.
- Писала извештаје о посећеним часовима.
- Припремала извештаје о анализи успеха ученика на крају класификационих периода.
- Прикупљала податке о ученицима који садрже личне податке.
- Водила досијее деце укључене у појачан васпитни рад и друштвено користан рад, евиденције долазака ученика на разговоре као и родитеља.

Стручни сарадник:  
Злата Златић Богдановић

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Области рада школског библиотекара:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

III Рад са наставницима

IV Рад са ученицима

V Рад са родитељима, односно старатељима

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

VII Рад у стручним органима и тимовима

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Област рада	Активност и време реализације	Носиоци активности и учесници	Методологија рада – начин реализације	Начин праћења	Школски програм
<b>СЕПТЕМБАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – израда спискова потребне литературе по стручним већима и списка на основу листе дезидерата *последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар, рачуноводство, директор, руководиоци стручних већа, наставници, ученици	-разговор о потребама и могућностима -договор о редоследу набавке и средствима -израда и достављање спискова -израда збирног списка -израда Годишњег плана набавке	Спискови за набавку у документацији библиотеке; Годишњи план набавке	*Програм рада школског библиотекара
	Спровођење анкетирања ученика у вези са избором секција како би се планирале секције за ГПР школе - аналитичко-истраживачка пракса *од 1. до 5. септембра	школски библиотекар, стручни сарадник, сва одељења	-осмишљавање и израда анкете -анкетирање -обрада резултата -извештај о резултатима	Извештај и изабране секције за ГПР за 2023/24.	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за самовредновање *2. 09. 2023.	руководилац и чланови тима, школски библиотекар (члан Тима)	-анализа Годишњег плана за прошлу школску годину -разговор о искуствима из претходне две године -осмишљавање и израда Годишњег плана рада	Годишњи план рада Тима за СВ	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Израда Годишњег плана рада школске библиотеке *од последње седмице августа до	школски библиотекар, директор, стручна већа, тимови, наставници	-разговор и осмишљавање активности -дефинисање активности у овој школској години	Годишњи план рада школске библиотеке	*Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

7. 09. 2023.		-израда годишњег плана рада		
Израда Годишњег плана рада школског библиотекара *од последње седмице августа до 7. 09. 2023.	школски библиотекар (директор, стручна већа, тимови, наставници)	-осмишљавање и предлог активности и садржаја -договор о реализацији -израда годишњег плана	Годишњи план рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
Израда оперативног плана рада за септембар и самоевалуација на крају месеца *до 15. 9. 2023. *30. 9. 2023.	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада, Школског програма, развојних приоритета и Акционог плана, као и стандарда и показатеља квалитета рада у свим областима квалитета	Оперативни план у штампаном облику (у документацији библиотеке) и у електронском облику на гугл диску	*Програм рада школског библиотекара
Израда личног плана професионалног развоја *7. 9. 2023. *17. 9. 2023.	школски библиотекар	-анализа самоевалуације рада -преглед и анализа семинара и стручних скупова у Каталогу -израда плана	Лични план ПР	*Програм рада школског библиотекара
Израда припрема за две активности у септембру *до 5. 9. 2023. *до 26. 9. 2023.	школски библиотекар	-осмишљавање активности -израда припрема	припреме за две реализоване активности	*Програм рада школског библиотекара
Планирање разноврсних активности са ученицима и наставницима за сваки месец у годишњем плану (различити разреди, одељења и образовни профили како би се доприносило остваривању дефинисаних развојних приоритета и различитих сегмената из Школског програма, као и стандарда и показатеља квалитета рада) *последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар	-осмишљавање активности -анализа програма у ШП -унос различитих активности и учесника у годишњи план рада библиотеке и библиотекара -анализа стандарда квалитета, показатеља квалитета у свим областима, као и предложених мера у Акционим плановима	у сваком месецу има нека активност намењена одређеном разреду, одељењу и образовном прафилу	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм слободних активности *Програм културних активности *Програми сарадње са породицом/ локалном самоуправом и др.
Евиденција о већ набављеној грађи и планирање набавке библиотечке грађе и опреме потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада *редовно; последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-вођење евиденције и анализа -анализа могућности и потреба -план набавке	Књига инвентара за монографске публикације; урађен Годишњи план набавке литературе за школску библиотеку	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекарара *свакодневно	школски библиотекар	-вођење евиденције о свим активностима библиотекарара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекарара	*Програм рада школског библиотекарара
	Учешће у изради Годишњег плана рада кроз израду више планова *последња седмица августа и септембар, до 15. 9. 2023.	школски библиотекар	-израда планова библиотеке, библиотекарара, Тима за самовредновање, Тима за сарадњу са локалном самоуправом и учешће у дефинисању развојних приоритета; израда Акционог плана	сви наведени сегменти ГПР	*Програм рада школског библиотекарара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у раду Тима за самовредновање – израда Годишњег плана рада и смернице за рад на састанцима Тима *прва седмица септембра и састанак од 14. 9. 2023.	руководилац, чланови Тима, школски библиотекар (члан; координатор Тима две школске године)	-разговор о искуствима из претходне две школске године -анализа стандарда и показатеља -смернице за рад у овој години	Годишњи план Тима; записник са састанка	*Програм рада школског библиотекарара
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – унос корисника у сегмент <i>Позајмица</i> , како би до краја месеца почела позајмица у програму COBISS *од 7. 9. до 19. 9. и даље	школски библиотекар	-унос преосталог дела постојећег „новог“ дела фонда - унос корисника – ученика и запослених	унети потребни подаци за почетак позајмице у програму	*Програм рада школског библиотекарара
	Одабир и припрема литературе за реализацију две активности у библиотеци у току месеца *првих пет дана септембра и пет дана пре 28. 9.	школски библиотекар, ученици	-анализа активности и одабир литературе у библиотеци/на интернету	продукти рада; наведена литература и извори у припреми	*Програм рада школског библиотекарара
	Коришћење дигиталних технологија, нових метода рада и резултата сопственог истраживачког рада – анкета о секцијама, статистика у вези са корисницима и позајмљиваном грађом *од 1. до 5. 9. *од 19. 9.	школски библиотекар	-презентација -квиз – Kahoot! -табла – LinoIt ( Европски дан језика) -вођење и анализа статистике	урађен материјал за активности; спроведено анкетање	*Програм рада школског библиотекарара *Програм слободних активности
	Побољшање информатичке писмености, развијање критичког односа према различитим изворима информација и развијање осећаја за естетске вредности *свакодневно тј. кроз целокупан	школски библиотекар, одељењске старешине и ученици првог разреда, ученици трећег разреда (III/4 – туристичко-	-упознавање са радом библиотеке – разговор -демонстрација – правила коришћења, чувања грађе; уређење простора и фонда -учешће у заједничкој изради паноа и	реализовано пет часова одељењског старешине у библиотеци; урађен пано од радова ученика; урађен пано	*Програм рада школског библиотекарара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	рад и реализацију свих активности *6 - 8. 9. 2023. *28. 9. 2023.	хотелијерски техничар)	естетском уређењу простора	у дигиталном алату	
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком литературе *последња седмица августа, прва седмица септембра	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници	-предлози и листа дезидерата; спискови литературе која се користи	урађен списак за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са одељењским старешинама првог разреда – час одељењског старешине у библиотеци – Упознавање са радом школске библиотеке – „Богатство различитости у свету библиотека“ *6 – 9. 9. 2023.	школски библиотекар, одељењске старешине и ученици првог разреда	-реализација пет часова одељењског старешине –упознавање са радом библиотеке, припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација, указивање на богатство различитости и неговање осећаја за естетске вредности – израда панона 6. 9. – I/1 – 27, I/3 – 14 ученика 7. 9. – I/5 – 30 ученика 8. 9. – I/2 – 2, I/4 – 20 ученика	урађена припрема за час и урађен пано од радова ученика „Богатство различитости у свету библиотека“	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. Години“
	Сарадња са наставницима страних језика у вези са реализацијом активности поводом Европског дана језика *26 – 29. 9.2023.	школски библиотекар, наставници енглеског и француског језика	-презентација, квиз, пано утисака и продукти рада у оквиру активности 28. 9. – III/4 – 15 ученика	урађена припрема за активност и урађен пано	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Сарадња са наставницима српског језика у вези са израдом годишњег плана обраде лектира *22. 9. 2023.	школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност	-анализа годишњих планова за предмет у свим профилима -израда плана	урађена табела за план	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање свих корисника о набављеној грађи *29. 9. 2023.	школски библиотекар, сви запослени	-постављање обавештења у оквиру вибер групе, на блогу и на друштвеним мрежама – набављено 19 књига у току овог месеца	постављен текст на блогу и објава на страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња у вези са планирањем активности у школској библиотеци *последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар, наставници, већа, тимови	-осмишљавање активности -договор о активностима за ову годину -унос разноврсних активности у Годишњи план рада	планиране разноврсне активности у сваком месецу	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					активности *Програм слободних активности и др.
<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација *редовно, по потреби, приликом индивидуалних и/или групних посета *6 - 9. 9. – ученици првог разреда	школски библиотекар, ученици	-одељењске и индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима коришћења грађе и ресурса	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Упознавање са библиотечко-информационим апаратом – програм COBISS *редовно, по потреби, приликом индивидуалних и/или групних посета *6 - 8. 9. - ученици првог разреда	школски библиотекар, ученици	-одељењске и индивидуалне посете – упознавање са прикључењем библиотеке у систем	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара
	Пружање помоћи у припреми и обради задатих тема у оквиру две активности *6 – 8. 9. – ученици првог разреда *28. 9. – ученици III/4	школски библиотекар, ученици	-израда радова за пано „Богатство различитости у свету библиотека и књига“ -обележавање ЕДЈ - упутство и израда задатака за пано у дигиталном алату	урађен пано и задаци – дигитални пано	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Развијање позитивног односа према читању *6 - 8. 9. – ученици првог разреда *редовно, приликом посета – сви корисници	школски библиотекар, ученици	-упознавање са фондом библиотеке -упознавање са акцијама „Најчитанија књига“, „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“ и интерактивним паноом „Књиге које смо читали више пута“	евиденција о посетама у Дневнику рада и евиденција о учешћу ученика у овим акцијама	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Позајмљивање књига и раздуживање *свакодневно *од 19. 9. у програму COBISS	школски библиотекар, ученици, запослени	-редовно вођена картотека -позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње *од 25. 9. до краја месеца	школски библиотекар, ученици	-израда два паноа - посвећени различитим библиотекама света -слагање фонда, израда граничника, узбуђивање у оквиру УДК група	уредан фонд, нови пано од ученичких радова и продукти обележавања	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Упознавање ученика са радом школских секција	школски библиотекар, ученици	-обавештење испред улаза -обавештавање приликом посета	окачено обавештење, Дневник рада	*Програм рада школског

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*18. 9. 2023.				библиотекара *Програм слободних активности
	Обележавање Европског дана језика *28. 9. 2023.	школски библиотекар, ученици 3. разреда – одељење III/4 (туристичко-хотелијерски техничар), наставници енглеског и француског језика	-презентација, квиз, пано у дигиталном алату (15 ученика)	припрема за активност и производи рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Уважавање различитости, поштовање и подстицање позитивних вредности и мултикултуралности (Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години) *6 – 8. 9. 2023. *28. 9. 2023.	школски библиотекар, ученици првог и трећег разреда, одељењске старешине свих пет одељења првог разреда, наставници француског и енглеског језика	-реализација ЧОС-а са темом уважавања различитости кроз упознавање са радом библиотеке/а -обележавање Европског дана језика	припреме за активности	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива
<b>V</b>	Информисање и упознавање са радом библиотеке *22. 9. 2023. *26. 9. 2023.	школски библиотекар	-обавештења о раду на блогу библиотеке (сајту Школе) и страницама на друштвеним мрежама -обавештења преко одељењских старешина по потреби	постављена обавештења	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом
<b>VI</b>	Набавка потребне литературе *последња седмица августа, прва седмица септембра	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са потребама, средствима и реализацијом набавке	набављене нове књиге у складу са потребама (19 књига)	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *19. 9. 2023.	школски библиотекар, директор	-упознавање и преглед набављене грађе пре обраде -постављање обавештења у вибер групи, на блогу, на страници библиотеке на друштвеним мрежама	увид у списак купљених књига; обавештење на вибер групи, блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Договор и упознавање са планираним активностима *последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар, стручни сарадник, директор	-упознавање са планираним активностима и реализација	урађени Годишњи планови рада; реализоване активности	*Програм рада школског библиотекара
	Припрема и реализација активности поводом Европског дана језика *27. 9. 2023.	школски библиотекар, директор	-упознавање са планираним садржајима и активностима	реализована активност	*Програм рада школског библиотекара
	Консултације са пратиоцима ученика у вези са набавком потребне литературе за рад *у току септембра	школски библиотекар, пратиоци ученика, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	-разговор и анализа потреба ученика у вези са литературом	обављени разговори и прикупљени подаци	*Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>VI</b>	Учешће у изради Годишњег плана рада *последња седмица августа и прве две седмице септембра	школски библиотекар, стручни сарадник, директор	-израда планова за два сегмента и учешће у изради планова за три дела -анкетирање ученика у вези са избором секција	урађени планови и спроведена анкета, објављени резултати и извештај	*Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима *Програм слободних активности
	Учешће у раду Актива за развојно планирање *12. 9. 2023.	школски библиотекар, Актив	-смернице у вези са Акционим планом и предложеним мерама -дефинисање развојних приоритета тј. приоритета за област квалитета 3	дате смернице, прослеђен свима Акциони план и дефинисани развојни приоритети	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у изради Годишњег плана рада Тима за самовредновање *2. 9. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови тима	-анализа претходног плана -упознавање са процесом, процедурама и искуствима из претходне две године -израда плана	урађен годишњи план рада; записник са састанка	*Програм рада школског библиотекара
	Присуствовање састанку Тима за сарадњу са локалном самоуправом *31. 8. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови тима	-договор у вези са активностима и начином рада	урађен годишњи план рада, записник	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Присуствовање седници Наставничког већа *15. 9. 2023.	директор, школски библиотекар, чланови већа	-евиденција о присуству -разматрање свих тачака Дневног реда	записник са седнице и списак присутних	*Програм рада школског библиотекара
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком литературе *прва седмица септембра *15. 9. 2023. *19. 9. 2023.	школски библиотекар, директор	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -контактирање добављача -договор о начину слања и евентуалним могућим изменама у односу на основни списак	набављене нове књиге (19 књига)	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама осталих школа које су ушле у систем COBISS *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих седам школа Моравичког округа	-консултације -размена информација у вези са новим програмом, вебинарима, почетком позајмице у новом програму	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са ВБС Центром Народне библиотеке Србије и Библиотеком „Светислав Вуловић“ *од 7. 9. 2023. по потреби, редовно	школски библиотекар, ВБС Центар – Емина Чано Томић и Ангелина Грујић, Емилија Перуничкић и запослени у Библиотеци	-консултације и помоћ у инсталирању сегмента <i>Позајмица</i> и раду у њему	инсталиран сегмент и унети корисници	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, обукама, вебинарима и могућностима сарадње у новој школској години *од 13. 9. до краја месеца, редовно	школски библиотекар, Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић, В. Симић	-консултације у вези са уносом новог дела фонда, уносом корисника и радом у оквиру позајмице и програму COBISS -обавештења у вези са обукама /вебинарима	унет нови фонд, унети корисници, започета позајмица, мејлови	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *редовно	школски библиотекар, чланови, председница Друштва, подружница	-учешће у заједничкој активности поводом Европског дана језика -договор о активностима у октобру и позив за састанак Подружнице за МО	реализована активност, збирна табела учесника, извештај, мејл	*Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	Чланство у Удружењу „Чувари дела Вука Караџића“ и могућност стручног усавшавања *чланарина плаћена средином месеца	школски библиотекар, председник и чланови Удружења	-информисање у вези са планираним програмом за манифестацију „Дани Вука Караџића“ -плаћена чланарина	мејлови, лични план ПР, уплатница	*Програм рада школског библиотекара
	<b>IX</b>	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада књига *редовно *11. 9. 2023.	школски библиотекар	-унос целог фонда у програм -унос купљених књига -унос поклоњених књига -физичка обрада купљених књига	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*21. 9. 2023. Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *1. 9. 2023.	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	евиденција уредна и ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење дневне и месечне статистике *11. 9. 2023. *свакодневно *30. 9. 2023.	школски библиотекар	-израда годишње статистике -вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада; месечна статистика за септембар	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење књиге чланова свих корисника школске библиотеке и унос свих чланова у COBISS *редовно *од 13. 9. до 19. 9. унети у програм	школски библиотекар	-ажурирање књиге чланова -ажурирање базе корисника у програму	Књига чланова; програм - чланови	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текста за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текста, израда фотографија и мејлова	Документација ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *у току месеца, редовно	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама, конференцијама, вебинарима, представљању стручних издања и програмима стручних друштава и релевантних институција *25. 8. 2023. *18. 9. 2023. *19. 9. 2023. *28. 9. 2023.	школски библиотекар, Центар за учење МИНА, Матична служба, школски библиотекар М. Узуновић (Гимназија Ивањица) и школски библиотекар из других округа; платформа „Чувам те“ - МПНТР	-учешће на обукама – праћење вебинара и анализа презентација: „Стручан и креативан школски библиотекар“ „Физичка обрада грађе: инвентарисање монографских публикација“ „Ревизија библиотечко-информационе грађе“; „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	Потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *30. 9. 2023.	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ за целу школску годину	*Програм рада школског библиотекара
<b>ОКТОБАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – израда спискова потребне	школски библиотекар, рачуноводство,	-провера стања на рачуну за набавку и договор да се сва преостала средства	Спискови за набавку; урађен Годишњи	*Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	литературе по стручним већима и списка на основу листе дезидерата *3. 10. 2023. *16 – 18. 10. 2023. *30. 10. 2023.	директор, руководиоци стручних већа, наставници, ученици	искористе за набавку потребних уџбеника и допуну броја примерака (школска лектира) -израда спискова наслова за набавку и реализација	план набавке	библиотекара
	Израда оперативног плана рада за октобар и самоевалуација на крају месеца *5. 10. 2023.	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада, Школског програма, развојних приоритета и Акционог плана -самоевалуација попуњена за претходни месец	Оперативни план у штампаном облику и у електронском облику; самоевалуација попуњена у оперативном плану	*Програм рада школског библиотекара
	Израда припреме за једну активност *30. 10. 2023.	школски библиотекар	-осмишљавање активности -израда припреме за активност поводом Дана/Месеца школских библиотека	припрема за реализовану активност	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-записивање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање *11. 10. 2023. *16 – 19. 10. *20 – 30. 10. 2023.	руководилац, чланови Тима, школски библиотекар (члан; координатор Тима две школске године)	-консултације у вези са изразом анкета -израда анкета и упитника за вођење разговора -преглед документације како би се прикупили потребни подаци за процену показатеља у оквиру области квалитета 4 -присуствовање саветовању у вези са самовредновањем	Годишњи план Тима; документација дела Тима задуженог за самовредновање области квалитета 4 – евиденција, анкете, упитник за разговоре; белешке у вези са прегледаном документацијом	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима *5. 10. *16. 10. 2023.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле – сва постигнућа ученика и запослених/такмичења	започете табеле за обе врсте података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Започети израду табеле која ће се користити за унапређивање праћења реализације допунске и додатне наставе *5. 10. 2023.	школски библиотекар	-осмишљавање и израда табеле кроз коју ће се пратити реализација ових облика подршке ученицима у оквиру самовредновања области квалитета 4	урађена табела која је коришћена за прикупљање података на крају првог полугодишта	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Одабир и припрема литературе за реализацију активности у библиотеци у току месеца *26 - 30. 10. 2023.	школски библиотекар	-осмишљавање активности и одабир литературе и израда материјала потребних за реализацију радионице поводом Дана школских библиотека (у библиотеци/на интернету)	наведена коришћена литература у припреми; производи рада	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком литературе *последња седмица августа (достављани спискови) *редовно, кроз листу дезидерата	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници	-предлози и листа дезидерата; спискови литературе која се користи за реализацију ОВ рада	урађен списак за набавку на основу достављених спискова и предлога	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са стручним већем за текстилство у реализацији једне активности *26 – 31. 10. 2023.	школски библиотекар, наставник практичне наставе (текстилство) Љубинка Бошковић	-реализација радионице поводом Дана/Месеца школских библиотека – подстицање сарадње и креативности	урађена припрема, извештај, фотографије, радови ученика	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Сарадња са наставницима српског језика и књижевности *23. 10. 2023.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, Удружење „Чувари дела Вука Караџића“	-обавештење у вези са литерарним конкурсом „Млади чувари српске народне културе“	мејл – прослеђено обавештење	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Сарадња са наставницима због праћења постигнућа у оквиру стручних већа *5. 10. 2023. *16. 10. 2023.	школски библиотекар, руководиоци и чланови већа	-табела за вођење евиденције о резултатима на такмичењима и другим постигнућима ученика и запослених	урађене табеле са постигнућима унетим за прва два месеца	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Сарадња са одељењским старешинама – посете Библиотеци „Светислав Вуловић“ поводом Дечје недеље и обележавања 155 година од оснивања прве читаонице/библиотеке у Ивањици *5. 10. 2023. *10. 10. 2023.	школски библиотекар, запослени; одељењске старешине I/3, II/3, III/3 и IV/3	-обавештавање о могућности бесплатног учлањења за све ученике у оквиру вибер групе ТШИ -договор о одласку и бесплатно учлањење/продужетак чланства за ученике I/3 и II/3 поводом Дечје недеље и одлазак на свечаност и изложбу - III/3, IV/3	објаве и текстови на блогу библиотеке и друштвеним мрежама, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора	школски библиотекар, ученици	- индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима	евиденција о посетама у Дневнику

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	информација –индивидуалне посете *редовно, по потреби		коришћења грађе и ресурса, посебно за нове чланове	рада	библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме у оквиру једне активности *од 26. 10. до 31. 10. 2023.	школски библиотекар, ученици II/2 (модни кројач)	-реализација радионице – подстицање креативности и сарадње – Дан/Месец школских библиотека – израда књига коришћењем прилагођене оригами технике; коришћење цитата о књигама и читању и наглашавање добробити од читања -подршка учешћу ученика који прате наставу по ИОП-у 2 (учествовао 1 ученик уз помоћ личног пратиоца, наставника практичне наставе и библиотекара)	извештај, припрема, фотографије, продукти рада у оквиру обележавања	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Подстицање читања и развијање навике долажења у јавну библиотеку – посете Градској библиотеци *5. 10. 2023. *10. 10. 2023.	школски библиотекар, ученици I/3, II/3 (техничар за обликовање намештаја и ентеријера), III/3 (кувар/конобар). IV/3 (економски техничар) и одељењске старешине	-посета Градској библиотеци и бесплатно учлањавање поводом Дечје недеље -посета поводом великог јубилеја Градске библиотеке – 155 година од прве читаонице у Ивањици и отварање изложбе „Уточиште речи, прибежиште смисла“ поводом 175 година читалачке традиције у Чачку	фотографије, објава и текст на друштвеним мрежама и на блогу, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње – сређивање целог фонда по УДК систему након завршеног уноса у програм *редовно	школски библиотекар, ученица III/4	- слагање фонда по УДК систему и уазбучавање у оквиру група – за преостале групе -израда постера – користи од читања -сачувани хамери који су рађени о здрављу раније	уредан фонд, нови панои спремни за постављање у ходнику испред библиотеке	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
V	Информисање и упознавање са радом библиотеке *4. 10. *6. 10.	школски библиотекар, одељењске старешине	-обавештења о раду на блогу библиотеке (сајту Школе) и страницама на друштвеним мрежама -обавештења преко одељењских	постављена обавештења	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*13. 10. и 26. 10. 2023.		старешина		са породицом
<b>VI</b>	Набавка потребне литературе *2-3. 10. *18. 10. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-провера стања и расположивих средстава, анализа потреба и израда спискова за набавку у складу са средствима и планом набавке -набављене 44 књиге у овом месецу	урађени спискови и набављене нове књиге у складу са потребама	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *2-3. 10. 2023.	школски библиотекар, директор	-анализа већ спроведених набавки и достављених предлога по већима и упознавање са потребама за следећу набавку	увид у списак купљених књига, као и у достављене спискове потребне литературе	*Програм рада школског библиотекара
	Договор и упознавање са планираним активностима у вези са посетама Библиотеци „Светислав Вуловић“ *2. 10. 2023.	школски библиотекар, директор, директор Библиотеке, председник Поздравнице за МО	-упознавање са планираним активностима поводом Дечје недеље и јубилеја Библиотеке -посета Библиотеке и бесплатно уклањавање ученика -посета и присуствовање свечаном програму и изложби поводом јубилеја и ангажовање ученика (образовни профил – конобар)	реализоване активности, извештаји, текстови на блогу библиотеке, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Прикупљање потребних података у оквиру процеса самовредновања *20. 10 – 30. 10. 2023.	школски библиотекар, чланови Тима, стручни сарадник	-преглед потребне документације како би се прикупили подаци потребни за процену квалитета показатеља у области 4 -приступ гугл диску како би се прегледали извештаји о раду -подаци у вези са сарадњом са породицом, изреченим мерама, подршком ученицима који раде по ИОП-у	обављени разговори и прикупљени подаци; белешке у вези са прегледом документације; урађен Извештај о СВ – област квалитета 4	*Програм рада школског библиотекара
<b>VII</b>	Реализација активности Тима за самовредновање *11. 10. *16. 10 – 19. 2023. *20. 10 – 30. 10. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима, стручни сарадник	-консултације у вези са израдом анкета -израда анкета и упитника за вођење разговора -преглед документације како би се прикупили потребни подаци за процену показатеља у оквиру области квалитета 4 -присуствовање саветовању у вези са	евиденција о реализованим активностима, белешке, урађене анкете и упитник, урађен Извештај о СВ – област 4	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Реализација активности у оквиру Тима за сарадњу са локалном самоуправом *5. 10. *10. 10. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	самовредновањем -реализовање две активности у оквиру сарадње са Библиотеком „Светислав Вуловић“	евиденција о реализованим активностима, записници Тима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком литературе *6. 10. *18. 10. *26. 10. 2023.	школски библиотекар, директор	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа, анализа достављених спискова потребне литературе по већима и листе дезидерата -контактирање добављача и реализација набавке у складу са потребама библиотеке	набављене нове књиге (44 књиге купљене у овом месецу)	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама осталих школа које су ушле у систем COBISS *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације у вези са радом у програму COBISS (унос чланова, позајмица, унос поклоњених књига ) -размена информација у вези са вебинарима и семинарима и присуствовањем састанку Подружнице БДС за Моравички округ	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Библиотеком „Светислав Вуловић“ *2. 10. 2023. *5. 10. 2023. *10.10. 2023.	школски библиотекар, директор, директор Библиотеке	-посета Библиотеци са ученицима поводом Дечје недеље и бесплатно учлањење/продужетак чланства -посета Библиотеци и присуствовање свечаном програму поводом јубилеја 155 година од оснивања прве читаонице у Ивањици -присуствовање изложби „Прибежиште речи, уточиште смисла“ поводом 175 година библиотечке традиције у Чачку -учешће ученика у реализацији коктела (образовни профил – конобар)	фотографије, објаве на блогу библиотеке и друштвеним мрежама, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, обукама и вебинарима *9 – 10. 10. 2023. *18 – 19. 10. 2023.	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић	-консултације у вези са радом у програму COBISS -обавештења у вези са обукама /вебинарима, састанком подружнице, семинарима	унет нови фонд, унети корисници, започета позајмица, мејлови, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *10. 10. 2023. *13. 10. 2023.	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-послат извештај о обележавању ЕДЈ и заједничкој активности -учешће у активности поводом Дана/Месеца школских библиотека -скупштина Подружнице за МО Библиотекарског друштва Србије одржана у Ивањици	реализована активност, збирна табела учесника, извештај, записници, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада књига *3 – 4. 10. 2023. *30. 10. 2023.	школски библиотекар	-унос купљених књига у књигу инвентара за монографске публикације и у програм COBISS -физичка обрада купљених књига – печатење и сигнирање	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *23. 10. 2023.	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	евиденција о серијским публикацијама и о осталој грађи ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно *на крају месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -урађена месечна статистика за септембар	Дневник рада; месечна статистика за септембар	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење књиге чланова свих корисника школске библиотеке и унос свих чланова у COBISS *4. 10. *19. 10. 2023.	школски библиотекар	-ажурирање књиге чланова и базе корисника у програму	Књига чланова; програм - чланови	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно, након реализације сваке активности	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова	Документација о раду школског библиотекара/школске библиотеке	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *редовно	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама, вебинарима, програмима стручних друштава и релевантних институција *13. 10. 2023. *18. 10. 2023.	школски библиотекар	-учешће на обукама, вебинарима и сл. програмима: „Стручна класификација монографских публикација“ „Квалитетан час – од самовредновања	Потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*25. 10. 2023.		до остваривања стандарда“ „Методологија истраживања у оквиру самовредновања области Подршка ученицима, ЕТОС и Настава и учење“ -пријава на акредитовани стручни скуп		
	Учешће на акредитованом електронском семинару према Личном плану ПР *1 – 14. 10. 2023.	школски библиотекар	-присуствовање и праћење семинара „Књижевне радионице“ -израда задатака	Уверење о похађаном програму	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно, након завршених програма	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
<b>НОВЕМБАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе *1. 11. *3. 11. 2023.	школски библиотекар, наставници, ученици	- праћење (најновијих) издања различитих издавача и припрема листа наслова за следеће спискове -планирање набавке педагошко-психолошке литературе -разговор о потребама и могућностима за календарску 2024. годину -договор о првој набавци у новој календарској години и планирање средстава	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за новембар и самоевалуација на крају месеца *1. 11. *16. 11. 2023.	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада	оперативни план у штампаном облику и у електронском облику на гугл диску	*Програм рада школског библиотекара
	Израда припреме за једну активност *21. 11. 2023.	школски библиотекар	-осмишљавање активности -израда припреме за активност поводом обележавања Светског дана детета	урађена припрема за реализовану активност	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање *1. 11. 2023. *3. 11. 2023.	руководилац, чланови Тима, школски библиотекар (члан; координатор Тима две	-присуствовање састанку Тима -помоћ у изради анкета за област 5 -припрема анкета за област 4 за седницу и за родитељске састанке	записник; документација дела Тима задуженог за област 4– евиденција,	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*6 – 7. 11. 2023. *13 – 20. 11. 2023. *22 - 23. 11. 2023. *30. 11. 2023.	школске године)	-анкетирање наставника, родитеља и ученика – област 4 и обрада анкета -помоћ у доради документа у екселу – обрада анкета -преглед документације и разговор у вези са подацима из социјалне карте	анкете, обрађене анкете и резултати припремљени за извештај, белешке	
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима *6. 11. 2023. *29. 11. 2023.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	започете табеле за обе врсте података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у изради табеле за праћење успеха ученика и коришћење података због допунске/додатне наставе *29. 11. 2023.	школски библиотекар	-израда табеле кроз коју су се прикупљали подаци о реализацији допунске/додатне наставе на крају првог полугодишта	урађена табела коришћена за прикупљање података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада стручног сарадника
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – унос нових корисника у сегмент <i>Позајмица</i> и купљених књига у сегмент <i>Фонд</i> и рад у програму COBISS *редовно	школски библиотекар	-унос купљених књига -унос нових корисника – ученика и запослених -рад у програму – позајмица и раздуживање	унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	*Програм рада школског библиотекара
	Одабир и припрема литературе за реализацију једне активности у библиотеци у току месеца и других облика ОВ рада *20. 11. 2023. *21. 11. 2023.	школски библиотекар, наставници – учесници, наставници и ученици	-анализа активности и одабир литературе у библиотеци/на интернету за активности поводом Светског дана детета -одабир часописа/новина за ученицу која ради по ИОП-у 2	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком литературе у новој календарској години *21. 11. 2023.	школски библиотекар, руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност	-предлози и листа дезидерата од Стручног већа за српски језик и књижевност	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставником информатике и рачунарства и стручним сарадником и директором у реализацији Светског дана детета *20 – 24. 10. 2023.	школски библиотекар, наставник информатике, стручни сарадник и директор	-реализација активности поводом Светског дана детета – права детета, Конвенција, слободно време, ненасилна комуникација, безбедност на интернету -остваривање сарадње са сарадницима	урађена припрема, извештај, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			из локалне заједнице – ПС Ивањица, Црвени крст, Канцеларија за младе		културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Сарадња са наставницима због праћења постигнућа у оквиру стручних већа *6.11. 2023.	школски библиотекар, наставник практичне наставе - кувари	-табела за праћење постигнућа ученика и запослених -табела за вођење евиденције о резултатима на такмичењима -прикупљени подаци о манифестацијама на којима су ученици учествовали	урађене табеле са постигнућима унетим за прва три месеца	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм рада стручног сарадника
	Сарадња са наставницима у вези са прикупљањем потребних података у процесу самовредновања *3. 11. 2023. *7. 11. *13 – 20. 11. 2023.	школски библиотекар, наставници, чланови и руководилац Тима за самовредновање, одељењске старешине	-прикупљање података кроз анкетање наставника на седници Наставничког већа -прикупљање анкета од родитеља уз помоћ одељењских старешина -анкетање ученика	прикупљене и обрађене анкете	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање свих корисника о набављеној грађи *1. 11. 2023. *14. 11. 2023.	школски библиотекар, сви запослени	-постављање обавештења у оквиру вибер групе, на блогу и на друштвеним мрежама	постављени текстови на блогу и објаве на страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Обележавање Дана рођења В. С. Карацића *6. 11. 2023. *22. 11. 2023.	школски библиотекар, ученица IV/3	-постављање паноа припремљеног у току претходне школске године у оквиру рада библиотечке секције -припрема нових сегмената који су додати уз коришћење одговарајуће литературе	постављен пано 6. новембра, допуњен 22. новембра; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација –индивидуалне посете *редовно	школски библиотекар, ученици	- индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима коришћења грађе и ресурса	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме у оквиру једне активности *20 – 22. 11. 2023.	школски библиотекар, ученици првог разреда	-реализација активности поводом Светског дана детета– Конвенција, права детета, ненасилна комуникација, слободно време -израда паноа посвећеног читању	извештај, припрема, фотографије, продукти обележавања	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Позајмљивање књига и раздуживање *свакодневно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Аналитичко-истраживачка пракса – процена адаптације ученика првог разреда и потреба за додатном подршком у другим одељењима – анализа и интерпретација резултата истраживања ( <i>Смернице за реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</i> ) *16. 11. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник, директор, одељењске старешине првог разреда	-анализа упутства датог у документу -договор у вези са спровођењем анкетирања и упитником који ће се користити	Дневник рада школског библиотекара, упитник који је користио одељењски старшина I/3	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм рада стручног сарадника *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Обележавање Светског дана детета *22 – 24. 11. 2023.	школски библиотекар, наставник информатике, ученици првог разреда, директор, стручни сарадник, ученица трећег разреда као члан Секције Црвеног крста и волонтер	-реализација предвиђених активности: 22. 11. – Конвенција о правима детета, презентација – право на учење, игру и слободно време; Безбедност на интернету; игре у дигиталном алату и пано – ученици I/2, I/3, I/4 (24 ученика) 23. 11. – предавања ПС Ивањица „Насиље као негативна појава у друштву – вршњачко насиље“ „Квалитетно коришћење слободног времена“ – ученици I/4, I/5 (44 ученика) 24. 11. –представљање Канцеларије за младе и Црвеног крста – I/1, I/5 (26 ученика)	припрема за активност, објава о реализованој активности, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
V	Информисање о активностима које се реализују у школској библиотеци	школски библиотекар, одељењске старешине	-текстови објављени на блогу (сајт ТШИ) -обавештења преко одељењских	постављена обавештења и текстови	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*редовно		старешина		*Програм сарадње са породицом
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *1. 11. 2023. *3. 11. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-преглед и провера набављених књига -планирање средстава и договор у вези са набавком за нову календарску годину	Годишњи план набавке, предложени наслови за следећу набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Припрема и реализација активности поводом Светског дана детета и поводом предавања о болестима зависности *16 – 17. 11. 2023. *20. 11. 2023. *22 -24. 11. 2023. *28 – 29. 11. 2023.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник	-упознавање са планираним садржајима и активностима -организација – позивање сарадника и слање званичних мејлова/позива за учешће у активностима -присуствовање активностима -организовање предавања за четири одељења ученика различитих разреда (I/4, II/1, III/1, IV/1 – 86 ученика)	реализована активност, позиви, припрема, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Израда прилога за блог и страницу библиотеке на друштвеним мрежама *3. 11, 6. 11. *21 – 22. 11, 29. 11. 2023.	школски библиотекар	-постављање текстова, прилога и објава на блогу и на страницама на друштвеним мрежама -написан и послат текст за „Просветни преглед“ у вези са активностима	постављени текстови и објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VII</b>	Присуствовање састанцима и реализација активности Тима за самовредновање *1. 11. 2023. *3. 11. 2023. *6 – 7. 11. 2023. *13 – 20. 11. 2023. *22 - 23. 11. 2023. *30. 11. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима, стручни сарадник	-присуствовање састанку Тима -помоћ у изради анкета за област 5 -припрема анкета за област 4 за седницу и за родитељске састанке -анкетирање наставника, родитеља и ученика – област 4 -анкетирање родитеља и ученика и обрада анкета -помоћ у доради документа у екселу – обрада анкета -преглед документације и разговор у вези са подацима из социјалне карте	записници, евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање састанку Тима за сарадњу са локалном самоуправом и реализација активности *3. 11. 2023. *22 – 24. 11. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-присуствовање састанку -реализовање активности у складу са Планом – обележавање Светског дана детета и остваривање сарадње са ПС Ивањица, Канцеларијом за младе и Црвеним крстом	записник, евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Присуствовање седници	школски библиотекар,	-присуствовање седници	евиденција о	*Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Наставничког већа на крају првог класификационог периода *3. 11. 2023.	директор, наставници, секретар, стручни сарадник		присуству, Дневник рада	школског библиотекара
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком литературе *1. 11. 2023.	школски библиотекар	-анализа издања на сајтовима разних издавачких кућа -обавештење о пристиглим књигама и договор у вези са сарадњом у новој календарској години	урађена листа предлога за набавку у новој календарској години; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама осталих школа које су ушле у систем COBISS *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације у вези са радом у програму COBISS -размена информација у вези са обукама, семинарима, поклоњеним књигама/часописима у оквиру вибер групе „Библиотекари“ -обавештења у вези са радом Стручног већа (мејлови и поруке Б. Лукић, као и Д. Славковићу и ШУ Чачак – просветном саветнику и начелнику)	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, обукама, вебинарима и могућностима сарадње у новој школској години *2. 11. 2023. *5. 11. 2023. *14. 11. 2023. *28. 11. 2023.	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић	-консултације у вези са израдом исписа и радом у програму COBISS -обавештења у вези са обукама /вебинарима (МБС база) -консултације у вези са радом Стручног већа – обавештавање о предузетим корацима -организација и присуствовање семинарима	унет нови фонд, унети корисници, позајмица; мејлови; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Сарадња са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом и ПУ Чачак – Ивањица у вези са реализацијом активности *23 – 24. 11. 2023. *28 – 29. 11. 2023.	директор, школски библиотекар, представници организација	-договор у вези са реализацијом активности -реализација активности поводом обележавања Светског дана детета – два предавања и презентација рада две организације за ученике првог разреда -предавање „Болести зависности – алкохолизам и наркоманија“ за четири разреда	реализована активност, фотографије, припрема	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и	школски библиотекар, чланови, председници	-праћење различитих облика стручног усавршавања и сајтова друштава;	мејлови, вибер група, обавештења, Дневник	*Програм рада школског

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Библиотекарског друштва Србије *6. 11. 2023. *15. 11. 2023. *27. 11. 2023.	Друштва, подружница	-учешће у раду НО и УО Друштва школских библиотекара Србије – вибер група	рада	библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада купљених књига *7. 11. 2023. *13 – 14. 11. 2023.	школски библиотекар	-унос купљених књига у програм и у књигу инвентара -физичка обрада купљених књига (печаћење и сигнирање)	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *14 – 15. 11. 2023.	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	евиденција о серијским публикацијама и о осталој грађи ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење дневне и месечне статистике *редовно *на почетку следећег месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике за октобар	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика за октобар	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење књиге чланова свих корисника школске библиотеке и унос свих чланова у COBISS *редовно	школски библиотекар	-ажурирање књиге чланова и базе корисника у програму	Књига чланова; програм - чланови	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова за документацију која се налази у библиотеци	Документација о раду школског библиотекара/школск е библиотеке	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачуницима и списковима поклоњених књига *3. 11. 2023.	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама, конференцијама, вебинарима, и програмима стручних друштава и релевантних институција *2. 11. 2023. *16. 11. 2023. *28. 11. 2023.	школски библиотекар	-учешће на обукама и сл. програмима: „Зелена библиотека“ „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима“ „Грађанска наука – библиотекари као спона између науке и грађана“	потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Удружења „Чувари дела Вука Караџића *20. 11. 2023.	школски библиотекар	-пренумерација за часопис „Даница“	списак пренумераната, мејлови	*Програм рада школског библиотекара



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно, након сваког похађаног програма	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
<b>ДЕЦЕМБАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе *11 – 15. 12. 2023.	школски библиотекар, директор и рачуноводство	-преглед издања за награђивање ученика на сајтовима издавачких кућа -израда спискова књига за награђивање на основу расположивих средстава -набавка дела потребних књига за награђивање ученика у складу са захтевом директора	припремљене листе наслова за набавку; набављен део књига за награђивање ученика	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за децембар и самоевалуација на крају месеца *4. 12. 2023.	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада -додата самоевалуација у план за претходни месец	оперативни план у штампаном облику (у документацији библиотеке) и у електронском облику на гугл диску	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање *1 – 5. 12. 2023. *11 – 12. 12. 2023. *15. 12. 2023. *27 – 29. 12. 2023.	руководилац, чланови Тима, школски библиотекар (члан; координатор Тима две школске године)	-прикупљање и обрада добијених резултата кроз анкетање -прикупљање података кроз преглед документације – активности реализоване као вид подршке ученицима, тематски дани, изречене васпитне и друге мере -договор са осталим члановима дела Тима – табеле за праћење допунске и додатне наставе -упитник за разговоре са запосленима и реализација -подаци прикупљени из извештаја одељењских старешина -обрађене анкете и подаци прослеђени за израду графикана	документација дела Тима задуженог за СВ области квалитета 4 –анкете, обрађене анкете и резултати припремљени за извештај, белешке; урађен Извештај о СВ области квалитета 4	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе	ажуриране обе табеле за прво полугодиште	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	вези са резултатима на такмичењима *6 – 8. 12. 2023.		-вођење евиденције у две одвојене табеле		*Програм рада школске библиотеке
	Израда полугодишњег Извештаја о раду *редовно, до краја јануара	школски библиотекар	-преглед Програма рада школског библиотекара и упоређивање са реализованим -израда полугодишњег извештаја на основу урађених оперативних планова и самоевалуације на крају сваког месеца	урађен Извештај	*Програм рада школског библиотекара
	Анализа структуре корисника и структуре позајмљиване грађе на крају првог полугодишта – аналитичко-истраживачка пракса *20. 12. 2023.	школски библиотекар	-анализа података и израда табеле којом се приказује структура корисника	урађена табела	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење аутоматизованог библиотечног пословања – унос нових корисника у сегмент <i>Позајмица</i> и набављених књига у сегмент <i>Фонд</i> и рад у програму COBISS *редовно	школски библиотекар	-унос набављених књига – 50 покљоњених књига -унос нових корисника – ученика и запослених - рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	*Програм рада школског библиотекара
	Аналитичко-истраживачка пракса – процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години - анализа и интерпретација резултата истраживања и израда предлога мера/плана подршке ученицима и наставницима ( <i>Смернице за реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</i> ) *4 – 7. 12. 2023. *13 – 18. 12. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник, одељењске старешине	-анкетирање ученика првог разреда -обрада, анализа и интерпретација добијених резултата -израда извештаја о спроведеном анкетирању и предлог мера за пружање адекватне подршке урађени и прослеђени директору и одељењским старешинама свих одељења првог разреда	урађен извештај предлог мера подршке за свако одељење првог разреда и збирни извештај за све ученике првог разреда	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада стручног сарадника *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
III	Сарадња у вези са набавком потребне литературе у новој календарској години *15. 12. 2023.	школски библиотекар, наставник српског језика и књижевности	-предлози и листа дезидерата (књиге које су препоручене за читање у оквиру програма за српски језик и књижевност)	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање свих корисника о набављеној грађи	школски библиотекар, сви запослени	-постављање обавештења у оквиру вибер групе, на блогу и на	постављен текст на блогу и објава на	*Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*25. 12. 2023.		друштвеним мрежама	страница на друштвеним мрежама	библиотекара
<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација и упознавање са библиотечко-информационим апаратом – програм COBISS – обучавање за употребу програма – индивидуалне посете *редовно	школски библиотекар, ученици	- индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима коришћења грађе и ресурса	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње *понедељком и средом	школски библиотекар, ученица III/4 Николина Гимранов	-израда панона посвећеног читању -припрема материјала за израду панона посвећених јубилејима	уредан фонд, нови панони у ходнику	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Подстицање читања и одлажења у јавну библиотеку – посета Градској библиотеци *25. 12. 2023.	школски библиотекар, ученици и одељењски старшина IV/3 (економски техничар)	-реализација предвиђене посете са одељењем матураната – упознавање са могућностима коришћења библиотеке и њених ресурса када ученици буду студенти; упознавање са легатима	Дневник рада школског библиотекара, објава о реализованој активности, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом
<b>V</b>	Информисање о акцији прикупљања књига за школску библиотеку *последња седмица децембра	школски библиотекар, одељењске старешине	-обавештења преко одељењских старешина	Послати кратки извештаји за свако одељење обавештења	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом
	Упознавање родитеља сваког одељења са учешћем ученика у раду школске библиотеке, реализованим активностима,	школски библиотекар, одељењске старешине, родитељи	-обавештења и подаци преко одељењских старешина – урађени кратки извештаји за свако одељење – број учлањених ученика, активности,	урађена обавештења за свако одељење	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	читалачким навикама ученика на крају првог полугодишта *последња седмица децембра за родитељске састанке након распуста		акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“		са породицом
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *11 – 15. 12. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-у складу са молбом директора и расположивим средствима урађени су спискови књига за набавку за награђивање ученика	предложени наслови за набавку, набављене књиге	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *25. 12. 2023.	школски библиотекар, директор, запоалени	-уознавање и преглед набављене грађе пре обраде -обавештење на вибер групи/блогу	увид у списак купљених књига; обавештење на вибер групи, блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Договор у вези са посетом Градској библиотеци поводом Дана библиотеке/Дана библиотекара Србије *25. 12. 2023.	школски библиотекар, директор, директор Библиотеке	-уознавање са планираним садржајем и активностима, организација и реализација посете	реализована активност	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Израда прилога за блог и страницу библиотеке на друштвеним мрежама *27. 12. 2023.	школски библиотекар	-постављање текстова, прилога и објава на блогу и на страницама на друштвеним мрежама -објављен текст „Сарадњом до подршке“ у „Просветном прегледу“ од 14 - 21. 12. 2023.	постављени текстови и објаве; објављен текст послат у претходном месецу	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Прикупљање потребних података у оквиру процеса самовредновања *12. 12. 2023. *27. 12. 2023.	школски библиотекар, чланови Тима, стручни сарадник	-прикупљање података о изреченим васпитним и другим мерама, сарадњи са родитељима, реализованим тематским данима у првој седмици -прикупљање података о свим активностима које се реализују као вид подршке ученицима	обављени разговори и прикупљени подаци, белешке у евиденцији дела Тима за СВ за област 4	*Програм рада школског библиотекара
<b>VII</b>	Реализацији активности – део Тима за СВ задужен за област 4 *1 – 5. 12. 2023. *11 – 12. 12. 2023. *15. 12. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-прикупљање и обрада добијених резултат кроз анкетање -прикупљање података кроз преглед документације – активности реализоване као вид подршке	записници, евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*27 – 29. 12. 2023.		ученицима, тематски дани, изречене васпитне и друге мере -договор са осталим члановима дела Тима – табеле за праћење допунске и додатне наставе -упитник за разговоре са запосленима и реализација -подаци прикупљени из извештаја одељењских старешина -обрађени подаци за графиконе		
	Присуствовање састанку Тима за сарадњу са локалном самоуправом и реализација активности *25. 12. 2023. *29. 12. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-присуствовање састанку -реализовање активности у складу са Планом – посета Градској библиотеци са матурантима поводом Дана библиотеке	записник, евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Присуствовање састанку Актива за развој школског програма *5. 12. 2023.	руководилац и чланови Актива, школски библиотекар	-учешће у разговору у вези са предметом праћења Тима за СВ и Актива	Записник, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање седници Наставничког већа на крају првог полугодишта 29. 12. 2023.	школски библиотекар, директор, наставници, секретар, стручни сарадник	-присуствовање седници	Записник, евиденција о присуству	*Програм рада школског библиотекара
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком литературе *12 – 15. 12. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -набавка дела књига потребних за награђивање -продајна изложба књига издавачке куће „Даламбер“ из Новог Сада	урађена листа предлога за набавку, набављене књиге; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама осталих школа које су ушле у систем COBISS и другим школским библиотекама у Округу у вези са стручним питањима *1 – 5. 12. 2023. *14 – 15. 12. 2023. *25. 12. 2023.	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-комуникација са Б. Лукић, претходним координатором Већа у вези са одржавањем састанка -консултације у вези са радом у COBISS – у и другим стручним пословима (колеге из других школа) -мејлови и обавештења у вибер групи „Библиотекари“ у вези са	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			активностима ДШБС (Награда „Мина Караџић“, Ризница)		
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у и обукама *15. 12. 2023. *26. 12. 2023.	школски библиотекар, колегиница Б. Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић	-обавештења у вези са обукама -консултације у вези са свим стручним библиотечким пословима -обука у Градској библиотеци за школске библиотекарке Моравичког округа	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Сарадња са Библиотеком „Светислав Вуловић“ *25. 12. 2023.	школски библиотекар, директори Школе и библиотеке	-реализација посете са једним одељењем матураната који у већини планирају да наставе школовање – могућности коришћења услуга и фонда Библиотеке за студенте; -уознавање ученика са легатима -консултације у вези са радом у COBISS - у	Дневник рада школског библиотекара, фотографије, објава на блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *6. 12. 2023. *26 – 27. 12. 2023.	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-уознавање школских библиотекара МО са активностима ДШБС кроз Стручно веће -учешће у раду Комисије за доделу награде „Мина Караџић“ -послат пример активности за нову Ризницу идеја и примера добре праксе	мејлови, вибер група, обавештења; попуњена табела	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада књига – вођење књиге инвентара кроз програм *20. 12. 2023. *22 – 24. 12. 2023.	школски библиотекар	-унос 50 поклоњених књига -физичка обрада набављених књига (печаћење и сигнирање; израда спискова поклона)	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *редовно	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	ажурирана евиденција	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење дневне и месечне статистике *1. 12. 2023.	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике за претходни месец	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика за новембар	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење књиге чланова свих корисника школске библиотеке и унос свих чланова у COBISS *редовно	школски библиотекар	-ажурирање књиге чланова и базе корисника у програму	Књига чланова; програм - чланови	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија,	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова,	Документација о раду	*Програм рада

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	текстова за документацију школске библиотеке *након сваке реализоване активности		израда фотографија и мејлова	школског библиотекара/школске библиотеке	школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *20. 12. 2023.	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција -урађени спискови књига поклона за 50 поклоњених књига	Евиденције у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама, вебинарима, и програмима стручних друштава и релевантних институција *15. 12. 2023. *26. 12. 2023.	школски библиотекар	-учешће на обукама: „Стручне, креативне, информационе и дигиталне компетенције савременог школског библиотекара“ „Обука за обављање стручних библиотечких послова“	потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
	Ажурирање портфолија на крају првог полугодишта *последња седмица децембра	школски библиотекар	-унос података и документације од значаја из другог класификационог периода	Портфолио који је ажуриран	*Програм рада школског библиотекара
<b>ЈАНУАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе за набавку у новој календарској години у складу са планираним средствима *31. 1. 2024.	школски библиотекар, директор и рачуноводство, наставници и ученици	-договор у вези са првом следећом набавком у новој календарској години и средствима за набавку у новој календарској години -припрема спискова потребних наслова	припремљене листе наслова за набавку; Годишњи план набавке литературе; Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за јануар и самоевалуација на крају месеца *последње две седмице јануара након зимског распуста	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада	оперативни план у штампаном и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
	Евиденција о већ набављеној грађи *редовно *29. 1. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство, Комисија за обављање пописа – за библиотеку Б. Башић	-вођење евиденције (рачуни и спискови књига поклона) и анализа; подаци потребни за спровођење пописа	рачуни и евиденција о већ набављеној грађи – рачуни и спискови књига поклона; пописна листа за ову и за претходне године	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског	школски библиотекар	-евидентирање свих активности	Дневник рада	*Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	библиотекара *свакодневно		библиотекара у току радног времена/дана	школског библиотекара	школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање – део Тима задужен за самовредновање области квалитета 4 – Подршка ученицима – израда извештаја и акционог плана *јануар; 30. 1. 2024.	координатор, чланови Тима, чланови дела Тима задужени за област 4, школски библиотекар (члан; координатор Тима две школске године)	-анализа свих прикупљених података за процену квалитета показатеља у области 4 -израда извештаја и акционог плана -упознавање директора и свих запослених са овим документима – послато свима на мејл	Годишњи план Тима; документација дела Тима задуженог за област квалитета 4 – евиденција, анкете, обрађене анкете и резултати припремљени за извештај; урађен извештај и акциони план за област 4	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима *редовно, током месеца	школски библиотекар, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	ажурирана табела - унете све активности које су реализоване до краја јануара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – рад у програму COBISS *редовно	школски библиотекар	- унос нових корисника – ученика и запослених - рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе у новој календарској години *редовно	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата	урађена листа потребних наслова за набавку	*Програм рада школског библиотекара
<b>IV</b>	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме - обележавање Савиндана и учешће у обележавању Савиндана *22 – 27. 1. 2024.	школски библиотекар, ученици	-реализација активности – припрема материјала и израда паноа коришћених за приредбу и потом изложених испред библиотеке -припрема књига за награђивање ( награђена 3 ученика за остварене резултате на такмичењима, у ваннаставним активностима, спортским и научним активностима, као и 2 наставника; награђена су 3 ученика који су учествовали у	Дневник рада школског библиотекара, урађен пано, награђени ученици	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

			припреми послужења за школску славу)		
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици, запослени	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње *22 – 27. 1. 2024. *31. 1. 2024.	школски библиотекар, ученици IV/3 Сара Видић, Милица Поповић, Дарија Парезановић	-израда паноа посвећених Савиндану -припрема материјала за израду нових паноа посвећених јубилејима и израда паноа (130 година од рођења М. Црњанског, 90 година од рођења Б. Миљковића и 100 година од смрти Ф. Кафке – „Писцима у част“)	уредан фонд, нови панои у ходнику и у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
V	Информисање о активностима у школској библиотеци путем сајта школе (блог школске библиотеке) *22. 1. 2024. *29. 1. 2024. *31. 1. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине	-обавештења преко одељењских старешина за родитеље о читалачким навикама и учешћу ученика у активностима у библиотеци – кратки извештаји за свако одељење за родитељске састанке -објављени текстови на блогу школске библиотеке	постављена обавештења и текстови; урађени кратки извештаји за свако одељење	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом
VI	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *31. 1. 2024. *редовно кроз листу дезидерата	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са потребама, средствима и реализацијом набавке у новој календарској години	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Договор у вези са обележавањем Савиндана *22 – 27. 1. 2024.	директор, школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, наставници практичне наставе – кувар/конобар	-припрема књига за награђивање ученика и наставника и позивнице за сараднике; -договор о коришћењу направљеног паноа и књига из школске библиотеке за потребе приредбе	Дневник рада школског библиотекара; снимак приредбе – локални медији	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
VII	Тим за самовредновање - учешће у реализацији планираних активности – израда Извештаја и Акционог плана за област квалитета 4 *јануар; 30. 1. 2024.	школски библиотекар, координатор и чланови Тима задужени за област 4	-анализа прикупљене документације за процену квалитета и израда Извештаја и Акционог плана	прикупљена документација, урађен Извештај и Акциони план	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Реализација активности Тима за сарадњу са локалном самоуправом *27. 1. 2024. *31. 1. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима, ученици	-учешће у обележавању Савиндана -израда паноа који су рађени поводом јубилеја (писци – Ф. Кафка, М. Црњански, Б. Миљковић)	Дневник рада школског библиотекара, урађени панои	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе *током месеца	школски библиотекар, директор	-анализа издања на сајтовима разних издавачких кућа -израда спискова потребних књига за школску библиотеку	урађена листа предлога за прву набавку у новој календарској години	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу у вези са стручним питањима *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације -размена информација у вези са обављањем стручних послова и радом у програму Cobiss	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Библиотеком „Светислав Вуловић“ *24. 1. – позив *27. 1. 2024.	школски библиотекар, директори Школе и библиотеке	-присуство директора Библиотеке обележавању Савиндана -разговор у вези са обележавањем Националног дана књиге -договор у вези са одласком на Скупштину БДС-а	Дневник рада школског библиотекара, фотографије, објава на блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом
<b>IX</b>	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно; на крају сваког месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика за децембар	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *24. 1. 2024	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	евиденција о серијским публикацијама и о осталој грађи ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова	Документација о раду школског библиотекара/школске библиотеке	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за овај месец	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ	*Програм рада школског библиотекара
<b>ФЕБРУАР</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе у складу са планираним средствима (референсна и друга потребна грађа) *редовно, путем ажурирања спискова и листе дезидерата	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о првој следећој набавци у новој календарској години (након што средства одобри локална самоуправа) -припрема наслова за спискове – преглед листа жеља и сајтова издавачких кућа и прављење спискова	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за фебруар и самовалуација на крају месеца *прва и последња седмица месеца	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада	оперативни план у штампаном у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
	Израда припрема за три активности *20. 2. 2024. *26. 2. 2024. *27. 2. 2024.	школски библиотекар	-осмислити и урадити припреме	урађене припреме за три активности	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање – праћење реализације и реализација предложених мера у складу са Акционим плановима за области квалитета 3 и 4 *редовно	руководилац, чланови Тима, школски библиотекар (члан Тима)	-прикупљање потребних података из одговарајуће документације у вези са реализацијом -реализација појединих мера – израда табела	урађене табеле, прикупљени подаци о реализацији мера; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима *редовно ажурирање табела	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	започете табеле за обе врсте података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Ажурирање табеле за праћење успеха ученика и постигнућа *редовно ажурирање табела	школски библиотекар, стручни сарадник, директор	-ажурирање табеле кроз коју се прати успех ученика кроз школску годину -ажурирање табеле за праћење постигнућа на такмичењима	урађена табела на крају првог полугодишта и табела са свим резултатима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања –рад у програму COBISS *свакодневно	школски библиотекар	- унос нових корисника – ученика и запослених - рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	до краја децембра унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	стручног сарадника *Програм рада школског библиотекара
	Одабир и припрема литературе за реализацију три активности у библиотеци у току месеца *од 1. до 20. 2. 2024.	школски библиотекар, наставници и ученици	-анализа активности и одабир литературе у библиотеци/на интернету	наведена литература у припремама, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе са руководиоцима стручних већа и наставницима *редовно – ажурирање спискова и листе дезидерата	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима српског језика и књижевности у вези са реализацијом две активности – обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге *22. 2. 2024. *28. 2. 2024. (из техничких разлога реализовано почетком марта)	школски библиотекар, руководиоци и чланови већа	-договор у вези са реализацијом активности; осмишљавање активности и реализација	припреме, извештаји Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Сарадња са одељењским старешином одељења у коме има проблема у васпитном домену због реализације једне активности *27. 2. 2024.	одељењски старешина III/5, школски библиотекар, стручни сарадник – руководиоци Тима за заштиту од ДНЗЗ	-договор у вези са реализацијом активности у вези са обележавањем Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Дневник рада, извештај о реализованој активности	*Програм рада школског библиотекара
<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација и упознавање са библиотечко-информационим апаратом – програм COBISS – индивидуалне посете *повремено, у мањем обиму	школски библиотекар, ученици	- индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима коришћења грађе и ресурса	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме за две активности и у настави	школски библиотекар, ученици	-припрема материјала реализација активности поводом Међународног дана матерњег језика и Националног	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*током фебруара, за 22. 2. и за почетак марта		дана књиге		*Програм рада школске библиотеке
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Подстицање ученика да учествују на различитим конкурсима (укључивање и ученика којима је потребна додатна образовна подршка) *7. 2. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности (стручно веће), ученици	-упознавање са литерарним конкурсом поводом „Дисовог пролећа“	-обавештење и текст конкурса на вибер групи Стручног већа и позив упућен мејлом за учешће	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Заједничко обележавање Међународног дана матерњег језика (56 ученика) и Националног дана књиге (65 ученика), као и Међународног дана борбе против вршњачког насиља (20 ученика) *22. 2. 2024. *27. 2. 2024. *28. 2. 2024. (реализовано 1. и 6. 3.)	школски библиотекар, ученици различитих одељења (III/3, IV/2, IV/3; II/4, III/1, III/2; III/5), одељењски старешина III/5, наставници српског језика, стручни сарадник, Тим за заштиту од ЗНДЗ	-припрема и реализација предвиђених активности -квиз у дигиталном алату, анализа примера, дискусија -анкета, филм, разговор, социометријски поступак анализе односа у одељењу -учешће у акцији ДШБС „Читајмо гласно!“ – 200 година од рођења Бранка Радичевића, први пут коришћен дигитални алат Genially	Дневник рада школског библиотекара, објава о реализованим активностима, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
<b>V</b>	Упознавање родитеља са активностима и радом школске библиотеке * 22. 2. 2024. *26. 2. 2024. *28. 2. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине, родитељи, директор	-обавештења преко одељењских старешина -обавештења путем објављених текстова на блогу и на друштвеним мрежама	Дневник рада, евиденција у припремама у вези са учесницима	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *редовно кроз консултације и ажурирање спискова	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са потребама, средствима и реализацијом набавке	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Договор и припрема за реализацију активности поводом Међународног дана матерњег језика, Националног дана књиге и Међународног дана борбе против	школски библиотекар, директор, стручни сарадник	-упознавање са планираним садржајем и активностима, организација и реализација активности	реализоване активности – извештаји, припреме, фотографије	*Програм рада школског библиотекара/ библиотеке *Програм

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	вршњачког насиља *прва седмица у месецу				културних активности *Програм слободних активности *Смернице за прилагођавање *Програми заштите од НЗЗ и програми превенције других облика ризичног понашања и програми заштите од дискриминације
	Прикупљање потребних података у оквиру процеса самовредновања – праћење реализације предложених мера из Акционих планова *редовно	школски библиотекар, чланови Тима, директор, стручни сарадник	-разговори -евиденција о прикупљеним подацима на основу прегледа документације	обављени разговори и прикупљени подаци; белешке у вези са прикупљеним подацима	*Програм рада школског библиотекара
<b>VII</b>	Присуствовање састанцима Тима за самовредновање и учешће у реализацији планираних активности – праћење реализације мера из Акционог плана *1. 2. 2024. *27. 2. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-присуствовање састанцима -прикупљање података потребних за праћење реализације предложених мера -анализа предложених мера за Акциони план за област квалитета 5	записници, евиденција о реализованим активностима; урађен Акциони план и Извештај за област квалитета 5	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе *редовно	школски библиотекар, директор	-анализа издања на сајтовима различитих издавачких кућа	урађена листа предлога за прву набавку у новој календарској години	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно *23. 2. 2024.	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-размена информација у вези са обављањем стручних послова -одлазак на састанак Подружнице БДС за Моравички округ -обавештења у вези са радом ДШБС и радом Стручног већа	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку и Библиотеком „Светислав Вуловић“ у вези са радом у COBISS-у, обукама, вебинарима и	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д.	-попуњавање потребних података за базу Мрежа библиотека Србије -консултације у вези са радом у програму COBISS	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	могућностима сарадње *14. 2. 2024. *20 – 23. 2. 2024. *26. 2. 2024. *28. 2. 2024.	Илић	-консултације у вези са радом Стручног већа -састанак Подружнице БДС за Моравички округ -вебинар „Библиотечки печати и инвентарска књига – правила за физичку обраду монографских публикација“ -награђена ученица Сара Видић IV/3 као један од пет најактивнијих читалаца поводом Националног дана књиге	школског библиотекар	школске библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *10. 2. 2024. *13. 2. 2024. *23. 2. 2024.	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-обновљена плаћена чланарина за оба стручна друштва учешће у раду НО Друштва школских библиотекара Србије -учешће у заједничкој акцији „Читајмо гласно!“ – извештај послат за збирни извештај ДШБС о учесницима -састанак Подружнице БДС за Моравички округ – Библиотека општине Лучани у Гучи – 91 година традиције читања у Драгачеву и изложба „Библиотеке Моравичког округа“	мејлови, вибер група, обавештења, позиви	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно и на крају сваког месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење књиге чланова свих корисника школске библиотеке и унос свих чланова у COBISS *29. 2. 2024	школски библиотекар	-ажурирање књиге чланова и базе корисника у програму	Књига чланова; програм – унети сви нови чланови	*Програм рада школског библиотекара
	Попуњавање потребних података у оквиру базе Мрежа библиотека Србије *	школски библиотекар, Матична служба	-анализа и прикупљање података који су потребни за унос у базу за школску 2022/2023. годину	Попуњена и одштампана база (МБС база)	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова	Документација о раду школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Учешће на вебинарима, и програмима стручних друштава и релевантних институција *26. 2. 2024.	школски библиотекар	-вебинар „Библиотечки печати и инвентарска књига – правила за физичку обраду монографских публикација“	потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
<b>МАРТ</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе у новој календарској години (референсна и друга потребна грађа; праћење актуелних и награђених издања и фондова у јавним библиотекама) *редовно *13. 3. 2024. *19. 3. 2024.	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о првој следећој набавци у новој календарској години (након што средства одобри локална самоуправа) -ажурирање припремљених спискова – преглед листа жеља и сајтова издавачких кућа -купљене 2 монографије од издавачке куће „Православна реч“	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за март и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада -самоевалуација рада на крају месеца	оперативни план у штампаном и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима (реализација мера из Акционог плана за област квалитета 3) *редовно	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	започете и ажуриране табеле за обе врсте података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм рада стручног сарадника
	Одабир и припрема литературе за реализацију две активности у библиотеци у току месеца и различитих других облика ОВ рада (допунска, додатна, ваннаставне активности...) *последња седмица фебруара и	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, наставник математике, ученици П/4 (економски техничар), П/2 (оператер за	-анализа активности и одабир одговарајуће литературе у библиотеци/на интернету -реализација активности поводом Националног дана књиге из техничких разлога почетком марта – акција „Читајмо гласно!“ – читање одломака	наведена коришћена литература у припремама, Дневник рада школског библиотекара; евиденција о	*Програм рада школског библиотекара



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	почетак марта – 1 – 6. 3. 2024. *1 – 8. 3. 2024. *редовно	израду намештаја), III/1 (машински техничар за компјутерско конструисање) – 65 ученика; 9 ученица I/5, III/5 и IV/3 (економски техничар); ученици	из стваралаштва Бранка Радичевића поводом 200 година од његовог рођења, изложба књига и едукативна интерактивна фотографија у дигиталном алату Genially -израда сегмената о женама писцима, добитницама Нобелове награде за књижевност за заједнички пано -припрема за учешће на конкурсима -припрема за редовну наставу	позајмљиваној грађи у програму	
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе у новој календарској години са руководиоцима стручних већа и наставницима *редовно	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-прикупљање предлога и листа дезидерата у библиотеци -ажурирање спискова потребне литературе како би били спремни чим средства за набавку буду одобрена	ажурирана листа предлога наслова за набавку; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у вези са подстицањем учешћа ученика на различитим типовима конкурса *18. 3. 2024. *27. 3. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине свих одељења у којима има ученика који се образују по ИОП-у; Тим за инклузивно образовање	-обавештавање и упознавање са условима конкурса намењеног ученицима који се образују по ИОП-у и подстицање учешћа ученика -помоћ ученицима који се образују по ИОП-у 2 да разумеју представу, тему конкурса и да ураде своје радове -подсећање и за учешће на литерарном конкурсима поводом Дисовог пролећа	Дневник рада школског библиотекара, радови ученика	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>IV</b>	Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација и упознавање са библиотечко-информационим апаратом – програм COBISS – индивидуалне посете *повремено, у мањој мери у целој овој школској години	школски библиотекар, ученици	- индивидуалне посете – упознавање са радом, правилима и могућностима коришћења грађе и ресурса	евиденција о посетама у Дневнику рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме за две активности и у настави *1. 3. 2024. и 6. 3. 2024. *од 1. до 8. 3. 2024.	школски библиотекар, ученици, ученица која прати наставу по ИОП-у	-реализација активности - евиденција о пруженој помоћи и исказаним потребама -обележавање Националног дана књиге кроз акцију „Читајмо гласно!“ и	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*редовно		обележавање јубилеја 200 година од рођења Бранка Радичевића – израда интерактивне едукативне слике -израда паноя посвећеног Дану жена тј. добитницама Нобелове награде за књижевност -помоћ при одабиру потребне литературе за редовну наставу		
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње *8. 3. 2024. *током месеца	школски библиотекар, 9 ученица из одељења I/5, III/5, IV/3 (економски техничар) и 4 ученице из одељења I/5 (економски техничар) и III/4 (туристичко-хотелијерски техничар)	-припрема материјала и израда новог паноя поводом Дана жена – посвећен добитницама Нобелове награде (17 жена писаца до сада) -припрема и израда хамера – паноя посвећеног свим користима које имамо од читања	уредан фонд, нови панои у ходнику	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Подстицање ученика да учествују на различитим конкурсима (укључивање и ученика којима је потребна додатна образовна подршка) *18. 3. 2024. *27. 3. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности (стручно веће), ученици, Тим за ИО, одељењске старешине одељења у којима има ученика који се образују по ИОП-у	-упознавање са конкурсима и подршка учешћу ученика – упутства и смернице – литерарни конкурс за ученике средњих школа поводом Дисовог пролећа (области – поезија и проза) -књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ намењен ученицима који се образују по ИОП-у – помоћ, упутства ученицима како би разумели представу, ликове и мотиве и могли да ураде своје радове	обавештења и текст конкурса на вибер групи Стручног већа и позив упућен мејлом за учешће; обавештења путем порука за све одељењске старешине одељења у којима има ученика који се образују по ИОП-у	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>V</b>	Промоција рада библиотеке – информисање родитеља о активностима које се реализују у библиотеци *7. 3. 2024. *8. 3. 2024. *13. 3. 2024. *18. 3. 2024. *28. 3. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине, ученици, наставници,	-обавештења преко одељењских старешина и путем сајта школе (блог библиотеке) и друштвених мрежа	Дневник рада; објављени текстови на блогу о свим реализованим активностима у библиотеци	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *13. 3. 2024. *19. 3. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са потребама, средствима и реализацијом набавке -набављене 2 монографије од издавачке куће „Православна реч“ -од Економског факултета у Крагујевцу библиотека је добила књиге на поклон	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *реализовано у јуну (11. 6. 2024.), након што су купљене публикације плаћене и уведене у књигу инвентара	школски библиотекар, директор, запослени, ученици	-уознавање и преглед набављене грађе пре обраде -објављен текст о купљеним публикацијама на блогу библиотеке	увид у списак купљених књига; обавештење на вибер групи, блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
<b>VII</b>	Реализацији планираних активности (Тим за самовредновање – праћење реализације мера из Акционог плана) -редовно	школски библиотекар, стручни сарадник	-прикупљање података потребних за праћење реализације предложених мера -редовно ажурирање свих започетих табела у вези са праћењем постигнућа	евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Реализација активности предвиђених планом Тима за сарадњу са локалном самоуправом *редовно	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-реализовање активности у складу са Планом – све активности које су реализоване у сарадњи са другим установама у локалној и широј заједници	евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе *19. 3. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство, издавачка кућа „Православна реч“	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -купљене 2 монографије	урађен списак предлога за прву набавку у календарској години; рачуни за купљене књиге	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно *26. 3. 2024.	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације у вези са МБС базом -размена информација у вези са обављањем стручних послова -договор у вези са одлском на Скупштину Библиотекарског друштва -Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа – координатор већа за средње школе – састанак и представљање примера активности из праксе	Дневник рада школског библиотекара, мејлови	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<p>Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, обукама, Скупштином БДС-а и Стручним већем</p> <p>* прва седмица марта</p> <p>*12. 3. 2024.</p> <p>*26. 3. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић</p>	<p>-консултације у вези са радом у програму COBISS</p> <p>-консултације у вези са радом Стручног већа – састанак Већа реализован у Градској библиотеци у Чачку и реализација обуке за обављање стручних библиотечно-информационих послова</p> <p>-присуствовање Скупштини Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за Моравички округ</p>	<p>унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара</p> <p>*Програм рада школске библиотеке</p>
	<p>Сарадња са Библиотеком „Светислав Вуловић“</p> <p>*редовно</p> <p>*11. 3. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, директори Школе и библиотеке</p>	<p>-консултације у вези са радом у програму COBISS – израда исписа</p> <p>-одлазак на годишњу Скупштину Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за Моравички округ</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара, фотографије, објава на блогу и друштвеним мрежама</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара</p> <p>*Програм рада школске библиотеке</p> <p>*Програм културних активности</p> <p>*Програм сарадње са локалном самоуправом</p>
	<p>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије</p> <p>*12. 3. 2024.</p> <p>*15. 3. 2024.</p> <p>*27. 3. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, чланови, председници Друштва и Подружница</p>	<p>-праћење сајтова друштава; учешће у раду НО Друштва школских библиотекара Србије (извештај о раду НО за Скупштину Друштва)</p> <p>-учешће у заједничкој акцији „Читајмо гласно!“ – послат извештај</p> <p>-присуство редовним годишњим Скупштинама оба стручна друштва у Народној библиотеци Србије и Библиотеци града Београда</p> <p>-присуствовање промоцији стручног приручника за школске библиотекарe „Уметност читања“</p> <p>-вебинар БДС-а „Библиотекари – знање и самоусавршавање“</p>	<p>мејлови, вибер група, обавештења, позиви, објављени текстови на блогу библиотеке; Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара</p> <p>*Програм рада школске библиотеке</p>
<b>IX</b>	<p>Вођење дневне и месечне статистике</p> <p>*свакодневно</p> <p>*на крају месеца</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>вођење дневне статистике</p> <p>-израда месечне статистике на крају месеца</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика за</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи *13. 3. 2024.	школски библиотекар	-увођење нових серијских публикација и остале грађе у евиденцију	фебруар урађена евиденција о серијским публикацијама и о осталој грађи ажурирана	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно, након сваке завршене активности	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова	Документација о раду школског библиотекара; блог – сајт школе	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *редовно	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци – рачуни/спискови поклоњених књига	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама, вебинарима, представљању стручних издања и програмима стручних друштава *15. 3. 2024. *26. 3. 2024. *27. 3. 2024.	школски библиотекар	-представљање приручника за школске библиотекаре „Уметност читања“ -обука за обављање стручних библиотечко-информационих послова -вебинар „Библиотекари – знање и самоусавршавање“	потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за друго полугодиште – вођење личне евиденције за друго полугодиште	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
<b>АПРИЛ</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе – праћење најновијих издања различитих издавача *редовно	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о следећој набавци (након што средства одобри локална самоуправа и буду плаћене 2 купљене монографије ) -припрема наслова за спискове – преглед сајтова издавачких кућа	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за април и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњена рубрика за самоевалуацију на крају месеца	оперативни план у штампаном и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Учешће у раду Тима за самовредновање – праћење реализације и реализација предложених мера у складу са Акционим плановима за области квалитета 3 и 4 *редовно	школски библиотекар (члан Тима), стручни сарадник	-прикупљање потребних података из одговарајуће документације у вези са реализацијом -реализација појединих мера – израда и ажурирање табела	урађене табеле, прикупљени подаци о реализацији мера; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима *редовно	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	започете и ажуриране табеле табеле за обе врсте података (закључно са текућим месецом)	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Вођење аутоматизованог библиотечног пословања –рад у програму COBISS *свакодневно	школски библиотекар	- рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	*Програм рада школског библиотекара
	Одабир и припрема литературе за реализацију једне активности у библиотеци у току месеца и различитих других облика ОВ рада, по потреби (допунска, додатна, ваннаставне активности...) *1 – 10. 4. 2024 *до 23. 4. 2024. *редовно	школски библиотекар, 2 ученице IV/3, 1 ученица I/5, 1 ученик II/1, 2 ученице III/4 (Душан Спасојевић II/1, Ана Милуновић I/5, Николина Гимранов и Уна Поповић III/4, Сара Видић и Ана Пивљаковић IV/3); наставници српског језика и књижевности, математике, социологије; 15 наставника и 5 ученика који су учествовали у изради панона	-анализа активности и одабир литературе у библиотеци/на интернету за припрему материјала и израду панона посвећеног Доситеју Обрадовићу -израда различитих продуката рада поводом Светског дана књиге и ауторских права -припрема за такмичења и редовну наставу -ажурирање панона посвећеног књигама које смо читали више пута	наведена коришћена литература у припремама, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе са руководиоцима стручних већа и наставницима *редовно	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата -договор о првој следећој могућој набавци након плаћања купљених монографија	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Сарадња са наставницима српског језика и књижевности у вези са реализацијом једне активности, конкурсима и обележавањем важног датума – Дан сећања на Доситеја Обрадовића; Светски дан књиге *прва седмица априла *до 10. 4. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови већа	- осмишљавање активности и реализација кроз израду различитих продуката рада – презентација библиотекара у дигиталном алату прези, хамер посвећен читању, кратак видео посвећен читању и заједнички пано о књигама које смо читали више пута -израда паноа у вези са Даном сећања на Доситеја Обрадовића -послати радови 4 ученице на литерарни конкурс поводом Дисовог пролећа	припрема, извештаји Дневник рада, продукти рада	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Помоћ у планирању и реализацији различитих облика образовно-васпитног рада *средином месеца	школски библиотекар, наставник социологије	-осмишљавање заједничке активности у оквиру наставе социологије у вези са различитим аспектима теме „Медијска писменост“ -договор у вези са одељењем, термином реализације и припрема и преглед литературе која би била коришћена за реализацију	Дневник рада школског библиотекара, извештаји о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм слободних активности и др.
<b>IV</b>	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме за једну активност и у настави *1 – 10. 4. 2024. *1 – 23. 4. 2024. *редовно	школски библиотекар, ученици IV/3, I/5, II/1, III/4 (економски техничар, машински техничар за компјутерско конструисање и туристичко-хотелијерски техничар)	-припремљен материјал и урађен пано посвећен Доситеју Обрадовићу; изложба књига посвећених Доситеју -реализација активности (завршен пано о читању, реализована презентација, кратак видео и заједнички пано о књигама које смо читали више пута -помоћ у избору одговарајуће литературе која је ученицима била потребна	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Позајмљивање књига и раздуживање *свакодневно	школски библиотекар, ученици	-редовно вођена картотека и позајмица у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Естетско уређивање простора у библиотеци и до ње *10. 4. 2024.	школски библиотекар, ученици	-урађен пано посвећен Дану сећања на Доситеја Обрадовића – изложен у библиотеци	уредан фонд, нови панои урађени за ходник до библиотеке	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*23. 4. 2024.		-урађен пано посвећен књигама које смо читали више пута – у ходнику, на улазу у библиотеку -урађен хамер посвећен читању – за уређење ходника до библиотеке	и библиотеку	*Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Подстицање ученика да учествују на различитим конкурсима (укључивање и ученика којима је потребна додатна образовна подршка) *до 10. 4. 2024. *25 – 26. 4. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности (стручно веће), ученици, одељењски старешина I/2	-упознавање са конкурсима и подршка учешћу ученика („Дисово пролеће“ – литерарни конкурс; „Дај ми реч да је насликам“ – књижевно-ликовни конкурс намењен ученицима који раде по ИОП-у 1 и 2) -послате песме и прозни радови ученица I/5 (економски техничар) Соње Обрадовић и Јане Јаковљевић и ученица III/3 (техничар за обликовање намештаја и ентеријера) Исидоре Стевановић и Катарине Стојковић -послати су ликовни радови ученика Е. К. и С. С.из I/2 (техничар дизајна одеће)	-обавештење и текст конкурса на вибер групи Стручног већа и позив упућен мејлом за учешће; поруке и позивање одељењских старешина да попричају са ученицима и родитељима о учешћу	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
<b>V</b>	Упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика *4. 4. 2024. *10. 4. 2024. *24. 4. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине, родитељи, директор	-обавештења преко одељењских старешина -објављени текстови о свим активностима и учешћу ученика у раду на сајту школе (блог посвећен библиотеци)	Дневник рада, објављени текстови на блогу (сајт школе); разговори са одељењским старешинама	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе *редовно	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са средствима и реализацијом набавке у наредним кварталима	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Обавештавање у вези са учешћем ученика који раде по ИОП-у 2 на конкурс који је њима намењен *25 – 26. 4. 2024.	школски библиотекар, стручни сарадник – руководилац Тима за ИО, одељењске старешине	-провера података у вези са ученицима и одељењима и обавештавање одељењских старешина -обавештавање у вези са учешћем два ученика на конкурс из I/2 -извештај о учешћу ученика и оствареним резултатима на конкурс	поруке и позиви – евиденција о ученицима који раде по ИОП-у 2 по одељењима; извештај о учешћу и оствареним резултатима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					подршке
<b>VII</b>	Учешће у реализацији планираних активности – праћење реализације мера из Акционог плана – области квалитета 3 и 4 *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник (чланови Тима за самовредновање)	-прикупљање података потребних за праћење реализације предложених мера -ажурирање већ започетих табела које су настале као реализација предложених мера	записници, евиденција о реализованим активностима, прикупљени подаци	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање састанку Тима за сарадњу са локалном самоуправом и реализација активности предвиђених планом *5. 4. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-присуствовање састанку -реализовање активности у складу са Планом	записник, евиденција о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Присуствовање седници Наставничког већа – 3. класификациони период *5. 4. 2024.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-присуствовање седници и учешће у анализи предвиђених тачака (по потреби)	евиденција о присуству; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе *23. 4. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство, издавачка кућа „Пи – прес“ Пирот	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа; договор о даљој набавци по кварталима након што средства буду одобрена -промотивна и продајна изложба књига издавачке куће „Пи-прес“ из Пирота	урађена листа предлога за набавку; Дневник рада школског библиотекара; мејлови; спискови књига	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације у вези са радом у Cobissu -размена информација у вези са обављањем стручних послова -размена мејлова и обавештења	Дневник рада, мејлови, поруке – вибер група „Библиотекари“	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, радом Стручног већа и литерарним конкурсом *редовно	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић	-консултације у вези са радом у програму COBISS - консултације у вези са радом Стручног већа -консултације и обавештења у вези са литерарним конкурсом поводом Дисовог пролећа – послати радови	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и	школски библиотекар, чланови, председници	-учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије – вибер група	мејлови, вибер група, обавештења, позиви,	*Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Библиотекарског друштва Србије *редовно	Друштва, подружница	„Скупштина Друштва“ -прилог за сајт ДШБС о одржаном састанку Већа и договор у вези са могућом реализацијом семинара Друштва до краја године	Дневник рада школског библиотекарa	библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно *на крају месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекарa; месечна статистика	*Програм рада школског библиотекарa
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова -хронолошки сложене фотографије о свим реализованим активностима	Документација о раду школског библиотекарa	*Програм рада школског библиотекарa
<b>МАЈ</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе– праћење најновијих издања различитих издавача и планирање набавке књига за награђивање ученика *15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о следећој набавци (након што средства одобри локална самоуправа и буде могућа набавка за следећи квартал) – преглед сајтова издавачких кућа и ажурирање спискова -прикупљање података о резултатима и успеху ученика завршних разреда / осталих разреда како би се набавио довољан број књига за награђивање	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке; набављене књиге за потребе библиотеке; набављене књиге за награђивање	*Програм рада школског библиотекарa
	Израда оперативног плана рада за мај и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњена рубрика за самоевалуацију на крају месеца	оперативни план у штампаном и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекарa
	Израда припреме за једну активност *30. 5. 2024.	школски библиотекар	-урађена припрема за активност поводом обележавања Дана словенске писмености и културе	урађена припрема – одштампана и стављена на гугл диск	*Програм рада школског библиотекарa
	Евиденција о већ набављеној грађи и планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада у складу са расположивим средствима, по кварталима (за 3. и 4. квартал) *редовно	школски библиотекар, директор, рачуноводство, запослени, ученици	-вођење евиденције (рачуни и спискови књига поклона) и анализа -израда листе потребних наслова -листе дезидерата	рачуни и евиденција о већ набављеној грађи – рачуни и спискови књига поклона и урађени спискови потребне литературе, листе дезидерата	*Програм рада школског библиотекарa
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекарa	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекарa у току радног	Дневник рада школског	*Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*свакодневно		времена/дана	библиотекара	библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање – праћење реализације и реализација предложених мера у складу са Акционим плановима за области квалитета 3 и 4 *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник (чланови Тима)	-прикупљање потребних података из одговарајуће документације у вези са реализацијом -реализација појединих мера – израда и редовно ажурирање табела	урађене табеле, прикупљени подаци о реализацији мера; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима – ажурирање евиденције *редовно	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене табеле	започете и ажуриране табеле за обе врсте података (закључно са текућим месецом)	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Вођење аутоматизованог библиотечног пословања –рад у програму COBISS *свакодневно	школски библиотекар	- рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети потребни подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	*Програм рада школског библиотекара
	Одабир и припрема литературе за реализацију једне активности у библиотеци у току месеца *до 31. 5. 2024.	школски библиотекар, одељењски старешина и ученици II/3 (техничар за обликовање намештаја и ентеријера)	-анализа активности и одабир литературе у библиотеци/на интернету за реализацију презентације и квиза поводом Дана словенске писмености и културе	наведена коришћена литература у припреми, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе са руководиоцима стручних већа и наставницима *15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата -предлози наслова које је потребно набавити за библиотеку и/или за награђивање	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима у вези са прикупљањем потребних података у процесу праћења реализације мера из Акционог плана за области 3 и 4 и због праћења постигнућа у оквиру стручних већа и на крају године, за ученике завршних разреда *редовно, током месеца	школски библиотекар, наставници, руководиоци већа, стручни сарадник	-прикупљање података кроз прегледање потребне документације – записници са састанака стручних и одељењских већа -консултације са одељењским старешинама због израде збирне евиденције ученика завршних разреда који се предлажу за награђивање и њихових постигнућа	евиденција о реализованим активностима, Дневник рада	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>IV</b>	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме за две активности *до 31. 5. 2024. *друга половина месеца	школски библиотекар, ученици II/3	-помоћ при избору потребне литературе за реализацију активности поводом Дана словенске писмености и културе -избор литературе за израду презентације у дигиталном алату прези и игре спојница у дигиталном алату Wordwall, а у оквиру припреме за активност посвећену медијској писмености	Дневник рада школског библиотекара, припрема за активност	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Позајмљивање књига и раздуживање *редовно	школски библиотекар, ученици, запослени	-редовно вођена картотеке и позајмице у програму COBISS	картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара
	Заједничко обележавање Дана словенске писмености и културе *31. 5. 2024.	школски библиотекар, ученици и одељењски старешина II/3 (12 ученика)	-осмишљавање, припрема и реализација активности (предавање/разговор, презентација, квиз у дигиталном алату кахут, симболичне награде за победнике и заједничка евалуација)	извештај, фотографије, припрема, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Подстицање ученика да учествују на различитим конкурсима *24. 5. 2024. *30. 5. 2024.	школски библиотекар, наставник српског језика и књижевности, ученица I/5 Соња Обрадовић и ученица III/5 Дијана Ристић и одељењски старешина	-обавештавање и упознавање са условима фото-конкурса Друштва школских библиотекара Србије и подстицање учешћа (пошто је ученица сама изразила жељу да учествује на оваквој врсти конкурса) -одлазак на доделу награда са ученицом Соњом Обрадовић – ученица је освојила 3. награду у области поезије на литерарном конкурс у поводом Дисовог пролећа	-обавештење и текст конкурса на вибер групи Стручног већа и позив упућен мејлом за учешће; поруче и позивање одељењских старешина да попричају са ученицима и родитељима о учешћу	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
<b>V</b>	Упознавање родитеља са учешћем ученика (посебно ученика завршних разреда) у раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика *20. 5. 2024. *22. 5. 2024. *31. 5. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине, родитељи, директор	-обавештења преко одељењских старешина -објављени текстови о свим активностима и учешћу ученика у раду на сајту школе (блог посвећен библиотеци)	Дневник рада, објављени текстови на блогу (сајт школе); разговори са одељењским старешинама	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком	школски библиотекар,	-договор у вези са потребама,	Годишњи план	*Програм рада

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	потребне литературе и књига за награђивање ученика *15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024	директор, рачуноводство	средствима и реализацијом набавке -након одобравања средстава, договорено да следећа набавка буде за 3. и 4. квартал тј. да преостали предвиђени износ буде искоришћен за две набавке до краја календарске године	набавке, предложени наслови за набавку	школског библиотекар
	Израда прилога за блог и страницу библиотеке на друштвеним мрежама *20. 5. 2024. *22. 5. 2024. *31. 5. 2024.	школски библиотекар, директор	-постављање текстова, прилога и објава на блогу и на страницама на друштвеним мрежама -прилог у локалним медијима о резултатима у вези са „Ризницом“	постављени текстови и објаве; објављен прилог у локалним медијима	*Програм рада школског библиотекар *Програм рада школске библиотеке
<b>VII</b>	Учешће у реализацији планираних активности Тима за самовредновање – праћење реализације мера из Акционог плана – области квалитета 3 и 4 и реализација појединих мера *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник	-прикупљање података потребних за праћење реализације предложених мера -реализација појединих мера кроз израду и ажурирање започетих табела -разговори са наставницима	евиденција о реализованим активностима, прикупљени подаци	*Програм рада школског библиотекар *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање седници Наставничког већа – ученици завршних разреда 31. 5. 2024.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-присуствовање седници и договор у вези са награђивањем ученика – достављање потребних података и подела награда и диплома заказани за 17. 6.	евиденција о присуству; Дневник рада школског библиотекар	*Програм рада школског библиотекар *Програм рада школске библиотеке
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе и књига за награђивање ученика *15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024	школски библиотекар, директор, „Прима издаваштво“ Горњи Милановац	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -контактирање добављача због набавке књига за награђивање ученика -слање спискова потребних наслова - купљене 34 књиге	урађена листа предлога за набавку; Дневник рада; мејлови; купљене књиге	*Програм рада школског библиотекар
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације у вези са радом у Cobissu -размена информација у вези са обављањем стручних послова	Дневник рада, мејлови, поруке – вибер група „Библиотекари“	*Програм рада школског библиотекар
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са резултатима литерарног конкурса поводом Дисовог пролећа, као и у вези са стручним пословима *21. 5. 2024. *27. 5. 2024.	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић, директори	-обука за обављање стручних библиотечких послова -консултације у вези са радом у програму COBISS - консултације у вези са радом Стручног већа -обавештење у вези са резултатима	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекар; фотографије,	*Програм рада школског библиотекар *Програм рада школске библиотеке *Програм културних

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*30. 5. 2024.		конкурса поводом 61. Дисовог пролећа – ученица Соња Обрадовић I/5 освојила трећу награду у области поезије -присуствовање свечаној додели награда са ученицом у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу	извештај	активности *Програм слободних активности
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *редовно *20. 5. 2024. *24. 5. 2024.	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-прилог за сајт ДШБС о одржаном састанку Већа и договор у вези са реализацијом семинара Друштва -на сајту Друштва школских библиотекара Србије објављена трећа „Ризница идеја и примера добре праксе“ и у њој се нашла и активност реализована у нашој библиотеци поводом 100 година од рођења Душана Радовића -поклоњене књиге за библиотеку -захвалнице за учешће у акцији „Читајмо гласно!“ и „Ризници“ -објављени су литерарни и фото-конкурс Друштва	мејлови, вибер група, обавештења, позиви, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно *на крају месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика	*Програм рада школског библиотекара
	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова -фотографије хронолошки сређене у документацији	Документација о раду школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *редовно, за све књиге које се налазе у књизи инвентара	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци – рачуни/спискови поклоњених књига	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће на обукама и програмима стручних друштава и релевантних институција *21. 5. 2024.	школски библиотекар	-обука за обављање стручних библиотечко-информационих послова	потврда, позив, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању *редовно	школски библиотекар	-ажурирање евиденције на крају месеца	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				крају школске године	
<b>ЈУН</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе за школску библиотеку, као и спискова потребних књига за награђивање ученика од 1. до 3. разреда *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о следећој набавци у овој календарској години (након што су већ набављене књиге плаћене – набавка за 3. квартал у августу) -прикупљање података о резултатима и успеху ученика 1, 2. и 3. разреда и израда спискова књига потребних за награђивање	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке; набављене књиге за награђивање	*Програм рада школског библиотекара
	Израда оперативног плана рада за јун и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњена рубрика за самоевалуацију на крају месеца	оперативни план у штампаном облику и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
	Евиденција о већ набављеној грађи и планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада у складу са расположивим средствима, по кварталима (за 3. И 4. квартал) *редовно	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-вођење евиденције (рачуни и спискови књига поклона) и анализа -вођење листе дезидерата и анализа -договорено да се преостали износ опредељен за набавку искористи за две набавке – једну за 3. квартал у августу и другу за 4. квартал до краја новембра	рачуни и евиденција о већ набављеној грађи – рачуни и спискови књига поклона и урађени спискови потребне литературе за набавку	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у раду Тима за самовредновање – праћење реализације и реализација предложених мера у складу са Акционим плановима и израда Извештаја о реализацији предложених мера *редовно (договорено да се Извештај уради до краја августа)	школски библиотекар, стручни сарадник (чланови Тима)	-прикупљање потребних података из одговарајуће документације у вези са реализацијом -реализација појединих мера – израда табела -израда Извештаја о реализацији (договорено да се заврши до краја августа, како би био спреман за Годишњи извештај о раду школе)	урађене табеле, прикупљени подаци о реализацији мера; Дневник рада; урађен Извештај о реализацији предложених мера у Акционим плановима	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о постигнућима ученика и запослених, као и евиденције у вези са резултатима на такмичењима – ажурирање евиденције	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници	-праћење активности које се реализују кроз разговоре -праћење обавештења у вибер групи и на сајту Школе -вођење евиденције у две одвојене	започете и ажуриране табеле за обе врсте података	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*редовно, до краја месеца		табеле		
	Ажурирање табеле за праћење успеха ученика пет одељења завршних разреда за поређење са њиховим даљим постигнућима (даље школовање, запослење и др.) *до краја месеца, а део који остане у августу	школски библиотекар, одељењске старешине пет одељења завршних разреда	-унети подаци у табелу у вези са успехом ученика, постигнутим резултатима на завршном/матурском испиту и унети подаци у вези са даљим школовањем или запослењем	урађена, ажурирана табела	*Програм рада школског библиотекара
	Ажурирање табеле за праћење успеха ученика који наставу прате по ИОП-у *до краја месеца	школски библиотекар, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање	-ажурирана и завршена табела за све ученике који наставу прате по ИОП-у – успех тј. резултати на завршном испиту	урађена табела	*Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање подршке
	Вођење аутоматизованог библиотечног пословања –рад у програму COBISS *свакодневно	школски библиотекар	-унос набављених књига - рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети подаци за рад у програму; аутоматизован начин рада	*Програм рада школског библиотекара
	Самоевалуација рада школског библиотекара и процена остварености одговарајућих Програма рада из Школског програма *до краја месеца	школски библиотекар	-анализа и самоевалуација као саставни део извештаја -урађена самоевалуација рада библиотекара као посебан документ за портфолио	урађена самоевалуација и ажуриран портфолио; самоевалуација годишњих планова је саставни део извештаја	*Програм рада школског библиотекара
	Израда Извештаја о раду школског библиотекара и Извештаја о раду школске библиотеке *до краја месеца	школски библиотекар	-анализа реализације по месецима, самоевалуације и полугодишњих извештаја -израда извештаја	урађени извештаји су саставни део Извештаја о раду школе	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>III</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе са руководиоцима стручних већа и наставницима *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата -обавештавање у вези са преосталим планираним средствима за набавку и динамиком набавке	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима у вези са прикупљањем потребних података у процесу праћења реализације мера из Акционог плана и због праћења постигнућа у оквиру стручних већа	школски библиотекар, наставници, руководиоци већа, чланови и руководилац Тима за	-прикупљање података кроз разговоре -прикупљање података кроз прегледање потребне документације – записници са састанака стручних и одељењских већа	евиденција о реализованим активностима, Дневник рада, урађене табеле	*Програм рада школског библиотекара



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	и на крају године, за ученике завршних разреда, као и за ученике нижих разреда *редовно, до краја месеца	самовредновање	-достављени подаци у вези са постигнућима – ажуриране табеле -израда табела предложених ученика за награђивање и њихових постигнућа		
	Сарадња са наставником социологије у вези са реализацијом активности посвећене медијској писмености *последња седмица маја и до 5. 6. 2024.	наставник социологије Маја Славковић, школски библиотекар, ученици III/5	-припрема литературе и помоћ у изради презентација и реализацији активности у оквиру наставне јединице из социологије „Медијска писменост и друштво“ -презентације у различитим дигиталним алатима и игра спајалица у дигиталном алату Wordwall	припрема, урађене презентације, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
	Информисање свих корисника о набављеној грађи *11. 6. 2024.	школски библиотекар, сви запослени	-постављање обавештења у оквиру вибер групе, на блогу и на друштвеним мрежама	постављен текст на блогу и објава на страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Раздуживање запослених на крају јуна *до краја месеца	школски библиотекар, наставници, запослени	-подсећање запослених на рок за враћање позајмљене грађе у оквиру вибер групе ТШИ -евиденција о враћеној грађи -раздуживање	Дневник рада школског библиотекара, извештаји о реализованим активностима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IV</b>	Раздуживање ученика до краја јуна; позајмљивање потребне литературе *редовно; до краја месеца	школски библиотекар, одељењске старешине, ученици	- подсећање ученика који имају позајмљену грађу на рок за враћање -евидентирање и раздуживање позајмљене грађе -помоћ приликом позајмице	позиви и поруке одељењским старешинама; Дневник рада; картотека и база у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Пружање помоћи у припреми и обради задате теме за активност посвећену медијској писмености *крај маја и до 5. 6. 2024.	школски библиотекар, наставник социологије, 7 ученика III/5 (економски техничар)	-припрема литературе и помоћ у изради презентација и реализацији активности у оквиру наставне јединице из социологије „Медијска писменост и друштво“ -презентације у различитим дигиталним алатима и игра спајалица у дигиталном алату Wordwall	припрема, урађене презентације, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
	Уређивање простора у библиотеци на крају јуна – сређивање грађе на полицама *до краја месеца (део)	школски библиотекар, ученици	-сређивање простора, картотеке и фонда на полицама	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>V</b>	Упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика *3. 6. 2024. *6. 6. 2024. *11. 6. 2024. *17. 6. 2024.	школски библиотекар, одељењске старешине, родитељи, директор	-обавештења преко одељењских старешина -објављени текстови о свим активностима и учешћу ученика у раду на сајту школе (блог посвећен библиотеци) -додела награда и прилог у локалним медијима о додели награда ученицима завршних разреда – реализовано у библиотеци	Дневник рада, објављени текстови на блогу (сајт школе); разговори са одељењским старешинама, евиденција о присуству	*Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Програм културних активности
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе и књига за награђивање ученика *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са потребама, средствима и реализацијом набавке, како за потребе библиотеке до краја календарске године, тако и за потребе награђивања ученика -за награђивање купљена 51 књига	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *11. 6. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-упознавање и преглед набављене грађе пре обраде	увид у списак купљених књига; обавештење на вибер групи, блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Израда прилога за блог и страницу библиотеке на друштвеним мрежама *3. 6. 2024. *6. 6. 2024. *11. 6. 2024. *17. 6. 2024.	школски библиотекар	-постављање текстова, прилога и објава на блогу и на страницама на друштвеним мрежама -прилог у локалним медијима о додели награда ученицима завршних разреда у библиотеци	постављени текстови и објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VII</b>	Учешће у реализацији планираних активности – израда Извештаја о реализацији предложених мера у Акционим плановима (Тим за СВ) *до краја месеца *до краја августа	школски библиотекар, стручни сарадник	-прикупљање података потребних за праћење реализације предложених мера -израда Извештаја о реализацији	евиденција о реализованим активностима, Извештај у Годишњем извештају о раду школе	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање састанку Тима за сарадњу са локалном самоуправом, реализација активности и учешће у изради Извештаја *19. 6. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима	-присуствовање састанку -реализовање активности у складу са Планом -учешће у изради Извештаја	записник, евиденција о реализованим активностима, Извештај у Годишњем извештају о раду школе	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Присуствовање седници Наставничког већа и учешће у раду Комисије за избор ученика генерације *3. 6. 2024. *21. 6. 2024.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници, чланови Комисије	-присуствовање седници и учешће у анализи предвиђених тачака (по потреби) -учешће у раду комисије – прикупљени резултати предложених ученика	евиденција о присуству; Дневник рада школског библиотекара; записник о закључцима Комисије	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе и књига за награђивање ученика *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	школски библиотекар, директор, „Прима издаваштво“ Горњи Милановац	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -контактирање добављача због достављања списка потребних књига -слање спискова потребних наслова за набавку -купљена 51 књига (рачун)	урађена листа предлога за набавку; Дневник рада школског библиотекара; мејлови; набављене књиге, рачун	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације и размена информација у вези са обављањем стручних послова	Дневник рада, мејлови, поруке – вибер група „Библиотекари“	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, подацима за Извештај о надзору, попуњавању анкете о програмима у школским библиотекама *4. 6. 2024. *7. 6. 2024. *20. 6. 2024.	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић, директори	-консултације у вези са радом у програму COBISS – упутство за израду исписа -посета и договор о достављању потребних података за израду Извештаја о надзору -анкета о коришћењу програма у школским библиотекама	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекара; фотографије, извештај	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *редовно	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-праћење различитих облика стручног усавршавања и сајтова друштва; учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије – вибер група „Скупштина Друштва“	мејлови, вибер група, обавештења, позиви, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада купљених/поклоњених књига – вођење књиге инвентара кроз програм *11. 6. 2024.	школски библиотекар	-унете набављене монографије у марту које су у јуну и плаћене по рачуну -физичка обрада набављених књига (печаћење и сигнирање) -унос у књигу инвентара и у програм Cobiss	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету	*Програм рада школског библиотекара
<b>IX</b>	Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно *на крају месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова -хронолошки сређене фотографије	Документација о раду школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *редовно	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци – рачуни/спискови поклоњених књига	*Програм рада школског библиотекара
	Учешће у реализацији стручног усавршавања у установи – присуствовање угледном часу наставника *б. б. 2024.	школски библиотекар	-присуствовање угледном часу из пословне информатике, рачуноводства и економског пословања	потврде, позиви, фотографије	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању и ажурирање портфолија на крају месеца/ другог полугодишта *редовно, до краја месеца	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину -ажурирање портфолија	Лична евиденција као основ за израду Евиденције о СУ на крају школске године	*Програм рада школског библиотекара
<b>АВГУСТ</b>					
<b>I</b>	Планирање набавке литературе – припрема спискова потребне литературе за библиотеку за потребе реализације наставе и ОВ рада *од 20. 8. до краја месеца	школски библиотекар, наставници, ученици, директор и рачуноводство	-договор о следећој набавци у овој календарској години (набавка за 3. квартал у августу) -урађени спискови потребних књига припремљени за набавку	припремљене листе наслова за набавку; урађен Годишњи план набавке; набављене књиге	*Програм рада школског библиотекара
	Израда Годишњег плана рада библиотеке, Годишњег плана рада школског библиотекара, оперативног плана рада за август и самоевалуације на крају месеца, израда Личног плана професионалног развоја *од 20. 8. до краја месеца *до 15. септембра *први радни дан у августу и последњи радни дан у августу	школски библиотекар	-израда Годишњег плана рада школске библиотеке, Годишњег плана рада школског библиотекара -израда оперативног плана за август -попуњена рубрика за самоевалуацију на крају месеца -израда Личног плана професионалног развоја на основу самоевалуације рада	Годишњи планови су саставни део Годишњег плана рада школе; оперативни план и Лични план професионалног развоја у штампаном и у електронском облику	*Програм рада школског библиотекара
<b>II</b>	Вођење Дневника рада школског библиотекара *свакодневно	школски библиотекар	-евидентирање свих активности библиотекара у току радног времена/дана	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања –рад у програму COBISS	школски библиотекар	-унос набављених/поклоњених књига - рад у програму – издавање књига и раздуживање корисника	унети потребни подаци за рад у програму;	*Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*свакодневно			аутоматизован начин рада	
<b>III</b>	Сарадња са наставницима и руководиоцима стручних већа у вези са набавком потребне литературе *од 20. 8. 2024. до краја месеца	школски библиотекар, руководиоци стручних већа, наставници, стручни сарадник	-предлози и листа дезидерата -обавештавање у вези са преосталим планираним средствима за набавку и динамиком набавке	урађена листа предлога наслова; листа дезидерата	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање свих корисника о набављеној грађи *након спроведене набавке у августу	школски библиотекар, сви запослени	-постављање обавештења у оквиру вибер групе, на блогу и на друштвеним мрежама	постављен текст на блогу и објава на страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Помоћ у планирању различитих облика образовно-васпитног рада; планирање разноврсних активности за различите категорије ученика, а имајући у виду Акционе планове, развојне приоритете, стандарде и показатеље квалитета, као и програме у Школском програму *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар, наставници, запослени	-анализа наведене документације -договор у вези са активностима и осмишљавање активности које би допринеле остваривању наведеног	Дневник рада школског библиотекара, урађени одговарајући планови	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *посебни програми у Школском програму
<b>VI</b>	Сарадња у вези са набавком потребне литературе и књига за награђивање ученика *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-договор у вези са средствима и реализацијом набавке за потребе библиотеке до краја календарске године -спровођење набавке за 3. квартал према урађеним списковима (износ до 39 000,00 динара – део преосталих средстава за 2024. годину)	Годишњи план набавке, предложени наслови за набавку	*Програм рада школског библиотекара
	Информисање о набављеној грађи *након спроведене набавке	школски библиотекар, директор, рачуноводство	-упознавање и преглед набављене грађе пре обраде -информисање запослених у вези са набављеном грађом након реализације набавке	увид у списак купљених књига; обавештење на вибер групи, блогу и друштвеним мрежама	*Програм рада школског библиотекара
	Договор и информисање у вези са планираним активностима којима се унапређује квалитет рада по областима и планира реализација различитих сегмената из Школског програма *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, руководиоци већа, тимова, секција	-анализа показатеља и стандарда квалитета рада и посебних програма -осмишљавање активности и израда планова	Урађени планови су део Годишњег плана рада школе	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VII</b>	Учешће у раду тимова у складу са решењем и задужењима за школску	школски библиотекар, стручни сарадник,	-анализа програма у Школском програму који се односе на тим за који	Урађен и планови у Годишњем плану	*Програм рада школског

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	2024/2025. годину *након седнице у августу и добијеног решења	директор	је добијено задужење -израда Годишњег плана рада одговарајућег тима	рада	библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	Присуствовање седници Наставничког већа *после 20. 8. 2024.	школски библиотекар, директор, стручни сарадник, наставници, чланови Комисије	-присуствовање седници и учешће у анализи предвиђених тачака (по потреби)	евиденција о присуству; Дневник рада школског библиотекара;	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>VIII</b>	Сарадња са издавачким кућама и добављачима у вези са набавком потребне литературе *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар, директор, „Прима издаваштво“ Горњи Милановац и други добављачи, по потреби	-анализа издања на сајтовима издавачких кућа -контактирање добављача због достављања списка потребних књига за набавку -купљене књиге у дефинисаном износу од 39 000,00 динара	урађена листа предлога за набавку; Дневник рада школског библиотекара; мејлови; набављене књиге, рачун	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са школским библиотекама у Округу и шире у вези са стручним питањима *редовно	школски библиотекар, школски библиотекар осталих школа Моравичког округа	-консултације и размена информација у вези са обављањем стручних послова и радом у Cobissu -исписи и пребацивање ученика у нова одељења; брисање из програма ученика који су завршили школовање	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, поруке – вибер група „Библиотекари“	*Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку у вези са радом у COBISS-у, обукама, вебинарима и могућностима сарадње у новој школској години *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар, колегиница Бранислава Видојевић, Одељење за матичне послове – Д. Илић и В. Симић, директори	-консултације у вези са радом у програму COBISS – упутство за израду исписа -обавештавање у вези са обукама, вебинарима и другим видовима стручног усавршавања -договор о могућностима сарадње	унет нови фонд, унети корисници, позајмица, мејлови, Дневник рада школског библиотекара; фотографије, извештај	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије *редовно	школски библиотекар, чланови, председници Друштва, подружница	-праћење различитих облика стручног усавршавања и сајтова друштва; учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије – вибер група „Скупштина Друштва“	мејлови, вибер група, обавештења, позиви, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>IX</b>	Унос књига у систем COBISS и физичка обрада купљених/поклоњених књига – вођење књиге инвентара кроз програм *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар	-унете набављене књиге у августу , као и поклоњене књиге у току школске године -физичка обрада уведених књига (печаћење и сигнирање) -унос у књигу инвентара и у програм Cobiss	обрађене нове књиге, база у програму видљива на интернету	*Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Вођење дневне и месечне статистике *свакодневно *на крају месеца	школски библиотекар	-вођење дневне статистике -израда месечне статистике	Дневник рада школског библиотекара; месечна статистика	*Програм рада школског библиотекара
Вођење евиденције о серијским публикацијама и осталој грађи, о свим рачунима и списковима поклоњених књига *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар	-припрема и ажурирање одвојених евиденција за почетак нове школске године -уредна евиденција о рачунима -уредна евиденција о списковима књига поклона	припремљена евиденција	*Програм рада школског библиотекара
Припрема и ажурирање књиге чланова свих корисника школске библиотеке *од 20. 8. 2024.	школски библиотекар	-ажурирање и припрема књиге чланова	Уредна књига чланова за нову школску годину	*Програм рада школског библиотекара
Израда извештаја, фотографија, текстова за документацију школске библиотеке *редовно	школски библиотекар	-састављање извештаја, текстова, израда фотографија и мејлова -хронолошки сређене фотографије	Документација о раду школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара
Вођење евиденције о свим рачунима и списковима поклоњених књига *редовно	школски библиотекар	-вођење одвојених евиденција	Евиденције у библиотеци – рачуни/спискови поклоњених књига	*Програм рада школског библиотекара
Вођење евиденције о сталном стручном усавршавању и ажурирање портфолија на крају месеца/ другог полугодишта *редовно, до краја месеца	школски библиотекар	-ажурирање евиденције за ову школску годину -ажурирање портфолија	Евиденције о СУ на крају школске године; ажуриран портфолио	*Програм рада школског библиотекара

### САМОЕВАЛУАЦИЈА:

**Реализација Програма рада школског библиотекара који је дефинисан Годишњим планом рада школског библиотекара за школску 2023/2024. годину - Веома успешна, ефикасна реализација** – више од 60% активности у већини области рада реализовано је у складу са Годишњим планом рада (за прво полугодиште/за целу школску годину)

**Процена ефикасности за школску 2023/2024. годину по областима квалитета - Веома успешна, ефикасна реализација** – више од 60% активности у већини области рада реализовано је у складу са Годишњим планом рада (за прво полугодиште/за целу школску годину)

#### Препоруке за побољшање и унапређење рада у следећој школској години:

- успешности реализације овог плана и програма допринела би још већа укљученост и заинтересованост свих већа, тимова, органа, организација, секција, наставника, као и њихова спремност за сарадњу са школским библиотекарком, али и иницијатива и веће ангажовање у реализацији активности;
- настојати да се све или што већи број планираних активности заиста и реализује у сваком месецу или до краја квартала / полугодишта / школске године;
- неопходно је наставити планирање засновано на стандардима и показатељима квалитета рада у свих шест области квалитета, као и на предложеним

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

мерама у оквиру Акционих планова који су настали након процеса самовредновања, како би онда библиотекар могао да допринеси унапређењу квалитета рада целе установе;

- континуирано настојати да се предузимају мере како би број активних чланова и корисника био већи;
- одржати принцип функционисања набавке – свака набавка треба да буде усклађена са потребама корисника;
- остваривати што разноврсније облике сарадње са што већим бројем сарадника у школи, али и у локалној и широј заједници;
- наставити што интензивнију сарадњу и што активније учешће у раду оба стручна библиотекарска друштва.

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

### 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

#### СЕПТЕМБАР

Област квалитета	Активност	Носиоци активности и учесници	Начин реализације	Начин праћења	Школски програм
<b>1.Програмирање планирање и извештавање</b>	израда Годишњег плана рада *последња седмица августа и прва седмица септембра	школски библиотекар, наставници	-израда планова рада школског библиотекара, школске библиотеке, плана рада Тимова за самовредновање и за сарадњу са локалном самоуправом	Годишњи план рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	израда Годишњег плана рада Тима за самовредновање *прва седмица септембра	школски библиотекар, руководилац и чланови тима	-анализа претходног плана и извештаја -анализа искустава из претходне две године -израда плана	Годишњи план рада Тима за СВ	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	анкетирање ученика у вези са избором секција *прва седмица септембра 1 – 5. 9. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник	-урађена анкета -прикупљени одговори свих анкетираних одељења -обрађени резултати -урађен извештај	Извештај о спроведеном анкетирању, изабране секције у ГПР	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм слободних активности
	учешће у раду Актива за развојно планирање *12. 09. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Актива	-присуствовање првом састанку због дефинисања развојног приоритета за 3. област	Записник, дефинисан приоритет	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	планирање активности у школској	школски библиотекар,	-договор о реализацији	Урађен	*Програм рада



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	библиотеци *последња седмица августа и прва седмица септембра	наставници, директор	разноврсних активности којима ће се доприносити остваривању различитих сегмената у ШП-у, као и мера из Акционог плана и дефинисаних приоритета – предлози школског библиотекара и неколико предлога активности које су наведене у Школском програму, а које су навели наставници	Годишњи план рада школског библиотекара и Годишњи план рада школске библиотеке	школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм сарадње са породицом/ локалном самоуправом *Програм слободних активности и др.
<b>2. Настава и учење</b>	подстицање ученика да изнесу своја мишљења, идеје, ставове и да критички процењују информације и изворе информација и подстицање креативности, сарадње и уважавања различитости (Упознавање са радом школске библиотеке „Богатство различитости у свету књига и библиотека“ и обележавање Европског дана језика) <i>Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</i> *6 – 8. 9. 2023. *28. 9. 2023.	школски библиотекар, одељењске старешине првог разреда, ученици првог разреда, ученици Ш/4 – туристичко-хотелијерски техничар, наставници енглеског и француског језика	-реализација часа одељењског старешине за ученике првог разреда кроз активност у школској библиотеци – упознавање са радом и правилима коришћења – „Богатство различитости у свету библиотека“ -обележавање Европског дана језика – презентација, квиз у дигиталном алату кахут, аудио записи и израда паноа у дигиталном алату линоит	Припреме и извештаји о реализованим активностима, фотографије, продукти рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	коришћење ресурса библиотеке у настави *редовно	школски библиотекар, корисници библиотеке	-помоћ у избору потребне литературе	Дневник рада школског библиотекара, евиденција о позајмљеним књигама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	учешће у раду Тима за самовредновање *14. 9. 2023. *27. 9. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови тима	-присуствовање састанцима -консултације у вези са начином и процесом рада -упознавање осталих чланова Тима са искуством и радом из претходне две године	Записници, Годишњи план рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	дефинисање и остваривање развојног приоритета у вези са унапређивањем квалитета праћења образовних постигнућа ученика *12. 9. 2023.	школски библиотекар, Актив за развојно планирање	-анализа предложених мера из Акционог плана за област квалитета 3 -дефинисање приоритета који се односи на ову област	Дефинисан развојни приоритет	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	пружање помоћи ученицима у избору литературе *редовно	школски библиотекар	-помоћ у избору потребних или жељених књига за наставу или за читање у слободно време	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	пружање помоћи у учењу тј. у обради задате теме *6 – 8. 9. 2023. *28. 9. 2023.	школски библиотекар, наставници енглеског и француског језика	-помоћ у изради радова за пано – представљање библиотеке („Богатство различитости у свету књига и библиотека“) -помоћ и упутство за израду паноа у дигиталном алату у оквиру обележавања Европског дана језика	Урађени радови, извештај о реализацији активности	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	упознавање са радом библиотеке, правилима понашања, могућностима коришћења грађе и ресурса библиотеке *6 – 8. 9. 2023. (за ученике првог разреда) *редовно (сви други корисници)	школски библиотекар, одељењске старешине првог разреда, корисници	-упознавање са могућностима коришћења грађе и ресурса -упознавање са правилима понашања -упознавање са радом и активностима	Електронски дневник – евиденција, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	обележавање Европског дана језика *28. 9. 2023.	школски библиотекар, наставници енглеског и француског језика, ученици III/4	-припрема материјала, израда припреме, реализација: презентација, разговор, квиз у дигиталном алату, аудио и видео материјал доступан на сајту ЕДЈ, израда паноа у дигиталном алату	Извештај, припрема, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	подстицање читања и неговање љубави према књигама *6 – 8. 9. 2023. (ученици првог разреда) *редовно (сви други корисници) *на крају сваког месеца (сви корисници)	школски библиотекар	-упознавање са акцијама „Читалац месеца“, „Најчитанија књига месеца“, „Књига по књига – библиотека“, и паноом „Књига коју смо читали више пута“	Истакнута обавештења у библиотеци и Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	упознавање ученика са секцијама *до краја септембра	школски библиотекар, руководиоци секција	-обавештавање ученика о изабраним секцијама,	Обавештење испред	*Програм рада школске библиотеке

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			руководиоцима, терминима и начину рада	библиотеке	*Програм рада школског библиотекара *Програм слободних активности
<b>5.ЕТОС</b>	промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци широј јавности *22. 9. 2023. *26. 9. 2023.	школски библиотекар	-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама	објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	учешће у процесу самовредновања рада школе у функцији унапређивања квалитета рада *12. 9. 2023. *14. 9. 2023. *27. 9. 2023.	школски библиотекар, директор, руководилац и чланови Тима	-анализа Акционог плана због области квалитета 3 и праћења, упознавање са искуствима из претходне две године када је библиотекар био координатор свих тимова и руководилац тимова за две области квалитета -присуствовање састанцима и учешће у изради плана рада и активности за самовредновање области квалитета 4 и 5	Записници, Годишњи план рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	евалуација рада библиотеке *септембар *на крају месеца, попуњен сегмент у оперативном плану рада	сви корисници библиотеке, школски библиотекар	-„Кутија поверења“ у библиотеци за све предлоге и коментаре -евалуација на крају сваке активности и кроз разговор са корисницима -самоевалуација рада школског библиотекара на крају сваког месеца	Коментари и предлози корисника, евалуација после активности, самоевалуација на крају оперативних планова библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	набавка потребне литературе *1. 9. 2023. *15 – 19. 9. 2023. *25. 9. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство, стручна већа, ученици, наставници, добављачи, издавачке куће	-израда спискова потребне литературе -анализа потреба и могућности и израда Годишњег плана набавке -листа дезидерата у школској библиотеци -поручивање, преглед и стручна обрада купљених књига (купљено 19 књига)	Урађени спискови, урађен план набавке, набављене књиге, рачуни	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	сарадња са Градском библиотеком у Чачку и Библиотеком „Светислав Вуловић“ у Ивањици, ВБС Центром Народне библиотеке Србије *12. 9. 2023. *редовно	школски библиотекар, директор	-помоћ и консултације у вези са почетком позајмице и радом у програму COBISS -обавештавање у вези са обукама и вебинарима – праћење три вебинара у вези са стручним библиотечким пословима -договор у вези са различитим могућностима сарадње	Мејлови, Дневник рада школског библиотекара, потврде, започета позајмица у програму COBISS	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
	учешће у раду стручних друштава и сарадња *20. 9. 2023.	школски библиотекар, директор	-учешће у обележавању Европског дана језика (заједничка активност у оквиру ДШБС) -позив за присуствовање састанку Подружнице за Моравички округ БДС	Мејлови, позив и извештај о реализацији	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>ОКТОБАР</b>					
<b>1.Програмирање, планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за октобар и самоевалуација на крају месеца *последња седмица септембра и прва седмица октобра	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада	оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	планирање активности у школској библиотеци са наставником практичне наставе – текстилство *26 – 31. 10. 2023.	школски библиотекар, наставник практичне наставе	-договор о реализацији активности поводом обележавања Месеца књиге тј. Дана/Месеца школских библиотека	оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара; припрема за активност/ сценарио	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм слободних активности и др.
	прикупљање података потребних за процену показатеља за две области за које се спроводи самовредновање *16 – 19. 10. 2023. *25. 10. 2023. *24 – 30. 10. 2023.	школски библиотекар, чланови и руководилац Тима за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници, ученици	-преглед потребне документације -припремање анкета за ученике, родитеље и наставнике -припрема упитника за запослене -одлазак 5 чланова Тима на предавање у Центру за стручно усавршавање у Чачку (део чланова задужен за област квалитета 4, а део за област квалитета 5)	документација Тима за самовредновање, урађене анкете и упитници, евиденција о прегледању	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	планирање посете Библиотеци „Светислав Вуловић“ поводом Дечје недеље и могућности бесплатног учлањавања и поводом обележавања 155 година од прве читаонице у Ивањици *5. 10. 2023. *10. 10. 2023.	директор, директор Библиотеке, одељењске старешине I/3 и II/3, школски библиотекар, ученици III/3 (конобари) и наставници стручних предмета, ученици IV/3 (економски техничар) са одељењским старешином, родитељи	-позив и Програм обележавања -одлазак у Библиотеку са 1-2 одељења како би се ученици бесплатно учланили и упознали са радом Библиотеке -обавештавање свих одељењских старешина о овој могућности поводом Дечје недеље -прибављање сагласности за посете од родитеља/старатеља -присуствовање свечаности обележавања јубилеја и отварању изложбе -помоћ у организацији коктела	Извештај о посетама, фотографије, прилози за блог и странице на друштвеним мрежама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>2. Настава и учење</b>	укључивање ученика образовног профила текстилства и кожарства у реализацију радионице поводом Дана/Месеца школских библиотека и подстицање сарадње и креативности *31. 10. 2023.	школски библиотекар, наставник практичне наставе – текстилство Љ. Бошковић и ученици II/2 (модни кројач)	- реализација радионице поводом обележавања Дана/Месеца школских библиотека -припрема материјала и осмишљавање -израда и презентовање продуката рада	Припрема и извештај о реализованој активности, фотографије; објаве на блогу и страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	укључивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у реализацију активности *31. 10. 2023.	школски библиотекар, ученик који наставу прати по ИОП-у са личним пратиоцем, наставник практичне наставе – текстилство, ученици II/2	-учешће ученика у реализацији радионице -пружање помоћи у реализацији задатака за ове ученике у складу са темом	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у овој области *5. 10. 2023. *16. 10. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник	-започета табела за праћење реализације допунске и додатне наставе која ће се користити и за прикупљање података за самовредновање области квалитета 4 -започета табела за праћење свих постигнућа ученика и запослених, као и табела за праћење	Записници, документација Тима	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			постигнућа на такмичењима		
	прикупљање података за процену показатеља из области 4 *16 – 19. 10. 2023. *20 – 30. 10. 2023.	школски библиотекар, део Тима задужен за самовредновање области квалитета 4	-преглед релевантне документације и вођење евиденције -припрема упитника за разговоре са запосленима -припрема анкета за ученике, запослене и родитеље	Записници, документација и евиденција Тима, урађен упитник и анкете	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	пружање помоћи ученицима у учењу кроз подстицање читања и љубави према књигама и реализацију заједничке активности поводом Дана/Месеца школских библиотека *редовно, кроз све активности *31. 10. 2023.	школски библиотекар	-купљене 44 књиге у октобру -укључивање у реализацију активности одељења II/2 будући да нема учлањених ученика из овог одељења, како би се тај део поправио -помоћ приликом одабира и позајмљивања књига потребних за рад	Дневник рада школског библиотекара, извештај о реализацији, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	обележавање Дана/Месеца школских библиотека *31. 10. 2023.	школски библиотекар, наставник стручних предмета – текстилство Љ. Бошковић, ученици II/2	-припрема материјала, израда припреме, реализација -израда књига коришћењем прилагођене оригами технике, цитата о читању и књигама, као и свих користи од читања	Извештај, припрема, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	подстицање читања и неговање љубави према књигама *5. 10. 2023. *10. 10. 2023.	школски библиотекар, одељењске старешине, ученици I/3 и II/3, ученици IV/3	-посета Градској библиотеци поводом Дечје недеље и бесплатно учлањење/продужено чланство -посета Градској библиотеци поводом јубилеја 155 година од оснивања прве читаонице и присуство отварању изложбе	Дневник рада школског библиотекара, извештаји, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>5.ЕТОС</b>	промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци широј јавности *2. 10. 2023. *4. 10. 2023. *6. 10. 2023. *13. 10. 2023. *26. 10. 2023.	школски библиотекар	-објављени текстови на блогу који је саставни део школског сајта – постављене објаве на страници библиотеке на друштвеним мрежама фејсбук и делимично на страници на инстаграму	Објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе,</b>	Организовање посете Библиотеци „Светислав Вуловић“ поводом	школски библиотекар, директор, одељењске	-обавештење о могућности бесплатног учлањавања један дан у	Извештај, фотографије,	*Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

управљање људским и материјалним ресурсима	Дечје недеље и могућност бесплатног учлањавања за све ученике *2. 10. 2023. *5. 10. 2023.	старешине I/3и II/3 (техничар за обликовање намештаја и ентеријера), директор Библиотеке	окувиру Дечје недеље у окувиру вибер групе -договор у вези са реализацијом посете -прикупљање сагласности од родитеља/старатеља -реализација посете, фотографије, извештај	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	Организовање посете Библиотеци „Светислав Вуловић“ поводом обележавања 155 година од прве читаонице у Ивањици (изложба 175 година од оснивања Градске библиотеке у Чачку и Скупштина Подружнице за Моравички округ Библиотекарског друштва Србије) *2. 10. 2023. *10. 10. 2023.	директор, директор библиотеке, секретар и председник Подружнице, школски библиотекар, одељењски старешина и ученици IV/3 (економски техничар) и ученици образовног профила конобар, III/3	-позив и програм -мејл – позив на Скупштину и одговор -договор у вези са организацијом и редоследом у окувиру обележавања -присуствовање свечаности поводом јубилеја, присуствовање отварању изложбе -помоћ ученика – конобара у организацији коктела	Мејлови, Програм, Извештај, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом
	сарадња са Градском библиотеком у Чачку (Матична служба), Библиотеком „Светислав Вуловић“ у Ивањици и ВБС Центром Народне библиотеке Србије *редовно	школски библиотекар, директор	-помоћ и консултације у вези са радом у програму COBISS -обавештавање у вези са обукама и вебинарима -одлазак на састанак Подружнице БДС – за МО	Мејлови, Дневник рада школског библиотекара, потврде, евиденција у програму	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Организовање одласка на Сајам књига *друга седмица октобра *25. 10. 2023.	директор, наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине, заинтересовани наставници и ученици	-договор у вези са реализацијом, временом и учесницима -прикупљање сагласности од родитеља/старатеља -реализација -извештај	Дневник рада школског библиотекара, извештај, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм излета и екскурзија
	Сарадња са другим школским библиотекама које су укључене у програм COBISS *редовно	школски библиотекар, библиотекари осталих школа	-консултације у вези са појединостима у раду – стручни послови -пружање помоћи у решавању конкретних задатака – рад у COBISS-у, позајмица, поклоњене књиге	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	учешће у раду стручних друштава	школски библиотекар,	-учешће у обележавању	Мејлови, позив и	*Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	и сарадња *редовно	директор, чланови, председници БДС и ДШБС	Дана/Месеца школских библиотека -праћење једног вебинара и једног предавања, као и завршен семинар -учешће у раду Подружнице - обавештења о активностима за наредни период и могућност учешћа у раду -послата табела о реализацији Европског дана језика за Друштво школских библиотека Србије	извештај о реализацији	школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>НОВЕМБАР</b>					
<b>1.Програмирање , планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за новембар и самовалуација на крају месеца *последња седмица октобра и прва седмица новембра	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници и др.	-израда плана на основу Годишњег плана рада	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	планирање активности у сарадњи са заинтересованим актерима школског живота у реализацији активности поводом Светског дана детета *16 – 20. 11. 2023.	директор, школски библиотекар, наставник информатике, стручни сарадник, одељењске старешине и предметни наставници ученика првог разреда	-договор о учешћу у реализацији активности поводом обележавања Светског дана детета и планирање реализације	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара; припрема за активност/сцена рио	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм слободних активности и др.
<b>2.Настава и учење</b>	подстицање ученика да искажу своје ставове, мишљења и идеје кроз реализацију заједничке активности за ученике првог разреда поводом Светског дана детета *22 – 24. 11. 2023.	школски библиотекар, директор, Тим за заштиту од ДНЗЗ, стручни сарадник, одељењске старешине и ученици првог разреда, сарадници из ПС Ивањица, Канцеларије за младе и Црвеног крста	- реализација активности поводом Светског дана детета подељена у три дана: 1.Конвенција о правима детета, права на учење, игру и слободно време; Безбедност на интернету и дигитални правопис; игре у дигиталном алату 2.предавања „Насиље као негативна појава у друштву – вршњачко насиље“ и „Квалитетно коришћење слободног времена“ -припрема материјала и осмишљавање активности 3.представљање рада и активности	-припрема и извештај о реализованој активности, фотографије; објаве на блогу и страници на друштвеним мрежама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм слободних активности и др. *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			Канцеларије за младе и Црвеног крста у којима би ученици могли да учествују у слободно време у својству волонтера		
	Подстицање креативности кроз обележавање Дана рођења В. С. Карацића *6. 11. 2023. и до краја новембра	школски библиотекар, ученица IV/3 која је била члан библиотечке секције у претходној школској години	-постављање паноа урађеног у оквиру рада библиотечке секције у току претходне школске године и допуна паноа појединим сегментима у оквиру наслова „Вукова азбука о Вуку“	-постављен и допуњен пано	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	организовање часова допунске, додатне наставе и секција у библиотеци у складу са потребама *средом – математика *састанци Ученичког парламента и Вршњачког тима 27. 11. 2023.	школски библиотекар, наставник математике и ученици III/5; чланови и координатори	-договор о термину реализације и одржавање часова -реализација састанака у библиотеци	Распоред реализације допунске, додатне наставе и секција у библиотеци	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	коришћење литературе потребне у настави као и у ваннаставним активностима *редовно	наставници, школски библиотекар, ученици	-позајмљивање потребне литературе и пружање помоћи у одабиру и проналажењу одговарајуће грађе у зависности од потреба	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у овој области *29 – 30. 11. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник	-ажуриране табеле започете у претходном месецу	ажуриране табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	прикупљање података за процену показатеља из области 4 *3 – 7. 11. 2023. *13 – 17. 11. 2023. *22 – 30. 11. 2023.	школски библиотекар, део Тима за самовредновање задужен за праћење области квалитета 4	-преглед релевантне документације и вођење евиденције -припрема упитника за разговоре са запосленима -прикупљање и обрада анкета за ученике, запослене и родитеље	Записници, документација и евиденција Тима, урађен упитник и обрађене анкете	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>4.Подршка ученицима</b>	пружање подршке ученицима у учењу – обележавање Датума рођења В. С. Караџића *6. 11. 2023. и до краја новембра	школски библиотекар, ученица IV/3 Сара Видић која је била члан библиотечке секције у претходној години	-постављање паноа и допуна сегментима у склопу наслова „Вукова азбука о Вуку“	Дневник рада школског библиотекара, извештај о реализацији, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	Пружање подршке развоју социјалних вештина здравих животних стилова и промовисање права детета кроз заједничко обележавање Светског дана детета и предавање о болестима зависности *22 – 24. 11. 2023. *29. 11. 2023.	школски библиотекар, наставник информатике, Тим за заштиту од НДЗЗ, директор, ПС Ивањица, Канцеларија за младе, Црвени крст, ученици свих пет одељења првог разреда	-припрема материјала, израда припреме, реализација активности подељених у три дана и намењених ученицима првог разреда -предавање у библиотеци полицијског инспектора на тему „Болести зависности – алкохолизам и наркоманија“	Извештај, припрема, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Аналитичко-истраживачка пракса – процењивање адаптације ученика првог разреда и потреба за додатном подршком у другим одељењима – анализа и интерпретација резултата истраживања ( <i>Смернице за реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</i> ) *16. 11. 2023.	школски библиотекар, стручни сарадник, директор	-анализа документа Смерница и упутства -договор у вези са начином реализације овог анкетања	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>5.ЕТОС</b>	промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци широкој јавности *3. 11. 2023. *6. 11. 2023. *22. 11. 2023. *30. 11. 2023.	школски библиотекар	-објављени текстови на блогу који је саставни део школског сајта и објаве постављене на страници библиотеке на друштвеним мрежама; један текст послат је и за „Просветни преглед“	Објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и</b>	Организовање заједничке активности са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, ПУ Чачак – Ивањица поводом обележавања	школски библиотекар, директор, одељењске старешине и ученици првог разреда, ПС	-припрема и организација активности -реализација активности у току три дана	Извештај, фотографије, Дневник рада школског	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>материјалним ресурсима</b>	Светског дана детета и организовање предавања о болестима зависности *16 – 20. 11. 2023. *22 – 24. 11. 2023. *29. 11. 2023.	Ивањица – полицијски службеник Никола Гојковић и полицијски инспектор Рашко Вујовић, Канцеларија за младе – Александар Парезановић и Црвени крст – ученица III/5, волонтер Црвеног крста; ученици I/4, II/1, III/1, IV/1	-предавање одржано у школској библиотеци на тему „Болести зависности – алкохолизам и наркоманија“ као превентивна и васпитна активност	библиотекара	библиотекара *Програм културних активности
	Набавка потребне литературе за реализацију образовно-васпитног рада у новој календарској години *1. 11. 2023. *3. 11. 2023.	школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, стручни сарадник, ученици	-разговор о потребама и могућностима; анализа Годишњег плана набавке -планирање средстава за набавку -припрема листа потребних и предложених наслова -преглед књига које су стигле на основу поруџбине у октобру -информисање свих запослених о набављеним књигама	Дневник рада школског библиотекара, припремљене листе потребних наслова; рачун; објава у школској групи и на блогу /сајту школе	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>ДЕЦЕМБАР</b>					
<b>1.Програмирање, планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за децембар и самоевалуација на крају месеца *последња седмица новембра и прва седмица децембра	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање обележавања Савиндана *последња седмица децембра	директор, Педагошки колегијум, Стручно веће за српски језик и књижевност, Наставничко веће, школски библиотекар	-договор - припрема приредбе, израда паноа, припрема послужења, захвалнице и награде за пензионере, госте, наставнике и ученике, припрема књига за награђивање, позивнице	-записник са Педагошког колегијума, Наставничког већа, оперативни планови школског библиотекара за децембар/јануар и урађени пано	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Планирање и реализација посете Градској библиотеци поводом	директори школе и библиотеке, школски	-договор о реализацији посете и одлазак са ученицима у Градску	-оперативни план рада на	*Програм рада школске библиотеке

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	Дана Библиотеке/Дана библиотекара Србије са ученицима четвртог разреда *25. 12. 2023.	библиотекар, одељењски старешина и ученици IV/3(економски техничар)	библиотеку	гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара; Дневник рада школског библиотекара, објављен текст на блогу, фотографије	*Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм слободних активности и др.
<b>2. Настава и учење</b>	Реализација допунске и додатне наставе у библиотеци у складу са интересовањима и плановима наставника *математика - средом	школски библиотекар, наставник математике, ученици III/5	- реализација наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Пружање помоћи у избору потребне литературе и обради задате теме у оквиру било ког вида наставе *редовно	наставници, школски библиотекар, ученици	-позајмљивање потребне литературе - пружање помоћи у одабиру и налажењу одговарајуће грађе у зависности од потреба	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 – ажурирање различитих табела за праћење постигнућа ученика *до краја месеца	школски библиотекар, стручни сарадник	-ажуриране табеле у вези са праћењем свих постигнућа ученика и запослених у првом полугодишту -ажурирана табела – такмичења -ажурирана табела праћење ученика првог разреда	ажуриране табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Прикупљање потребних података за процену квалитета показатеља из области 4; обрада и анализа прикупљених података – аналитичко-истраживачка пракса *1 – 8. 12. 2023. *11 – 15. 12. 2023.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима за самовредновање	-преглед релевантне документације и вођење евиденције -коришћење упитника за разговоре са запосленима -обрада анкета за ученике, запослене и родитеље и припрема података за графички приказ	документација и евиденција дела Тима, урађен упитник и обрађене анкете, урађен Извештај о СВ за област	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*27 – 29. 12. 2023.			квалитета 4	
<b>4.Подршка ученицима</b>	Пружање подршке ученицима у учењу кроз припрему за обележавање Савиндана *последња седмица децембра	школски библиотекар, наставници српског језика, ученици	-припрема материјала за приредбу и за израду паноа, реализација, приказ дела	Дневник рада школског библиотекара, записници Стручног већа за српски језик, извештај	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима кроз подстицање учешћа на конкурсима, укључивање у активности и организовање часова додатне наставе и припреме за такмичења у библиотеци *средом – математика *редовно	наставник математике, ученици, школски библиотекар	-часови додатне наставе и припрема за такмичења -помоћ у проналажењу потребне одговарајуће литературе за самостални рад ученика	Дневник рада школског библиотекара, евиденција наставника	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Реализација хуманитарне акције Секције Црвеног крста у школској библиотеци „Један пакетић, много љубави“ – подстицање и неговање солидарности *12. 12. 2023.	чланови и руководилац Секције Црвеног крста, запослени и ученици III/5	-припрема кутија за акцију и обавештавање свих актера школског живота о реализацији акције и могућности учешћа; реализација акције до краја седмице	Дневник рада школског библиотекара, фотографије, прикупљена помоћ за пакетиће	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Аналитичко-истраживачка пракса - процењивање адаптације ученика првог разреда и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години – анализа и интерпретација резултата истраживања и предлог мера подршке ( <i>Смернице за</i>	школски библиотекар, стручни сарадник, одељењске старешине, ученици првог разреда (пет одељења)	-прикупљање, обрада и анализа упитника за ученике првог разреда -израда извештаја по одељењима -израда збирног извештаја на нивоу свих ученика првог разреда	Дневник рада школског библиотекара, анализа резултата, Извештаји са предлогом мера	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<p>реализацију ОВ рада у средњој школи у школској 2023/2024. години) *4 – 7. 12. 2023. *13 – 18. 12. 2023.</p>			за свако одељење и збирни извештај за први разред	пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	<p>Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *1. 12. 2023. *27. 12. 2023.</p>	школски библиотекар	-писање текстова за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама	објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
	<p>Реализација састанака тимова, актива, већа, ученичких организација у библиотеци *5. 12. 2023.</p>	руководиоци и чланови	-одржавање састанка Актива за развој школског програма	Записници са одржаних састанака, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	<p>Реализоване активности представљене као пример добре праксе *14 – 21. 12. 2023. *27. 12. 2023.</p>	школски библиотекар	-објављен текст у „Просветном прегледу“ -слање примера за конкурс Друштва школских библиотекара Србије „Ризница идеја и примера добре праксе“ -објављени текстови на блогу и на друштвеним мрежама	објављен текст, послат пример активности на конкурс, Дневник рада и документација школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	<p>Организовање посете Градској библиотеци поводом Дана Библиотеке/Дана библиотекара Србије *25. 12. 2023.</p>	школски библиотекар, директори обе установе, одељењски старшина и ученици IV/3	-припрема и организација активности -реализација активности	Извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	<p>Набавка потребне литературе за реализацију образовно-васпитног рада у новој календарској години *11 – 15. 12. 2023.</p>	школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, ученици	-разговор о потребама и могућностима -планирање средстава за набавку -припрема листа потребних и предложених наслова -израда спискова наслова потребних књига за награђивање ученика (део књига)	Дневник рада школског библиотекара, припремљене листе потребних наслова	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ЈАНУАР**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Област квалитета	Активност	Носиоци активности и учесници	Начин реализације	Начин праћења	Школски програм
<b>1.Програмирање , планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за јануар и самовалуација на крају месеца *последње две седмице јануара након зимског распуста	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>2.Настава и учење</b>	Пружање подршке ученицима у учењу кроз обележавање Савиндана – школске славе *22 – 27. 1. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици	- припрема материјала за пано и израда панона који ће бити коришћен за приредбу и потом бити постављен испред школске библиотеке; припрема и увежбавање сегмената за приредбу	Дневник рада школског библиотекара, урађен пано, извештај о реализованој приредби	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>3.Образовна постигнућа ученика</b>	Анализа свих прикупљених података и израда Извештаја о самовредновању за област квалитета 4 и израда Акционог плана *јануар; 30. 1. 2024. – област 4	школски библиотекар, остали чланови Тима за самовредновање	-анализа свих прикупљених података -израда Извештаја -израда Акционог плана	Записници, документација Тима, урађени извештај и Акциони план за област 4	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 – ажурирање различитих табела за праћење постигнућа ученика *до краја месеца	школски библиотекар, стручни сарадник, координатор есДневника Д. Богдановић	-ажуриране табеле у вези са праћењем свих постигнућа ученика и запослених у првом полугодишту -ажурирана табела – такмичења -ажурирана табела праћење ученика првог разреда, праћење реализације допунске и додатне наставе	Ажуриране табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Упознавање родитеља и одељењских старешина са читалачким навикама и активностима ученика сваког одељења у школској библиотеци *22. 1. 2024.	школски библиотекар, све одељењске старешине, родитељи ученика	-припрема краћих извештаја за свако одељење у вези са учешћем и активностима ученика у раду школске библиотеке -родитељски састанци – упознавање родитеља кроз тачку Разно са овим извештајима	Урађени кратки извештаји по одељењима и мејлом послати свим одељењским старешинама; записници са родитељских састанака	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са породицом *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>4. Подршка ученицима</b>	<p>Пружање подршке ученицима у учењу кроз обележавање Савиндана и обележавање јубилеја посвећених писцима Милошу Црњанском, Бранку Миљковићу и Францу Кафки; додатна настава *22 – 27. 1. 2024. *последња седмица децембра, јануар; 31. 1. 2024. *средом - математика</p>	<p>школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици ; ученице IV/3 Сара Видић, Дарија Парезановић и Милица Поповић; наставник математике и ученици III/5</p>	<p>-припрема материјала за израду паноа; израда паноа, увежбавање тачака за приредбу и укључивање већег броја ученика из различитих одељења да учествују у реализацији приредбе -припрема материјала и израда паноа за обележавање јубилеја (130 година од рођења М. Црњанског, 90 година од рођења Б. Миљковића и 100 година од смрти Ф. Кафке – „Писцима у част“) -часови додатне наставе из математике у библиотеци</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара, урађен пано, реализована приредба, извештај, урађени панони</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима</p>
	<p>Помоћ приликом позајмљивања потребне грађе за читање и/или реализацију ОВ рада *редовно</p>	<p>корисници, школски библиотекар</p>	<p>-позајмљивање књига за читање или обраду одређене теме у оквиру наставе и/или ваннаставних активности</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима</p>
<b>5. ЕТОС</b>	<p>Учешће свих актера у животу школе у обележавању школске славе *27. 1. 2024.</p>	<p>директор, запослени, ученици, бивши радници – пензионери, сарадници из локалне заједнице</p>	<p>-припрема и слање позивница, припрема приредбе, припрема књига и похвалница за награђивање ученика и наставника, припрема послужења; одржавање приредбе, као и послужење ( награђена 3 ученика за остварене резултате на такмичењима, ваннаставним активностима, спортским и научним активностима, као и 2 наставника; награђена су 3 ученика који су учествовали у припреми послужења за школску славу)</p>	<p>Реализоване све предвиђене активности, извештаји и снимак приредбе (локални медији)</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом</p>
	<p>Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-припремљени и објављени текстови на блогу и друштвеним мрежама</p>	<p>Објаве и постављени текстови</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског</p>



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	*29. 1. 2024. *31. 1. 2024.				библиотекара
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Организовање обележавања Савиндана *22 – 27. 1. 2024.	директор, школски библиотекар, запослени, ученици	-припрема и слање позивница -припрема књига за награђивање ученика и запослених -припремање приредбе -припремање послужења	извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара, прилози у медијима	*Програм рада школске библиотеке *Програм културних активности *Програм сарадње са локалном самоуправом
	Организовање и реализација свих активности у вези са пописом *29. 1. 2024.	директор, запослени, за библиотеку (Б. Башић, И. Богдановић), школски библиотекар	-припрема потребних података -евидентирање свих потребних података у пописним листама	Попуњене листе, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање набавке потребне литературе у складу са потребама корисника и расположивим средствима у новој календарској години *31. 1. 2024. *редовно ажурирање листе дезидерата	школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, стручни сарадник, ученици	-разговор о потребама и могућностима -уознавање са расположивим средствима и договор о динамици набавке по одобрењу средстава за набавку -припрема листа потребних и предложених наслова за прву набавку у 2024. години	Дневник рада школског библиотекара, припремљене листе потребних наслова	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ФЕБРУАР**

<b>Област квалитета</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности и учесници</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Школски програм</b>
<b>1.Програмирање, планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за фебруар и самовалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање набавке потребне грађе за школску библиотеку *редовно	директор, рачуноводство, запослени, ученици	-припремљен списак потребних наслова -договор о могућностима прве набавке (након што локална самоуправа одобри планирана средства)	-урађен списак потребне грађе	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима у планирању активности поводом Међународног дана матерњег	директор, Стручно веће за српски језик и књижевност, школски	-припрема материјала за активности и осмишљавање активности, договор у вези са	- записник са састанака стручног	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	језика, Националног дана књиге и Међународног дана борбе против вршњачког насиља *друга седмица у месецу	библиотекар, стручни сарадник, Тим за заштиту од ЗНДЗ, ученици различитих одељења (III/3, IV/2, IV/3; II/4, III/1, III/2; III/5), одељењски старешина III/5	одељењима која ће да учествују и начином реализације сваке од активности, као и терминима реализације	већа/тима, оперативни план библиотекара за фебруар, материјал, извештаји, припреме	школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности
	Праћење реализације предложених мера из Акционих планова за област 3 и област 4 *редовно, током месеца	школски библиотекар и остали чланови Тима за самовредновање, стручни сарадник	-преглед Акционих планова и документације како би се прикупили подаци у вези са реализацијом предложених мера -редовно ажурирање започетих табела у вези са праћењем различитих постигнућа	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара; Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>2. Настава и учење</b>	Реализација часова у школској библиотеци у складу са интересовањима и плановима наставника (редовна, допунска, додатна настава...) *27. 2. 2024. – час одељењског старешине *средом – математика (додатна настава) *часови српског језика у оквиру којих су реализоване активности поводом Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге	школски библиотекар, наставник математике и одељењски старешина III/5, ученици различитих одељења (III/3 – кувар/конобар, IV/2 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера, IV/3, II/4, III/5 – економски техничар, III/2 – оператер за израду намештаја, III/1- машински техничар за компјутерско конструисање); III/5	- реализација наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима – час одељењског старешине у оквиру кога је реализована активност поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља и часови српског језика у оквиру којих су реализоване друге две активности -часови додатне наставе из математике у библиотеци	Дневник рада школског библиотекара, припреме за реализоване облике рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Подстицање ученика да изнесу своје ставове, идеје и да критички процењују информације кроз реализацију три активности *22. 2. 2024. *27. 2. 2024. *28. 2. 2024. (реализовано у првој седмици марта)	наставници, школски библиотекар, ученици	-укључивање ученика у три различите активности и подстицање да активно учествују на овај начин – Међународни дан матерњег језика, Међународни дан борбе против вршњачког насиља и Национални дан књиге -квиз у дигиталном алату, анализа примера, дискусија	Дневник рада школског библиотекара; припреме за активности; извештаји	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

			-анкета, филм, разговор, социометријски поступак анализе односа у одељењу -учешће у акцији ДШБС „Читајмо гласно!“ – 200 година од рођења Бранка Радичевића		пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 и квалитета области 4; урађен Извештај и Акциони план за област квалитета 5; састанци Тима за СВ *редовно *27 – 28. 2. 2024. *1. 2. 2024. и 27. 2. 2024.	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима, стручни сарадник	-присуствовање састанцима -консултације у вези са начином и процесом рада -документација о праћењу -евиденција о прикупљаним доказима -консултације у вези са израдом Акционог плана и Извештаја за област квалитета 5	Записници, документација Тима, табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Ажурирање и израда табела за праћење постигнућа ученика првог разреда, завршних разреда и оних који наставу прате по ИОП-у, као и ученика који похађају допунску/додатну наставу; праћење резултата са такмичења и свих постигнућа *редовно током месеца	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима за самовредновање, стручни сарадник	-ажурирање табела које су већ започете -израда табела које до сада нису рађене	Урађене табеле у складу са дефинисаним мерама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4. Подршка ученицима</b>	Подстицање учешћа ученика свих образовних профила на различитим типовима конкурса и школских такмичења *2. 2. 2024. *7. 2. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, наставници физичког васпитања и наставник економске групе предмета	-обавештавање и упознавање са условима конкурса и подстицање учешћа -организација и реализација школских турнира у шаху (у библиотеци) и у стоном тенису -упознавање са литерарним конкурсом поводом Дисовог пролећа	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, текстови конкурса, фотографије	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима *Програм слободних активности
	Пружање подршке ученицима у учењу кроз обележавање важних датума – Међународног дана	школски библиотекар, наставници српског језика, ученици	-припрема материјала за реализацију активности, организовање активности – квиз,	Дневник рада школског библиотекара,	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	<p>матерњег језика и Националног дана књиге (подстицање читања и развијање љубави према књигама и матерњем језику) *22. 2. 2024. *28. 2. 2024. (из техничких разлога обележено у првој седмици марта)</p>		<p>игре, дискусија, анализа примера, задаци за израду; гласно читање одломака из стваралаштва Бранка Радичевића поводом 200 година од његовог рођења -ажурирање паноа посвећеног књигама које смо читали више пута</p>	<p>записници Стручног већа за српски језик, извештаји, фотографије, документација школског библиотекара</p>	<p>школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима</p>
	<p>Пружање васпитне подршке ученицима и подршке развоју социјалних вештина кроз реализацију активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља *27. 2. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, стручни сарадник, Тим за заштиту од ЗНДЗ, ученици и одељењски старешина одељења где има или је било потешкоћа у овом домену (III/5)</p>	<p>-припрема материјала за активност (презентација, анкета, мишљења, видео...; активност „Мисли и реци лепо“, социометријски поступак у анализи односа у одељењу -реализација превентивне и васпитне активности у школској библиотеци</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара, фотографије, извештај, документација школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима</p>
	<p>Подстицање професионалног развоја ученика односно каријерног вођења и саветовања кроз презентације виших школа и факултета *9. 2. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, стручни сарадник, одељењске старешине, ученици, директор, представници школа, факултета и других организација</p>	<p>-представљање, презентације виших школа, факултета и других организација које се реализују у библиотеци и намењене су ученицима завршних разреда -промоција добровољног служења војног рока – Војска Републике Србије</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара,</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима *Програм каријерног вођења и саветовања</p>
<b>5.ЕТОС</b>	<p>Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *22. 2. 2024. *26. 2. 2024. *28. 2. 2024.</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама</p>	<p>-објављени текстови и постављене објаве</p>	<p>*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке</p>
	<p>Реализација састанака тимова, актива, већа, ученичких организација у библиотеци *1. 2. 2024.</p>	<p>руководиоци и чланови</p>	<p>-одржавање састанка Тима за самовредновање</p>	<p>-записници са одржаних састанака, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	<p>Организовање активности која је усмерена на превенцију насиља – Међународни дан борбе против вршњачког насиља – подстицање сарадње различитих актера школског живота *27. 2. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, стручни сарадник, Тим за заштиту од ЗНДЗ, ученици и одељењски старешина III/5</p>	<p>-организовање активности и повезивање различитих учесника у реализацију превентивне и васпитне активности</p>	<p>-извештај о реализованој активности, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања и програми заштите од дискриминације</p>
<p><b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></p>	<p>Организовање планираних активности *прва седмица фебруара *13. 2. 2024.</p>	<p>директор, школски библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност, Тим за заштиту од ЗНДЗ, стручни сарадник, одељењски старешина и одељење III/5, запослени</p>	<p>-припрема и организација активности -реализација активности -седница Наставничког већа</p>	<p>Извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности и други већ наведени програми</p>
	<p>Сарадња са релевантним установама у локалној и широј заједници (Градска библиотека у Чачку, Библиотека „С. Вуловић“, Центар за едукацију „МИНА“) *14. 2. 2024. *14. 2. 2024. *23. 2. 2024. *7. 2. 2024. *26. 2. 2024. *28. 2. 2024.</p>	<p>директор, школски библиотекар, директори установа, руководилац Матичне службе Дубравка Илић, школски библиотекари Моравичког округа</p>	<p>-попуњавање потребних података за базу Мрежа библиотека Србије и достављање Матичној служби -договор у вези са учешћем библиотекара на Скупштини БДС-а, као и састанку Подружнице Друштва за МО (Библиотека општине Лучани у Гучи - обележавање 91 године традиције читања у Драгачеву и отварање изложбе „Библиотеке Моравичког округа“ -обавештење у вези са литерарним конкурсом поводом Дисовог пролећа -вебинар „Библиотечки печати и инвентарска књига – правила за</p>	<p>мејлови, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			физичку обраду монографских публикација“ -награђена ученица Сара Видић као један од 5 најактивнијих читалаца Градске библиотеке		
	Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије - учешће у заједничкој акцији поводом Националног дана књиге „Читајмо гласно!“ и са Библиотекарским друштвом Србије *28. 2. 2024. (обележено почетком марта из техничких разлога) *10. 2. 2024. *13. 2. 2024.	директор, школски библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност, ученици II/4, III/1, III/2	-организација и реализација активности у школској библиотеци – читање одломака из стваралаштва Бранка Радичевића поводом 200 година од његовог рођења -обновљене чланарине у оба стручна друштва -присуство електронском састанку УО и НО ДШБС	Дневник рада школског библиотекара, извештај, фотографије, мејлови - позив	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>МАРТ</b>					
<b>Област квалитета</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности и учесници</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Школски програм</b>
<b>1.Програмирање , планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за март и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање набавке потребне грађе за школску библиотеку *13. 3. 2024. *19. 3. 2024.	директор, рачуноводство, запослени, ученици, издавачка кућа „Православна реч“	-припремљен и ажуриран списак потребних наслова -договор о могућностима прве набавке (након што локална самоуправа одобри планирана средства) -купљене 2 монографије које су плаћене у јуну када су средства одобрена за ту намену, а даља набавка вршиће се у зависности од динамике одобравања средстава	-урађен и ажуриран списак потребне грађе	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Праћење реализације предложених мера из Акционих планова за област 3 и област 4 *редовно	школски библиотекар и остали чланови Тима за самовредновање, стручни сарадник	-преглед Акционих планова и документације како би се прикупили подаци у вези са реализацијом предложених мера -редовно ажурирање табела које се односе на такмичења и сва	-оперативни план рада на гугл диску библиотекара; Дневник рада школског	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			постигнућа ученика и запослених	библиотекара, ажуриране табеле	
<b>2. Настава и учење</b>	Реализација часова у школској библиотеци у складу са интересовањима и плановима наставника (редовна, допунска, додатна настава, секције, ваннаставне активности.) *среда – математика *1. 3. и 6. 3. 2024.	школски библиотекар, наставници, ученици	-часови додатне наставе из математике реализовани су средом у библиотеци -часови српског језика у оквиру којих су реализоване активности посвећене Националном дану књиге	Дневник рада школског библиотекара, припреме за реализоване облике рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Укључивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у активности – подстицање учешћа на различитим типовима конкурса *18. 3. 2024.	школски библиотекар, ученици, одељењске старешине, Тим за ИО	-упознавање са условима и захтевима конкурса „Дај ми реч да је насликам“ и помоћ у реализацији активности како би ученици могли да учествују (конкурс је намењен ученицима који се образују по ИОП-у)	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, поруке одељењским старешинама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Подстицање ученика да искажу креативност и да изнесу своје ставове, идеје и да критички процењују информације кроз реализацију активности поводом Дана жена *8. 3. 2024.	школски библиотекар, девет ученица I/5, III/5 и IV/3 (економски техничар)	-укључивање ученика да активно учествују кроз израду панона посвећеног добитницама Нобелове награде поводом обележавања Дана жена	Дневник рада школског библиотекара; припреме за активности; извештаји	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна достигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 и квалитета области 4 – ажурирање различитих табела за праћење постигнућа ученика *редовно	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима, стручни сарадник	-евиденција о прикупљаним доказима и подацима -редовно ажуриране табеле које су започете у току првог полугодишта	документација Тима, ажуриране табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Ажурирање и израда табела за праћење постигнућа ученика првог разреда, завршних разреда и оних који наставу прате по ИОП-у, као и ученика који похађају допунску/додатну наставу *редовно	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима за самовредновање, стручни сарадник	-ажурирање табела које су већ започете -израда и унапређивање табела које до сада нису рађене	Урађене табеле у складу са дефинисаним мерама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	Подстицање учешћа ученика свих образовних профила на различитим типовима конкурса; помоћ у избору потребне литературе *18. 3. 2024. *27. 3. 2024. *редовно	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, одељењске старешине, Тим за ИО	-обавештавање и упознавање са условима конкурса и подстицање учешћа ученика -помоћ ученицима који се образују по ИОП-у 2 да разумеју представу, тему конкурса и да ураде своје радове -пружање помоћи ученицима приликом позајмљивања потребних књига за наставу, ваннаставне активности или за читање у слободно време	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, текстови конкурса	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
	Пружање подршке ученицима у учењу кроз обележавање важних датума – Дан жена (добитнице Нобелове награде), Месец српског језика и припреме за учешће на такмичењима и конкурсима *1 – 8. 3. 2024. *у току месеца	школски библиотекар, наставници српског језика, ученице I/5, III/5 и IV/3, ученици других одељења	-припрема материјала за реализацију активности – израда паноа -коришћење дигиталног алата Genially за израду интерактивне слике и едукативног садржаја поводом Националног дана књиге -учешће у реализацији активности које су организоване на општинском нивоу у Дому културе -припрема за такмичење из српског језика и књижевности	Дневник рада школског библиотекара, записници Стручног већа за српски језик, извештаји, фотографије, документација школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Пружање васпитне подршке ученицима и подршке развоју социјалних вештина кроз реализацију активности поводом Дана жена *1 – 8. 3. 2024.	школски библиотекар, ученици	-припрема материјала за активност – израда појединачних сегмената за пано посвећен женама писцима, добитницама Нобелове награде за књижевност (свака ученица користила је различите (дигиталне) алате за израду свог прилога за пано)	Дневник рада школског библиотекара, фотографије, извештај, документација школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара * Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	Промовисање и представљање	школски библиотекар	-писање текстова и објава за блог,	-објављени	*Програм рада



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<p>результата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности</p> <p>*7. 3. 2024. *8. 3. 2024. *13. 3. 2024. *18. 3. 2024. *28. 3. 2024.</p>		<p>медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама</p>	<p>текстови и постављене објаве</p>	<p>школског библиотекара</p> <p>*Програм рада школске библиотеке</p>
<p><b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></p>	<p>Организовање планираних активности</p> <p>*прва седмица у месецу</p>	<p>директор, школски библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност</p>	<p>-припрема и организација активности</p> <p>-реализација активности</p>	<p>Извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке</p> <p>*Програм рада школског библиотекара</p> <p>*Програм културних активности</p>
	<p>Набавка потребне литературе у складу са планом</p> <p>*13. 3. 2024. *19. 3. 2024.</p>	<p>школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, стручни сарадник, ученици</p>	<p>-разговор о потребама и могућностима</p> <p>-планирање средстава за набавку (одобрење локалне самоуправе у вези са средствима)</p> <p>-припремљена и ажурирана листа потребних и предложених наслова</p> <p>-купљене две монографије од издавачке куће „Православна реч“</p> <p>-библиотека је на поклон добила 6 књига и неколико серијских публикација</p>	<p>Дневник рада школског библиотекара, припремљен и ажуриран списак потребних наслова; рачуни и списак књига поклона, евиденција о серијским публикацијама</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке</p> <p>*Програм рада школског библиотекара</p>
	<p>Сарадња са релевантним установама у локалној и широј заједници (Градска библиотека у Чачку, Библиотека „С. Вуловић“, Дом културе)</p> <p>*12. 3. 2024. *15. 3. 2024. *26. 3. 2024.</p>	<p>директор, школски библиотекар, запослени</p>	<p>-договор у вези са учешћем библиотекара на Скупштини Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за Моравички округ</p> <p>-договор у вези са учешћем на Скупштини Друштва школских библиотекара Србије у својству члана Надзорног одбора</p> <p>-договор у вези са учешћем на састанку Стручног већа школских библиотекара МО у својству координатора за средње школе и обуци за обављање стручних</p>	<p>мејлови, Дневник рада школског библиотекара, позиви, записници, фотографије</p>	<p>*Програм рада школске библиотеке</p> <p>*Програм рада школског библиотекара</p> <p>*Програм културних активности</p> <p>*Програм сарадње са локалном самоуправом</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			библиотечких послова		
	Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије (учешће у заједничкој акцији поводом Националног дана књиге „Читајмо гласно!“) и са Друштвом за српски језик и књижевност (учешће у обележавању Марта – месеца српског језика) као и са Библиотекарским друштвом Србије *1 – 6. 3. 2024. *12. 3. 2024. *15. 3. 2024. *27. 3. 2024.	директор, школски библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност, ученици	-организација и реализација активности у школској библиотеци – из техничких разлога акција „Читајмо гласно!“ реализована је почетком марта и послат је извештаја о учешћу у заједничкој акцији -Скупштина Библиотекарског друштва Србије – учешће библиотекара -Скупштина Друштва школских библиотекара Србије – учешће библиотекара; промоција приручника „Уметност читања“ за школске библиотекарке -вебинар БДС-а – „Библиотекари – знање и самоусавршавање“ -обележавање Марта – месеца српског језика на општинском нивоу – учешће у Дому културе	Дневник рада школског библиотекара, извештај, фотографије, мејлови - позив	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>АПРИЛ</b>					
<b>Област квалитета</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности и учесници</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Школски програм</b>
<b>1.Програмирање , планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за април и самоевалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњен део за самоевалуацију на крају месеца	оперативни план рада на гугл диску у фолдеру библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са наставницима у планирању активности поводом Светског дана књиге и ауторских права (по потреби) *прва седмица априла	директор, Стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, наставници који су учествовали у изради паноа	-припрема материјала за активност и осмишљавање активности, договор у вези са учешћем неколико ученика и колега у реализацији активности	оперативни план школског библиотекара за април, материјал, извештаји, документација у библиотеци, продукти рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм сарадње са локалном самоуправом *Програм културних активности

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>2. Настава и учење</b>	Реализација различитих типова часова у школској библиотеци у складу са интересовањима и плановима наставника (редовна, допунска, додатна настава...) *средом - математика	школски библиотекар, наставник математике и ученици III/5	- реализација наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима – реализовани часови додатне наставе из математике	Дневник рада школског библиотекара, припреме за реализоване облике рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Укључивање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у активностима – подстицање учешћа на различитим типовима конкурса *25 – 26. 4. 2024.	школски библиотекар, ученици, одељењске старешине, Тим за ИО	-упознавање са условима и захтевима конкурса и помоћ у реализацији активности како би ученици могли да учествују – помоћ у изради радова и слање радова ученика Е. К. и С. С. (I/2) на конкурс намењен ученицима који се образују по ИОП-у	Дневник рада школског библиотекара; послати радови; извештај о учешћу и резултатима	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Позајмљивање и раздуживање корисника и пружање помоћи у избору потребне литературе, као и обради одређене теме *редовно *до 10. априла *до 23. априла	школски библиотекар, ученици и наставници који су учествовали у две активности (Душан Спасојевић II/1, Ана Милуновић I/5, Николина Гимранов и Уна Поповић III/4, Сара Видић и Ана Пивљаковић IV/3 ) и користили грађу из библиотеке	-пружање помоћи ученицима/корисницима у вези са жељеном, потребном литературом за самостални рад или обраду одређене задате теме -помоћ при избору потребне грађе за избор материјала за пано посвећен Доситеју Обрадовићу -помоћ при избору материјала за израду паноа посвећеног читању, за израду видео записа и презентације посвећене читању	Дневник рада школског библиотекара, продукти рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 - ажурирање различитих табела за праћење постигнућа ученика *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник	-евиденција о прикупљаним доказима -ажуриране табеле	табеле у вези са праћењем	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Ажурирање табела за праћење постигнутих резултата ученика на	школски библиотекар, стручни сарадник	-ажурирање табела које су већ започете и унос података закључно	урађена табеле у складу са	*Програм рада школске библиотеке

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	такмичењима, свих постигнућа ученика и запослених као и ученика који похађају допунску/додатну наставу *редовно		са текућим месецом -могућ начин праћења реализације допунске и додатне наставе дат у Извештају о СВ	дефинисаним мерама	*Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	Подстицање учешћа ученика свих образовних профила на различитим типовима конкурса *до 10. 4. 2024. *25 – 26. 4. 2024.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, одељењске старешине	-послати радови ученица Јане Јаковљевић и Соње Обрадовић (I/5, економски техничар) и ученица Катарине Стојковић и Исидоре Стевановић (II/3, техничар за обликовање намештаја и ентеријера) на литерарни конкурс поводом Дисовог пролећа -послати радови ученика који се образују по ИОП-у, Е. К. И С. С. (I/2, техничар дизајна одеће) на књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, текстови конкурса	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Пружање подршке ученицима у учењу кроз реализацију Светског дана књиге и ауторских права и Дана сећања на Доситеја Обрадовића (подстицање читања и развијање љубави према књигама и читању) и припреме за такмичења и ОВ рад *10. 4. 2024. *23. 4. 2024. *редовно	школски библиотекар, ученици четири различита одељења (10 ученика), наставници који су дали одговоре за пано (15 наставника)	-припрема материјала за реализацију, израда панона, израда хамера посвећеног добробитима читања -израда презентације у алату прези -израда кратког видеа о читању -припрема материјала и израда панона посвећеног Д. Обрадовићу -ажурирање панона посвећеног књигама које смо читали више пута -припрема за такмичења из српског језика и књижевности, за такмичење из математике и за израду писменог задатка из енглеског језика	Дневник рада школског библиотекара, записници Стручног већа за српски језик, извештаји, фотографије, документација школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *4. 4. 2024. *10. 4. 2024. *24. 4. 2024.	школски библиотекар	-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама	-објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Организовање планиране активности *прва седмица априла	директор, школски библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност	-припрема и организација активности -реализација активности кроз израду различитих продуката рада	Извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности и други већ наведени програми
	Сарадња са Градском библиотеком у Чачку (матичном библиотеком), стручним друштвима и другим релевантним сарадницима *редовно	директор, школски библиотекар, запослени	-консултације у вези са реализацијом стручних послова -послат текст о Састанку Стручног већа за сајт ДШБС	мејлови, Дневник рада школског библиотекара, послат текст, мејлови	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности

### МАЈ

Област квалитета	Активност	Носиоци активности и учесници	Начин реализације	Начин праћења	Школски програм
<b>1.Програмирање, планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за мај и самовалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници и др.	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњен део за самовалуацију на крају месеца	оперативни план рада на гугл диску у фолдеру библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање набавке потребне грађе за библиотеку и за награђивање ученика *15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024.	директор, рачуноводство, школски библиотекар, запослени и ученици	-припремљен списак потребних наслова -договор о могућностима набавке (након што локална самоуправа одобри планирана средства и рачун буде у функцији) -набављене књиге за награђивање -евиденција о поклоњеним књигама	урађен списак потребне литературе; евиденција о рачунима и списак поклоњених књига	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање активности поводом Дана словенске писмености и културе *прва седмица маја	директор, , школски библиотекар, одељењски старешина П/3 (техничар за обликовање намештаја и ентеријера)	-припрема материјала за активност и осмишљавање активности, договор у вези са одељењем које ће да учествује и садржајем активности, као и термину реализације	оперативни план школског библиотекара за мај, материјал, извештаји, документација у библиотеци	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<b>2. Настава и учење</b>	Реализација различитих типова часова у школској библиотеци у складу са интересовањима и плановима наставника (редовна, допунска, додатна настава...) *31. 5. 2024.	школски библиотекар, ученици II/3 (12 ученика) и одељењски старешина	- реализација наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима – час одељењског старешине у оквиру кога је реализована активност обележавања Дана словенске писмености и културе	Дневник рада школског библиотекара, припрема за реализовани облик рада	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Позајмљивање и раздуживање корисника и пружање помоћи у избору потребне литературе, као и обради одређене теме *редовно	школски библиотекар, ученици, запослени	-пужање помоћи ученицима/корисницима у вези са жељеном, потребном литературом за самостални рад или обраду одређене задате теме – припрема за наставу, за реализацију ваннаставних активности (активност посвећена медијској писмености)	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3. Образовна постигнућа ученика</b>	Праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 - ажурирање различитих табела за праћење постигнућа ученика *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник	-евиденција о прикупљаним доказима -ажуриране табеле	табеле у вези са праћењем, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Ажурирање табела за праћење постигнутих резултата ученика на такмичењима, као и ученика који похађају допунску/додатну наставу и ученика завршних разреда *редовно	школски библиотекар, стручни сарадник, одељењске старешине	-ажурирање табела које су већ започете и унос података закључно са текућим месецом -могућ начин праћења реализације допунске и додатне наставе дат у Извештају о СВ -ажурирање табеле у вези са постигнутим резултатима ученика завршних разреда и њиховим даљим школовањем/запослењем	урађена табеле у складу са дефинисаним мерама	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4. Подршка ученицима</b>	Подстицање учешћа ученика свих образовних профила на различитим типовима конкурса *24. 5. 2024. *30. 5. 2024.	школски библиотекар, ученица III/5 Дијана Ристић, одељењски старешина, ученица I/5 Соња Обрадовић,	-обавештавање и упознавање са условима фото-конкурса Друштва школских библиотекара Србије и подстицање учешћа (пошто је ученица сама изразила жељу да	Дневник рада школског библиотекара, мејлови, текстови	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

		наставник српског језика и књижевности	учествује на оваквој врсти конкурса) -одлазак на доделу награда са ученицом Соњом Обрадовић – ученица је освојила 3. награду у области поезије на литерарном конкурсу поводом Дисовог пролећа	конкурса	*Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Пружање подршке ученицима у учењу кроз реализацију Дана словенске писмености и културе *31. 5. 2024.	школски библиотекар, ученици и одељењски старешина П/3	-припрема материјала за реализацију – презентација, квиз у дигиталном алату кахут; дипломе за победничку екипу, симболичне награде и заједничка евалуација активности	Дневник рада школског библиотекара, извештај, фотографије, документација школског библиотекара, припрема	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *20. 5. 2024. *22. 5. 2024. *31. 5. 2024.	школски библиотекар	-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама	-објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Организовање планираних активности *прва седмица у месецу *30. 5. 2024.	директор, школски библиотекар	-припрема и организација активности поводом Дана словенске писмености -реализација активности у библиотеци -одлазак са награђеном ученицом (Соњом Обрадовић I/5) на литерарном конкурс у оквиру 61. Дисовог пролећа у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу како би примила награду	извештај, фотографије, Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности и други већ наведени програми
	Набавка потребне литературе за библиотеку и за награђивање ученика у складу са планом и потребама	школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, стручни	-разговор о потребама и могућностима -планирање средстава за набавку (одобрење локалне самоуправе и	Дневник рада школског библиотекара, припремљен	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	*15. 5. 2024. *23. 5. 2024. *27. 5. 2024.	сарадник, ученици	функционисање рачуна) -припремљена листа потребних и предложених наслова	списак и листе потребних наслова	библиотекара
	Унапређивање рада на основу самовредновања *редовно	школски библиотекар	-праћење Акционих планова урађених на основу самовредновања, као и самовалуације на крају сваког месеца -укључивање библиотеке у све сегменте чијем побољшању може да допринесе у школи	Дневник рада, реализоване активности, области квалитета на које се реализоване активности односе	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Сарадња са стручним друштвима и другим релевантним сарадницима (Друштво школских библиотекара Србије, Градска библиотека у Чачку – Матична служба, Библиотекарско друштво Србије) *20. 5. 2024. *16 – 21. 5. 2024.	директор, школски библиотекар	-на сајту Друштва школских библиотекара Србије објављена трећа „Ризница идеја и примера добре праксе“ и у њој се нашла и активност реализована у нашој библиотеци поводом 100 година од рођења Душана Радовића -договор у вези са реализацијом обуке за обављање стручних библиотечко-информационих послова и одлазак на обуку -консултације у вези са реализацијом стручних послова (Cobiss) -објављен текст о Састанку Стручног већа на сајту ДШБС -поклоњене књиге за библиотеку	мејлови, Дневник рада школског библиотекара, послат и објављен текст, мејлови	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности
<b>ЈУН</b>					
<b>Област квалитета</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности и учесници</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Школски програм</b>
<b>1.Програмирање, планирање и извештавање</b>	Израда оперативног плана рада за јун и самовалуација на крају месеца *прва и последња седмица у месецу	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници	-израда плана на основу Годишњег плана рада -попуњен део за самовалуацију на крају месеца	оперативни план рада на гугл диску у фолдеру библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Израда Извештаја о раду библиотеке *19 - 28. 6. 2024.	школски библиотекар	-анализа рада по месецима и израда детаљног извештаја	Урађен Извештај о раду библиотеке у	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				Годишњем извештају о раду школе	школског библиотекара
	Планирање набавке потребне грађе за школску библиотеку и за награђивање ученика *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	директор, рачуноводство, запослени, ученици	-припремљен списак потребних наслова -договор о могућностима набавке за школску библиотеку(након што локална самоуправа одобри планирана средства – у 3. и 4. кварталу преостала средства поделити за две набавке) – 2 књиге које су купљене у марту су плаћене и уведене у књигу инвентара и у програм Cobiss -припремљен списак потребних књига за награђивање ученика и купљене књиге	урађен списак потребне литературе за библиотеку; урађен списак потребних књига за награђивање; набављене књиге, рачуни	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>2.Настава и учење</b>	Реализација различитих типова часова у школској библиотеци у складу са интересовањима, потребама и плановима наставника (редовна, допунска, додатна настава...) *5. 6. 2024.	школски библиотекар, наставник социологије Маја Славковић, 7 ученика III/5 (економски техничар)	- реализација наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима – реализација активности у библиотеци посвећене медијској писмености у оквиру часа социологије „Медијска писменост и друштво“	Дневник рада школског библиотекара, припрема за реализовану активност	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
	Позајмљивање и раздуживање корисника и пружање помоћи у избору потребне литературе *редовно	наставници, школски библиотекар, ученици	-пружање помоћи ученицима/корисницима у вези са жељеном, потребном литературом за самостални рад -раздуживање ученика завршних разреда, раздуживање ученика нижих разреда и раздуживање запослених како би се сва позајмљена грађа вратила у фонд до краја месеца	Дневник рада школског библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3.Образовна постигнућа ученика</b>	Праћење и реализација мера предложених у Акционом плану за унапређивање квалитета у области 3 - ажурирање различитих табела	школски библиотекар, стручни сарадник	-урађена табела о постигнућима ученика и запослених -урађена табела – такмичења -урађена табела за праћење	Записници, документација Тима, табеле у вези са	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	за праћење постигнућа ученика *редовно		постигнућа ученика који раде по ИОП-у -урађене табеле за праћење постигнућа ученика првог разреда и ученика завршних разреда -урађене две табеле предложених ученика за награђивање и постигнућа на основу којих се предлажу за награђивање	праћењем	библиотекара
	Учешће у изради Извештаја о раду Тима за самовредновање тј. о реализацији предложених мера у Акционим плановима *последња седмица у месецу *последња седмица у августу	школски библиотекар, руководилац и чланови Тима за самовредновање, стручни сарадник	-ажурирање табела које су већ започете и унос података закључно са текућим месецом и августом (везано за ученике завршних разреда и наставак школовања или запослење) -анализа предложених мера и прикупљених података о реализацији и израда Извештаја	урађена табеле у складу са дефинисаним мерама; урађен Извештај за Годишњи извештај о раду школе	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	Праћење интересовања ученика и утврђивање понуде секција за следећу школску годину – анкетирање свих ученика осим одељења завршних разреда *ова активност биће реализована у свим одељењима у првој седмици септембра у следећој школској години	школски библиотекар, ученици, одељењске старешине, предметни наставници	-обавештавање и упознавање са секцијама које се налазе у Школском програму -спровођење анкетирања и обрада резултата анкетирања	Дневник рада школског библиотекара, прикупљене и обрађене анкете	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *3. 6. 2024. *6. 6. 2024. *11. 6. 2024. *25. 6. 2024. *17. 6. 2024.	школски библиотекар; директор, одељењске старешине завршних разреда, стручни сарадник, родитељи награђених ученика, 57 награђених ученика	-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама -подела диплома и књига награђеним ученицима завршних разреда реализована у библиотеци	објављени текстови и постављене објаве; прилог објављен у локалним медијима	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе, управљање</b>	Набавка потребне литературе за библиотеку и за награђивање ученика у складу са планом и	школски библиотекар, директор, рачуноводство,	-припремљен списак потребних наслова -договор о могућностима набавке	Дневник рада школског библиотекара,	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

људским и материјалним ресурсима	потребама *4. 6. 2024. *11. 6. 2024.	наставници, стручни сарадник, ученици	за школску библиотеку(након што локална самоуправа одобри планирана средства – у 3. и 4. кварталу преостала средства поделити за две набавке) -припремљен списак потребних књига за награђивање ученика и купљене књиге	припремљен списак и листе потребних наслова; набављене књиге	школског библиотекара
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Област квалитета</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности и учесници</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Школски програм</b>
<b>1.Програмирање , планирање и извештавање</b>	Израда Годишњег плана рада школске библиотеке, Годишњег плана набавке грађе за библиотеку *од 20. 8. до краја августа	школски библиотекар, директор, стручна већа, наставници, тимови	-израда плана на основу Годишњих планова рада -планирање разноврсних активности у школској библиотеци како би се што већи број ученика и запослених укључио у њен рад и како би се простор и ресурси библиотеке функционално користили	оперативни план рада на гугл диску у фолдеру библиотекара/у документацији библиотекара	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Планирање активности *од 20. 8. до краја месеца	наставници, тимови, секције, стручна већа и други	-планирање различитих активности на основу дефинисаних програма у Школском програму, а имајући у виду дефинисане развојне приоритете и мере предложене у Акционим плановима Тима за самовредновање	урађен Годишњи план рада библиотеке	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Школски програм – различити посебни програми
	Планирање набавке потребне грађе за школску библиотеку *од 20. 8. до краја месеца	директор, рачуноводство, запослени, ученици	-припремљен списак потребних наслова -листа дезидерата из претходне године -договор о могућностима набавке за школску библиотеку (у 3. и 4. кварталу преостала средства поделити за две набавке)	урађен списак потребне литературе за библиотеку; урађен Годишњи план набавке	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>2.Настава и учење</b>	Израда оквирног плана различитих типова часова у школској библиотеци у складу са интересовањима, потребама и плановима наставника (редовна,	школски библиотекар, наставници, руководиоци секција, одељењске старешине	- договор о оквирним терминима и начинима реализације наведених облика образовно-васпитног рада тј. облика подршке ученицима –	Дневник рада школског библиотекара, урађен Годишњи план рада који	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	допунска, додатна настава, угледни часови, часови одељењског старешине, секције, припреме за такмичења и друго) *од 20. 8. 2024. до краја месеца			садржи ове делове	*Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>3.Образовна постигнућа ученика</b>	Коришћење урађених табела за наставак праћења и/или упоредну анализу *од 20. 8. до краја месеца	школски библиотекар, стручни сарадник	-прављење нових табела за нову школску годину које би се на крају године поредиле са већ завршеним истим табелама из ове школске године	табеле у вези са праћењем из обе школске године	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
<b>4.Подршка ученицима</b>	Планирање што већег броја разноврсних активности кроз које ће се пружати подршка ученицима у учењу, васпитна подршка, подршка развоју социјалних вештина, промовисању здравих животних стилова, правима детета, заштити човекове околине и активности којима ће се подстицати каријерно вођење и саветовање *од 20. 8. до краја месеца	школски библиотекар, одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци већа, тимова, секција и други	-анализа посебних програма у Школском програму као и показатеља квалитета у оквиру стандарда из ове области и планирање различитих активности како би се обухватио што већи број ученика и запослених тј. њихова различита интересовања	Дневник рада школског библиотекара, прикупљене и обрађене анкете	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *Програм културних активности *Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке ученицима
<b>5.ЕТОС</b>	Промовисање и представљање резултата ученика и активности у школској библиотеци родитељима и широј јавности *редовно	школски библиотекар	-писање текстова и објава за блог, медије и странице библиотеке на друштвеним мрежама	-објављени текстови и постављене објаве	*Програм рада школског библиотекара *Програм рада школске библиотеке
<b>6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Набавка потребне литературе за библиотеку у складу са планом и потребама *од 20. 8. до краја месеца	школски библиотекар, директор, рачуноводство, наставници, стручни сарадник, ученици	-припремљен списак потребних наслова -листа дезидерата из претходне године -договор о могућностима набавке за школску библиотеку (у 3. и 4. кварталу преостала средства поделити за две набавке)	Дневник рада школског библиотекара, припремљен списак и листе потребних наслова; набављене књиге	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара
	Осмишљавање активности кроз које ће бити приказано и примењено оно што је научено кроз различите облике стручног усавршавања; осмишљавање активности кроз које би се	директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадник, школски	-анализа посебних програма у Школском програму -планирање активности којима би се испунили захтеви показатеља из ове области квалитета	Урађен Годишњи план рада библиотеке који садржи овакве активности	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *различити посебни

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	укључио што већи број родитеља у свим областима квалитета рада, као и активности које би омогућиле развијање свих компетенција *од 20. 8. до краја месеца	библиотекар, руководиоци тимова, већа, секција			програми у оквиру Школског програма
	Планирање коришћења што више ресурса ван школе у функцији наставе и учења као и учешће у процесу самовредновања и планирање унапређивања рада на основу њега *од 20. 8. до краја месеца	директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадник, школски библиотекар, руководиоци тимова, већа, секција	-планирање различитих видова сарадње, активности кроз које се библиотека повезује са другим установама, различитим релевантним сарадницима и појединцима ван школе у функцији наставе и учења -активно укључивање у процес самовредновања, анализа Акционих планова и предложених мера и планирање активности кроз које ће се оне реализовати	Урађен Годишњи план рада библиотеке који садржи овакве активности	*Програм рада школске библиотеке *Програм рада школског библиотекара *различити посебни програми у оквиру Школског програма

### САМОЕВАЛУАЦИЈА

**Реализација Програма рада школске библиотеке који је дефинисан Годишњим планом рада школске библиотеке за школску 2023/2024. годину - Успешна реализација** – од 50 до 60% активности у већини области квалитета реализовано у складу са Годишњим планом рада (за прво полугодиште/за целу школску годину)

**Процена ефикасности за школску 2023/2024. годину по областима квалитета - Успешна реализација** – од 50 до 60% активности у већини области квалитета реализовано у складу са Годишњим планом рада (за прво полугодиште/за целу школску годину)

**Препоруке за побољшање и унапређење рада у следећој школској години:**

- успешности реализације овог плана и програма у највећој мери доприноси веома успешна реализација активности предвиђених Годишњим планом рада школског библиотекара, али неопходно је активније укључивање и осталих учесника у школском животу (тимова, већа, секција, одељењских старешина, директора, наставника и других) у процес планирања рада школске библиотеке и коришћење ресурса којима библиотека располаже на сврсисходан и функционалан начин;
- настојати да се све или што већи број планираних активности заиста и реализује у сваком месецу;
- неопходно је планирање заснивати на стандардима и показатељима квалитета рада у свих шест области квалитета, као и на предложеним мерама у оквиру Акционих планова који су настали након процеса самовредновања, како би онда библиотека могла да доприноси унапређењу квалитета рада целе установе;
- од великог значаја свакако би било и остваривање сарадње са различитим релевантним сарадницима у локалној и/или широј заједници кроз различите типове активности и сарадње који би били у функцији наставе и учења, као и у функцији пружања подршке ученицима и маркетинга школе, па би то требало предвидети планом рада у оквиру различитих области;
- активнији рад сваког тима, као и подједнако укључивање свих чланова у тиму у упознавање са активностима, надлежностима и начином реализације активности одређеног тима, свакако би допринело и њиховом квалитетнијем учешћу у планирању рада школске библиотеке.

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места Техничке школе у Ивањици, Статутом установе, уговором о раду као и другим законским и подзаконским актима. У складу са тим секретар Школе је током школске 2023/2024. године обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

### ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања урађени су нацрти текстова и коначани текстови општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израде нових општих аката. Сва општа акта су усвојена на Школском одбору. Акти који су донети у току 2023/2024 године:

- Статут Техничке школе
- Правила понашања ученика, наставника и родитеља
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, родитеља и ученика
- Анекс бр.2 Школског програма
- Правилник за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правилник о оцењивању
- Правилник о јавним набавкама
- Анекс бр. 3 Школског програма (Школски програм за подручје рада –Саобраћај, образовни профил –Техничар друмског саобраћаја)

### ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2023/2024. године закључио низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдио сам, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледао, исконтролисао у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дата сагласност директору Школе за потписивање истих.

### ПРИСУСТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовао свим седницама Школског одбора, где је припреман материјал за седницу, узето учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе известилац, израда записника, одлука, закључака Школског одбора. Такође у току школске 2023/2024. године секретар школе присуствовао је седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима су дата тумачења везана за примену законских прописа, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа

### СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2023/2024.год., учествовао у изради документације за спровођење поступка јавних набавки-набавка лож уља, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације поменутих поступка на потралу јавних набавки. Поступци који су окончани су избор најповољнијег понуђача.

### КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2023/2024. год. секретар Школе радио је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилским одсуствима, решења о преконормном раду и др. Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Запослени су добијали усмене информације, обавештења као и писмене потврде и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено је било измена документације везана за обрачун зарада као и остале искрсле а непланиране активности.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2023/2024. год. учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

### УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу Током школске 2023/2024. год. Спроведени су поступци дисциплинске одговорности ученика и изречене одговарајуће васпитно дисциплинске мере.

### ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Кадровска евиденција радника, систем обрачуна плата – ИСКРА где се захтева активно учествовање секретара школе приликом провере и израде кадровских података, урађена евиденција о стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршене су преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП ), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца –директора Школе. У складу са напред изнетим секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску годину. Секретар је организовао и спроводио конкурс за ученичке стипендије, комплетирао досијее ученика, радну документацију запослених и новозапослених према врстама и процентима ангажовања. Активно учествовао приликом израде решења и

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

формирања Тимова за пробну државну матуру, приликом уписа ученика у Школу и био стручна помоћ и подршка и учествовао у припремним активностима за нову школску годину.

Секретар Школе:

Весна Чакаревић

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2023/2024. Актив је радио у следећем саставу:

Анкица Вучетић – руководилац, Јасмина Мићић-наставник, Драган Раковић- наставник, Стефан Радоњић- наставник, Злата Златић- стручни сарадник, Мирјана Ненадић- директор школе, Ненад Бајић – представник савета родитеља, Владимир Радоњић – представник локалне самоуправе, Сара Видић- ученик.

Одржана су три састанка на којима нису присуствовали сви чланови Актива што отежава рад.

Израђен је Акциони план и одређени су приоритети на основу којих су подељена задужења члановима Актива за праћење реализације Развојног плана за ову школску годину.

Затим су чланови Актива приступили праћењу реализације предвиђених активности за ову школску годину.

### Праћење реализације осталих активности у оквиру Развојног плана

#### Приоритети у остваривању образовно - васпитног рада

Предлог мера	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Процена остварености мера на основу праћења
Стручно усавршавање свих запослених као основа за даље планирање	Организовати семинаре из области настава и учење, а пратити усавршавање и ван установе по већима	Директор, педагошки саветник, стручни сарадник, Тим за ПР запослених	До краја школске године	Од планираних активности на нивоу школе у току првог полугодишта 2023/2024. године реализовани су вебинар Квалитетан час-од



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				<p>самовредновања до остварености стандарда, који је слушало 25 запослених и семинар Учење кроз интегративну наставу коме је присуствовало 30 запослених. Запослени су похађали још неколико стручних семинара у оквиру свог стручног већа. Јасмина Мићић присуствовала је семинару и стручном скупу Летња школа педагога физичке културе од 27-29. августа 2023. године за школску 2023/2024. годину. Милка Спасовић похађала је семинар Програм обуке наставника у области заштите потрошача 1. септембра 2023. године. Драгана Богдановић похађала је два семинара – Унапређење система дигитализације у образовању у периоду од 29.9-8.10.2023. и Водич за час</p>
--	--	--	--	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				<p>одељењског старешине у периоду од 6-19.11.2023. године. Милица Бошковић похађала је семинар Књижевне радионице у периоду од 1-14.10.2023. године и присуствовала стручном скупу Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима. Немања Мирковић је у децембру присуствовао Годишњој конференцији на економском факултету. Милинко Богдановић је у децембру прошао први део обуке за нове школске програме економских смерова.</p>
Унапређивање и праћење образовних постигнућа	-припремити и реализовати иницијалне тестове - дијагностичко оцењивање као основа за даље праћење постигнућа ученика	наставници, стручна већа	септембар	<p>Трговина, туризам и угоститељство 50% иницијалних тестова реализовано. Од 8 чланова 4 су урадили иницијални тест. 2. Српски језик 100% иницијалних</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				<p>тестова реализовано. Од 3 члана 3 су урадило иницијални тест. 3. Страни језик 100% иницијалних тестова реализовано. Од 3 члана 3 су урадило иницијални тест. 4. Шумарство и обрада дрвета 60% иницијалних тестова реализовано. Од 5 чланова 3 су урадили иницијални тест. 5. Друштвене науке 70%. Од 7 чланова 5 су урадили иницијални тест. 6. Природне науке 70%. Од 10 чланова 7 су урадили иницијални тест. 7. Машинство и обрада метала 80%. Од 4 члана 2 су урадили иницијални тест. 8. Текстил и кожарство 66%. Од 3 члана 2 су урадили иницијални тест. На нивоу школе процент остварености иницијалних тестова износи 67%. Од укупно 43 наставника 19 је</p>
--	--	--	--	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				реализовало иницијални тест.
Мотивисати ученике да долазе на часове допунске наставе	-уознавање ученика са значајем и циљевима допунске наставе -активније учешће ученика у овом облику наставе	наставници, стручни сарадник - педагог	у току првог тромесечја	Енглески језик – 3 Хемија – 8 Математика – 2 Исхрана – 5 Право – 3 Српски језик и књижевност - 5
У оперативним плановима планирати разноврсне методе, техника и облике рада који обухватају активно учешће ученика	Осмишљавати и користити у оперативним плановима разноврсне методе, технике и облике рада  Дефинисано и прецизно активно учешће ученика на часовима	Стручни сарадник, наставници, просветни саветник Тим за СВ	Редовно од септембра	Од 5 посећених угледних часова, сви наставници су применили више метода, техника и облика рада који обухватају активно учешће ученика. Од 32 редовне посете часовима, установљено је да већина наставника има барем две активне методе рада наведене у оперативним плановима. Запажено је да су ученици много активнији и више укључени у рад на часовима стручних предмета у поређењу са часовима општеобразовних предмета. Мотивација на таквим часовима је израженија, подстиче се тимски рад, такмичарски дух, подела у групе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

				захтева сарадњу између чланова појединих група.
Израда елабората за увођење нових смерова	Израдити елаборате и дати предлог Педагошком колегијуму, Наставничком већу за увођење нових образовних профила из области саобраћаја и електротехнике	Директор, педагошки саветник, стручни сарадник,	До краја школске године	Урађен је елаборат за смер Техничар друмског саобраћаја

Руководилац Актива:

Анкица Вучетић

### 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Мирјана Ненадић-директор Школе, Биљана Марковић-наставник и председник Актива, Весна Чакаревић-секретар Школе, Ана Тотовић-наставник, Новица Петровић-наставник, Јелена Богдановић-наставник, Маричић Александар-наставник, Милоратка Симеуновић-наставник, Милка Спасовић-наставник, Милинко Богдановић-наставник, Драга Милутиновић-наставник, Драгана Пешић-наставник.

У току школске 2023/24. године одржана су четири састанка Актива на којима је извршена подела задатака и анализа реализације истих.

Чланови Актива и остали задужени наставници су израдили Анекс1 Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 15.9.2023. Овај Анекс се односи на планове и програме општеобразовних предмета, стручних предмета и изборних предмета одговарајућих образовних профила у складу са важећим правилницима.

Чланови Актива су израдили Анекс2 Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора 18.3.2024. Овај Анекс се односи на измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању. Део овог Анекса су и Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању и Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, који су ступили на снагу 10.2.2024. односно 17.2.2024.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

Чланови Актива и остали задужени наставници су израдили Анекс3 Школског програма који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 27.6.2024. године. Овај Анекс се односи на планове и програме општеобразовних предмета и стручних предмета одговарајућих образовних профила у складу са важећим правилницима.

Остале активности чланова Актива биле су усмерене на праћење реализације Школског програма у школској 2023/24. години у сарадњи са Тимом за самовредновање.

Председник Актива:

Биљана Марковић

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У току школске 2023/2024. године сви наставници су реализовали према унапред предвиђеном плану и програму број часова одељењског старешине.

Извештаји се налазе у документацији код одељењских старешина.

<b>Редни број</b>	<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>Број одржаних часова одељењског старешине</b>
1.	Славица Кривокућа	I <sub>1</sub>	34
2.	Милка Спасовић	I <sub>2</sub>	34
3.	Драгана Богдановић	I <sub>3</sub>	35
4.	Далиборка Карапетровић	I <sub>4</sub>	33
5.	Милоратка Симеуновић	I <sub>5</sub>	36
6.	Драга Милутиновић	II <sub>1</sub>	37
7.	Ана Тотовић	II <sub>2</sub>	33
8.	Драгана Пешић	II <sub>3</sub>	35
9.	Срећко Ненадић	II <sub>4</sub>	36
10.	Бобан Рабреновић	III <sub>1</sub>	29
11.	Јелена Богдановић	III <sub>2</sub>	22
12.	Драгана Јовановић	III <sub>3</sub>	32
13.	Анкица Вучетић	III <sub>4</sub>	31
14.	Биљана Марковић	III <sub>5</sub>	30
15.	Маринко Луковић	IV <sub>1</sub>	32
16.	Милан Златић	IV <sub>2</sub>	32
17.	Владимир Бошковић	IV <sub>3</sub>	30

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

**Извештај Већа за српски језик и књижевност на крају школске 2023/2024. године**

План рада Стручног већа за српски језик и књижевност израђен је у складу са Акционим планом школе и извештајем рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада у установе.

Одржано је десет састанака Већа.

Иницијални тестови су израђени уз поштовање предложених стандарда и реализовани у другој недељи септембра. Анализа иницијалних тестова рађена је у оквиру разреда. Издвојени су кључни проблеми по одељењима о којима је дискутовано са ученицима.

Урађени су годишњи и оперативни планови чланова Већа са изменама за 1.разреде. Измене у наставном плану и програму тичу се програма за 1.разред општеобразовних предмета у средњим стручним школама који су објављене у “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 7/2023.

Писмени задаци су реализовани друге недеље октобра, друге недеље децембра, друге недеље марта и друге недеље маја.

На основу резултата анкете ученици су се определили за драмску секцију. Извештај рада секције А.Тотовић.

На основу одлуке Педагошког колегијума и ове школске године у стручну посету Сајму књига су ишли завршни разреди. Вођа пута је била А.Тотовић.

Израђен је документ Критеријуми оцењивања који се налази се документацији Већа.

Анализиране су измене у програму Књижевне олимпијаде за такмичење у школској 2023/24. год. Ученица С.Видић имала је запажен резултат на Републичком такмичењу- 2.место. Извештај у документацији Већа.

Наставник А.Тотовић је са својим ученицима испратила позоришну представу „Нушић и пријатељи“ која је одиграна у Дому културе, 15.11.2023.

Литерарни радови ученица 1-5 одељења послати су на 26. књижевни сусрет "Гордана Брајовић". Ученице С.Обрадовић и Ј.Јаковљевић конкурисале су са по три поетска дела на овај конкурс. Ученици наше школе учествовали си на 61.Дисовом пролећу. Ученица Соња Обрадовић освојила је 3.место у категорији поезије. Извештај у документацији Већа.

Традиционално је организована Светосавска приредба. Извештај у документацији Већа.

Урађена је анализа постигнућа на крају првог полугодишта као и мере за побољшање постигнућа. Извештај се налази у документацији Већа.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

И ове школске године Техничка школа у Ивањици је била домаћин Општинског такмичења Књижевна олимпијада. Такмичење је реализовано 3.3. т.г. према заказаној сатници. Табела рангирања налази се у документацији Већа. .

Обележен је Национални дан књиге – акција ДШБС „Читајмо гласно!“ реализована је 1.3. и 6.3. т.г. у школској библиотеци. Припрема активности налази се у документацији Већа-фолдер Извештаји.

Урађена је анализа постигнућа ученика завршних разреда на крају другог полугодишта која се налази у документацији Већа.

На састанку Испитног одбора одржаног 5.6.2024. г. усвојен је предлог тема за

матурски писмени испит из српског језика и књижевности у јунском року. На испит је

изашло 83 ученика завршних разреда четворогодишњег школовања. Анализа резултата налази се у извештајима Већа.

Руководилац Већа:

Јелена Богдановић

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника страних језика						
Руководилац СВ:			Новица Петровић			
Наставници одговорни за извешта		:	Новица Петровић			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	
Број састанака		4		6		10

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 31.08.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Октобар 15.9.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Новембар 7.11.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Децембар 28.12.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Јануар 30.01.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Фебруар 29.02.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
МАрт 28.03.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Април 25.04.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Мај 30.05.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Јун 20.06.2024.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Коментар о реализацији: Све активности стручног већа које су биле планиране за школску 2023/2024. годину су реализоване. Стручно веће је одржало 10 састанака.			

### Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је направљена на основу предлога предметних наставника који је разматран на састанку одржаном у јуну 2023.године.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је разматрало могућности и начин да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Побољшање наставе ће се реализовати кроз планиране посете угледним часовима, сталним стручним усавршавањем наставника, применом различитих метода рада као и мотивисањем ученика да редовно долазе на допунску и додатну наставу.
Коришћење наставних средстава и опреме	Чланови стручног већа на часовима користе сва расположива наставна средства и опрему.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<p>Успех по предметима и мере за побољшање</p>	<p>У зависности од степена образовања успех је различит. Бољи успех постижу ученици у четворогодишњим одељењима.</p> <p>Потребно је мотивисати ученике на рад током часа као и редован долазак на часове допунске и додатне наставе. На крају другог полугодишта има недовољних оцена из енглеског језика и то : један ученик у II-1, и један ученик је упућен на разредни испит.</p>
<p>Допунски и додатни рад</p>	<p>Сви наставници су реализовали часове допунског односно додатног рада у складу са 40-часовном радном недељом. Сви ученици са недовољним оценама су упућени на допунску наставу.</p> <p>Закључак стручног већа је да је мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе.</p>
<p>Рад секција</p>	<p style="text-align: center;">/</p>
<p>Такмичења ученика</p>	<p>Стручно веће није организовало такмичења у школској 2023/2024. години.</p>
<p>Реализација и успех на матурском/завршном испиту</p>	<p style="text-align: center;">/</p>
<p>Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП</p>	<p>Наставници су активно учествовали у изради допуна Школског програма. Наставници подстичу ученике да постављају себи циљеве у учењу као и да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве.</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу стручног већа</p>	<p>Наставници су предали извештаје о стручном усавршавању за друго полугодиште. Стално стручно усавршавање остварује се активностима у оквиру установе и ван установе. На свака три месеца се попуњавају извештаји о стручном усавршавању, а податке обрађује Тим за стручно усавршавање. Детаљни подаци о стручном усавршавању у установи и ван ње налазе се код Тима за стручно усавршавање.</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Реализација мера за унапређење рада	На састанцима стручних органа предлагане су мере за унапређење рада и те мере су реализоване.
Активности у области самовредновања	Области самовредновања у школској 2023/2024. години су: свих 6 области и СВ учествује у активностима самовредновања
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Стручно веће има добру сарадњу са осталим стручним већима, органима и тимовима на нивоу школе.

## 17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Извештај већа друштвених наука на крају другог полугодишта

План рада Стручног већа за друштвене науке израђен је у складу са Акционим планом школе и извештајем рада Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе.

**Одржано је десет састанака Већа.**

**Прва седница, 22.8.2023.**

Седница стручног већа је одржана 22.8.2023. - Руководилац већа је члановима већа презентовао извештај о раду за претходну школску годину.

-И за ову школску годину, једногласним избором чланова, руководилац већа остаје Александар Маричић

-Прочитан је план већа за текућу школску 2023/2024. који су чланови већа једногласно усвојили.

-Иницијално тестирање се обавило из свих стручних предмета и то по препоруци Министарства просвете у другој радној недељи од 11. до 15. септембра. Садржај теста, кључ и

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

анализу резултата наставници постављају на свој диск, а руководиоцу стручног већа се доставља анализа истих, који документацију прилаже у фолдер стручног већа на Гугл диску.

- Сваки члан већа дужан је да уради критеријуме оцењивања за предмете које предаје и да их окачи на свој диск. Чланови већа су се договорили да се усваја скала за све предмете, која се

односи	на	оствареност	планираних	исхода:
<	од	29%	планираних	исхода=1
Од	30-49%		планираних	исхода=2
Од	50-69%	планираних	исхода	=3
Од	70-89%		планираних	исхода=4
Од	90-100%		планираних	исхода=5

- Увидом у каталог уџбеника на ЗУОВ-у веће је констатовано да нема нових уџбеника предвиђених за овај смер, па је договорено да се и даље користи ранија листа уџбеника.

- Сваки наставник је у обавези да уради лични план професионалног развоја за школску 2023/2024. годину и постави у свој лични фолдер на гугл диску.

### Друга седница, 20. 09. 2023.

Седница је одржана 21.9.2023. у ученици број 4 у 16:25 ч. Присутни чланови већа: Александар Маричић, Божо Башић, Драган Раковић, Ивица Богдановић, Славко Поледица, Владимир Бошковић, Јасмина Мићић.

- Једногласно је усвојен записник са претходне седнице

- Договорена је подела часова и наставних предмета на наставнике и усвојен план реализације истих за текућу школску годину.

- Са члановима већа је договорено да просторије радионице користе ученици треће године (оператер за израду намештаја) из предмета столарски поступци током године, а остали разреди на крају године.

- Сваки наставник својим личним планом професионалног развоја, планира угледни час за неки од предмета који предаје, а који ће реализовати током године.

- Сваки наставник дужан је да на свој диск окачи бар по једну припрему за час.

- Ученици који раде по ИОП-у, закључено је да за њих је потребно прилагодити програм и урадити планове.

- Сви чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

### Трећа седница, 23. 10. 2023.

Седница је одржана у понедељак 23.10.2023. Седници су присуствовали сви чланови већа.

- Записник са претходне седнице је једногласно усвојен

- С обзиром на другачији почетак школске године по препоруци Министарства које је прописало рад за прве две седмице, анализа није у потпуности урађена због мањег броја оцена.

- Предметни наставници за ученике који уче по ИОПу урадили су планове по којима ученици раде. Вредновање постигнућа биће урађено након завршетка првог класификационог

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

периода.

- Организовање додатне и допунске наставе се планира без обзира на другачији почетак школске године, а самим тим и мањи број оцена за сада.
- Основни критеријум за избор ученика за такмичење су оцене ученика и њихов рад на часу.
- Наставници сарађују у раду и пружају помоћ једни другима
- Чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

### **Четврта седница, 22.11.2023.**

Прочитан је записник са претходне седнице који су чланови већа једногласно усвојили

- Анализа успеха ученика након првог класификационог периода показује нешто слабији успех ученика када су у питању прва и друга година. Код ученика треће и четврте године успех је мање више очекиван, са благим напретком у другом класификационом периоду.
- Чланови већа су се сложили да је главни узрок слабих и лошијих оцена из општих предмета што ученици не уче довољно и изостајање са наставе.
- Мера за побољшање је редовно похађање наставе, рад на часовима, а тиме и учење и вежбање кући.
- Чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

### **Пета седница, 25. 12. 2023.**

Седница је одржана 25. 12. 2023. године, присуствовали су сви чланови већа.

На састанку је изнето неколико предлога за зимске семинаре.

Сви чланови већа су похађали бар један семинар.

Било је речи о раду са децом по ИОПи и потреби да се валоризује њихов успех.

Такође говорило се о успеху ученика из оптих предмета изакључак је да је код већине ученика присутан напредак

### **Шеста седница 29.1.2024.**

1. Записник са претходне седнице Већа је једногласно усвојен
2. Састанак Педагошког колегијума одржани је 28.12.2023. године са почетком у 13:15. Састанку су присуствовали сви чланови колегијума Све чланове Стручног већа сам обавестио о тачкама ових састанака и пренео све потребне информације.
3. Анализиран је успех ученика на основу извештаја са полугодишта. Установљено је да наставници спроводе оцењивање у складу са договореним и усвојеним критеријумима

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

оцењивања која су доступна свим ученицима. Наставници континуирано оцењују ученике и благовремено их обавештавају о оценама. Ученицима који имају потешкоће у раду омогућен је сталан консултативни рад.

4. Чланови већа су предложили следеће мере у циљу побољшања мотивације и успеха ученика:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе
- Организовање интерних такмичења ученика
- Учешће што већег броја ученика у различитим пројектима на нивоу школе
- Подстицање ученика да припремају PowerPoint презентације за редовне часове, активирати ученике у припремању и реализацији наставе
- Индивидуализација наставе
- Користити комбиноване методе, облике рада и разноврсна наставна средства која постоје у школи, као и разноврсне изворе информација и упућивати ученике на коришћење истих
- Истицати добре резултате сваког ученика и омогућити им да што чешће доживе успех

### **Седма седница, 29.2.2024.**

На почетку је прочитан записник са претходне седнице који су чланови већа једногласно усвојили.

- На основу анализе успеха из првог полугодишта, веће је сагласно да је ове године знатно мањи број слабих оцена у односу на раније године. Као мера за побољшање успеха ученика, чланови већа су сагласни да се из предмета у којима ученици имају недовољне оцене одржи допунска настава како би лакше савладали градиво.
- Наставници општеобразовних предмета имају добру сарадњу када је у питању обрада истих тема у различитим програмима. Координација је присутна како у оквиру једне године, тако и у различитим годимана (хоризонтална и вертикална корелација).
- Константовано је да нема учесника такмичења.
- Чланови већа су уредно обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

### **Осма седница 3.4.2024.**

Записник са претходног састанка већа је једногласно усвојен.

2. Руководилац стручног већа је поднео извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода из предмета које предају чланови већа, а на основу њихових извештаја. Закључено је да се успех не разликује много у односу на трећи класификациони период претходне године.

3. Чланови већа су предложили следеће мере у циљу побољшања мотивације и успеха ученика:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе
- Организовање интерних такмичења ученика

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

- Подстицање ученика да припремају PowerPoint презентације за редовне часове, активирати ученике у припремању и реализацији наставе

-Индивидуализација наставе

-Користити комбиноване методе, облике рада и разноврсна наставна средства која постоје у школи, као и разноврсне изворе информација и упућивати ученике на коришћење истих

-Истицати добре резултате сваког ученика и омогућити им да што чешће доживе успех

### Девета седница, 30.5. 2024.

На седници већа извршена је анализа постигнућа ученика завршних разреда на крају другог полугодишта

Закључак:

1. У школској 2023/2024. години укупан број ученика завршних разреда је 108. и то:

- Машински техничар за компјутерско конструисање- 29 ученика
- Економски техничар- 31 ученик
- Конобар/кувар-15 ученика
- Оператер за израду намештаја- 10 ученика
- Техничар за обликовање намештаје и - 23 ученика

Постигнућа ученика на крају школске 2023/2024. године су следећа:

4-1:	3.31	(4 одлична,	10 врло добрих,	6 добрих,	9 довољних)
4-2:	3.43	(7 одличних,	2 врло добра,	8 добра,	6 довољна)
4-3:	4.3	(15 одличних,	13 врло добрих,	3 добра)	
3-2:	2.30	(3 добра,	7 довољних)		
3-3:	2.33	(0 одличних,	1 врло добар,	3 добра,	11 довољних)

### Десета седница, 23.6.2024.

На овој седници је извршена анализа успеха ученика свих разреда, осим завршних о којима је било речи на претходној седници. Закључено је да нема слабих оцена у нашем већу те да ниједан ученик није упућен на разредни односно поправни испит. Успех ученика је више мање очекиван.

Разговарло се и о промоцији наше школе и упису за школску 2024./2025. годину. Ове године наша школа уписује пет одељења и то: економски техничар, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар технологије и обликовања намештаја, техничар друског саобраћаја и кувар-конобар.

**Закључак свега-** веће је радило по усвојеном плану са почетка школске 2023/2024. И да је он углавном реализован. Иницијално тестирање је одрађено за већину стручних предмета, усвојени су и усаглашени критеријуми оцењивања за стручне предмете, урађен распоред блок наставе, контролних и писмених вежби.

Што се тиче стручног усавршавања одржан је семинар у Техничкој школи „Учење кроз интегративну наставу“ који је већина чланова већа похађала. И ове године ће наставници



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

извештаје о раду, извештаје стручном усавршавању у установи и ван ње, окачити на свој гугл диск.

Руководилац већа:

Александар Маричић

## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЧЛАНОВИ: Славица Бојовић, Зоран Комадинић, Марковић Биљана, Даниловић Данијела, мр Милоратка Симеуновић, Драгана Богдановић, Луковић Љубица и Мићић Ивана.

Одржано је 9 седница стручног већа. Извештај је сачињен на основу дефинисаног плана о реализацији рада стручног већа.

На *првој седници* стручног већа наставници су усвојили план рада већа за школску 2023/2024 годину. Стручно веће је дало предлог да мр Милоратка Симеуновић остане руководиоца. Наставници су усагласили реализацију смерница Министарства просвете... Тема је била Толеранција и уважавање личности. Усвојен је годишњи план стручног већа.

Наставници су спровели иницијално тестирање. (Евиденција са иницијалног тестирања је код сваког наставника – гугл драјв). Наставници информатике су иницијално тестирање из софтверских предмета, урадили на рачунару. Иницијални тестови се наводе у евиденцији писаних провера у електронском дневнику и гугл диску наставника.

Урађен је анекс школског програма за образовне профиле за које је изашао нови правилник. Урађени су критеријуми оцењивања за нове предмете и предмете где је измењен план и програм. Лични план професионалног развоја наставници су појединачно урадили и поставили на гугл диск. Оперативни и годишње планове наставници су уредно постављали на гугл диск. Наставници су претходне школске године доставили списак литературе који је важео и за текућу школску годину. Наставници су у ЛППР планирали наставну јединицу за угледни час.

План писмених провера за прво полугодиште постављен је на гугл диск и унети у електронски дневник. Усвојен је план допунске и додатне наставе. Сваки наставник је индивидуално водио евиденцију.

Педагошка документација вођена је у ЕС дневнику и личној документацији наставника.

План и евалуацију ИОП-а сваки наставник урадио је за себе и достављао стручној служби.

На *другом састанку* стручног већа анализирани су часови додатне, допунске и припремне наставе и закључено је да су одржани су по планираном распореду. Сви чланови стручног већа били су у обавези да планове додатне и допунске наставе поставе на гугл диск.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

Допунска настава реализована је из предмета Хемија и Математика. Додатна настава реализована је за групу предмета (информатика и програмирање). Наставници који су спремали ученике за такмичење „Талентица“ планове су постављали на гугл диск.

Општинско такмичење календаром је предвиђено за децембар.

У циљу оспособљавања и навикавања ученика на повезивање градива из различитих области закључено је да се корелација у настави што више примењује.

Рализована је тематска недеља према датим смерницама.

Руководилац стручног већа обавестио је чланове о закључцима са педагошког колегијума. Реализована је посета часова од стране стручног сарадника. Повратну информацију имао је сваки наставник након посећеног часа. Сви чланови већа реализовали су иницијално тестирање и о томе воде личну евиденцију.

Чланови стручног већа разговарли су о плану уписне политике 2024/25 године.

На *трећем састанку* анализиран је успех на крају првог класификационог периода школске 2023/24.г. Успех ученика је у просеку сличан успесима из прошле године.

Утврђено је да су остали облици рада-додатна и допунска настава одржавани и спровођени по потреби ученика у складу са задужењима наставника.

Анализиран је успех ученика на нивоу већа. Најслабији успех ученици су постигли из енглеског.

Анализом у иницијално тестирање може се закључити да је реализовано према договору на првом састанку стручног већа. Сваки наставник извршио је анализу тестирања и поставио на гугл драјв , ЕС дневник или педагошку документацију. Закључак свих чланова је да мере унапређења наставе буду фокусиране на области за које су ученици показали слабије знање при иницијалном посматрању.

Дефинисан је Предлог и праћење мера за побољшање успеха ученика:

- Редовно одржавање допунску наставу уз договор са одељенским старешином, који ће обавити разговор са slabим ученицима.

- Договорити на стручним већима захтеве и критеријуме и уједначити минимум за позитивну оцену

- Повести рачуна да се дисциплинске мере изричу благовреме како би имале ефекат на остале ученике у одељењу.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

- Педагошко инструкторни рад .

- Одељенске старешине у обавези су да дефинишу мере подршке за ученике који су неоцењени и недовољни

Иако све ове мере нису у потпуности дали жењени ефекат, свакако су допринели да се бар неки проценат успеха у целини побољша

-Ученике треба ставити у ситуацију да буду субјекти, тј. активни учесници у наставном процесу, а не објекти, односно пасивни посматрачи и слушаоци.

-Ученике мотивисати похвалама, наградама (у смислу оцена), стимулације и мотивације ученика у процесу рада.

-Вредновати знања ученика на сваком часу, чак и за сваки одговор. Оцена мора бити реална, објективна, правична, перспективна, систематична, конкретна и обавезно јавна.

-Треба појачати сарадњу са родитељима ученика, сталном двосмерном комуникацијом и повратном информацијом.

-У року од осам дана по завршеном класификационом периоду одељенски старешина мора писмено обавестити родитеља о успеху и владању.

Руководилац стручног већа упознала је чланове са закључцима са Педагошког колегијума: Предлог уписа за 2024/25 годину : Економски техничар, Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар технологије за обликовање намештаја и ентеријера, Конобар-Кувар, Техничар друског саобраћаја и Техничар ИТ

Наставник Драгана Богдановић презентовала је већу семинаре које је похађала:

-Унапређење система дигитализације у образовању

-Водич за одељенског старешину

Општинско такмичење Талентица реализоваће се 17.12.2023.

На **четвртом састанку** извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Успех ученика је знатно бољи у односу на претходни класификациони период. Ученици су учествовали на бројним активностима у школи. Што се тиче васпитно дисциплинских мера, оне су изречене углавном због изостанака.

Наставници су анализу успеха изводили индивидуално. Анализа успеха на нивоу већа реализована је на следећи начин: Наставници математике изводили су анализу за свој предмет. Такође и наставници групе информатичких предмета. Наставници физике, хемије и биологије пошто су једини предавачи у школи анализу врше у оквиру свог предмета. Приказ

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

анализе података наставници су били у обавези да поставе на гугл диск у свој фолдер. Увид у ове податке има директор школе.

Закључци предлога мера за побољшање успеха: допунска настава реализована је као обавезан вид активности за све наставне предмете, односно за све ученике где је велики број слабих оцена. Осим најчешће коришћеног фронталног облика рада, реализован је и групним рад и (рад у паровима) . Вредновно је знања ученика на сваком часу, чак и за сваки одговор. Оцена мора реална, објективна, правична, перспективна, систематична, конкретна и обавезно јавна. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима, посебна пажња је посвећена ученицима са потешкоћама у учењу.

У раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, вршено је прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе.

Наставници су припремали материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима.

У школи постоје ученици којима је потребна подршка у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници су пратили и вредновали напредовање ових ученика (оствареност планираних исхода, напредовање у учењу, редовност и анагажованост на настави кроз уредно вођење у педагошкој документацији; подстицање вршњачког учења кроз различите радионице (подршка другара којима је потребна подршка у учењу) специфична подршка педагошког асистента-стручног сарадника и Тима за инклузију).

Праћење мера подразумева праћење остварености циљева и прописаних, односно прилагођених исхода постигнућа у току савладавања програма предмета.

Процењују се: вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим задацима; вештине, руковање алатима и технологијама и извођење радних задатака.

Полугодишњи извештај о СУ у установи и ван установе сваки наставник поднео је за себе и имао обавезу да исти постави на гугл драјв.

Послови и обавезе наставника у другом полугодишту односиле су се на припрему ученика за такмичење, затим израду школског програма за ову школску годину. Евалуација ИОП-а реализована је два пута у полугодишту. Евалуацију за сваког ученика наставници су предавали руководиоцу тима за инклузију и стручном сараднику у школи. Сви чланови стручних већа са упознати су са стручним упутством о организовању такмичења

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

и смотри ученика, објављеном у Просветном прегледу и са календаром такмичења. Чланови стручног већа су упознати са закључцима са Педагошког колегијума. На сатанку педагошког колегијума представници стручних већа изнели су потребе за извођење наставе.

На регионално такмичење из информатике и програмирања пласирали су се следећи ученици: Сара Видић, Андреј Стефановић, Јана Јаковљевић, Ивана Мијиловић, Катарина Стевановић, Јована Милутиновић.

Такође на састанку разматрано је увођење екскурзије за ученике.

На *петом састанку* стручног већа разматрана је реализација писмених вежби и задатака.

Сви чланови стручног већа реализовали су распоред писмених задатака и вежби према претходно дефинисаном плану.

У току су припреме ученика за регионална такмичења из математике, програмирања и математике.

Под текућим питањима стручно веће је анализирано мере за побољшање успеха ученика. Акцент је стављен на то да ученици редовније долазе на допунску наставу. такође у ранијем договору са представницима саветника ШУ Чачак дат је предлог да ученици могу да путем гугл учионоце раде домаће задатке како би поправили оцену.

На *шестом састанку* стручног већа анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Закључено је да се успех не разликује много у односу на трећи кл период претходне године.

На састанку је дат предлог мера за побољшање успеха:

- прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа
- прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- стандардизовани задаци по нивоима
- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
- вршњачко учење
- корелативна настава
- чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика: хеуристичка метода, рад у

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

пару или групи, рад на тексту...

-коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангаžовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;

Такмичење из информатике и програмирања реализовано је крајем априла. Екскурзија ученика протекла је у складу са дефинисаним планом.

На **седмом састанку** су анализирани распореди писмених задатака и вежби. Сваки наставник води евиденцију и ради анализу.

На састанку је договорено да се појача допунски рада са ученицима који имају недовољне оцене.

Такмичење из информатике и програмирања реализовано је 27.4.2024. у Чачку.

Ученици Сара Видић, Јана Јаковљевић и Ивана Мијаиловић пласирали су се на републичко такмичење.

Извештаји са свих Такмичења налазе се код предметног наставника.

На **осмом састанку** анализиран је успех ученика завршних разреда. Успех је знатно бољи у односу на претходни период. Сви ученици завршавају разред.

Реализовано је Државно такмичење из информатике и програмирања. Ученица Сара Видић освојила је друго место. Ученице Јана Јаковљевић и Ивана Мијаиловић узеле су учешће на поменутом такмичењу.

На **деветом састанку** стручног већа природних наука анализирана је реализација матурских и завршних испити ученика завршних разреда. Сви ученици су положили матурски и завршни испит. Ученици завршних разреда полагали су матурски испит из три дела: Српски језик и књижевност, Провера стручно теоријских знања и матурски рад. Ученици трећег степена имали су завршни испит. Вредновање постигнућа ученика реализовали су наставници Српског језика и књижевности, наставници економске, машинске и дрвне струке. Наставници тећег степена профила модни кројач и конобар -кувар вредновали су постигнућа ученика на завршном испиту. Извештаји се налазе код наставника и директора школе.

Сви ученици завршних разреда добили су сведочанства, уверења и дипломе о завршеном средњем образовању.

Одлични ученици награђени су књигама. Ђак генерације и спортискиња године је Сара Видић ученица смера Економски техничар. Ученица је поред књига награђена Вуковом дипломом, Дипломом за постигнуте успехе на такмичењу из Пословне информатике и лаптопом који је добила од школе.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

Анализиран је успех ученика 1, 2 и 3 разреда на крају школске године. Нема ученика који се упућују на поправни испит.

Ученици у други трећи и четврти разред уписују се у јуну месецу у наредни разред. Упис ученика у први разред одржаће се према унапред дефинисаном календару.

Сви чланови већа у обавези су да предају извештај о СУ у установи и ван установе.

Такође сви чланови већа у обавези су да предају евалуацију ИОП-а.

Сваки члан већа своје извештаје према претходно дефинисаним ангажовањем предају стручном сараднику и постављају у фолдер на гугл диску.

Према дефинисаном распореду чланови ће извршити поделу часова и доставити руководиоцу.

Руководилац већа:

мр Милоратка Симеуновић

## **19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

Извештај о раду Стручног већа наставника стручних предмета Машинство и обрада метала за школску 2023/2024.

Стручно веће Машинство и обрада метала у овој школској години чинили су наставници: Луковић Маринко, Милутиновић Драга, Рабреновић Бобан и Павловић Десимир. Одржано је седам састанака стручног већа: 4.9.2023, 31.10.2023, 4.12.2023, 29.01.2024, 4.3.2024, 15.4.2024, 13.5.2024, и 10.6.2024.године. На састанцима је било говора о темама и дискусијама о којима се говорило на састанцима Педагошког колегијума, а разматрана су и текућа питања.

Чланови Већа реализовали су све активности и испунили циљеве наведене у Годишњем плану рада школе за 2023/24.годину, са изузетком једног наставног дана 16.5.2024.

Август: Израда и усвајање плана рада стручног већа. Договор о начину планирања васпитно – образовног рада. Израда списка потребних уџбеника. Утврђивање корелације међу сродним сарджајским програмима. План стручног усавршавања. Припрема иницијалних тестова, усвајање распореда писмених задатака, писаних провера. Усвајање извештаја већа за 2022/23.годину.



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

Септембар: Израда годишњих и месечних планова за предмете. Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника. Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. План и програм рада за машинског техничара за компјутерско конструисање – измењен.

Новембар: Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода. Организација допунског, додатног рада и секција. Израда плана додатне и допунске наставе. Усклађивање критеријума у оквиру актива. Праћење координације рада наставника.

Децембар: Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. Однос наставних метода и наставних средстава. Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја. Предлог за упис у наредну школску годину.

Јануар: Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа. Анализа успеха ученика по предметима у првом полугодишту и расветљавање проблема неуспеха. Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из првог полугодишта. Анализа осталих облика рада – додатна, допунска, припремна, секције,...Избор тема за матурски испит.

Мај: Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. Анализа успеха на крају 2023/24. школске године (завршне године). Утврђивање степена реализације за све активности наставника – чланова већа.

Јун: Утврђивање степена реализације наставе. Смерови у наредној школској години. Учешће у активностима уписа. Анализа успеха на крају 2023/24. школске године

Руководилац већа:  
Драга Милутиновић

## 20. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ШУМАРСТВА И ОБРАДЕ ДРВЕТА

Стручно веће Шумарства и обраде дрвета чине наставници стручних предмета из области прераде дрвета и то:

1. Милка Маричић
2. Милан Златић
3. Драгана Пешић
4. Срећко Чапрић
5. Славица Бојовић

У школској 2023/2024. години стручно веће је одржало 11 седница, а теме и закључци били су:

### **Прва седница (22.8.2024.)**

На овој седници руководилац већа је поднела извештај о раду већа. Чланови већа су одлучили да Драгана Пешић остаје руководилац већа и за наредну школску годину. Предложен је план већа за нову школску годину који постаје део годишњег плана рада Техничке школе, затим је договорено да се изврши припрема иницијалног тестирања за стручне предмете, усагласе критеријуми оцењивања, утврди листа уџбеника за школску 2023./2024. годину и уради лични план професионалног развоја за нову школску годину.

### **Друга седница (21.9.2024.)**

На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике. Поред тога урађен је распоред блок наставе за одељење треће године-оператер за израду намештаја, као и одељења прве, друге и четврте године техничара за обликовање намештаја и ентеријера, затим план коришћења столарске радионице.

Веће је усвојило распоред контролних и писмених вежби, планирање угледних часова, израду годишњих и оперативних планова наставника, начин писања припрема за час, корелацију међу сродним садржајским програмима. Ученици који наставу похађају по ИОП-у су 2 (у првој), 1 (у другој) и 1 (у трећој), па ће наставници за те ученике прилагодити план и програм.

### **Трећа седница (25.10.2024.)**

На овој седници је извршена анализа рада и успеха ученика у претходним периоду, као и ученика који наставу похађају по ИОП-у. Чланови већа сагласни да се додатна и допунска настава у наредном периоду одрже према потреби. Осим тога, утврђени су и усвојени

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

критеријуми на основу којих ће се вршити избор ученика са којим ће се индивидуално радити за припрему такмичења. На овој седници руководилац већа је прочитала извештај са стручне посете међународном сајму намештаја, који су ученици дрвне струке посетили 10.октобра 2024.године.

### **Четврта седница (21.11.2024.)**

На седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Веће је сагласно да је главни узрок лошег успеха ученика из појединих предмета нередовно похађање наставе, а што је посебно карактеристично код ученика четврте године. Посебно је то наглашено код предмета планирање и контрола производње. Главна мера за побољшање је редован долазак у школу, као и редован рад на часовима. Чланови већа су на овој као и претходним седницама обавештени о закључцима са Педагошког коолегијума.

### **Пета седница (28.12.2024.)**

На овој седници је константовано да наставници уредно воде своју педагошку документацију о постигућима ученика. Проблем се јавља код ученика који не долазе редовно у школу или не раде на часу, па тиме нису у могућности да остваре исходе. Наставници стручних и општеобразовних предмета имају добру сарадњу када је у питању обрада истих тема у различитим програмима. Координација је присутна како у оквиру једне године, тако и у различитим годинама (хоризонтална и вертикална корелација).

Допунску наставу за сада није неопходно држати, јер ученици углавном имају слабу оцену из предмета који седмично слушају 7 часова, а главни проблем тих оцена што ученици не долазе редовно у школу. Додатна настава, организована у функцији припреме ученика за предстојеће Републичко такмичење се одвија по плану.

### **Шеста седница (29.1.2024.)**

На овој седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

<b>ПРВА ГОДИНА</b>					
Одељење I3- техничар за обликовање намештаја и ентеријера (16)					
Предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
Техничко цртање и нацртна геометрија	5	4	5	2	/
Својства материјала	4	3	5	4	/

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

Финална обрада дрвета	/	1	3	11	1
-----------------------	---	---	---	----	---

**ДРУГА ГОДИНА ГОДИНА**

Одељење ПЗ-техничар за обликовање намештаја и ентеријера (13)

Предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
Техничко цртање и нацртна геометрија	/	2	3	7	1
Финална обрада дрвета	3	1	4	5	/
Дрвне конструкције	3	5	2	3	/
Помоћни материјали	2	4	4	3	/

**ТРЕЋА ГОДИНА**

Одељење П2- оператер за израду намештаја (10)

Предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
Израда намештаја	5	2	1	2	/
Столарски поступци	5	2	1	2	/
Стилови намештаја	/	3	3	4	/
Конструкције намештаја	/	/	2	8	/

**ЧЕТВРТА ГОДИНА**

Одељење IV2- техничар за обликовање намештаја и ентеријера (23)

Предмет	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
Обликовање намештаја и ентеријера	11	6	4	2	/

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Цртање, простор и облик	1	9	5	8	/
Планирање и контрола производње	3	7	4	8	1
Дрвне конструкције	5	6	4	8	/
Предузетништво	4	4	1	2	/

На основу анализе оцена појединачно по предметима, ученици имају бољи успех у односу на претходне године.

Веће је сагласно да је узрок појединачног, групног лошијег успеха целог одељења пре свега нередовно похађање наставе и незаинтересованост ученика да поправе оцену и тиме имају бољи успех. Веће је сагласно да се у договору са одељенским старешином поразговара са ученицима и скрене им пажњу да морају редовно долазити у школу и радити на часовима. Друга мера за побољшање успеха је одржавање допунске наставе из предмета где ученици имају слабе оцене.

-Руководилац већа је изложила члановима да је у Техничкој школи одржан семинар „учење кроз интегративну наставу“, које су поједини чланови већа похађали.

### Седма седница (29.2.2024.)

На седници чланови већа су се сложили да је на основу анализе успеха из првог полугодишта закључено да ученици имају много мање слабих оцена у односу на претходне године. Самим тим мера за побољшање успеха је да се из предмета где ученици имају слабе оцене са њима више ради у виду допунске наставе или индивидуалног рада на часовима. Наставници стручних и општеобразовних предмета имају добру сарадњу када је у питању обрада истих тема у различитим програмима. Веће је разговарало о предстојећем Републичком такмичењу које се ове године одржава крајем априла. Осим тога ове године наша школа по први пут учествује из дисциплине тапетар, тако да је за све дисциплине неопходно одабрати ученике.

### Осма седница (1.4.2024.)

На овој седници је извршен избор ученика који ће нашу школу представљати на предстојећем републичком такмичењу у Краљеву. То су ученици Иван Стеванић из технологије дрвета, Стефан Поповић из техничког цртања, Дејан Громовић-практичан рад-столар, Финална

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

обрада дрвета- Бошко Даниловић, Стефан Мијаиловић и Стефан Поповић, Рачунарска графика- Дарко Баковић, Тапетар- Димитрије Масларевић. Са ученицима ће радити њихови ментори: Срећко Чапрић, Милан Златић, Драгана Пешић и Драгана Богдановић. Када је реч о анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода забележен је велико број недовољних оцена код ученика четврте године из предмета планирање и контрола поризводње и то 9. Код ученика треће и друге године нема слабих оцена из стручних предмета, док код ученика прве године има једна слаба оцена из предмета финална обрада дрвета.

### **Девета седница (25.4.2024.)**

Наша школа има дугогодишњу и успешну сарадњу са предузећем Матис из Ивањице, у коме наши ученици одрађују део практичне наставе. Ове године ученици треће године образовног профила Оператер за израду намештаја реализују праксу из два предмета и то Израда намештаја и Столарски постуци понедељком, уторком и четвртком. Осим њих за ученике четврте године образовног профила Техничар за обликовање намештаја и ентеријера планирано је да у оквиру вежба у блоку из предмета Израда прототипова и модела, посете предузеће Матис, како би могли израдити своје протоотипове.

Ове године 26.републичко такмичење из области шумарства и обраде дрвета одржано је у Краљеву у периоду од 19.4. до 21.4.2024.године. Наша школа је имала 7 такмичара из следећих дисциплина: Дејан Громовић-столарство, Димитрије Масларевић-тапетар, Стефан Поповић-техничко цртање, Иван Стеванић-технологија материјала, Дарко Баковић-рачунарска графика, док су се Бранко Татовић, Стефан Мијаиловић и Стефан Поповић такмичили из финалне обраде дрвета. Са ученицима су на такмичењу били директор школе Мирјана Ненадић, наставници стручних предмета Милан Златић, Срећко Чапрић и Драгана Богдановић.

Ученик Дејан Громовић из дисциплине столар-практичан рад је освојио дрзго место, док је у укупном екипном пласману Техничка школа је заузела четврто место.

### **Десета седница (31.5.2024)**

На овој седници је извршена анализа успеха ученика завршних разреда. Код техничара за обликовање намештаја и ентеријера иам 9 одличних, 9 врло добрих и 5 добрих ученика, док код оператера за израду намештаја врло добрих 2 и 8 ученика има добар успех.

Разговарло се и о промоцији наше школе и упису за школску 2024./2025. годину. Ове године наша школа уписује пет одељења и то: економски техничар, машински техничар за компујтерско конструисање, техничар технологије и обликовања намештаја, техничар друмског саобраћаја и кувар-конобар.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Једанаеста седница (21.6.2024.)

У јунском испитном року школске 2023/2024.године смо имали матурски испит за ученика четвртог разреда образованог профила-Техничар за обликовање намештаја и ентеријера и завшни испит за ученике трећег разреда образовног профила-Оператер за израду намештаја.

Резултати испита су следећи:

Техничар за обликовање намештаја и ентеријера

На матурски испит је изашло 23 ученика и су постигнути следећи резултати:

Српски језик и књижевност

Оцена	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
Број ученика	9	4	7	3

Испит за проверу стручно-теоријски знања

Оцена	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)
Број ученика	12	7	4

Матурски практичан рад

Оцена	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)
Број ученика	7	8	8

Оператер за израду намештаја

На завршни испит је изашло 10 ученика

Завршни испит

Оцена	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
Број ученика	/	3	6	1

- Успех ученика на крају другог полугодишта за одељења I3 и II3 је следећи.

Одељење I3-техничар за обликовање намештаја и ентеријера броји 16 ученика, при чему је одличних 4, врло добрих 8, добрих 4.

Одељење II3-техничар за обликовање намештаја и ентеријера има 13 ученика, при чему је одличних 3, врло добрих 8 и добрих 2 ученика.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

- Што се тиче семинара везаних конкретно за нашу струку ове године их није било. У нашој школи је био организован семинар „учење кроз интегративну наставу“ , па су поједини чланови нашег стручног већа тај семинар и похађали.
- Чланови већа су сагласни да се ове године пуно радило, да су се постигли добри резултати што показује и сам успех ученика, али свакако постоји простор за побољшање резултата на свим пољима.

Наставни планови су у углавном остварени у пуном износу. Потреба за допунском наставом ове године није била неопходна, а у оквиру додатне наставе ученици су се припремали за такмичење.

Закључак свега- веће је радило по усвојеном плану са почетка школске 2023/2024. и да је он углавном реализован. Иницијално тестирање је одрађено за већину стручних предмета, усвојени су и усаглашени критеријуми оцењивања за стручне предмете, урађен распоред блок наставе, контролних и писмених вежби и план коришћења столарске радионице. Ученици дрвне струке са својим професорима посетили су међународни сајам намештаја, опреме и унутрашње декорације у Београду 10. октобра 2024.године. Настављена је успешна сарадњу са предузећем Матис, у којој су праксу три дана (понедељак, уторак, четвртак) у седмици обављали ученици треће године образовног профила-оператер за израду намештаја. И ове године смо били учесници 26.републичког такмичења у Краљеву, освојивши екипно четврто место у укупном пласману, док је ученик Дејан Громовић из дисциплине столар-практичан рад освоји друго место. Први пут ове године смо имали завршни испит за образовних профил оператер за израду намештаја, који је успешно одрађен у столарској радионици у сарадњи са фирмом Матис. У школској 2023/2024. години смо имали 4 ученика који су наставу похађали по ИОП-у и за њих су одрађени планови и вредновање. Што се тиче стручног усавршавања одржан је семинар у Техничкој школи „Учење кроз интегративну наставу“ који је већина чланова већа похађала. И ове године ће наставници извештаје о раду, извештаје стручном усавршавању у установи и ван ње, окачити на свој гугл диск.

Руководилац већа:

Драгана Пешић



## 21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА

Чланови стручног већа текстилне струке су: Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић и Милка Спасовић.

Одржано је 10 састанака стручног већа

У школској 2023/24. години, реализован је план за целу годину.

У овој школској години уписано је одељење смера Техничар дизајна одеће.

Реализована је стручна посета фабрике текстила “Classic jeans” у Новом Пазару. У оквиру стручне посете, обишли смо манастир Студеница и Петрову цркву у Расу.

Ученици прве године су реализовали две изложбе радова у просторијама школе. Узели су учешће у изради паноа за приредбу за школску славу Свети Сава.

Ученици друге године смера Модни кројач, учествовали су у изради четири одевна предмета на 28. Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа у Краљеву. Ученица истог разреда какмичила се из предмета Текстилни материјали.

На поменутом такмичењу освојили смо прво место у дисциплини Функционалност модела.

Организована је модна ревија у школској радионици.

Руководилац већа:

Милка Спасовић

## 22. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА, ЕКОНОМИЈЕ, ПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Стручно веће наставника стручних предмета трговине, угоститељства, туризма, економије, права и администрације чине наставници стручних предмета и то:

1. Милинко Богдановић
2. Анкица Вучетић
3. Срећко Ненадић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

4. Немања Мирковић
5. Светлана Зорнић
6. Драгана Јовановић
7. Драгана Поповић Вуловић
8. Славомир Радовановић
9. Стефан Радоњић

У школској 2023/2024. години стручно веће је одржало 11 седница, а теме и закључци били су:

### **Прва седница (22.8.2024.)**

На овој седници руководилац већа је поднела извештај о раду већа. Чланови већа су одлучили да Милинко Богдановић остаје руководилац већа и за наредну школску годину. Предложен је план већа за нову школску годину који постаје део годишњег плана рада Техничке школе, затим је договорено да се изврши припрема иницијалног тестирања за стручне предмете, усагласе критеријуми оцењивања, утврди листа уџбеника за школску 2023./2024. годину и уради лични план професионалног развоја за нову школску годину.

### **Друга седница (21.9.2024.)**

На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике. Поред тога урађен је распоред блок наставе за одељење туристичко-хотелијерски техничар и куваре и конобаре, који обављају практичну наставу током школске године. Економски техничари практичну наставу обављају на крају школске године.

Веће је усвојило распоред контролних и писмених вежби, планирање угледних часова, израду годишњих и оперативних планова наставника, начин писања припрема за час, корелацију међу сродним садржајским програмима. За ученике који похађају наставу по ИОП-у, неопходно је прилагодити наставни план и програм!

### **Трећа седница (25.10.2024.)**

На овој седници је извршена анализа рада и успеха ученика у претходним периоду, као и ученика који наставу похађају по ИОП-у. Чланови већа сагласни да се додатна и допунска настава у наредном периоду одрже према потреби. Утврђено је да нема заинтересованих ученика за такмичење!

### **Четврта седница (21.11.2024.)**

На седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Веће је сагласно да је главни узрок лошијег успеха ученика из појединих предмета нередовно похађање наставе, а што је посебно карактеристично код ученика треће и четврте године. Посебно је то наглашено код предмета куварство са практичном наставом. Главна мера за

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

побољшање је редован долазак у школу, као и редован рад на часовима. Чланови већа су на овој као и претходним седницама обавештени о закључцима са Педагошког коолегијума.

### **Пета седница (28.12.2024.)**

На овој седници је константовано да наставници уредно воде своју педагошку документацију о постигућима ученика. Проблем се јавља код ученика који не долазе редовно у школу или не раде на часу, па тиме нису у могућности да остваре исходе. Наставници стручних и општеобразовних предмета имају добру сарадњу када је у питању обрада истих тема у различитим програмима. Координација је присутна како у оквиру једне године, тако и у различитим годинама (хоризонтална и вертикална корелација).

Допунску наставу за сада није неопходно држати, јер ученици углавном имају слабу оцену из предмета који седмично слушају 6 часова, а главни проблем тих оцена што ученици не долазе редовно у школу.

### **Шеста седница (29.1.2024.)**

На овој седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Код одељења економских техничара успех је на нивоу претходних година, а лошији је код куvara и конобара.

-Руководилац већа је изложио члановима да је у Техничкој школи одржан семинар „учење кроз интегративну наставу“, које су поједини чланови већа похађали.

### **Седма седница (29.2.2024.)**

На седници чланови већа су се сложили да је на основу анализе успеха из првог полугодишта закључено да ученици имају много мање слабих оцена у односу на претходне године. Самим тим мера за побољшање успеха је да се из предмета где ученици имају слабе оцене са њима више ради у виду допунске наставе или индивидуалног рада на часовима. Наставници стручних и општеобразовних предмета имају добру сарадњу када је у питању обрада истих тема у различитим програмима.

### **Осма седница (1.4.2024.)**

Када је реч о анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода забележен је одређени број недовољних оцена код ученика треће године из предмета куварство са практичном наставом.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

### Девета седница (25.4.2024.)

На овој седници са координаторима практичне наставе утврђен је предлог привредних друштава где ученици економске струке могу обављати практичну наставу! Пожељно је да ученици доминантно обављају праксу у привреди и књиговодственим агенцијама.

### Десета седница (31.5.2024)

На овој седници је извршена анализа успеха ученика завршних разреда. Код куvara и конобара има 9 одличних, 9 врло добрих и 5 добрих ученика, док код економских техничара врло добрих 2 и 8 ученика има добар успех.

Разговарало се и о промоцији наше школе и упису за школску 2024./2025. годину. Ове године наша школа уписује пет одељења и то: економски техничар, машински техничар за компјутерско конструисање, техничар технологије и обликовања намештаја, техничар друмског саобраћаја и кувар-конобар.

### Једанаеста седница (21.6.2024.)

У јунском испитном року школске 2023/2024. године смо имали матурски испит за ученика четвртог разреда образованог профила-Економски техничар и завршни испит за ученике трећег разреда образовног профила Конобари-кувари.

Резултати испита су следећи:

Извештај са завршног испита  
- Конобари-кувари-

7. јуна 2024. године на завршни испит је изашло свих 15 ученика, образовног профила конобар кувар. Они су полагали писани и практични део стручних предмета, услуживање и куварство.

Конобари ( 5 ученика)

Одличан 5 је добило .....4 ученика

Врло добар 4 је добио .....1 ученик

Кувари ( 10 ученика)

Одличан 5 је добило..... 7 ученика

Врло добар 4 је добио .....1 ученик

Добар 3 је добио..... 1 ученик

Довољан 2 је добио .....1 ученик

- Што се тиче семинара везаних конкретно за нашу струку ове године их није било. У нашој школи је био организован семинар „учење кроз интегративну наставу“ , па су поједини чалнови нашег стручног већа тај семинар и похађали.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

- Чланови већа су сагласни да се ове године пуно радило, да су се постигли добри резултати што показује и сам успех ученика, али свакако постоји простор за побољшање резултата на свим пољима.

Наставни планови су у углавном остварени у пуном износу. Потреба за допунском наставом ове године није била неопходна.

Закључак свега - веће је радило по усвојеном плану са почетка школске 2023/2024. и да је он углавном реализован. Иницијално тестирање је одрађено за већину стручних предмета, усвојени су и усаглашени критеријуми оцењивања за стручне предмете, урађен распоред блок наставе, контролних и писмених вежби. Што се тиче стручног усавршавања одржан је семинар у Техничкој школи „Учење кроз интегративну наставу“ који је већина чланова већа похађала. И ове године ће наставници извештаје о раду, извештаје стручном усавршавању у установи и ван ње, окачити на свој гугл диск.

Руководилац већа:  
Милинко Богдановић

## **23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2023/24. године одржано је 9 седница Педагошког колегијума

### **1. Записник са прве седнице Педагошког колегијума, 14.9.2022. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Верификација чланова колегијума
2. Усвајање плана/програма за 2023/24. Годину
3. Усвајање извештаја о раду школе за 2022/23. годину
4. Усвајање извештаја о раду Директора
5. Усвајање извештаја о стручном усавршавању за 2022/23. Годину
6. Унапређивање наставе, обуке, семинари, стручна литература, угледни часови
7. Доношење одлуке о организацији допунске/додатне наставе и слободних активности
8. Анализа опредељења ученика за рад у секцијама
9. Планирање стручних посета различитим институцијама
10. ИОП-и - План транзиције
11. Уџбеници
12. Усагласити наставни план и проглам по подручјима рада и предметима у складу са важећим изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама
13. Разно

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

### **Закључци:**

1. Педагошки колегијум сачињавају Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа.
2. Једногласно се усваја план/програм рада П.колегијума за 2023/24.г. Наст. Биљана Марковић додаје да у план рада П.колегијума треба додати и план за ИОП.
3. Једногласно је усвајен извештај о раду школе за 2022/23.г.
4. Једногласно је усвојен извештај о раду Директора за школску 2022/23.г.
5. У јуну т.г. достављени су извештаји о стручном усавршавању. Мали број наставника није остварио довољан број бодова. Директорка реплицира да су решења за ову шк.годину о четрдесеточасовном радном времену, као и решења за Тимове у току израде. Наставник Милоратка Симеуновић предлаже да подаци о стручном усавршавању буду видљиви у ЈИСП-у, с тим што се мора појачати кадровска и техничка подршка за унос података у ЈИСП. Задужен, тренутно, за унос ових података је наст. Милинко Богдановић.
6. Стручна литература је у већини набављена и налази се у школској боблиотеци. Лични планови усавршавања, одабир и распоред угледних часова предати су стручном сараднику Злати Златић Богдановић. Директорка наглашава да ће се Школа залагати и ове године да организује семинаре за наставнике ради унапређивања наставе.
7. Педагошки колегију се ограђује од одлуке да се ученици воде на екскурзију коју организује наст. Срећко Ненадић. Директорка објашњава процедуру за остваривање екскурзије.
8. Стручни сарадници Школе, педагог Злата Богдановић и библиотекар Милица Бошковић спровеле су анкетаирање ученика везано за избор жељених секција. Резултази се налазе у библиотеци.
9. Педагошки профили ученика који наставу прате по ИОП-у нису достављени за све ученике иако је Школа то тржила.Тим за инклузију прикупљене податке поделиће са предавачима на следећем састанку овог Тима.
10. Школама је достављен допис са молбом да се пошаљу документа. За три ученика је прослеђена документација, док се за још три чека.
11. Ученици који наставу прате по ИОП-у намају у средњој школи право на бесплате уџбенике. П.колегијум предлаже да Школа том број ученика набави потребан прибор и свеске.
12. Наставници су обавештени да усагласе наставни план и програм по подручјима рада и предмета према важећим изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења, Сл.глас. 7/23. и измене пошаљу Тиму за развој школског програма.

### **2. Записник са друге седнице Педагошког колегијума, 12.10.2023. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Одобрен план уписа ванредних кандидата за 2023/24 годину  
Објављен нов ценовник услуга
3. Допунска додатна настава, писмени задаци и писане провере

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Истакнути распоред писаних провера и задатака на огласну таблу

4. Усвајање ИОПа и педагошких профила
5. Стручне посете, сајам намештаја, Посета сајму књига
6. Ивањички дани кромпира 26.10.2023.
7. Стручно усавршавање наставника
8. Такмичења
9. Нацрт уписа за 2024/25. Годину и договор око израде елабората
10. Разно

### Закључци:

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.
2. План уписа за ванредне кандидате шаље се Министарству просвете и Школској управи Чачак на верификацију. Данас је стигло одобрење за ванредне кандидате, за преквалификацију и доквалификацију за све актуелне образовне профиле. Цена уписа износи 3300 динара, 600 динара полагање испита без писменог дела. Ове цене прописује Министарство.
3. У оквиру Већа треба прикупити податке који се тичу распореда допунске и додатне наставе и исте поставити на огласну таблу Школе, на видно место.
4. Стручни сарадник, Злата Богдановић је обавестила П.колегијум да су за три ученика првог разреда достављени педагошки профили, а чекају се за још два ученика. Сви наставници су предали план за ИОП. Урађени су педагошки профили на основу постигнућа ученика. Усвојени су сви ИОП-и.
5. Ученици дрвне струке свих разреда заједно са својим наставницима посетили су Сајам намештаја 10.10.т.г, а ученици текстилне струке свих разреда посетили су фабрике за израду одеће у Новом Пазару. Предстоји посета Сајму књига. Гласање чланова П.колегијума да ли да иду само ученици завршних разреда- два уздржана, остали- на Сајам иду само завршни разреди. Директорка је скренула пажњу да ученике занима и евентуална организација екскурзија. Савет родитеља требало би да предложи дестинације за сва четири разреда.
6. Ивањички дани кромпира одржаће се 26.10.т.г, и на овој манифестацији учествоваће ученици наше школе куварског смера са својим наставницима.
7. Организован је семинар у школи који ће се реализовати 14.10.т.г. у 13 часова, а 18.10. вебинар Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда, Данијеле Микић Ковачевић.
8. Наша школа тренутно броји 395 ученика, од који је седморо накнадно уписано. Гледајући статистику примећује се пад броја ученика завршних разреда. Директорка наводи да ћемо реално уписати једно одељење мање. Предлог Министарства је да се не гасе постојећи смерови. Нацрт плана уписа П.колегијума јесте: економски техничар, дрвни техничар, машински техничар. Четврти предлог још није усвојен, јер се одлучује између смерова Конобар/кувар и Модни кројач. Директорка наводи да би требало размислити о изради елабората за неке друге смерове, нпр. Саобраћајни техничар. Такође запажа да је највећи проблем приликом уписа и то што је за Гимназију потребан исти број поена као за упис у нашу школу и како би то морало бити другачије.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

9. Наша школа тренутно броји 395 ученика, од који је седморо накнадно уписано. Гледајући статистику примећује се пад броја ученика завршних разреда. Директорка наводи да ћемо реално уписати једно одељење мање. Предлог Министарства је да се не гасе постојећи смерови. Нацрт плана уписа П.колегијума јесте: економски техничар, дрвни техничар, машински техничар. Четврти предлог још није усвојен, јер се одлучује између смерова Конобар/кувар и Модни кројач. Директорка наводи да би требало размислити о изради елабората за неке друге смерове, нпр. Саобраћајни техничар. Такође запажа да је највећи проблем приликом уписа и то што је за Гимназију потребан исти број поена као за упис у нашу школу и како би то морало бити другачије.

### **3. Записник са треће седнице Педагошког колегијума, 13.11.2023. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог калсификационог периода
2. Предлог мера за побољшање успеха
3. Документација/редовност вођења
4. ИОП-усвајање и еваљуација
5. Предлог нацрта уписа након посете републичког просветног инспектора
6. Кодекс и облаћење ученика и запослених
7. Разно

#### **Закључци:**

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог калсификационог периода налази се у прилогу.
2. Као предлог мера за побољшање успеха, организовати допунску наставу са децом из предмета где имају слабе оцене. Стручни сарадник је потребно да обави разговор са ученицима који имају три и више слабих оцена. Један наставник је изнео да ученица има 4 оцену из хемије и жели да похађа допунску наставу како би добила оцену одличан 5. Директорка је на то одговорила да је то треба искористити као вид вршњачке едукације и сугерисала да то треба искористити на часовима рад у пару и рад у групама. На то руководлица стручног већа стручног већа машинство и обрада метала рекла да је то екпloatација деце и ко ће то да плати ученику. Том приликом поменути наставник назвао ученике елебацима, на шта је реакција директорке била да су то "нечија светиња" и како би се осећала да неко за њену децу тако каже.
3. Наставници потребно је да редовно вде докумнетцаију, како у ес дневнику, тако и на гугл драјву и у педагошкој свесци. Директорка је поставила питање да ли постоји



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

документација з аученике који имају недовољне оцен еи шта је све предузето. И на то је поменути наставник реаговао..."ето тражи се документација".

4. Усвојени су ИОП-и за два ученика из првог разреда Ј.В из I4 и П.М. из I3 за други класификациони период.

За остале ученике првог разреда, наставници су урадили евалуацију за први класификациони период и урадили планове за други класификациони период.

5. Директор школе је упознао Педагошки колегијум да су школу посетили 26.10.2023. просветни инспектори у вези урежења радноправног статуса наставника С.Р. о чему је 31.10.2023. сачињена службена белешка. Пошто је посета саветодавна и по писменом обраћању директора школе Министарству просвете, разговарало се и о предлогу уписа за наредну годину. Директор је упознао о проблемима уписа последњих година, предлгао промену и увођење нових образовних профила. Просветни инспектор је предложио упис саобраћајне струке и електро струке.

6. Због непримереног облачења, дежурни полицајац у школи пошто није нашао дежурног наставника довео је једну ученицу у канцеларију директора. Директорка је информисала чланове да није била у могућности да позове н амајку јер је на полсу и не може да се јави, па је обавестила предметног наставника и одељенског старешину да је ученицу вратила кући како би се пристојно обукла. Одељенски старешина да позове родитеље, обави разговор. Директор је рекла да постоји стари правилник о облачењу, а обзиром да је усвојен нови кодекс облачења на нивоу Републике, рекла је да ће сугерисати правнику да усагласи и прилагоди нови кодекс о облачењу и да на усвајање. Пошто је директорка обавестила чланове да дежурни наставници треба да обављају дежурство и ученике који су непримерено обучени опомену и поступе у складу са правилником.

7. Два наставника су тражили да директорка се писмено обрати начелнику полицијске станице у Ивањици и затражи одговор на следећа питања:

1. Које су ингеренције дежурних полицајаца у школи/
2. Да ли имају право да улазе на час наставника?
3. Да се селфују са ученицима?
4. Да кувају кафе?

Директорка је указала на дугогодишњу коректну сарадњу са полицијском станицом, да ће обавити разговор са начелником или командиром и да уколико је било пропуста ће то заједно решити.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

### **4. Записник са четврте седнице Педагошког колегијума, 28.12.2023. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
3. Упис (смернице за планирање уписа ученика у средње школе на локалном и регионалном нивоу- допис Министарства просвете)
4. Преглед документације на Гугл диску
5. Преглед ес дневника
6. Документација ученика који раде по ИОП-у
7. Самовредновање- извештај о активностима у првом полугодишту
8. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање
9. Извештај о стручном усавршавању
10. Ванредни ученици
11. Извештај актива и тимова
12. Извештај о посећеним часовима
13. Припрема за Светог Саву
14. Разно

#### **Закључци:**

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице
2. Директорка је образложила зашто поједини ученици немају довољан број оцена. Изостанци, лекарска оправдања која се донесе и подршка појединих родитеља за изостајање са наставе представља велики проблем. Биће истакнут Правилник о оправдавању часова и тога ће се придржавати све р.старешине. Што се тиче ученика који раде по ИОП-у, П.колегијум се слаже да тим ученицима треба изаћи у сусрет, као ученику С.С. 1-2, који је због здравствених разлога учестало изостајао са наставе. За ученике који се недолично понашају и урушавају углед Школе- поједини ученици из одељења Д.Карапетровић, биће покренут васпитно-дисциплински поступак.
3. Чланови П.колегијума упознати су са предложеним смеровима за упис у сл.школску годину.
4. Према критеријумима за планирање уписа предложено је да одељење формира 28 ученика, што значи да ћемо за наредну шк.год. тражити пет одељења. Директорка предлаже смер саобраћајног техничара- техничар друмског саобраћаја, јер велики број ученика одлази ван града уписујући управо тај смер. Чланови Колегијума се слажу, а директорка ће овај предлог изнети председнику Општине.
5. Директорка саопштава да је приликом прегледања документације на Г.диску наишла на неправилности, али неће именовати колеге. Драга Милутиновић одговара како то није у надлежности П.колегијума и да не жели да слуша годинама исте приче, већ да директорка употреби своју надлежност и реши поменути проблем.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

6. Документација за ИОП је у целости урађена-планови и евалуације. План за следећи класификациони период биће усвојен на ванредној седници П.колегијума, 24.1.2024.године.
7. Сви наставници су предали обрасце за евалуацију планова на крају првог полугодишта и усвојени су исти.
8. Извештај Тима за самовредновање биће прочитана на Седници Наставничког већа.
9. ТЗПНЗЗЗ прочитао стручни сарадник- Злата Златић Богдановић.
10. Извештај ће бити прочитан на седници Наставничког већа.
11. Координатор рада са ванредним ученицима упознаће Наставничко веће са променама у статусу и броју ванредних кандидата у односу на претходну седницу.
12. Руководиоци појединих Тимова, Тима за ЗУДНЗЗ, Актива за развојно планирање, Тима за Инклузију упознали су Педагошки колегијум са радом наведених Тимова у овом периоду.
13. Директор и стручни сарадник у току првог полугодишта посетили су 29 часова редовне наставе и присуствовале су на 3 угледна часа.
14. Директорка предлаже да због немилих догађаја у марту т.г. прославу Св.Саве обележимо скромно. У току су припреме за приредбу.

### **5. Записник са пете седнице Педагошког колегијума, 26.1.2024. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај руководиоца стручних већа о реализацији наставе у првом полугодишту
3. Анализа успеха
4. Праћење сазнања добијених стручним усавршавањем наставника
5. Предлог плана уписа за школску 2024/25. годину
6. Усвајање ИОП-а
7. Прослава Св. Саве школске славе
8. Разно

#### **Закључци:**

1. Стручни сарадник Злата Златић Богдановић исчитала је записник са претходне седнице. Записник је једногласно усвојен са претходне седнице.
2. Руководиоци стручних већа изнели су свој извештај за прво полугодиште. Милинко Богдановић руководилац Економске групе предмета, сматра да је због праксе мало било све убрзано са наставом и створена је конфузија. Што се успеха тиче, сличан је у односу на претходну школску годину.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Директорка је изјавила да је било спајања група, славило се по три дана и доста је неодржаних часова.

Драгана Пешић руководилац Шумарство и обрада дрвета – Ученици су један дан били на Стручној посети, посетили су Сајам намештаја. На крају ће сви часови бити регулисани. Што се успеха тиче бољи је у односу на претходну годину. 7 ученика има слабе оцене.

Драга Милутиновић руководилац Машинство и обрада метала, нема неправилности, успех је уобичајен.

Милка Спасовић – руководилац Текстилно и кожарство - Ученици су били на Стручној посети фабрици у Новом Пазару, сви часови су реализовани. Када је реч о успеху, бољи је у односу на претходну школску годину.

Александар Марковић – руководилац Друштвене науке.

Није било никаквих проблема. Што се тиче успеха нема проблема.

Милоратка Симеуновић - руководилац Природне науке .Све се одржава по плану и програму. Анализа је на гугл диску. Успех је знатно бољи из математике, негде око вр.дobar 4.

Бранка Ајдачић – руководилац Страни језици. Сви часови реализовани.

Директорка је истакла да се ЧОС не држи, а и не уписују с обзиром да је накнада 7% морају бити и одговорности. Сматра да је и оних који су то одрадили како треба. Замолила је да часове убудуће одељењске старешине не само уписују већ и одрже.

3. Анализиран је успех кроз извештај Руководиоца стручних већа у претходној тачки 2.
4. Директорка је изнела на нивоу школе ко је све похађао семинаре.

Питала је чланове колегијума да ли има потребе за Виртуелним хотелом.

Дана 1.2. и 2.2. У Јагодини се одржава заједница Текстилно кожарских школа, два наставника могу ићи, један има право гласа. Директорица ће са колегиницом Милком Спасовић присуствовати.

5. Колегиница Милоратка Симеуновић је исчитала смерове. Ове године предлози за упис су:

- Економија, право и администрација – Економски техничар - сви су сагласни да се упише 28 ученика
- Машинство и обрада метала – Машински техничар за компјутерско конструисање – сви су сагласни да се упише 28 ученика
- Шумарство и обрада дрвета – Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја - сви су сагласни да се упише 28 ученика
- Трговина, угоститељство, туризам – Конобар кувар – сви сагласни да се упише по 14 ученика по смеру
- Трговина, угоститељство, туризам – Туристичко – хотелијерски техничар – сви су сагласни да се упише 28 ученика

Поред постојећих профила предло је да се уведу два нова

- - Електротехника- Техничар информационих технологија – сви су сагласни да се упише 20 ученика

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

- - Саобраћај – Техничар друмског саобраћаја - сви су сагласни да се упише 20 ученика
- 6. Руководилац Тима за Инклузивно образовање Злата Златић Богдановић изнела је да су сви наставници доставили планове за трећи класификациони период, за ученике прве године, као и за друго полугодиште када је реч о ученицима старијих разреда. Сви су сагласни да се ИОП-и усвоје.
- 7. Директорка је изнела предлог да се награде три ученика књигама. Предлог ученика за награђивање је следећи  
Сара Видић – за наставне активности и презентацију школе  
Елвис Фетахи- за спортске и ваннаставне активности  
Иван Топаловић- изумитељ наочара за слепе и слабовиде  
Такође, одлучено је да се три ученика кувари – конобари награде и то Бојана Милојевић, Славица Митровић, Лазар Качамаковић.  
Директорица је додала и дала предлог да се чланови Педагошког колегијума изјасне да ли су за то да се награде Владе Бошковић и Бобан Рабеновић.

### **6. Записник са шесте седнице Педагошког колегијума, 1.4.2024. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа постигнућа ученика по стручним већима
3. Анализа реализације допунске и додатне наставе по стручним већима
4. Реализација плана стручног усавршавања
5. Договор о припремама организације и реализације завршних и матурских испита
6. Усвајање ИОП-а Евалуација на крају трећег класификационог периода, план за четврти класификациони период
7. Извештај о реализацији екскурзије Ивањица-Требиње –Ивањица, и предлог о организовању екскурзије за следећу годину
8. Извештај Тима за ЗУДНЗЗ
9. Разно

#### **Закључци:**

1. Чланови Педагошког колегијума су једногласно усвојили записник са претходне седнице.
2. Руководиоци стручних већа изнели су актуелно стање о постигнућима ученика у трећем класификационом периоду. Акценат је стављен на анализу успеха по предметима. Руководиоци су изнели да и поред великог броја недовољних оцена допунска настава

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

се не реализује из различитих разлога. На питање директорке зашто се не реализује допунска настава по плану који је предат, одговори су били различити. У неким већима се ученицима дају задаци који су прилагођени, које су они у обавези да одраде код куће.

Увидом у гугл диск запажено је да већина наставника поставља редовно своје планове. Један део наставника не предаје на време оперативне планове, што је истакнуто на вибер груби техничке школе. У међувремену су се јавили наставници који тврде да су све одрадили на време, али из техничких разлога у датом тренутку то није било видљиво на диску. То је исправљено у току дана.

3. Што се тиче допунске наставе Руководиоци већа су изнели да се додатна настава не реализује јер нема заинтересованих ученика. Има ученика са постигнућима великим, али ти ученици нису заинтересовани за похађање додатне наставе.
4. Наставник Новица Петровић је изнео своја запажања о вебинару који је похађао, и акценат ставио да ће му то користити у раду са ученицима који похађају наставу по ИОПу.
5. Директорка је упознала веће са изменама у Приручнику за полагање матурски испита за подручје рада Економија, право и администрација. Нагласила је да је сваком наставнику доставила на маил дате измене, а руководиоца већа је обавестио Педагошки колегијум о којим изменама је реч.
6. Чланови Педагошког колегијума усвојили су евалуацију ИОПа за трећи класификациони период као и планове за четврти класификациони период.
7. Из оправданих разлога Директорка школе није била у могућности да крене на Екскурзију, тако да је за вођу пута именовала Маринка Луковића наставника машинксе групе предмета.  
Наставници који су ишли на екскурзију изнели су да није било проблема што се види и из извештаја вође пута. (Извештај у прилогу). Директорка је обавестила присутне да су из хотела и агенције која је учествовала у организацији екскурзије позвали и похвалили све ученике и наставнике.
8. Руководилац тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Злата Златић Богдановић изнела је ситуације које су се у последњем тромесечју дешавале.
9. Директорка је изнела смернице за употребу мобилних телефона и предложила да се уради правилник о употреби мобилних телефона прилагођен условима наше школе придржавајући се препорука Министарства и размене искустава са другим установама. Предлог је дорадити интерни Правилник о оправдавању изостанака.

### **7. Записник са седме седнице Педагошког колегијума, 15.4.2024. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

2. Анализа успеха по већима.
3. Припремна настава
4. Распоред активности за припрему и реализацију завршних и матурских испита.
5. Решења
6. Предлози чланова комисија за одабир ђака генерације, спортисту и спортисткињу године.

### **Закључци:**

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице.
2. Руководиоци стручних већа су изнели постигнућа ученика по одељењима. На основу извештаја утврђено је да један ученик није у могућности да буде оцењен из математика па ће одељењско веће тог ученика упутити на полагање разредног испита.
3. Организовати припремну наставу почев од 3.6. у трајању од 10 дана за ученике који ће полагати разредни испит.
4. Директорица је упознала Педагошки колегијум са распоредом и исти проследила на вибер групу као и на огласну таблу како би био доступан свим наставницима у било ком тренутку.
5. Решења за чланове комисије израдиће секретар школе, у складу са распоредом и задужењима наставника за крај школске године.
6. Указано је да одељењске старешине доставе стручном сарднику предлоге кандидата за ученика генерације, спортисту и спортисткињу генерације. Наставничко веће ће именовати комисију која ће на основу правилника и прикупљене документације доставити коначне предлоге.

### **8. Записник са осме седнице Педагошког колегијума, 31.5.2024. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Распоред завршних активности
3. Комисија за полагање испита за редовне ученике у јунском року
4. Предлог чланова комисије за избор ученика генерације и спортисте/спортисткиње генерације
5. Школски програм за образовни профил техничар друмског саобраћаја

#### **Закључци:**

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

2. Усвојен је распоред завршних активности који је истакнут на огласној табли Школе. Такође, директорка је обавестила све наставнике о распореду преко Вибер групе.

3. Комисија за полагање испита за редовне ученике у јунском року је сачињена. Чланови комисије обавештени преко Вибер групе Техничке школе и огласне табле.

4. Одлучено је да сваки разредни старшина завршних разреда уколико има достави предлог стручном сараднику З.З.Богдановић. Комисију чине: стручни сарадник Злата Златић Богдановић, Ивица Богдановић, Божо Башић, Драгана Богдановић, стручни сарадник Милица Бошковић.

Комисија за избор спортисте/спортисткиње генерације чине следећи чланови: Владимир Бошковић, Славомир Радовановић и Градимир Парезановић.

5. Одлучено је да се Школски програм за образовни профил техничар друмског саобраћаја уврсти у анекс Школског програма, да се нови програм за текстилну и дрвну струку такође изради и уврсти. Директорка је изнела да су у току преговори за коришћење возног полигона. Руководиоци Актива да обавесте своје чланове о потреби израде нових програма. Директорка је наложила да се програм заврши до јуна месеца текуће године.

### **9. Записник са девете седнице Педагошког колегијума, 14.6.2024. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Анализа завршних и матурских испита.
3. Награђивање ученика
4. Уручивање награда.

#### **Закључци:**

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице.
2. Руководиоци стручних већа из подручја рада машинство и обрада метала, економија право и администрација, шумарства и обраде дрвета, трговина, угоститељство и туризам као и руководила стручног већа за српски језик и књижевност ) исчитали су постигнућа.
3. Ишчитан је списак награђених ученика којих има укупно 57 у овој школској години. Није било примедби, нити је неко изостављен. Списак који је у табели налази се у прилогу.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

4. Уручивање награда за ученика генерације и одличне ученике одржаће се у библиотеци у понедељак 17.6.2024. године у 11 часова. Позвани су и родитељи да присуствују. Додела награда и признања ће бити медијски пропраћена.

### 24. АНАЛИЗА ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

4/1 Маринко Луковић	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек
Српски језик и књижевност	3	7	14	5	3,03
Изборни предмет Испитивање машинских конструкција	7	7	13	1+1	3,65
Матурски испит : Моделирање машинских елемената и конструкција	4	4	7		3,8
Конструисање	6	7	1		4,35

4/2 Милан Златић	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек
Српски језик и књижевност	9	4	7	3	3,82
Тест за проверу стручно теоријских знања	12	7	4		4,34
Матурски испит	7	8	8		3,95

4/3 Владимир Бошковић	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек
Српски језик и књижевност	15	16			4,48
Тест за проверу стручно теоријских знања	28	3			4,90

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

знања					
Матурски испит	11	14	6		4,35

3/2 Јелена Богдановић	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек
Радни задатак		3	6	1	3,2

3/4 Драгана Јовановић	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек
Радни задатак – Конобар (5)	4	1			4,8
Радни задатак - Кувар (10)	7	1	1	1	4,4

## **25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Тим је у овом периоду одржао четири седнице.

На првој, редовној седници, одржаној 29.9.2023. године изабран је руководилац Тима који је упознао чланове Тима са планом рада за школску 2023/24. годину.

Стручни сарадник је упутио дописе Директорима школа о достави документације за ученике који су у матичној школи похађали наставу по ИОП-у, као и план транзиције што је неопходно за израду педагошких профила и планова на даље.

Израђени су педагошки профили за 6 ученика првог разреда. Сви предавачи су доставили планове за први и други класификациони период.

Тренутно у Техничкој школи наставу по ИОП-у похађа 10 ученика, за које је комплетирана документација.

За ученике старијих разреда наставници су доставили планове за прво полугодиште.

На другој, редовној седници, одржаној 17.11.2023. године, руководилац Тима је изнела каква је ситуација што се тиче документације ученика који наставу похађају по ИОПу и поделила решења Тима за додатну подршку. Руководиоци поменутог Тима ће кординирати између стручног сарадника и предавача и на тај начин се сви укључити уколико је неопходно ревидирати планове ученика или увести неке иновације. Састанку су присуствовали и родитељи као и ЛПД којима су поред одељењски х старшина додељена решења Тима за додатну подршку.

На трећој, редовној седници, одржаној 21.2.2024. године, разматран је успех ученика који похађају наставу по ИОП-у. Изнет је предлог да се од следеће школске године, од септембра, пошаљу захтеви Интерресорној комисији, за све ученике који похађају први разред по ИОП-у 2 из разлога што у мишљењу интерресорне комисије које добијамо када ученик дође у нашу школу стоје предлози које предмете ученик похађа по ИОП-у, а односе се на општеобразовне предмете из ош, а у средњој школи има доста стручних предмета. То даје наставницима слободу да сами одлуче да ли ће водити ученика по ИОП-у, на основу личног утиска. Тако да је реалније да ученици прођу интерресорну комисију како би добили чисту слику која подршка тачније из којих предмета им је неопходна.

Чланови Тима су на истом састанку упознати са Правилником о оцењивању, изменама и допунама.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

На четвртој, редовној седници, одржаној 21.5.2024. године, чланови Тима су нас упознали са успехом, постигнућима ученика на крају школске године. Сви ученици су оставрили исходе предвиђене планом. По речима руководиоца Тимова за додатну подршку, одељењских старешина, на нивоу већа, нема никаквих проблема нити потешкоћа које би требало превазићи са циљем напредовања ових ученика у било ком погледу.

У следећој школској години, бр. ученика који би требао да похађа наставу по ИОП-у је 5, што још увек није званично.

Руководилац Тима:  
Злата Златић Богдановић

## 26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештаји о самовредновању за школску 2023/2024. годину налазе се у прилогу као посебан документ.

У овој школској години урађени су извештаји о самовредновању за област квалитета 4 Подршка ученицима и област квалитета 5 ЕТОС. Извештаји су завршени у првом полугодишту у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години и оба се налазе у прилогу Годишњег извештаја о раду.

### 26.1 Извештај о реализацији акционих планова

Мере за унапређивање на основу препорука из извештаја о самовредновању	Активност Очекивани резултат	Трајање	Учесници	Одговорне особе и реализатори	Процена остварености предложених мера на основу праћења
<b>Област квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање</b>					
у методичким припремама наставника уврстити самоевалуацију као обавезни део	-унети самоевалуацију као саставни део припреме за час  -припреме садрже део о самоевалуацији који се редовно попуњава	од септембра до краја школске године 2023.	-директор -стручни сарадник – педагог -наставници -Тим за ОКРУ -Тим за СВ	-наставници -стручни сарадник - педагог	Од 32 редовне посете часовима 1 наставник нема рубрику самоевалуација, 5 наставника нема попуњену рубрику самоевалуација, док преосталих 24 има самоевалуацију. Два наставника нису имали припрему.
<b>Област квалитета 2 – Настава и учење</b>					
инсистирање на вршењу провере остварености циљева на	-планирање активности којима ће се провера вршити	у току године	стручни сарадник –	наставници, ученици	- На основу 32 посете часовима

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

сваком часу	-проверени планирани циљеви учења		педагог, просветни саветник, наставници		установљено је да се ова мера реализује кроз различите активности које наставници планирају у завршном делу часа.
организовање семинара за све наставнике	-организовати семинар и присуство свих наставника семинару из области наставе и учења -развијене компетенције наставника за учење и подучавање	до краја школске године	директор, просветни саветник, стручни сарадник - педагог	наставници, директор	Учење кроз интегративну наставу 13.10.2023. Остали појединачно реализовани семинари се налазе у извештајима наставника.
диференцирати наставне материјале у складу са могућностима ученика	-припремати наставне материјале који су прилагођени могућностима ученика -активније учешће на часовима већег броја ученика	у току године	стручни сарадник – педагог, наставници	наставници	-на основу 32 посећена часа, установљено је да су код 11 наставника била припремљена питања и задаци различитог нивоа сложености; приликом посете часовима који су реализовани у одељењима где је било ученика који раде по ИОП-у (код

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					3 наставника) 1 наставник имао је припремљен материјал за рад са овим ученицима.
у раду на часу у већој мери примењивати групни рад, рад у пару, пројектну наставу	-у оперативне планове унети ове облике рада  -разноврсни облици рада на часовима и активно учешће већег броја ученика	почетак сваког месеца	наставници, директор, стручни сарадник - педагог	наставници	-на већини часова који су посећени примењен је бар неки од ових облика рада, док је пројектну наставу примењивао мали број наставника -настојати да се настави са реализацијом ове мере и праћењем
<b>Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика</b>					
израда јединствене базе података у којој ће се налазити подаци о успеху ученика, а која би се сваке школске године допуњавала, како би постојали подаци за упоредну анализу;	-осмислити базу података  -сви подаци биће на једном месту и моћи ће да се користе за различите упоредне анализе, чиме ће квалитет праћења бити бољи	до краја школске године	директор, стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	директор, стручни сарадник	-оваква база података ради се у току школске године за сваки класификациони период, а у Годишњем извештају налази се и база у вези са бројним стањем ученика на нивоу школе -требало би и даље радити на

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					осмишљавању једне базе у којој би сви ови подаци могли да буду на једном месту за више школских година, како би им се лакше могло приступати и како би се могле радити различите анализе по потреби
урадити образац за упоређивање успеха ученика првог разреда из основне школе тј. на завршном испиту и на крају првог разреда	-осмислити образац и урадити га  -постоји механизам за праћење постигнућа у овом сегменту	до краја првог полугодишта тј. до краја школске године	стручни сарадник , директор, стручни сарадници у основним школама, одељењске старешине ученика првог разреда, Тимови за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање	школски библиотекар	-урађени су образац и упоредна анализа на основу прикупљених података; овај вид праћења рађен је током целе школске године, а завршен у јуну тј. почетком августа; урађена табела прослеђена је директору и стручном сараднику
водити евиденцију о успеху ученика завршних разреда на	-осмислити евиденцију која садржи релевантне податке	до краја школске	директор, стручни	школски библиотекар	- урађена је евиденција за



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

<p>крају школовања и даљим постигнућима (наставак школовања/запослење);</p>	<p>-постоје сви потребни подаци на једном месту и може се пратити квалитет постигнућа у овом сегменту</p>	<p>године</p>	<p>сарадник, Тим за СВ,Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине ученика завршних разреда, родитељи, ученици завршних разреда, привредници</p>		<p>ученике завршних разреда од ове школске године – образац садржи податке о постигнућима на завршним/матурским испитима, податке о наставку школовања/запослења и анализу; табела са подацима и анализом прослеђена је директору и стручном сараднику</p>
<p>водити детаљнију анализу података о постигнућима ученика по ИОП-у на нивоу сваке школске године због упоређивања (општи успех, као и резултати на завршним/матурским испитима);</p>	<p>-урадити табеларни приказ постигнућа ових ученика за сваку школску годину</p> <p>-ефикасније праћење постигнућа и коришћење података за даље напредовање у овом сегменту рада</p>	<p>на крају сваког класификационог периода</p>	<p>наставници, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине ових ученика, стручни сарадник</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-урађен је табеларни приказ постигнућа ученика на крају сваког разреда, као и резултати на завршном/матурском испиту; урађена је и упоредна анализа са подацима који су били прикупљени у оквиру самовредновања за ученике из претходних</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					генерација, као и анализа; урађена табела прослеђена је стручном сараднику и директору
осмислити јединствен образац који би садржао прецизне податке о броју планираних, реализованих часова допунске наставе, броју ученика који су је похађали и резултатима ученика пре и после ове наставе	-урадити образац са подацима о броју планираних/ реализованих часова, броју ученика, њиховим резултатима пре и после -урађен образац и темељније прикупљени конкретни подаци	на крају сваког месеца, до краја школске године	стручни сарадник, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за СВ, предметни наставници, одељењске старешине	школски библиотекар, стручни сарадник	-образец је осмишљен и коришћен за прикупљање потребних података о овом сегменту рада у оквиру самовредновања области 3 и 4 – прослеђен је и предложен стручном сараднику за унапређивање и коришћење на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
осмислити јединствен образац који би садржао прецизне податке о броју планираних, реализованих часова додатне наставе, броју ученика који су је похађали и резултатима ученика пре и после ове наставе	-урадити образац са подацима о броју планираних/ реализованих часова, броју ученика, њиховим резултатима пре и после -урађен образац и темељније прикупљени конкретни подаци	на крају сваког месеца, до краја школске године	стручни сарадник, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за СВ,	школски библиотекар, стручни сарадник	-образец је осмишљен и коришћен за прикупљање потребних података о овом сегменту рада у оквиру самовредновања

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

			предметни наставници, одељењске старешине		области 3 и 4 – прослеђен је и предложен стручном сараднику за унапређивање и коришћење на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године
водити детаљну евиденцију о резултатима ученика на такмичењима за сваку школску годину, како би постојали спремни подаци на једном месту за упоредну анализу	-осмислити начин и форму вођења евиденције  -постоје спремни подаци за упоредну анализу и побољшан квалитет праћења ових постигнућа ученика	редовно, до краја школске године	директор, стручни сарадник, Тим за СВ, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине, предметни наставници	школски библиотекаар	-постоји урађена евиденција – табеларни приказ свих такмичења и резултата које су ученици остварили у току школске године; табела је завршена у јуну 2024. године и прослеђена је стручном сараднику и директору
водити евиденцију о резултатима са ових испита, како би се могла радити упоредна анализа за свако подручје рада, образовни профил и на нивоу свих ученика и поређење са општим успехом ученика	-осмислити начин и форму евидентирања у којој су сви подаци на једном месту -омогућена упоредна анализа по образовним профилима, по школским годинама и у односу на општи успех	до краја школске године	стручни сарадник, директор, Тим за ОКРУ, Тим за СВ, одељењске старешине, предметни	школски библиотекаар	-урађена је евиденција са потребним подацима за школску 2023/2024. годину и упоредна анализа са подацима који су

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			наставници ученика завршних разреда		прикупљени у оквиру процеса самовредновања области квалитета 3 – образовна постигнућа ученика за све школске године од 2018/2019. године; урађена табела прослеђена је стручном сараднику и директору
урадити иницијална тестирања ученика	-урадити иницијално тестирање из свих предмета -урађено иницијално тестирање са анализом и могућност да се резултати користе за даље напредовање ученика	септемба р	директор, Тим за СВ, стручни сарадник, Тим за ОКРУ, наставници, руководиоци стручних већа	наставници	-наставници раде иницијално тестирање, али постоји неуједначеност – док су у појединим стручним већима сви чланови урадили тестирање, у другим већима није рађено (посебно када се ради о стручним предметима или новим предметима које ученици имају, па постоје бројне недоумице у вези са реализацијом)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Област квалитета 4 – Подршка ученицима					
СТАНДАРД 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.					
Показатељ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.					
урадити распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција и поставити га заједно са распоредом писмених провера на сајт школе и на место доступно ученицима у школи (огласна табла за ученике у холу школе)	-осмислити табелу и унети податке на основу података Тима за СВ и извештаја одељењских старешина на крају првог полугодишта и поставити на сајт школе и на видно место доступно ученицима  -сви подаци биће на једном месту и биће доступни ученицима и родитељима	фебруар 2024.	наставници, стручни сарадник, стручни сарадник – библиотекар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	директор, стручни сарадник	-урађен је распоред писмених провера и он се налази у наставничкој канцеларији; распоред допунске, додатне и секције је реализован делимично услед потешкоћа које постоје у реализацији ових облика рада
водити евиденцију о броју одржаних часова допунске, додатне наставе и секција, као и о броју укључених ученика и ефектима прва два облика рада	-осмислити образац и водити евиденцију  -постоји механизам за праћење реализације ових сегмената рада	до краја школске године, на крају трећег тромесечја и на крају школске године	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине, стручни сарадник - библиотекар, Тимови за обезбеђивање квалитета и развој установе и део Тима за самовредновање	стручни сарадник	-урађен је образац који садржи податке и он се налази у Извештају о самовредновању области 4, а подаци су ажурирани за друго полугодиште тј. на нивоу целе школске године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				ње задужен за ову област		
Показатељ 4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.						
објединити мере свих стручних већа које се предузимају након анализе успеха у једну евиденцију	-урадити табеларни приказ свих предложених мера подршке по већима  -ефикасније праћење предложених мера подршке на једном месту	на крају сваког класификационог периода; на крају школске године	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, стручни сарадник - педагог	стручни сарадник – педагог, Тим за инклузивно образовање	- урађена је евиденција свих предложених мера на основу анализе успеха	
Показатељ 4.1.4.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.						
оформити Тим за сарадњу са породицом који ће прикупљати податке о реализованим активностима у овој области и водити детаљну евиденцију	-оформити Тим и упознати га са пословима које би требало да обавља  - формиран Тим који се бави планирањем, реализацијом и праћењем активности из ове области и вођењем евиденције у вези са реализацијом	до краја школске године, за рад у следећој школској години	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор	-формиран Тим за сарадњу са породицом – одређен руководилац Тима на седници Наставничког већа одржаној 20. 8. 2024. године	
Показатељ 4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.						
урадити план реализације мера адаптације (са начинима праћења и проценом ефикасности)	-урадити план који садржи дефинисане мере адаптације, реализаторе, учеснике, начине праћења  -урађен план и лакше вредновање квалитета	до краја школске године, за примену од следеће	стручни сарадник, Тим за пружање подршке ученицима, стручни сарадник –	школски библиотекар	-процена адаптације и предлог мера за пружање подршке ученицима првог разреда урађен је у децембру 2023. године; урађена је анализа за свако одељење након анкетирања ученика, а потом и збирна анализа за све ученике првог разреда; урађени извештаји	

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	овог показатеља	школске године	школски библиотекар, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		прослеђени су одељењским старешинама првог разреда, као и стручном сараднику и директору
Стандард 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.					
Показатељ 4.2.2.На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.					
редовно спроводити анкетирање ученика у вези са ваннаставним активностима	-спровођење анкете сваког септембра и уважавање мишљења ученика у свакој школској години  -испитани ученици и уважено мишљење ученика приликом креирања понуде секција у свакој школској години	у првој седмици септембра, на почетку сваке школске године	стручни сарадник – педагог, стручни сарадник – школски библиотекар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине	школски библиотекар, стручни сарадник	-анкетирање ученика спроведено је у првој седмици септембра 2023. године и на основу добијених резултата у Годишњи план рада за 2023/2024. годину уврштене су секције за које је интересовање показало 10 и више ученика
Показатељ 4.2.3.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.					

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

оформити Тим за здравствену заштиту и Тим за заштиту животне средине који би водили евиденцију и реализовали активности из ових области	-оформити наведене тимове и упознати их са пословима које би активно требало да обављају  -постоје тимови који се баве планирањем, евиденцијом и реализацијом активности из ових области	до краја школске године, за следећу школску годину	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор	-оформљени су Тимови и одређени руководиоци ова два тима на седници Наставничког већа одржаној 20. 8. 2024. године
Показатељ 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.					
оформити Тим за каријерно вођење и саветовање који ће планирати, реализовати и пратити реализацију активности у овој области	-оформити тим и упознати чланове са пословима које треба активно да обављају  -побољшан квалитет показатеља тј. квалитет рада школе у овој области	до краја школске године, за рад у следећој школској години	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор	-Тим је оформљен и одређен је руководилац Тима на седници Наставничког већа одржаној 20. 8. 2024. године
Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
Показатељ 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.					
оформити Тим за пружање подршке ученицима који би водио збирну евиденцију у вези са активностима и мерама у овој области	-оформљен тим који је припремљен да се бави свим видовима пружања подршке, води збирну евиденцију у вези са активностима и мерама у овој области  -унапређен квалитет рада	до краја школске године, за рад у следећој школској години	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници	директор	-оформљен је Тим на седници Наставничког већа одржаној 20. 8. 2024.



### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	у вези са овим показатељем				
оформити Тим за социјалну заштиту који би водио збирну евиденцију и планирао, реализовао и пратио реализацију активности у овој области	-оформити тим и припремити га за обављање послова из ове области  -унапређен квалитет рада школе у области праћења и пружања социјалне заштите	до краја школске године, за рад у следећој школској години	директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	директор	-формиран је Тим и одређен је руководилац Тима на седници Наставничког већа одржаној 20. 8. 2024. године
Показатељ 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).					
водити детаљну евиденцију о резултатима ученика на такмичењима за сваку школску годину, како би постојали спремни подаци на једном месту за упоредну анализу	-редовно ажурирати евиденцију у вези са резултатима ученика на такмичењима (конкурсима и сл.)  -сви подаци у вези са тим налазе се на једном месту	редовно, до краја школске године	стручни сарадник – школски библиотекар, наставници, директор	школски библиотекар	-урађена је табела у којој се налазе збирни подаци у вези са учешћем и резултатима ученика на такмичењима за целу школску годину; евиденција у форми табеле прослеђена је стручном сараднику и директору
Област квалитета 5 – ЕТОС					
Организација екскурзије и реновира тоалет на основу захтева ученика.	Реализоване екскурзије и реновиран тоалет	Друго полугодиште 2023/2024 и 2024/2025	Директор и одељенске старешине	Директор и одељенске старешине	Екскурзија је реализована од 10. до 12. марта 2024. Реновирање тоалета је у току.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Обогатити школски простор ученичким радовима	-Урадити тематске или друге паное у учионицама или ходницима - обogaћен простор школе	У току школске године	Наставници Секције Ученици Директор	Наставници	Урађени су панои у неколико учионица и кабинета, а редовно су урађени панои у оквиру реализације више активности у школској библиотеци
Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
појачати надзор и увид у рад наставника са нагласком на повратним информацијама	-урадити план посете часовима  -наставници имају повратне информације и упутства за унапређивање рада	у току школске године, за свако тромесече	-директор, стручни сарадник – педагог, просветни саветник	директор, стручни сарадник	-план и динамика посете истакнути су били на огласној табли у наставничкој канцеларији, као и на вибер групи Техничка школа Ивањица – у октобру 11, новембру 11, децембру 8, јануар 5у, фебруару 7 и 5 угледни часова; часове су посећивали директор школе и стручни сарадник – педагог, а након реализованих часова сви наставници добили су повратне информације
обезбедити услове и средства за организовање посета и коришћење ресурса ван града, с обзиром да у Ивањици нема довољно таквих ресурса (музеји, галерије, научне институције...)	-израда плана посета (екскурзија, сајмова, стручних посета) и планирање средстава у складу са тим  -разноврснији ресурси и обogaћен образовно-васпитни рад	у току школске године	директор, стручна већа, наставници, тим за културну и јавну делатност, рачуноводство	директор, рачуноводство	-организоване су и реализоване посете Сајму књига 25.10.2023. Сајму намештаја октобар 2023. . и Сајму хране и пића 24.-27. новембра. Михољски сусрети села 23.09.2023. Посете Градској библиотеци Светислав Вуловић, присуство књижевној вечери и друго

**Тим за самовредновање  
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

## **26.2. Праћење постигнућа (реализација предложених мера из Акционог плана који се односио на област квалитета 3 – образовна постигнућа ученика)**

### *26.2.1. Праћење постигнућа ученика првог разреда*

<b>Р. бр.</b>	<b>Презиме и име ученика</b>	<b>Број бодова на завршном испиту</b>	<b>Успех на крају I полугодишта првог разреда</b>	<b>Успех на крају првог разреда (крај школске године)</b>
<b>I/1 – машински техничар за компјутерско конструисање</b>				
1.	Араповић Срећко	61,35	2,60	добар (3,14)
2.	Богдановић Никола	72,66	2,69	добар (3,21)
3.	Бошковић Ненад	67,99	2,97	добар (3,29)
4.	Бујошевић Марко	74,12	3,33	врлодобар (4,00)
5.	Вуловић Сретен	68,09	2,56	добар (2,79)
6.	Грковић Александар	60,61	2,36	добар (2,64)
7.	Јаћовић Ђурђина	82,44	4,67	одличан (4,93)
8.	Коларевић Душан	72,24	3,88	врлодобар (4,21)
9.	Луковић Матија	58,42	2,04	добар (2,71)
10.	Луковић Мирослав	60,82	3,24	врло добар (3,79)
11.	Миленковић Огњен	56,69	2,21	добар (2,64)
12.	Миловић Аранђел	60,23	2,51	добар (2,71)
13.	Милосављевић Стефан	61,74	2,56	добар (3,07)
14.	Милутиновић Никола	55,05	2,34	добар (2,93)
15.	Мићић Срђан	52,15	1,85	добар (2,57)
16.	Мрдак Богдан	накнадни упис	2,44	добар (2,93)
17.	Несторовић Анђела	73,59	3,29	врлодобар (3,79)
18.	Нешковић Радојица	69,19	2,84	добар (3,14)
19.	Ристивојевић Давид	67,69	2,79	добар (3,14)
20.	Савић Никола	54,34	2,35	добар (2,86)
21.	Симеуновић Стефан	79,82	3,33	врлодобар (3,86)
22.	Стаматовић Страхмиња	57,23	2,23	добар (2,93)
23.	Стевановић Андреј	накнадни упис	3,87	одличан (4,93)
24.	Стевановић Милан	ОУК одлука	2,12	добар (2,50)
25.	Стефановић Милош	61,29	2,35	добар (2,79)
26.	Татовић Анђела	73,33	3,01	добар (3,21)
27.	Томић Милица	64,34	2,65	добар (3,21)
28.	Топаловић Иван	72,44	2,96	врлодобар (3,86)
29.	Чегањац Игор	62,86	3,08	добар (3,21)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

I/2 – техничар дизајна одеће				
1.	Драмићанин Лана	67,03	3,86	врлодобар 4,07
2.	Калајановић Ема	ОУК одлука	2,79	добар 3,20
3.	Милинковић Христина	66,26	4,07	врлодобар 4,27
4.	Стевановић Стефан	ОУК одлука	2,50	добар 2,73
5.	Васовић Милица	53,24	3,30	врлодобар 3,73
6.	Димитријевић Тијана	накнадни упис	3,55	врлодобар 3,80
7.	Курћубић Вељко	накнадни упис	/	добар 2,93
I/3 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера				
1.	Авејић Милица	накнадни упис	3,01	врло добар (3,53)
2.	Богичевић Бојан	52,36	3,01	врлодобар (3,53)
3.	Громовић Урош	50,57	2,81	врлодобар (3,53)
4.	Ивановић Дејан	80,78	4,32	одличан (4,67)
5.	Коларевић Вук	57,12	3,16	врлодобар (3,60)
6.	Коларевић Милица	накнадни упис	2,35	добар (2,87)
7.	Марковић Петар	ОУК одлука	2,39	добар (2,80)
8.	Мијаиловић Немања	ОУК одлука	2,52	добар (3,13)
9.	Павловић Милица	58,04	3,13	врлодобар (3,60)
10.	Перуничкић Марија	80,40	3,93	врлодобар (4,33)
11.	Петровић Далибор	62,31	3,99	одличан (4,53)
12.	Пунишић Давид	62,14	3,39	врлодобар (3,73)
13.	Ресимић Душица	73,69	4,61	одличан (4,67)
14.	Ресимић Ива	63,63	3,83	врлодобар (4,20)
15.	Стојковић Матеја	50,60	2,68	добар (3,20)
16.	Цветковић Јелена	60,49	3,76	одличан (4,53)
I/4 – конобар/кувар				
конобари				
1.	Ђоковић Лука	49,63	2,45	добар (3,14)
2.	Јелић Ана	40,29	2,13	добар (2,64)
3.	Мијаиловић Марко	43,74	1,84	добар (2,57)
4.	Миленковић Огњен	45,86	2,35	врло добар (3,50)
5.	Миленковић Стефан	46,02	2,09	добар (2,79)
6.	Милићевић Дуња	47,76	2,75	добар (2,86)
7.	Младеновић Лука	49,90	2,41	добар (3,21)
8.	Обрадовић Јелена	46,51	2,72	добар (2,79)
9.	Стефановић Матеја	41,64	1,88	добар (2,64)
10.	Танасијевић Лука	44,28	1,97	добар (2,71)
11.	Јововић Марко	накнадни упис	2,66	добар (2,93)
кувари				
12.	Видаковић Лука	ОУК одлука	2,54	добар (3,08)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

13.	Ковачевић Јулијана	58,92	3,99	врлодобар (4,38)
14.	Кокановић Ивана	50,29	1,78	добар (2,54)
15.	Коларевић Ђорђе	50,35	1,87	добар (2,77)
16.	Лишанин Милан	57,79	2,58	добар (3,31)
17.	Матовић Јована	55,10	1,93	добар (2,69)
18.	Милинковић Цветана	47,88	1,76	добар (2,62)
19.	Милутиновић Филип	48,08	1,82	добар (2,85)
20.	Мићовић Николија	49,96	1,73	добар (2,77)
21.	Ристић Теодора	47,85	2,33	добар (2,77)
22.	Танкосић Урош	55,18	2,83	врлодобар (3,54)
23.	Ћетеновић Дуња	57,24	2,44	добар (3,31)
24.	Шубарић Бојана	49,07	2,03	добар (2,54)
I/5 – економски техничар				
1.	Аврамовић Невена	82,63	4,64	одличан (5,00)
2.	Бошковић Тијана	86,79	4,41	одличан (4,80)
3.	Даниловић Јована	78,11	4,14	одличан (4,60)
4.	Златић Вања	90,06	4,61	одличан (4,80)
5.	Зучковић Ана	77,70	4,13	врлодобар (4,47)
6.	Илић Катарина	71,55	3,97	врлодобар (4,13)
7.	Јаковљевић Јана	90,00	5,00	одличан (5,00)
8.	Јелић Урош	70,09	3,67	врлодобар (4,00)
9.	Јеротијевић Милица	70,29	3,48	врлодобар (3,83)
10.	Јовановић Александра	74,75	3,61	врлодобар (4,07)
11.	Јовановић Стефан	68,60	3,66	врлодобар (4,00)
12.	Караклајић Новак	накнадни упис	2,90	добар (3,20)
13.	Кнежевић Јана	91,10	4,74	одличан (5,00)
14.	Ковачевић Милица	70,18	4,18	одличан (4,53)
15.	Марић Вељко	75,47	3,70	врлодобар (4,07)
16.	Маричић Бојана	89,28	4,61	одличан (4,87)
17.	Маричић Милош	72,66	3,62	врлодобар (4,20)
18.	Мијаиловић Ивана	88,75	4,62	одличан (5,00)
19.	Милуновић Ана	85,23	4,66	одличан (5,00)
20.	Милутиновић Јована	95,20	4,51	одличан (4,73)
21.	Обрадовић Соња	накнадни упис	3,56	врлодобар (4,00)
22.	Орестијевић Вељко	83,87	4,63	одличан (4,87)
23.	Оцокољић Никола	69,08	3,29	врло добар (3,67)
24.	Пантовић Милица	83,83	3,97	врло добар (4,27)
25.	Радић Лука	68,58	3,37	врло добар (3,80)
26.	Савић Стефан	72,46	исписао се у току првог полугодишта	/
27.	Симовић Ана	81,94	4,71	одличан (5,00)
28.	Стевановић Катарина	68,59	3,70	врлодобар (4,13)

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

29.	Стефановић Сања	79,54	4,09	одличан (4,73)
30.	Томић Мила	85,50	3,63	врлодобар (3,87)
31.	Ђериман Марко	69,06	3,52	врлодобар (3,73)
32.	Ђурчић Невена	92,57	3,96	одличан (4,53)
33.	Абазовић Дуња	накнадни упис	3,65	врлодобар (4,13)
34.	Стевановић Јована	накнадни упис	4,04	врлодобар (4,27)

Анализа:

Одељење	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5
Просечна оцена одељења на крају школске 2023/2024. године	3,28	3,53	3,78	2,95	4,38

Најбоља постигнућа на крају првог разреда остварили су ученици I/5 (економски техничар) који су уписали средњу школу са највећим просечним бројем бодова, док су најслабија постигнућа на крају првог разреда имали ученици I/4 (конобар/кувар – трећи степен), који су са најмањим просечним бројем бодова и уписали средњу школу. Ученици су остварили бољи успех на крају школске године у односу на успех на крају првог полугодишта.

Одељење	школска 2019/2020. година	школска 2020/2021. година	школска 2021/2022. година	школска 2022/2023. година	школска 2023/2024. година	Просек
I/1	3,26	3,53	3,37	3,46	3,28	3,38
I/2	3,37	3,28	2,93	3,03	3,53	3,23
I/3	3,78	3,67	3,33	3,98	3,78	3,71
I/4	3,69	3,60	3,74	4,14	2,95	3,62
I/5	4,46	4,37	4,21	/	4,38	4,36

У овој табели дато је поређење просечних оцена одељења првог разреда у току пет школских година само на основу индекса одељења кроз школске године, али подаци из ње се адекватно могу упоређивати само за одељења I/1, будући да је у свакој школској години то било одељење машинских техничара за компјутерско конструисање (четврти степен). За I/5 (економски техничар – четврти степен) треба напоменути да се подаци могу поредити за четири школске године, а у школској 2022/2023. години одељење економских техничара било је I/4. Код остала три одељења мењали су се образовни профили, као и степени образовања, тако да се из тог разлога ова табела може користити условно тј. уз вођење рачуна о којим образовним профилима се ради. (на пример: I/4 у школској 2021/2022. години били су туристичко-хотелијерски техничари, док су у школској 2023/2024. години то били конобари/кувари). Такође, уписана је само једна генерација ученика који су образовни профил туристичко-хотелијерски

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

техничар, па се ти подаци могу пратити само за то одељење, а исто важи и за одељење I/2 – оператер за израду намештаја уписано 2021/2022. године, које је једино одељење трећег степена уписано у оквиру подручја рада Шумарство и обрада дрвета. Два одељења трећег степена, I/2 у школској 2021/2022. и I/4 у школској 2023/2024. години, имала су нижа постигнућа од осталих одељења, док су сва остала одељења у свакој школској години имала константне резултате, уз мања позитивна или негативна одступања.

Школска година	Одељење	Број ученика који су остварили одговарајући успех				
		одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан
2022/2023.	I/1 машински техничар за компјутерско конструисање	3	7	13	1	0
	I/2 модни кројач	0	1	11	1	1
	I/3 техничар за обликовање намештаја и ентеријера	3	7	3	0	0
	I/4 економски техничар	9	24	1	0	0
2023/2024.	I/1 машински техничар за компјутерско конструисање	2	6	20	0	0
	I/2 техничар дизајна одеће	0	4	3	0	0
	I/3 техничар за обликовање намештаја и ентеријера	4	8	4	0	0
	I/4 конобар/кувар	0	3	21	0	0
	I/5 економски техничар	15	17	1	0	0

Постигнућа машинских техничара за компјутерско конструисање и техничара за обликовање намештаја мало су слабија у односу на прошлу школску годину, као и постигнућа конобара/кувара у односу на 2021/2022. годину (прошле године тај

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

образовни профил није био уписан). Постигнућа техничара дизајна одеће боља су у односу на прошлогодишње уписано одељење модних кројача, мада се ту ради о различитим степенима образовања у оквиру истог подручја рада. Па ипак, будући да одељење уписано 2023/2024. године има седам ученика, од којих два ученика наставу прате по ИОП-у 2, може се извести закључак о добрим оствареним постигнућима овог одељења. Економски техничари остварили су боља постигнућа у односу на претходне две школске године када је у питању овај образовни профил.

УСПЕХ	школска 2019/2020. година	школска 2020/2021. година	школска 2021/2022. година	школска 2022/2023. година	школска 2023/2024. година	Просечан успех ученика првог разреда
Ученици првог разреда	3,71	3,69	3,52	3,65	3,58	3,63

Успех ученика првог разреда мало је слабији у односу на просечан успех првака у последњих пет школских година и у односу на остварен успех у претходној школској години, а мало је бољи у односу на успех остварен у школској 2021/2022. години.

Број бодова приликом уписа у средњу школу	Број ученика који су остварили одређени успех школска 2023/2024. година				
	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан
мање од 50 бодова (15 ученика)	0	1	14	0	0
од 50 до 60 бодова (20 ученика)	0	7	13	0	0
од 60 до 70 бодова (22 ученика)	2	10	10	0	0
од 70 до 80 бодова (18 ученика)	4	12	2	0	0
више од 80 бодова (17 ученика)	14	3	0	0	0
накнадни упис (11 ученика)	1	5	5	0	0
ОУК одлука (6 ученика)			6		



### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Укупно:	21 (19,27%)	38 (34,86%)	50 (45,87%)	0	0
Укупно:	109 ученика првог разреда (1 ученик исписан је у току првог полугодишта из одељења I/5, па у том одељењу има 33 ученика)				
<p>Сви ученици који су уписани на основу ОУК одлука завршили су први разред са добрим успехом. Међу накнадно уписаним ученицима подједнак је број ученика који имају добар и врлодобар успех, док је један ученик имао одличан успех. Ученици који су средњу школу уписали са мање од 50 бодова имају добар успех, а један ученик остварио је и врлодобар успех. Ученици који су уписани са 50-60 и 60-70 бодова углавном су остварили добар успех, мада је и број ученика са врлодобрим успехом велики. Два ученика из ове групе имала су одличан успех. Ученици који су уписани са 70-80 бодова у највећем броју имали су врлодобар успех, два ученика добар, а четири ученика одличан успех. Ученици који су приликом уписа имали више од 80 бодова постигли су одличан успех. Њих је било 14, док су три ученика из ове групе остварили врлодобар успех.</p>					
<p>Мера:</p> <p>-праћење постигнућа ученика првог разреда кроз писану евиденцију започето је у школској 2023/2024. години и требало би наставити праћење и анализирање свих прикупљених података и даље; потребно је радити на унапређивању механизма праћења свих одељења првог разреда имајући у виду и одговарајуће образовне профиле по годинама, како би евиденција била што потпунија, а закључци сврсисходнији; циљ ових активности требало би да буде пружање одговарајуће подршке ученицима првог разреда, како би њихова постигнућа била што боља.</p>					

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

#### 26.2.2. Праћење постигнућа ученика који прате наставу по ИОП-у

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ СВАКОГ РАЗРЕДА И НА ЗАВРШНОМ/МАТУРСКОМ ИСПИТУ					
ученик	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред	Завршни/матурски испит
И. П. III/2	2,54	3,08	2,92	/	довољан (2,00)
К. Р. III/3	3,00	3,13	3,30	/	врло добар (4,00)
М. Р. II/2	2,93	3,30			
М. Н. II/3	2,87	3,07			
М. С. I/1	2,50				
Е. К. I/2	3,20				
С. С. I/2	2,73				
Н. М. I/3	3,13				
П. М. I/3	2,80				
Л. В. I/4	3,08				

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Школска година	Број ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2		
	дечасти	девојчице	укупно
2018/2019.	3	1	4
2019/2020.	4	2	6
2020/2021.	4	5	9
2021/2022.	4	7	11
2022/2023.	4	5	9
2023/2024.	8	2	10

#### Анализа:

Ученици који су завршили школовање по ИОП-у у претходне три школске године	Оцена на завршном/матурском испиту
В. Т.	3,33 (четврти степен)
Н. П.	2,67 (четврти степен)
М. Ј.	2,33 (четврти степен)
С. М.	2 (трећи степен)
Д. Р.	4 (трећи степен)
Ј. Ђ.	2 (трећи степен)
Б. Б.	5 (трећи степен)
К. С.	4 (трећи степен)
М. Ј.	4 (трећи степен)
В. Љ.	4 (трећи степен)
И. П.	2 (трећи степен)
К. Р.	4 (трећи степен)
Просечна оцена на матурском испиту:	2,77 (просечна оцена одељења: 3,21)
Просечна оцена на завршном испиту ученика који су полагали претходних школских година:	3,57 (просечна оцена одељења тј. профила: 4,29)
Просечна оцена на завршном испиту ученика који су полагали у школској 2023/2024. години:	3,00 (просечна оцена одељења тј. профила: 3,47)
Просечна оцена на завршном испиту:	3,44 (просечна оцена одељења тј. профила: 3,88)

Ученици И. П. и К. Р. који су средњу школу завршили школске 2023/2024. године нису наставили школовање, нити су до израде ове анализе засновали радни однос (подаци су прикупљени у сарадњи са одељењским старешинама), док за ученике који су завршили средњу школу у претходним школским годинама није вођена евиденција у вези са тим да ли су ученици наставили школовање и да ли су засновали радни однос.

На основу наведених података може се закључити да ученици имају константно добар успех који је слабији од просечних резултата одељења тј. образовних профила у оквиру којих су стицали образовање у средњој школи, али било је и ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2, а успевали су да остваре и врлодобар или одличан успех на завршним испитима. Ученици су, у оквиру својих одељења, учествовали и у различитим ваннаставним активностима које су реализоване у школи током њиховог школовања, о чему постоји евиденција у извештајима о реализованим активностима.

Мера:

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Од школске 2023/2024. године започето је праћење постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у кроз вођење посебне евиденције о њиховим постигнућима и потребно је наставити активности праћења и анализе и даље унапређивати механизме праћења, како би се овим ученицима могла пружити адекватна подршка и како би они могли да остварују што боља постигнућа.

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

### 26.2.3 Праћење постигнућа ученика завршних разреда

Редн и број	Презиме и име ученика	Постигнућа на завршном/матурс ком испиту	Факултет/Виш а школа коју је ученик уписао	Радно место (уколико ученик није наставио школовање, већ се запослио)	Друго/ Напомене
<b>III/2 – оператер за израду намештаја (одељењски старешина: Јелена Богдановић)</b>					
1.	Дугалић Дејан	добар (3)		запослен у компанији „Матис“ у Ивањици	
2.	Зарић Милош	врлодобар (4)			-није запослен; није наставио школовање
3.	Коцопељић Душан	добар (3)			-није запослен; није наставио школовање
4.	Масларевић Димитрије	врлодобар (4)		запослен у компанији „Матис“ у Ивањици	
5.	Пантовић Ирена (ИОП2)	довољан (2)			-није запослена; није наставила школовање
6.	Стевановић Владан	врлодобар (4)			-ученик је отишао у

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					<b>иностранство</b>
<b>7.</b>	<b>Софијанић Душко</b>	<b>добар (3)</b>		<b>запослен у компанији „Матис“ у Ивањици</b>	
<b>8.</b>	<b>Тотовић Александра</b>	<b>добар (3)</b>			<b>-није запослена; није наставила школовање</b>
<b>9.</b>	<b>Ћетеновић Лука</b>	<b>добар (3)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>10.</b>	<b>Фетахи Елвис</b>	<b>добар (3)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>Ш/З – конобар/кувар (одељењски старешина: Драгана Јовановић)</b>					
<b>1.</b>	<b>Алексић Милан</b>	<b>одличан (5)</b>		<b>запослен у угоститељском објекту „Lido lux“</b>	
<b>2.</b>	<b>Анђелић Милена</b>	<b>/</b>			<b>-ученица се исписала 11. 09. 2023.</b>
<b>3.</b>	<b>Баковић Вељко</b>	<b>одличан (5)</b>		<b>запослен у фирми „Нешковић 55“ која се бави прерадом дрвета</b>	
<b>4.</b>	<b>Бешевић Кристијан</b>	<b>одличан (5)</b>		<b>запослен у угоститељском објекту Legolas pub - конобар</b>	
<b>5.</b>	<b>Димитријевић Филип</b>	<b>врлодобар (4)</b>		<b>запослен у угоститељском објекту „Две липе“ - кувар</b>	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

6.	Зорнић Лука	одличан (5)		запослен у угоститељском објекту Legolas pub - кувар	
7.	Јеротијевић Данијел	одличан (5)		сезонски послови – грађевина - запослен	
8.	Качамаковић Лазар	одличан (5)		запослен у угоститељском објекту „Lido lux“ - кувар	-уписао 4. разред у средњој школи у Чајетини
9.	Кењић Никола	добар (3)			-није запослен; није наставио школовање
10.	Лазовић Велибор	одличан (5)			-није запослен; није наставио школовање
11.	Милојевић Бојана	одличан (5)		запослена у фабрици за производњу кора	-уписала 4.разред у средњој школи у Чајетини
12.	Митровић Славица	одличан (5)		породични сезонски послови - запослена	
13.	Оцокољић Марија	довољан (2)			-није запослена; није наставила школовање
14.	Радовановић Крста (ИОП 2)	врло добар (4)			-није запослен; није наставио школовање
15.	Станић Марко	одличан (5)			-није запослен; није

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					<b>наставио школовање</b>
<b>16.</b>	<b>Станић Срећко</b>	<b>одличан (5)</b>		<b>породични сезонски послови - запослен</b>	
<b>IV/1 – машински техничар за компјутерско конструисање (одељењски старшина: Маринко Луковић)</b>					
<b>1.</b>	<b>Бујошевић Жељко</b>	<b>добар (3,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>2.</b>	<b>Вукотић Никола</b>	<b>добар (3,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>3.</b>	<b>Вучићевић Милош</b>	<b>одличан (4,67)</b>	<b>Архитектонски факултет Универзитета у Београду - државни</b>		
<b>4.</b>	<b>Гавриловић Срђан</b>	<b>довољан (2,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>5.</b>	<b>Ђурашевић Коста</b>	<b>врлодобар (4,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>6.</b>	<b>Ђурашевић Тамара</b>	<b>врлодобар (3,67)</b>			<b>-није запослена; није наставила школовање</b>
<b>7.</b>	<b>Зарић Иван</b>	<b>добар (3,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>8.</b>	<b>Јовановић Матија</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>			<b>-није запослен; није</b>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					наставио школовање
9.	Керкезовић Александра	врлодобар (4,00)			-није запослена није наставила школовање ;
10.	Лончар Вељко	одличан (4,67)			-није запослен; није наставио школовање
11.	Манојловић Жељко	добар (3,33)			-није запослен; није наставио школовање
12.	Манојловић Лука	одличан (4,67)			-није запослен; није наставио школовање
13.	Милићевић Николина	врлодобар (3,67)			-није запослена; није наставила школовање
14.	Нешковић Никола	добар (3,00)			-није запослен; није наставио школовање
15.	Павловић Милан	довољан (2,33)			-није запослен; није наставио школовање
16.	Перишић Ненад	одличан (4,67)			-није запослен; није наставио школовање
17.	Продановић Милица	добар (3,33)			-није запослена; није

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					<b>наставила школовање</b>
<b>18.</b>	<b>Рабреновић Михаило</b>	<b>одличан (5,00)</b>	<b>Машински факултет Универзитета у Београду - државни</b>		
<b>19.</b>	<b>Радивојевић Немања</b>	<b>добар (2,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>20.</b>	<b>Рајковић Бојан</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>21.</b>	<b>Савић Василије</b>	<b>врлодобар (4,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>22.</b>	<b>Салевић Раде</b>	<b>довољан (2,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>23.</b>	<b>Симовић Далиборка</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>			<b>-није запослена; није наставила школовање</b>
<b>24.</b>	<b>Спасовић Јанко</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>	<b>Грађевински факултет Универзитета у Београду (геодезија) - државни</b>		
<b>25.</b>	<b>Стефановић Стефан</b>	<b>добар (3,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>26.</b>	<b>Томашевић Александар</b>	<b>добар (2,67)</b>			<b>-није запослен; није</b>



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					наставио школовање
27.	Тофиловић Урош	добар (3,00)			-није запослен; није наставио школовање
28.	Шарчевић Александар	врлодобар (4,33)		запослен у „Путевима“ у Ивањици	
29.	Шулбурић Вељко	добар (3,00)			-није запослен; није наставио школовање
<b>IV/2 – техничар за обликовање намештаја и ентеријера (одељењски старешина: Милан Златић)</b>					
1.	Бабић Вељко	врлодобар (4,00)			-није запослен; није наставио школовање
2.	Баковић Дарко	врлодобар (4,00)			-није запослен; није наставио школовање
3.	Бошковић Александра	врлодобар (3,67)			-није запослена; није наставила школовање
4.	Громовић Дејан	одличан (5,00)			-није запослен; није наставио школовање
5.	Даниловић Јана	добар (3,33)			-није запослена; није наставила школовање
6.	Даниловић Катарина	врлодобар (3,67)			-није запослена; није наставила

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					<b>школовање</b>
<b>7.</b>	<b>Јелић Јанко</b>	<b>добар (3,33)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>8.</b>	<b>Коларевић Лазар</b>	<b>врлодобар (3,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>9.</b>	<b>Кушић Војин</b>	<b>добар (2,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>10.</b>	<b>Кушић Павле</b>	<b>добар (3,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>11.</b>	<b>Максимовић Јелена</b>	<b>одличан (5,00)</b>	<b>Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи – Универзитет у Крагујевцу - државни</b>		
<b>12.</b>	<b>Маровић Давид</b>	<b>добар (3,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>13.</b>	<b>Мијаиловић Стефан</b>	<b>одличан (4,67)</b>	<b>Педагошки факултет у Ужицу – Универзитет у Крагујевцу - државни</b>		
<b>14.</b>	<b>Милутиновић Виктор</b>	<b>добар (2,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>15.</b>	<b>Милутинови</b>	<b>одличан (4,67)</b>	<b>Факултет</b>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<b>h Ђорђе</b>		<b>спорта и физичког васпитања – Универзитет у Новом Саду - државни</b>		
<b>16.</b>	<b>Поповић Стефан</b>	<b>одличан (5,00)</b>	<b>Шумарски факултет Универзитет у Београду - државни</b>		
<b>17.</b>	<b>Пунишић Ива</b>	<b>одличан (5,00)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>18.</b>	<b>Стеванић Иван</b>	<b>врлодобар (3,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>19.</b>	<b>Стевић Лазар</b>	<b>одличан (4,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>20.</b>	<b>Стојковић Андреа</b>	<b>одличан (4,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>21.</b>	<b>Танасковић Велимир</b>	<b>врлодобар (3,67)</b>			<b>-није запослен; није наставио школовање</b>
<b>22.</b>	<b>Татовић Бранко</b>	<b>одличан (5,00)</b>	<b>Агрономски факултет у Чачку – Универзитет у Крагујевцу - државни</b>		
<b>23.</b>	<b>Тутуновић Вања</b>	<b>одличан (5,00)</b>			<b>-није запослена; није наставила</b>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					школовање
<b>IV/3 – економски техничар (одељењски старешина: Владимир Бошковић)</b>					
1.	Беновић Теодора	одличан (5,00)	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија – државна		
2.	Видић Сара	одличан (5,00)	Филолошки факултет – Универзитет у Београду (српска књижевност и језик) – државни		- максималан број бодова на пријемном испиту -ослобођена дела пријемног испита због освојеног 2.места на Републичком такмичењу
3.	Вуловић Невена	одличан (5,00)	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију – Универзитет у Београду – државни		
4.	Давидовић Милош	врлодобар (4,33)	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија – државна		
5.	Дамљановић Теодора	одличан (5,00)	Академија за хумани развој (логопедија) у Београду – приватни		
6.	Дуканац Анастасија	врлодобар (4,33)	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду (инжењерски менаџмент) – државни		
7.	Златић Јован	одличан (4,67)	Факултет машинства и		-5. на листи за упис

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			грађевинарства (грађевински смер) у Краљеву – Универзитет у Крагујевцу – државни		- максимала н број бодова на пријемном испиту
8.	Качамаковић Магдалена	одличан (5,00)	Универзитет Унион у Београду (правно- пословни смер) - приватни		
9.	Коларевић Анђела	врлодобар (4,33)			-није запослена; није наставила школовање
10.	Лазовић Милица	одличан (4,67)	Универзитет Привредна академија у Новом Саду – Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ) – приватни		
11.	Лишанин Јелена	врлодобар (4,33)	Факултет безбедности Универзитета у Београду – државни		
12.	Марковић Ања	врлодобар (4,00)			-није запослена; није наставила школовање
13.	Милић Зорана	одличан (4,67)	Универзитет Привредна академија у Новом Саду – Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ) – приватни		
14.	Милићевић Дијана	врлодобар (4,00)	Београдска академија пословних и уметничких		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

			струковних студија – државна		
15.	Милосављевић Маја	одличан (4,67)	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија (маркетинг и трговина) – државна		
16.	Мојсиловић Драган	одличан (4,67)	Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић у Новом Саду (смер: безбедност и криминалистика) – Универзитет Унион у Београду - приватни		
17.	Мунитлак Николина	врлодобар (4,33)			-није запослена; није наставила школовање
18.	Новитовић Душица	врлодобар (4,33)	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду (инжењерство информационих система) – државни		
19.	Парезановић Дијана	одличан (4,67)	Правни факултет – Универзитет у Београду – државни		
20.	Пејовић Ана	одличан (4,67)	Факултет организационих наука – Универзитет у Београду – државни		
21.	Пивљаковић Ана	одличан (4,67)	Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду (инжењерски менаџмент) – државни		
22.	Поповић Милица	одличан (4,67)			-није запослена; није

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

					<b>наставила школовање</b>
23.	<b>Ремовић Ана</b>	<b>одличан (4,67)</b>		запослена на месту трговца у трговинској радњи „ДААГ“	
24.	<b>Ристић Дарко</b>	<b>врлодобар (4,33)</b>	<b>Висока хотелијерска школа струковних студија (гастрономија) – Универзитет у Београду – државни</b>		
25.	<b>Савић Маја</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>	<b>Факултет техничких наука у Чачку – Универзитет у Крагујевцу – државни</b>		
26.	<b>Совић Николина</b>	<b>врлодобар (4,33)</b>	<b>Факултет за хотелијерство и туризам – Врњачка Бања – Универзитет у Крагујевцу – државни</b>		
27.	<b>Стеванић Сара</b>	<b>одличан (4,67)</b>	<b>Факултет спорта и физичког васпитања – Универзитет у Новом Саду – државни</b>		
28.	<b>Стеванић Сашка</b>	<b>одличан (5,00)</b>		запослена на месту трговца у трговинској радњи „ДААГ“	
29.	<b>Топаловић Стефан</b>	<b>врлодобар (3,67)</b>	<b>Академија техничких струковних студија у Београду (смер: инжењерство заштите од катастрофалних догађаја и пожара) - државни</b>		
30.	<b>Филиповић</b>	<b>врлодобар</b>	<b>Машински факултет</b>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<b>Ирена</b>	<b>(4,33)</b>	<b>у Краљеву – Универзитет у Крагујевцу - државни</b>		
<b>31.</b>	<b>Шулбурић Данијел</b>	<b>врлодобар (4,00)</b>	<b>Универзитет Привредна академија у Новом Саду – Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ) - приватни</b>		
<b>Напомена:</b>			подаци који се налазе у овој евиденцији прикупљени су у сарадњи са одељењским старешинама пет одељења завршних разреда у школској 2023/2024. години		
<b>УКУПНО: 108 ученика</b>  (1 ученица исписала се у току првог полугодишта, па је у одељењу III/3 било 15 ученика)			<b>27 ученика уписало државни факултет/школу (25%)</b>  <b>6 ученика уписало приватни факултет/школу (5,56%)</b>  <b>33 ученика уписала факултет/школу (30,56%)</b>	<b>14 ученика се запослило након завршене средње школе (12,96%)</b>	<b>59 ученика нису наставили школовање и до израде ове евиденције (август 2024. године) нису нашли запослење (54,63%);</b>  <b>2 ученика трећег степена уписала су 4. разред средње школе (1,85%)</b>

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

### 26.2.4. Праћење постигнућа ученика завршних разреда на завршном и матурском испиту (упоредна анализа)

Оператер за израду намештаја (завршни испит)	одличан	врлодобар	добар	довољан	просечна оцена
2023/2024.	0	3	6	1	3,20

Конобар/кувар (завршни испит)	одличан	врлодобар	добар	довољан	просечна оцена
2018/2019.	8	8	4	7	3,63
2019/2020.	10	8	9	3	3,83
2020/2021.	11	10	9	0	4,07
2021/2022.	10	4	4	4	3,90
2022/2023.	6	8	5	0	4,05
2023/2024.	11	2	1	1	4,53
					4,00

Машински техничар за компјутерско конструисање (матурски испит)	одличан	врлодобар	добар	довољан	просечна оцена
2018/2019.	2	7	11	3	3,35
2019/2020.	0	9	15	1	3,32
2020/2021.	3	6	10	4	3,35
2021/2022.	1	9	3	2	3,60
2022/2023.	1	7	10	5	3,17
2023/2024.	5	10	11	3	3,59
					3,40

Техничар за обликовање намештаја и ентеријера (матурски испит)	одличан	врлодобар	добар	довољан	просечна оцена
2018/2019.	1	5	7	0	3,54
2019/2020.	0	10	7	0	3,59

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

2020/2021.	/	/	/	/	/
2021/2022.	0	3	9	0	3,25
2022/2023.	0	5	5	2	3,25
2023/2024.	10	7	6	0	4,17
					3,56

Економски техничар (матурски испит)	одличан	врлодобар	добар	довољан	просечна оцена
2018/2019.	16	7	6	0	4,34
2019/2020.	16	11	1	0	4,54
2020/2021.	20	15	1	0	4,53
2021/2022.	26	5	0	0	4,84
2022/2023.	4	14	11	3	3,59
2023/2024.	17	14	0	0	4,55
					4,40

### Анализа:

Одељење III/2 (оператер за израду намештаја) једино је одељење које је уписано за овај образовни профил у оквиру подручја рада Шумарство и обрада дрвета, тако да су ово једини подаци који постоје за овај образовни профил и овај степен образовања у наведеном подручју рада. Из тог разлога није могуће радити упоредну анализу, већ се подаци могу посматрати у односу на одељења другог степена образовања у оквиру истог подручја рада или као почетни подаци уколико у наредним школским годинама буде уписивано одељење истог образовног профила.

Конобари/кувари су на завршном испиту на крају школске 2023/2024. године имали најбоља постигнућа у односу на све претходне године у односу на које је рађено поређење, као и у односу на просечну оцену овог образовног профила за последњих шест школских година.

Машински техничари за компјутерско конструисање на матурском испиту на крају школске 2023/2024. године имали су боља постигнућа у односу на све године за које је анализа рађена, осим за школску 2021/2022. када је успех био незнатно бољи. Постигнућа су ове школске године боља и у односу на просечну оцену овог образовног профила за последњих шест година.

Техничари за обликовање намештаја и ентеријера на матурском испиту школске 2023/2024. године имали су знатно боља постигнућа у односу на претходне четири школске године у којима је овај образовни профил уписиван. Постигнућа овог образовног профила знатно су боља и у односу на просечну оцену на матурским испитима за последњих пет генерација.

Економски техничари остварили су на матурском испиту у школској 2023/2024. години знатно бољи резултат у односу на претходну генерацију и мало бољи резултат у односу на све остале претходне генерације, осим у односу на генерацију 2021/2022. године чији је резултат био бољи. Постигнућа су боља и у односу на просечну оцену на матурском испиту овог профила за последњих шест школских година.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Школска година	оператер за израду намештаја	конобар/кувар	машински техничар за компјутерско конструисање	техничар за обликовање намештаја и ентеријера	економски техничар
2018/2019.	/	3,63	3,35	3,54	4,34
2019/2020.	/	3,83	3,32	3,59	4,54
2020/2021.	/	4,07	3,35	/	4,53
2021/2022.	/	3,90	3,60	3,25	4,84
2022/2023.	/	4,05	3,17	3,25	3,59
2023/2024.	3,2	4,53	3,59	4,17	4,55
Просечна оцена	3,2	4,00	3,40	3,56	4,40

Образовни профил *конобар/кувар* остварио је боља постигнућа у овом степену образовања у односу на друго одељење истог степена, док су у оквиру четвртог степена најбоља постигнућа на матурском испиту остварили ученици образовног профила *економски техничар*.

### Мера:

- ова упоредна анализа започета је за потребе израде Извештаја о самовредновању за област квалитета 3 – образовна постигнућа ученика, а у Акционом плану предложена је мера да се настави оваква упоредна анализа са циљем да се ученицима завршних разреда пружи одговарајућа подршка у вези са припремом за завршни/матурски испит, као и да се на основу анализираних резултата унапређује рад стручних већа у погледу пружања адекватне подршке ученицима кроз редовну наставу, па би било сврсисходно наставити овај вид праћења и анализирања постигнућа на испитима којима ученици завршавају средњу школу.

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

### 26.2.5 Постигнућа ученика и запослених Техничке школе (такмичења, конкурси, манифестације и др.)

област	ниво и датум	ученик - пласман	наставник/ментор
1. Час за углед 9 Издавачка кућа ЕДУКА - угледни час нашао се у Зборнику у делу Интегративна настава и освојио прво место	републички 3. 10. 2023.	/	Драгана Богдановић Драгана Милосављевић
2. Михољски сусрети села –	општински 15. септембар	Учешће: Бојана Милојевић III/3	Драгана Јовановић Драгана Поповић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

туристичка манифестација Општине Ивањица	2023.	Милан Алексић III/3 Лука Зорнић III/3 Кристијан Бешевић III/3	Вуловић Стефан Радоњић
3.Европски школски спортски дан – турнир у одбојци, фудбалу и баскету	школски 29.09. 2023.	Одбојка Баскет 3*3 Фудбал 3*3 1. III/5 1.IV/2 1.IV/1 2. III/1 2.III/1 2.IV/2 3. IV/1 3.I/4 3.II/1	Владимир Бошковић Јасмина Мићић
4.“Трка за срећније детињство“	општински 6. 10. 2023.	I и II разред – дечаци 1. место – Љубиша Шубарић II/1 III и IV разред – девојчице 2. место – Анастасија Дуканац IV/3 III и IV разред – дечаци 1. место – Коста Ђурашевић IV/1	Јасмина Мићић Владимир Бошковић
5.Стони тенис	општински 20. 10. 2023.	Ивана Петровић III/5 – 1. место појединачно и екипно Милица Поповић IV/3 – 1. место екипно	Владимир Бошковић
6.“Дани ивањичког кромпира“ – туристичка манифестација Општине Ивањица	општински 26. 10. 2023.	Учешће: Бојана Милојевић III/3– кувар Славица Митровић III/3 – кувар Милан Алексић III/3– кувар Лука Зорнић III/3 – кувар Велибор Лазовић III/3– кувар Лазар Качамаковић III/3– кувар Данијел Јеротијевић III/3– конобар Марко Станић III/3 – конобар Кристијан Бешевић III/3– конобар Категорије: 2. место – „Јело од кромпира“ 2. место – „Најлепша декорација“	Драгана Јовановић Драгана Поповић Вуловић Славомир Радовановић
7.Меморијални турнир у стоном	републички 04. 11. 2023.	Анђела Несторовић I/1– 2. место	Владимир Бошковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

тенису „Марина Пејовић“	ОШ „С.Лазаревић“ Прилике	Никола Богдановић I/1- 2 .место Ивана Петровић III/5 – 3 .место Коста Ђурашевић IV/1 – 3. место	Јасмина Мићић
8. Меморијални боксерски турнир „Драгослав Јаковљевић Бабеа“ у Крагујевцу	државни 25. 11. 2023. Крагујевац	Елвис Фетахи III/2 - 1. место	Владимир Бошковић
9. Стони тенис	окружни 29. 11. 2023. Чачак	Ивана Петровић III/5– 2. место појединачно и 3. место екипно Ивана Петровић III/5 и Милица Поповић IV/3 – 3. место екипно	Владимир Бошковић
10. Општинско такмичење Регионални центар за младе таленте	општински 18. 12. 2023. Чачак	Јана Јаковљевић I/5– 1. место Сара Видић IV/3– 2. место Јована Милутиновић I/5– 1. место Ивана Мијаиловић I/5 – 1. место Катарина Стевановић I/5 – 2. место Андреј Стевановић I/1 – 3. место	Милоратка Симеуновић
11. Школско такмичење у вежбама снаге	школски 29. 12. 2023.	Мирољуб Драгојловић III/4 – 1. место Ненад Комадинић III/1- 2. место Стефан Стевановић III/1 – 3. место	Владимир Бошковић
12. Савиндан НАГРАЂЕНИ књигама	школски 27. 1. 2024.	Иван Топаловић I/1 – за постигнуте резултате у области савремених технологија и примењене науке (наочаре за слепа и слабовида лица) Елвис Фетахи III/2 – за остварене резултате у области спорта и најбољег младог спортисту у општини Ивањица Сара Видић IV/3 – за	Владимир Бошковић – за континуиране резултате у области спорта и сарадњу са бројним сарадницима у локалној заједници  Бобан Рабреновић – за сталну информатичку

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

		<p>постигнуте изузетне резултате у наставним и бројним ваннаставним активностима</p> <p>Лазар Качамаковић III/3 – припрема послужења за школску славу</p> <p>Славица Митровић III/3– припрема послужења за школску славу</p> <p>Бојана Милојевић III/3– припрема послужења за школску славу</p>	<p>подршку у свим областима рада школе</p>
13.Савиндан	школски 27. 1. 2024.	<p>припрема приредбе и послужења (ручак након приредбе)</p>	<p>Стручно веће за српски језик и књижевност</p> <p>Стефан Радоњић</p> <p>Славомир Радовановић</p> <p>Драгана Јовановић</p> <p>Драгана Поповић</p> <p>Вуловић</p>
14.Одбојка (Савез за школски спорт)	општински 2. 2. 2024.	<p>дечаци – 1. место</p> <p>Вељко МилојевићIII/4</p> <p>Матија Бешевић III/1</p> <p>Коста Ђурашевић IV/1</p> <p>Вељко Бабић IV/2</p> <p>Стефан Поповић IV/2</p> <p>Матеја Ђокић II/1</p> <p>Марко Аврамовић II/4</p> <p>Стефан Јекић III/4</p> <p>Ненад Перишић IV/1</p>	<p>Јасмина Савић</p>
15.Светосавски турнир у шаху	школски 2. 2. 2024.	<p>Александар Радуловић III/1 – 1. место</p> <p>Дарко Ристић IV/3 – 2. место</p> <p>Ненад Бошковић I/1 – 3. место</p> <p>Мила Томић I/5 – 1. место</p> <p>Ивана Мијаиловић I/5 – 2. место</p> <p>Невена Ђурчић I/5 – 3. место</p>	<p>Немања Мирковић</p> <p>Владимир Бошковић</p>
16.Светосавски турнир у стоном тенису	школски 2. 2. 2024.	<p>Петар Мунитлак II/1 – 1. место</p> <p>Јанко Спасовић IV/1 – 2.</p>	<p>Владимир Бошковић</p>

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

		место Коста Ђурашевић IV/1 – 3. место Анђела Несторовић I/1 – 1. место Ивана Мијаиловић I/5 – 2. место	
17. Књижевна олимпијада	општински 3. 2. 2024.	Сара Видић IV/3 – директан пласман на окружно такмичење	Далиборка Карапетровић
18. Међународни сајам туризма	међународни	Дијана Ристић III/5 Николина Драмићанин III/5 Димитрије Масларевић III/2 -волонтери у оквиру промоције манифестације „Нушићијада“	/
19. Футсал (школски спорт)	општински 22. 2. 2024. окружни 28. 3. 2024.	дечаци – 1. место Коста Ђурашевић IV/1 Вељко Шулубурић IV/1 Марко Аврамовић II/4 Стефан Стефановић IV/1 Јанко Вратоњић III/5 Срђан Гавриловић IV/1 Слободан Стефановић II/2 Стефан Поповић IV/2 Вељко Бабић IV/2 Никола Поповић III/5 Лазар Стевић IV/2 окружно - учешће	Јасмина Савић Владимир Бошковић
20. Футсал (школски спорт)	општински 22. 2. 2024.	девојчице – 1. место Мила Томић I/5 Невена Ђурчић I/5 Јована Јовановић III/4 Анђела Несторовић I/1 Милица Томић I/1 Николина Мунитлак IV/3 Марија Ђурчић II/1 Јована Милетић II/2 Јована Богдановић II/4	Јасмина Савић Владимир Бошковић
21. Национални дан књиге	општински 28. 2. 2024.	Сара Видић IV/3 награђена књигом као један од пет најактивнијих читалаца	Библиотека „Светислав Вуловић“ школски библиотекар
22. Одбојка (школски спорт)	окружни 1. 3. 2024.	дечаци – 3. место Вељко Бабић IV/2	Јасмина Савић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

		<p>Стефан Поповић IV/2                  Вељко Милојевић III/4                  Матеја Бешевић III/1                  Матеја Ђокић II/1                  Марко Аврамовић II/4                  Давид Годоровић III/5                  Ненад Перишић IV/1                  Павле Кушић IV/2</p>	
23.Књижевна олимпијада	окожни 17. 3. 2024.	<p>Сара Видић                  1. место и пласман на Републичко такмичење</p>	Далиборка Карапетровић
24.Футсал (школски спорт)	окожни 28. 3. 2024.	<p>девојчице – 2. место                  Мила Томић I/5                  Невена Ђурчић I/5                  Јована Јовановић III/4                  Анђела Несторовић I/1                  Милица Томић I/1                  Николина Мунитлак IV/3                  Марија Ђурчић II/1                  Јована Богдановић II/4</p>	Владимир Бошковић
25.Литерарни конкурс у оквиру 61. Дисовог пролећа	окожни радови послати до 10. априла 2024. 27. 5. 2024.	<p>Јана Јаковљевић I/5 – песма <i>Недостижно постаје стварност</i>                  Соња Обрадовић I/5 – песме <i>Камење, У самоћи човеку се отвара пут, Тријумф живота</i> – 3. место                  Исидора Стевановић II/3 – песма <i>Херој</i>                  Катарина Стојковић II/3 – песма <i>Барок у ноћи</i>; проза <i>Суочавање, Не куни се у своје изборе</i></p>	<p>Јелена Богдановић                   Далиборка Карапетровић</p>
26.Изазов „3D Drone“ Машински факултет у Краљеву	окожни 15. 4. 2024.	<p>Алекса Пејовић III/1                  Жељко Манојловић IV/1                  Урош Тофиловић IV/1                  машински техничар за компјутерско конструисање –                  13. место од 24 школе учеснице</p>	Десимир Павловић
27.Регионални центар за младе таленте – информатика и	окожни 20. 4. 2024.	<p>Јана Јаковљевић I/5 – 92 бода, 2. место, пласман на републичко такмичење                  Ивана Мијаиловић I/5– 88</p>	Милоратка Симеуновић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

програмирање		бодова, 3. место, пласман на републичко такмичење Сара Видић IV/3– 86 бодова, 3. место, пласман на републичко такмичење Сара Видић IV/3 – научно-истраживачки рад – максималних 60 бодова, 1. место Катарина Стевановић I/5 – учешће Јована Милутиновић I/5 – учешће Андреј Стевановић I/1 – учешће	
28.XXVI Републичко такмичење подручја рада Шумарство и обрада дрвета	републички 19 – 21. 4. 2024.	Дејан Громовић IV/2 (столарство) – 2. место Димитрије Масларевић III/2 Стефан Поповић IV/2 Бранко Татовић IV/2 Стефан Мијаиловић IV/2 Иван Стеванић IV/2 Дарко Баковић IV/2 -екипно 4. место (столарство, тапетарство, техничко цртање, финална обрада дрвета, технологија материјала и рачунарска графика)	Срећко Чапрић Милан Златић Драгана Пешић Драгана Богдановић
29.Књижевна олимпијада	републички 21. 4. 2024.	Сара Видић IV/3 – 2. место (19/20 бодова)	Далиборка Карапетровић
30.Такмичење из математике за ученике подручја рада Економија, право и администрација	републички 26 - 27. 4. 2024.	Ивана Петровић III/5 15. место од 20 школа које су учествовале	Биљана Марковић
31. 28. Републичко такмичење подручја рада Текстилство и кожарство (Текстилне и кожарске школе Републике Србије)	републички 16 – 18. 5. 2024.	Слађана Балмазовић II/2 текстилни материјали - учешће изложба ученичких радова – такмичарска дисциплина – функционалност модела – 1. место	Мирослав Кокошар Милка Спасовић Љубинка Бошковић
32.Волонтери у Црвеном крсту и	општински	Димитрије Масларевић III/2 Сара Видић IV/3	/

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Канцеларији за младе		<p>Сара Стеванић IV/3                  Сашка Стеванић IV/3                  Анастасија Дуканац IV/3                  Душица Новитовић IV/3                  Николина Мунитлак IV/3                  Ирена Филиповић IV/3                  Анђела Коларевић IV/3                  Ана Пивљаковић IV/3                  Ана Пејовић IV/3                  Магдалена Качамаковић IV/3                  -награђени су ученици завршних разреда који су били активни волонтери током свих година школовања у средњој школи</p>	
33.Крос РТС-а	општински 17. 5. 2024.	<p>Мила Томић I/5 – 3. место                  Љубиша Шубарић II/1 – 3. место                  Анастасија Дуканац IV/3 – 2. место                  Коста Ђурашевић IV/1 – 1. место</p>	<p>Владимир Бошковић                  Градимир Парезановић</p>
34. “Ризница идеја и примера добре праксе“ за 2023. годину	републички мај 2024.	<p>Активност реализована у школској библиотеци поводом 100 година од рођења Душана Радовића нашла се међу 25 активности које су уврштене у трећу објављену “Ризницу“ – једина је активност у „Ризници“ из школских библиотека Моравичког округа</p>	<p>Милица Бошковић – школски библиотекар                  Стручно веће за српски језик и књижевност, сви ученици и сарадници који су допринели да активност буде вредна пажње</p>
35.Такмичење у вежбама снаге - CALISTHENICS	општински 22. 5. 2024.	<p>Ненад Комадинић III/1 – 1. место                  Мирољуб Драгојловић III/4 – 2. место                  ( у појединачној конкуренцији)                  Техничка школа – 1. место у екипној конкуренцији                  Екипа Техничке школе:                  Ненад Комадинић III/1                  Мирољуб Драгојловић III/4                  Василије Комадинић II/4                  Далибор Петровић I/3</p>	<p>Владимир Бошковић</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

		Андрија Бешевић II/4 -ученици су освојили медаље и пехар које је обезбедио Спортски савез Ивањице	
36.Републичко такмичење – информатика и програмирање – Регионални центар за младе таленте	републички 26. 5. 2024.	Сара Видић IV/3 – 90 бодова – 2. место Ивана Мијаиловић I/5 – 82 бода – учешће Јана Јаковљевић I/5 – 82 бода - учешће	Милоратка Симеуновић
37.Спортски турнир поводом Дана школе „Свети Ахилије“ у Ариљу	међуопштински (Ариље, Ивањица) 28. 5. 2024.	Стони тенис – девојчице – 1. место Стони тенис – дечаци – 1. место Футсал – дечаци – 3. место Одбојка – девојчице – 4. место -пехаре којима су ученици награђени обезбедила је школа домаћин	Владимир Бошковић
38.Књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ намењен ученицима који се образују по ИОП-у 1/2	републички април - јун 2024.	Ема Калајановић I/2 Стефан Стевановић I/2 учешће	Милица Бошковић (школски библиотекар) Милка Спасовић (одељењски старешина)
39.Читаоци месеца	школски (септембар – јун)	Ивана Петровић III/5 - септембар Сара Стеванић IV/3 - октобар Сара Видић IV/3 – новембар и децембар Ивана Довијанић III/4 – јануар/фебруар Дијана Ристић III/5 – март Ивана Петровић III/5 – април Тања Бујошевић III/5 – мај/јун	школски библиотекар Милица Бошковић
40.Завршен разред без изостанака	школска 2023/2024. година	Ивана Мијаиловић I/5 Милица Зарић II/2 Јована Тодоровић II/4	Милоратка Симеуновић Ана Тотовић Срећко Ненадић

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

## **27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

Тим је у овом периоду одржао седам седница, редовних и ванредних.

На првој, редовној седници, одржаној 13.9.2023. године изабран је руководиоца Тима који је упознао чланове Тима са планом рада за школску 2023/24.годину.

Друга, ванредна седница одржана је 26.9.2023. године након пријаве ученице А.М. МУП-у да је две ученице из одељења 3-5 узнемиравају и вербално малтретирају. У питању је ситуација која датира из прошле школске године и која се наставила и у новој школској години. Ученице су као и цело одељење 3-5 укључени у појачаном васпитни рад.

Трећа, ванредна седница одржана је 7.11.2023. године услед ситуације која се догодила у одељењу 1-4. Ученица Д.Ћ. је хоспитализована јер јој је позлило у школи након чега је утврђено присуство психоактивних супстанци у крви. Поменута ученица је оптужила ученицу истог одељења Д.М. да јој је то подметнула након чега је уследила серија оптужби више ученика тог одељења против Д.М. за вербално и физичко малтретирање. Тим је донео одлуку да покрене појачан васпитни рад са целим одељењем 1-4 као и са ученицама Д.Ћ. и Д.М.

Четврта седница 28.11.2023. Године евидентирана пријава на платформи Чувам те и још увек се чека обрада предмета од стране тријажног центра, након чега ће школа поступати по Протоколу о постпању ученика у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Пета седница одржана је 7.12.2023. поводом великог броја изостанака које је до тада направила ученица одељења III<sub>2</sub> А.Т. Ученица највећи број изостанака покрива лекарским оправдањима, које је немогуће оспорити. Такође А.Т. не похађа редовно часове практичне наставе, с образложењем да је алергична, тако да јој је сугерисано да би требало донети потврду о постојећој алергији како би изостајање са практичне наставне било валидно. Директорица је контактирала ученициног изабраног лекара који је од недавно њен педијатар и за тих 15 дана колико је А.Т. његов пацијент није упућен у неке детаље што се тиче њеног здравственог стања.

Шеста седница одржана је 21.2.2024. поводом сукоба који је случајно приметла наставница Љубинка Бошковић опазивши да је један дечак на полигону школе крвав. Заказан је састанак Тима којем су присуствовали и родитељи два ученика између којих је и настао сукоб. Процењен је ниво насиља и поступало се у складу са тим. Ученику који је задао ударац израђен је план за појачан васпитни рад је у трајању од месец дана, након чега ће по

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

потреби бити изречена васпитна мера. Такође, ученик је укључен у друштвено користан рад током периода појачаног васпитног рада. За ученика који је трпео насиље израђен је оперативни план заштите.

Седма седница одржана је 26.3.2024. поводом сукоба ученика у одељењу I<sub>4</sub>. Такође се ради о насиљу које је Тим проценио да је на другом нивоу. Са ученицом која је задала ударац покренут је појачан васпитни рад у трајању од месец дана, након чега је изречена васпитна мера. Ученица није редовно долазила на разговоре код стручног сарадника сходно плану, као ни родитељи, тако да је појачан васпитни рад продужен на још месец дана, након чега је изречена мера.

Како се види из приложеног, највише састанака Тима је било из разлога што је било инцидената, који углавном започињу ситним добацивањима, шалама које касније прерасту у нешто крупније и крајње озбиљно. Детани описи ситуација налазе се у прилогу, у оквиру појединачних записника Тима.

Са циљем превенирања оваквих догађаја, одељењске старешине су у више наврата обавештавале ученике и упућивале на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође, одељења где се догодио неки инцидент, без превише инсистирања на насиљу, али са циљем превенције, циљано су организована краћа предавања о упознавању ученика са правилима, обавезама, изменама и допуна Правилника где се јасно наводи које су повреде обавезе ученика, шта све утиче на оцену, која је важност ношења прибора. Такође, упознати су шта све безазлено са њихове тачке гледишта у ствари је нешто што неко може протумачити као насиље. Велики број случајева насиља крене безазлено и управо је циљ освестити ученике које су им границе када крену и да се шале.

15.11.2023. Са одељењем I<sub>3</sub>, одељењски старешина Драгана Богдановић на ЧОС у, обележила је Међународни дан толеранције. Одељењски старешина користила је материјале које је припремио повереник за заштиту равноправности: ППТ (о дискриминацији и толеранцији ) и видео „Шта је дискриминација“. Након презентације и приказа филма одељењски старешина је дискутовао са ученицима на тему дискриминације и толеранције (да ли су некада били дискриминисани и да ли су некада они дискриминисали друге, да ли је то исправно и шта би променили, да ли су некада имали предрасуде о нечему?)

16.11.2023. Са одељењем III<sub>5</sub> у оквиру обележавања Међународног дана толеранције, одржана је радионица Стоп дискриминацији. Ученици су имали прилику да одраде игру илога где је сваки од пет ученика имао задатак да одглуми дете са неким проблемом и на ишчитавање једног по једног задатка, сходно проблему који носи, није сваки ученик могао успешно да одради свој задатак. На тај начин се створио раскорак неки су стигли до циља, а неки су направили само неколико корака. Та разлика је управо разлика између деце која нису

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

и која јесу дискриминисана, што је било очигледно и јасно да деца на даље промовишу толеранцију на супрот дискриминације својих вршњака.

У оквиру обележавања Светског дана детета, три дана су била посвећена разним активностима. Наставник Драгана Богдановић је 22.11.2023. године одржала предавање „Безбедност на интернету“. Предавање је одржано ученицима I<sub>3</sub> и I<sub>4</sub> у присуству Директора школе и оба стручна сарадника. 23.11.2023. године, представник МУП-а, полицијски службеник одговоран за рад са малолетним лицима одржао је предавање на тему „Насиље као негативна друштвена појава“ у сарадњи са стручним сарадником који је изнео кључне детаље везане за кораке у поступању уколико дође до насиља. Инспектор МУП-а истог дана је одржао предавање на тему „Квалитетно коришћење слободног времена“.

27.2.2024. Одељењски старешина Биљана Марковић је на ЧОС-у са својим одељењем Ш<sub>5</sub> библиотекараром и стручним сарадником обележила Међународни дан борбе против вршњачког насиља у библиотеци.

14.2.2024. У одељењу I<sub>3</sub>, одељења старешина Драгана Богдановић одржала је предавање на тему „Дан безбедног интернета“.

Такође, 8.5.2024. са циљем промовисања заједништва, обележена је Недеља сећања и заједништва, према смерницама радне групе Министарства просвете.

Руководилац тима:

Злата Златић Богдановић

## 28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2023/24. години чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су били:

Руководилац тима: Милан Златић

1. Љубинка Бошковић
2. Десимир Павловић
3. Срећко Чапрић
4. Милка Спасовић
5. Драгана Поповић Вуловић

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су били укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

У току школске 2023/24. године Тим је одржао 3 састанка.

Закључци:

-Руководилац тима упознао је чланове са са планом рада тима и поделом задужења

-Тим је подстицао Развијање дигиталних компетенција наставника - употреба веб алата у настави (СТЕМ радионице)

-Тим је подстицао Развијање дигиталних компетенција наставника-употреба платформе „ Чувам те“

- Реализовна је Промоција предузетништва у првом полугодишту (организовање предавања, тематска настава, радионице , изложбе)

- Извршена је анализа имплементације међупредметних компетенција и предузетништва на основу извештаја руководиоца стручних већа

- Тим је подстицао наставнике да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције

- Тим је пратио индивидуални напредак ученика и развијеност међупредметних

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

компетенција

- Анализирана је имплементације међупредметних компетенција и предузетништва у другом полугодишту на основу извештаја руководиоца стручних већа

-Реализована је је промоција школе ( упис ученика у први разред)

-Тим је учествовао у отварању нових обазовних профила у школи

-Извршено је вредновање резултата рада тима (евалуација активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво) и израда Годишњег извештај рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Извшено је планирање активности и израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за наредну школску годину

Руководилац тима:

Милан Златић



## 29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2023/ септембар 2023, године Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2023./ март 2024 године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2023.
Завод за јавно здравље Чачак	Дератизација и дезинфекција школе; редовна комуникација	-директор школе	Редовно током школске године
Просветна инспекција	Електронска и телефонска комуникација, посете	-директор школе -инспектор	Редовно током школске године
Инспектор за рад и радне односе	Саветодавни рад	-директор школе -секретар школе -инспектор	У току године
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор -директор школе	Септембар 2023, године
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Обилазак школе и редовна комуникација; Предавања;	Полицијски службеници Дежурни наставници Директор стручни сарадник	Редовно током школске године
ПС Ивањица	Присуство	Полицијски	Током целе школске

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Службеници полицијске станице	представника полиције у школи	службеници	године
Школска управа Чачак	Електронска комуникација и одлазак у управу; сарадња наставника-школе поводом достављања извештаја о реализованим школским активностима	-директор школе -представници ШУ	Редовно током школске године
Министарство просвете	Електронска комуникација	-директор школе - кабинет министра	Редовно током школске године
Министарство просвете	Састанак директора ОШ и СШ у Ивањици	-директори школа -министарка просвете -начелница ШУ	мај 2024
Министарством просвете и Школском управом Чачак-Софтвер администраторима	Попуњавање података у информационе системе ЈИСП и ЕСдневник	Директор школе Наставници задужени за унос података	Редовно током школске године
ЗУОВ	електронска комуникација, информације о онлајн обукама и конкурсима	- директор -наставници	Редовно током школске године
Дом културе	Одлазак на позоришне представе и изложбе	-наставници -ученици	Редовно током школске године
Библиотека "Светислав Вуловић"	Промоције књига и предавања	-директор -наставници -библиотекар -ученици	Редовно током школске године
Библиотека "Светислав Вуловић"	Бесплатно учлањење ученика	-библиотекар -ученици	Дечија недеља
Градска библиотека Чачак	Обуке библиотекара	-библиотекар	Редовно током школске године
Центар за стручно усаврашавање Чачак	Обуке	-библиотекар -наставници	Редовно током школске године
Удружење школских библиотекара Србије	Наш библиотекар је изабран у надзорни одбор овог удружења	-библиотекар	Редовно током школске године
Библиотекарско друштво Србије	Конференције, вебинари, обуке и скупштине	Библиотекар	Редовно током школске године.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Удружење „Чувари дела Вука Караџића“	Учествовање на литерарном конкурс Млади чувари српске народне културе Електронска комуникација	-ученици -библиотекар -наставници	Октобар 2023
Друштво школских библиотекара Србије	Обуке Скупштина	Библиотекар	Редовно током школске године.
Едукативно развојни центар	обука	-директор -наставници -стручни сарадници -ученици	Октобар 2023
Црквеном општином	верска настава и црквена слава	Директор школе	Септембар 2023. Јун 2024.
Дом ученика Ивањица	Смештај ученика	Стручни сарадник и директор школе Директор Дома ученика	Септембар 2023.
Дом ученика Ивањица	Разговор са васпитачима дома ученика о успеху ученика на крају сваког класификационог периода	Васпитачи Директор школе Одељенске старешине	Након сваког класификационог периода
Општина Ивањица	редовна комуникација, финансијски план за наредну школску годину, ребаланс за ову школску годину, расписивање конкурса о додели ученичких и студентских стипендија које финансира локална самоуправа	-директор школе -представници ЛУ	Септембар/октобар 2023.
Основне школе	Извештај о ученицима који ће радити по ИОП-2	-стручни сарадник и директор школе -педагог и стручни сарадник од основне школе	Септембар /Октобар 2023.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Аутопревозници	договор око цене карата за раднике	Директор школе	Септембар 2023.
Аутопревозници	Помоћ при организацији превоза ученика	Директор школе	Септембар 2023.
Издавачка кућа Едука	електронска комуникација наставника са представницима издавачке куће, поводом објављених резултата конкурса „Час за углед 9“; слање похвалница и електронског зборника радова	-наставници	септембар/октобар 2023.
Центар за едукацију Мина	обуке	-директор -наставници -стручни сарадници	у току године
Регионални центар за младе таленте	одлазак на састанак поводом укључивања нових ученика у регионални центар, редовна комуникација са секретаром центра	-наставници -ученици	Октобар 2023
Регионални центар за младе таленте	Пласирање ученика на регионално такмичење младих талентованих ученика из информатике и програмирања	-наставник мр. Милоратка Симеуновић	децембар 2023.
Канцеларија за младе, Црвени крст, Градска библиотека Ивањица, Дом културе Ивањица	Светски дан детета	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2023.
Противпожарна инспекција	Редовни годишњи преглед	Директор школе Инспектор	Редовно у току школске године
Смотра рецитатора "Песнице народа мог"	Учествовање на општинској смотри	-наставници -ученици	Март 2024
ОШ Свети Сава из Шапца	Учествовање на лиовном конкурс за ученике који похађају наставу по ИОП-у "Дај ми реч да је насликам"	-библиотекар директор -ученици -предметни наставници	Фебруар / април 2024.год

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

СШ Свети Ахилије	Учествовање на литерарном конкурс "Запесничимо"	-стручно веће за српски језик -библиотекар -ученици	Март 2024.год
Туристичка агенција Лазена	Договор и реализација екскурзије	-директор школе -одељењске старешине -ученици -родитељи	Фебруар/март 2024
Министарство просвете- национална платформа "Чувам те"	Обуке	Директор Наставници Стручни сарадници	У току школске године
Заједница текстилних и кожарских школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница економских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница машинских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Републичко такмичење подручја рада шумарство и обраде дрвета које је одржано у Крушевцу	-директор -наставници -ученици	Април 2024.
Спортка екипе наше школе	Такмичења из стоног тениса, одбојке, фудсала, бокса , атлетике, шаха, вежбе снаге	-директор -наставници физичког -ученици	у току године
Заједница текстилних и кожарских школа	Републичко такмичење подручја рада текстилство и кожарство које је одржано у Новом Пазару	-директор -наставници -ученици	Мај 2024.
Регионални центар за младе таленте	Регионално такмичење и пласирање на републичко	-наставник мр. Милоратка Симеуновић	20.4.2024

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

		-ученици	
Градска библиотека Чачак	Учествовање на конкурсу "Дисово пролеће"	-директор -библиотекар -наставници српског језика и књижевности -ученици	Мај 2024
Регионални центар за младе таленте	Републичко такмичење	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -наставник Драгана Богдановић -ученици	26.5.2024.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика и наставника	Директор школе Библиотекар школе	Децембар 2023 Мај/јун 2024.
Центар за социјални рад	Разговор са психологом Центра за социјални рад	-стручни сарадник и директор школе -психолог Центра	Редовно током школске године
Центар за социјални рад	Захтев за достављање извештаја	Одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником и директором	Редовно током школске године
Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Трка за срећније детењство	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним крстом -наставници физичког -ученици	октобар 2023.
Црвени крст	Светски дан оболелих од ХИВ-а  Један пакетич много љубави	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним	Децембар 2023.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

		крстом	
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Стручни сарадник у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2024. Школа Литерарни радови
Министарство просвете	Допис за реализацију тема из одбране и заштите	-директор школе -кабинте министра -стручни сарадник -секретар	У току школске године
Општина Ивањица	Електронска комуникација	-директор школе -представници општине	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Састанак око плана уписа за 2024/2025.годину	-директори школа -представници општине	Фебруар 2024.године
Центар за социјални рад	Одлазак на седнице управног одбора центра за социјални рад	-директор школе -представници одбора	По позиву у току године
Извиђачко друштво Ратко Софијанић Ивањица	Укључивање ученика (извиђача) у друштво	-ученици	Септембар 2023. године
Гимназија Ивањица	Договор око одржавања општинског такмичења српског језика и књижевности	-директори школа -предметни наставници	Јануар 2024.године
ТВ Голија и Ивањички радио	Редовне школске активности	-директор школе	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Свечана академија Поводом Дана Општине	Директор школе	Јун 2024.
Специјална болница Анемија  Хотел Парк	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне	Током школске године

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Президент Хотел Јавор Кушићи Кафе бар Пивница Ресторан Водопад Градска кафана Добрава		настава ученици	
Сарадња са привидним друштвима у општини која имају рачуноводствено-књиговодствену службу	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне настава ученици	Мај/јун 2024
Канцеларија за младе	Радионице према плану и програму канцеларије	-представници канцеларије -ученици Техничке школе -наставници	Током школске године
Школске активности Носиоци активности -библиотекар -наставници -ученици Време Током школске године	Европски дан језика 28.9.2023. Европски школски спортски дан 29.9.2023. Месец школских библиотека 31.10.2023. (учествовало је одељење П2) Европска недеља програмирања од 16.10.2023-20.10.2023. "Вукова азбука о Вуку" - допуњен паноа поводом дана рођења Вука Караџића 6.11.2023. Међународни дан толеранције -15.11.2023. (I3) Светски дан детета од 22.11.-24.11.2023. (сарадња са ПС Ивањица, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом) Јубилеји 130 година од рођења Милоша Црњанског и 90 година од рођења Бранка Миљковића Дан безбедног интернета- од 6.2.24 до 14.2.2024., Међународни дан матерњег језика-22.2.2024. Међународни дан борбе против вршњачког насиља 27.2.2024. Дан жена - 8.3.2024. Национални дан књиге – 1.3.2024 и 6.3.2024. Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.4.2024. Светски дан књиге 23.4.2024. Дан словенске писмености и културе са одељењем П-3 и одељењским старешином-31.5.2024 Активност о медијској писмености група ученика из одељења III-5, наставник социологије и библиотекар-5.6.2024.		



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Остварене посете	Посета Сајму намештаја 10.10.2023. Нови Пазар (одлазак на стручну екскурзију ученика подручја рада текстилства и кожарства) 11.10.2023.
Носиоци активности -наставници -одељењске старешине -ученици	Посета Сајму књига 25.10.2023. Посета Сајму етно хране и пиће крајем новембра НАВАК- националну возачку академију у Суботишту (општина Пећинци) -где је био организован тренинг безбедне вожње
Време Током школске године	Посета библиотеке Светислав Вуловић 25.12.2023. –одељење IV 3, поводом Дана библиотеке 30.12.2023. Требиње (екскурзија ученика од 10.3.2024.-12.3.2024.) Посета Сајму науке, технике и технолошког развоја у Београду 22.5.2024. (са представницима Канцеларије за младе)

Руководилац тима:  
Драгана Богдановић

### 30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за медијску промоцију школе ове године је организовао низ активности, како би се школа представила у што бољем светлу.

Директор школе Мирјана Ненадић одржала је четири састанка са руководиоцем и члановима тима. У организацији директора, школа је претстављена на разним такмичењима дрвне и текстилне струке, као и на такмичењима из општеобразовних предмета, на којима су наши ученици имали одличне резултате. Школа је организовала тродневну екскурзију за све разреде.

Активности које се реализују у библиотеци школе, школу претстављају у најбољем светлу, кроз локалне медије и Facebook страницу.

Примаран посао Тима за медијску промоцију школе је претстављање школе будућим средњошколцима. У организацији тима за медијску промоцију, посећене су четири школе у окружењу и спроведена је добра медијска кампања на локалној телевизији Мелос/Голија и ивањичком радију, где претстављамо пет образовних профила које наша школа нуди у школској 2024/25. години. У наредној школској години понуђен је нови образовни профил Техничар друмског саобраћаја, који је изазвао велико интересовање међу будућим средњошколцима. Можемо се похвалити и награђивањем одличних ученика и ученика који су учествовали на такмичењима и разним другим манифестацијама, поклоном у виду књига у организацији директора школе и школског библиотекарара.

Руководилац тима:

Милка Спасовић

## 31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У току школске 2023/24. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о :

1. обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. остваривању циљева и стандарда постигнућа;
3. развоју компетенција;
4. праћењу остваривања школског програма;
5. утврђивању рада ученика и наставника;
6. учествовао у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
7. сарађивао са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
8. реализовао и контролисао реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Чланови *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* били су:

1. Мирјана Ненадић (руководилац - директор школе)
2. Злата Златић Богдановић (стручни сарадник)
3. Чланови Педагошког колегијума
4. Представник родитеља
5. Представник Школског одбора и Савета родитеља

Тим је у току школске 2023/2024. године, одржао је четири редовне седнице.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. Реализоване су све планиране активности кроз различите задатке за чланове тима. На седницама је урађено следеће:**

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада.
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упознати са изработом акционог плана за унапређење рада у школи након спроведеног самовредновања.
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима осталих тимова и стручних већа.
5. Пратили и евалуирали на седницама и Педагошком колегијуму реализацију акционог плана. Редовно су износени недостатци, као и то шта је остварено од планираних активности из акционог плана.
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посматрали су и праћење квалитета наставног процеса и истакли предности и недостатке . Директорка је током године упућивала на недостатке (упозоравала је на мали број одржаних угледних часова и указала на законску обавезу реализације истих).
7. Анализирали документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе). Као мера у школском развојном плану била је увођење новог образовног профила, од два која су одобрена од стране локалне самоуправе и школске управе.
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донели су мере после праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате.
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе присуствовали су седницама Тима за развој школског програма.
10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате.
11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за самовредновање.
12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја.
13. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе. Директорка је од првог дана остварила сарадњу са

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

родитељима па затим оставрена је сарадња са родитељима преко одељењских старешина, Савета родитеља, групним и појединачним разговорима директорке са родитељима. Сарадња се огледа кроз присуствоводитеља школској слави Светом Сави. Родитељи су били позвани и присуствовали су додели диплома и признања ученицима у нашој школи.

14. . Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су постигнућа ученика на матурском испиту.

Руководилац Тима:

Мирјана Ненадић

## **32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника Техничке школе у Ивањици у школској 2023/24. години чинили су:

- Драгана Поповић Вуловић – наставник
- Драган Раковић- наставник
- Срећко Ненадић - наставник
- Злата Златић Богдановић – стручни сарадник
- Љубица Луковић – наставник
- Маја Славковић – наставник
- Милка Маричић - наставник
- Јасмина Мићић – руководилац Тима

У току школске 2023/2024. године одржано је три састанка Тима за професионални развој. На првом састанку Тима одржаном крајем августа, израђен је план рада Тима који је достављен за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину. Израђен је табеларно и годишњи лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за текућу годину. Планирано је присуство семинару „Учење кроз интегративну наставу" у реализацији школе. Договорено је да се пружи помоћ колегама приликом израде припрема за угледне часове, као и приликом одабира семинара.

На другом састанку Тима одржаном у новембру евидентирано је присуство колега на различитим семинарима. Извештаји су заведени и предати у школу.

На трећем састанку Тима одржаном у мају препоручене су обуке на порталу Чувам те како би се сакупио довољан број сати у установи. Током школске 2023/2024. године наставници наше школе похађали су семинар „Учење за интегративну наставу“ у организацији Центра за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ - Чачак, стручни

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

скуп „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“ у организацији Едукативног центра „Еду Софтвр плус“ и Едукативног развојног центра, прошли су онлајн обуке на платформи Чувам те, али и семинаре по личном избору, у зависности од потреба различитих подручја рада. Наставници су, по препоруци Тима, учествовали у великом броју одржаних вебинара, како би остварили сате стручног усавршавања у оквиру установе. Извршена је анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и у функцији вредновања и самовредновања рада школе. Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе се чува у портфолију наставника, документацији стручних већа и Тима.

Руководилац Тима:

Јасмина Мићић

**Табела бодова стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину**

Р.број	Име и презиме	СУ у установи	СУ ван установе	Стручни скуп
1.	Милка Спасовић	50	16	8
2.	Драгана Јовановић	44	8	-
3.	Драга Милутиновић	44	0	-
4.	Далиборка Карапетровић	44	8	-
5.	Божо Башић	43	16	-
6.	Славица Кривокућа	48	8	-
7.	Милица Бошковић	111	16	1
8.	Драгана Поповић Вуловић	50	8	-
9.	Бранка Ајдачић	52	8	-
10.	Новица Петровић	12	24	2
11.	Драгана Пешић	75	8	-
12.	Милоратка Симеуновић	134	24	4
13.	Славко Поледица	12	24	-
14.	Александар Маричић	32	8	-
15.	Љубица Луковић	46	8	1
16.	Драгана Богдановић	110	32	2
17.	Ивица Богдановић	38	16	-
18.	Биљана Марковић	29	25	1
19.	Маринко Луковић	50	8	-
20.	Ивана Мићић	22	8	-
21.	Анкица Вучетић	44	16	-
22.	Ана Тотовић	72	8	5
23.	Љубинка Бошковић	44		-
24.	Милинко Богдановић	30	4	-
25.	Данијела Даниловић	60	32	1 дан
26.	Зоран Комадинић	0	8	-
27.	Јелена Богдановић	0	32	-
28.	Немања Мирковић	0	8	-

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

29.	Светлана Зорнић	2	8	-
30.	Десимир Павловић	2	8	-
31.	Владимир Бошковић	44	8	-
32.	Милан Златић	0	0	-
33.	Драган Раковић	12	16	-
34.	Бобан Рабреновић	48	0	-
35.	Славомир Радовановић	0	0	-
36.	Стефан Радоњић	44	8	-
37.	Срећко Чапрић	0	8	-
38.	Срећко Ненадић	48	16	-
39.	Славица Бојовић	37	24	-
40.	Мирослав Кокошар	44	8	-
41.	Јасмина Мићић	20	24	3
42.	Злата Златић Богдановић	52	40	5
43.	Милка Маричић	37	8	-
44.	Маја Славковић	54	8	-
45.	Градимиr Парезановић	0	0	-

### 33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током школске 2023/2024. године Ученички парламент је спроводио активности у складу са школским програмом за ову школску годину. Активности су реализоване по месецима или током целе школске године. **Носиоци активности** били су чланови тима, директор школе, стручни сарадник, наставници, педагог, психолози остали ученици школе који нису чланови парламента.

**Активности** које су спроведене, неке делимично, неке у потпуности:

-Координација рада ђачког парламента са осталим ученицима и са наставницима

-Недеља посвећена активностима против насиља (сваког месеца)

-Подршка ученицима који трпе насиље и рад са ученицима који врше насиље

-Активирање ваннаставних активности и спорта

-Информисање ученика о раду школе и укључивање у стручне органе школе

-Учешће у културним активностима школе

Учешће у спортским активностима школе

-Организовање локалних акција и манифестација

-Стручно усавршавање, предавања на најразличитије теме

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

-Зидне новине

-Месец лепих речи

-Организовање „Квиза знања и опште информисаности“ , ако је могуће реализовати, уз награде које обезбеђује директорка школе, као сваке године

-Светски дан борбе против АИДС-а

-Анализа рада Ученичког парламента у првом класификационом периоду

-Организовање књижевне вечери и изложбе цртежа и слика ученика школе

-Састанак Ученичког парламента са директором и професорима на различите теме

-Припреме приредбе за школску славу

-Сарадња са одељењима деце са посебним потребама “Сунце“ и/или “Отворена врата“ - (узајамне посете, присуство на часовима ликовне и музичке културе, цртање, сликање, вајање, дружење око Нове године, Божића, Ускрса...)

-Могућност подношења и реализације различитих пројеката, кроз које могу да остваре жељене активности

-Учешће у промоцији школе и школског етоса

-Организација прикупљања новца за новогодишње пакете за социјално угрожене ученике

-Посета чланова ђачког парламента највишим органима управе у организацији Канцеларије за младе

-Радионице о превенцији болести зависности и ризичног понашања У сарадњи са школским педагогом, психологом, социологом, полицајцем, Саветом родитеља, Омладином ЈАЗАС-а

-Сарадња са ученичким парламентима средњих школа у граду

-Подршка у професионалној оријентацији

-Помоћ на нивоу одељењских заједница ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, као и рад на смањењу броја изостанака

### **Праћење остварености (докази реализованих активности) :**

Записници са седница (налазе се у документацији стручног сарадника)

Документација одељењских старешина

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---

Извештаји

Записници

Фото документација

Ивица Богдановић

### 34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Чланови тима у овој години су: стручни сарадник Злата Златић Богдановићи и Директор школе Мирјана Ненадић.

У септембру 2023. извршен је одабир чланова на основу изјашњавања о интересовањима ученика. Након тога извршен је избор руководства и усвајање плана рада, испитивање интересовања чланова ВТ за различите активности, улоге у тиму и тим билдинг.

Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“

У реализацији овогодишње активности учествовали су одељењски старешина и ученици одељења III/5 (образовни профил – економски техничар), стручни сарадник који је и руководиоца Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и школски библиотекар. Активност је реализована у оквиру часа одељењског старешине.

Радионице о стиловима и техникама учења за ученице који постижу слабији школски успех

Наставник социологије Божо Башић одржао је предавање на тему о стиловим и техникама учења где су ученици могли да се упознају о начинима на који могу да постигну бољи успех кроз примењивање техника учења.

Пројекција видео садржаја (о облицима насиља реаговању на насиље, функционисању унутрашње заштитне мреже)

Предавање на тему (о облицима насиља реаговању на насиље, функционисању унутрашње заштитне мреже) одржао је стручна сарадница Злата Златић где су се ученици упознали са начином реаговања на насиље.

Стефан Радоњић



## 35. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

На основу Ваше одлуке стручне службе школе су на челу са директором школе, а у складу са законом, уредбама и прописима организовале тродневну екскурзију за наше ђаке на релацији Ивањица-Требиње. Организатор екскурзије је била Туристичка агенција „Лазена“ из Чачка на челу са директором агенције Мирјаном Кнежевић.

Динамика екскурзије:

1. Дан: Полазак из Ивањице у 7.00. часова, 10.03. (недеља). Након преласка границе са БиХ стигли смо у Вишеград, доручак и обилазак Ћуприје на Дрини, Андрић града. Полазак у 12.00 из Вишеграда према Меморијалном центру „Тјентиште“ где смо направили паузу од сат времена ради посете центру и одмора и освежења. После паузе путовање према Требињу преко Гацка и Билеће. Током овог дела пута туристички водичи су информисали ђаке о пределима кроз које смо пролазили. Долазак у Требиње око 18.00. часова. Смештај у два хотела, Леотар и ВИБ. Након вечере, слободан обилазак Требиња.
2. Дан: После доручка обилазак родне куће Василија Острошког и манастира „Тврдош“ који је и седиште епархије Захумско-Херцеговачке. После ручка обилазак манастира „Херцеговачке Грачанице“, места где је сахрањен песник Јован Дучић. После вечере слободна шетња и обилазак града.
3. Дан: после доручка обилазак града, ручак и полазак за Ивањицу у 14.00. Прва пауза је била у Фочи, сат времена, а затим у Вишеграду где смо вечерали. Границу смо прешли око 20.00 и у Ивањицу стигли око 22.00.

Напомена: На екскурзији није било проблема, деца су се примерено понашала. У хотелима није било штете и недостатака инвентара а према речима особља хотела задовољни су понашањем деце и професора. Током целе екскурзије није забележен ниједан инцидент, а деца су била веома весела и расположена.

Извештај поднео:

Маринко Луковић

## 36. ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНИХ ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

Извештај са стручне посете Сајму књига у Београду 2023.

Сајам књига у Београду ове године је посетило 40 ученика наше школе. Ученици су ишли у пратњи вође пута, Ане Тотовић и одељењских старешина, Владимира Бошковића и Маринка Луковића. Поред њих, на Сајам је ишло још седам наставника и чланова стручне сужбе.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

Датум извођења стручне посете био је 25.10.2023.

Циљ посете је био упознавање са различитим ауторима и књижевним делима у циљу стварања љубави према писаној речи. Стварање код ученика осећаја за лепо и формирање читалачког укуса. Посета је планирана Школским програмом и оперативним планом радапред. Предвиђено да на Сајам иду ученици завршних разреда. Највише ученика је било из одељења 4/1, њих двадесет.

Предвиђено је да већи део времена ученици проведу обилазећи Сајам, након чега су имали два сата слободног времена.

На Сајам смо кренули у 6 часова, једним аутобусом, а вратили смо се у касним вечерњим сатима.

Све је протекло у најбољем реду и без проблема. Наредба о извођењу стручне посете и спискови ученика и наставника налазе се код секретара Школе.

Извештај поднела:

Ана Тотовић

### **Извештај са Сајма етно хране и пића**

Ове године од 24. - 27.11. новембра одржан је 16.Сајам етно хране и пића на ком се представило више од 300 произвођача традиционалних прехранбених производа. Ово је најстарија и најкомплетнија смотра производа и произвођача традиционалних прехранбених производа у Србији и региону Југоисточне Европе .

Понуђени су руком рађени производи по традиционалној рецептури, најчешће од органски гајених сировина, али и нови производи настали на темељима традиције и машти произвођача.

Мали произвођачи су наступали на збирним штандовима у организацији Привредне коморе Србије и њених регионалних огранака, Задружног савеза Србије и Војводине, градских управа и удружења. Привредна комора Србије представила је произвођаче из целе Србије.

Међународни карактер манифестацији дали су учесници из Републике Српске, Румуније и Грчке.

Сајам етно хране и пића одиграо је последњих 15 година значајну улогу у брендирању, промоцији и пласману лесковачког ајвара, качарског и хомољског меда, дуван чварака, футошког купуса, пиротских пегланих кобасица, вурде, различитих џемова, зимнице и

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

слатког од различитих врста воћа, сухомеснатих специјалитета, млечних производа, сирева, чајних мешавина, сушеног воћа, вина и ракије, од којих су многи постали и извозни артикли.

Сајам има пре свега, пословни и промотивни карактер.

Намењен је дистрибутерима, добављачима хотела и трговинских ланаца, власницима ресторана, трговинских радњи али и шефовима кухиња, гастрономима, школама као и купцима из иностранства.

Ученици наше школе, кувари и конобари су заједно са својим наставницима посетили овај сајам.

Имали су прилику да посете сваки штанд, погледају и дегустирају различите врсте производа али и да исте купе. По коментарима ученика највише су им пажњу привукли штандови са различитим врстама вина и ликерима, које нису имали прилике да пробају пре, затим пеглане кобасице, зачине али и штанд фирме Флорива из Ивањице, као и Агро флора из Ариља, која је на свом штанду имала свеже малине.

Након посете Сајма, ученици са наставницима су имали слободно време за ручак, кафу и куповину.

Сајам као и сам пут су протекли у најбољем реду.

Извештај поднела:

Драгана Јовановић

### **Извештај са Михољских сусрета села**

И ове године 23.9. под покровитељством Министарства за бригу о селу и општине Ивањице одржани су други по реду Михољски сусрети села. Ова манифестација је окупила чуваре народне традиције из овог места, али и из Катића, Кушића и Мочиоца.

Ова манифестација је јако важна за наш крај, јер чува од заборава изворне вредности српске традиције и историје овог народа.

Више десетина учесника окупило се у школском дворишту школе „професор др.Недељко Кошанин“ у Девићима, како би приказали српску традицију, специјалитете од кромпира, сира, малина, шљива и меса али и рукотворине наших вредних домаћица.

Професори Техничке школе: Стефан Радоњић, Драгана Вуловић и Драгана Јовановић оцењивали су домаћице.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

Од занимљивих и запажених јела нашле су се: Манастирске сармице, пита од купуса, кнедле са шљивама, пите са сиром, пита са малинама и вишњама, старински ђувеч са сувим месом, кифлице са џемом итд.

Ученици основних школа су имали занимљиве и запажене наступе а посебно су се истакле рецитације и наступ фолклорних група.

Ученици Техничке школе: Јована Обрадовић, Марија Милованчевић, Славица Ђурашевић, Лука Зорнић, Марко Станић, Дејан Стојковић, Петар Баковић и Димитрије Милутиновић - кувари и конобари су учествовали у припреми гулаша, сервирању предјела и салате, као и у служењу и постављању столова.

Након манифестације сви гости су уживали у припремљеном ручку, али и у здравици карактеристичној за ово место. Добри домаћини ове школе, побринули су се о сваком детаљу.

Извештај поднела:

Драгана Јовановић

## **37. ИЗВЕШТАЈ СА САЈМА НАМЕШТАЈА**

Међународни сајам намештаја, опреме и унутрашње декорације одржан је периоду од 6. до 11. окобра 2023. године у Београду. Наши ученици дрвне струке из одељења I3, II3, III2 и IV2 у пратњи својих наставника су у уторак 10.10.2023. посетили 59. сајам намештаја. Ученици су имали су прилику да се упознају са најновијим трендовима, иновацијама, дизајном и напредном технологијом дрвне индустрије.

Велики број излагача из земље и иностранства, реномирани произвођачи намештаја, млади дизајнери представили су широк спектар намештаја за различите просторије и намене као што су стамбени, канцеларијски, дечији, башетенски, кухиње, спаваће собе, купатила, гарнитуре. Осим тога посетиоци су имали прилику да испробају различите стилове намештаја, као што су модерни, класични, рустични итд.

На сајму су били изложени расвета, теписи, завесе, декоративни предмети, док су у сали преко пута биле изложене најсавременије ЦНЦ машине за обраду дрвета и метала. Вођа пута су били наставници Милан Залтић и Драгана Пешић, а осим њих на сајам су ишли наставници Милка Маричић, Срећко Чапрић и Славица Бојовић.



### 38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

#### 38.1 Извештај о раду драмске секције

На основу анкетирања ученика и разговора о њиховим интересовањима, утврђено је да се ове школске године већи број ученика изјаснио да би желео да похађа драмску секцију. Чак петнаест ученика. Након разговора са њима и организовања почетка рада секције, неколико ученика је одустало због школских обавеза. Консултативни рад са ученицима се одвијао путем вајбер групе и на часовима драмске секције која није имала устаљени термин због обавеза ученика.

Часови драмске секције су се појачано реализовали непосредно пред неку од активности. Рад драмске секције се преплиће са радом друге две секције јер је рад Већа за српски језик и књижевност у целости посвећен раду са свом децом и неговању њихових интересовања. Наставници који чине ово Веће радили су самостално са својим ученицима, а онда су и све активности спроведене уз заједнички труд и залагање свих чланова.

Непосредан рад се одвијао са следећим ученицима: Сара Видић, Велимир

Танасковић, Ана Симовић, Јана Јаковљевић, Христина Милинковић, Давид Тодоровић, Јана Стевановић, Анастасија Симићевић, Ива Стевановић, Дијана Ристић, Андреј Стевановић, Аранђел Миловић, Душан Спасојевић, Ана Милићевић, Давид Тодоровић, Николина Драмићанин.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

У септембру су ученици анкетирани и направљен је план активности у складу са планом рада Стручног већа.

У 15.11. смо посетили представу „Нушић и пријатељи“, која је организована поводом осамдесет пет година од смрти великана наше комедије. Ученици су имали прилике да обрате пажњу на сценски наступ, покрете глумаца, постављање сценографије, кретање на сцени, дикцију и све остале елементе које чине успешном извођење једне представе.

У децембру су започеле и припреме за традиционалну приредбу поводом прославе Савиндана. Припреме за ову активност реализоване су и током распуста онлајн. Са ученицима су увежбавани текстови које су казивали изражајно-интерпретативно.

Ученици Давид Тодоровић, Јана Стевановић, Ива Стевановић, Анастасија Симићевић и Николина Драмићанин говорили су текст *О храмовима*.

Ученица Дијана Ристић рецитовала је песму *Свети Сава на голготи* Алексе Шантића.

Уприличена је адаптације текста о *Храму Светог Саве* на Врачару. Наставнк је заједно са ученицима адаптирао текст и прилагодио га драмском извођењу уз аудио-визуелну пратњу. Драмски текст извели су ученици: Андреј Стевановић, Аранђел Миловић, Душан Спасојевић, Ана Милићевић и Давид Тодоровић.

Поред ових тачака и други ученици су узели учешће у раду секције припремајући се за рецитовање и изражајно интерпретативно казвање текстова. Како водитељи Сара Видић и Велимир Танасковић, тако и остали ученици чији се списак имена налази у извештају Већа.

Свим овим активностима претходиле су читачке пробе и избор текстова према афинитетима ученика. Наставник је држао радионице које се тичу дикције и акцента.

Сарадња са са другим институцијама: Ученици наше школе редовно посећују представе које се реализују у Дому културе. Ове године остварена је сарадња и са Канцеларијом за млада која је укључила наше ученике у припрему и извођење представе за Нушићијаду.

Процена оствареоности рада. Планиране активности у већој мери су релизоване, преко 60 %.

Препорука за даље напредовање у раду: Објединити рад драмске и рецитаторске секције у оквиру једне секције коју ће заједно водити сви чланови Већа због малог интересовања ученика за похађање рецитаторске секције, али и због лакше организације рада са ученицима јер је рад у нашој школи организован у две смене.

Руководилац секције:

Ана Тотовић

## 38.2 Извештај о раду ликовне секције

Током школске године ликовна секција је радила по месецима по следећем плану :

Септембар

- 1.Формирање секције и договор о термину и начину рада
- 2.Цртеж
- 3.Цртање по природи

Октобар и новембар

- 4.5.6.7.8.9.10. Сликарске технике, композиција Цртање и сликање употребних предмета и драперија
- 13.14. Перспектива

Децембар

- 15.16. Простор
- 17.18. Архитектура

Јануар

- 19.20. Дизајн

Фебруар

- 21.22. Дизајн

Март

- 23.24.25.26. Фотографија

Април

- 27.28. Филм, сценографија, костимографија
- 29.30. Визуелна метафорика

Мај

- 31.32. Амблем, симбол, грб

Јун

- 33.34.35. Историја уметности

Начин реализације ликовне секције :

- Објашњење
- Разговор
- Демонстрација
- Презентација
- Практичан рад

Начин праћења ликовне секције :  
Евиденција наставника  
Извештаји  
Фотографије

Носиоци активности :  
Наставник ликовне културе  
Ученици прве, друге и треће године

Током школске године ученици су посећивали галерије и музеје, изложбе и промоције, на локалном нивоу.

Руководилац секције:

Ивица Богдановић

### **38.3 Извештај о раду секције Црвеног Крста**

Секција Црвеног Крста је ове наставне године бројала 10 чланова. Одржано је 17 часова.

Углавном смо пратили активности Општинског Црвеног Крста Ивањице:

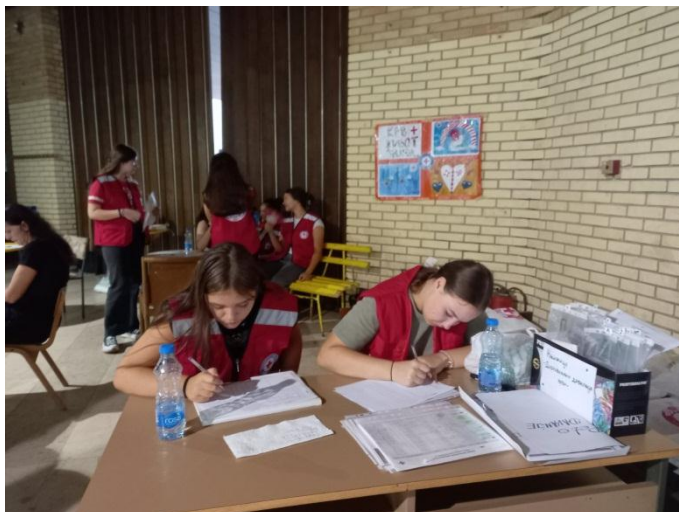
- Добровољно давалаштво крви
- Подела пакета корисницима Црвеног Крста у нашој општини
- Учешће на предавањима у основним и средњим школама на различите теме (прва помоћ, промоција хуманих вредности, ддк...)
- И друге активности које су биле предвиђене планом и програмом рада секције.

Ученици су се усавршавали у свим областима волонтерског рада у Црвеном Крсту.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

---



Руководилац секције:  
Срећко Ненадић

### 38.4 Извештај о раду секције за стони тенис

<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Праћење остварености ШП (докази реализованих активности)</b>
Формирање секције Договор о термину и начину рада Техника држања рекета Основни став и рад ногу Врсте удараца и начин извођења	Објашњење Разговор Демонстрација	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Септембар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Нападачки форхенд ударац Техника извођења офанзивних удараца Различите варијанте офанзивних удараца Увежбавање овладаном техником	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Октобар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Контра у стоном тенису Смечирање Увежбавање овладаном техником Топ спин-техника извођења	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Новембар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање	Објашњење	Наставник	Децембар	Евиденција

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

овладаном техником Увежбавање овладаном техником Нападачки ударац бекендом Припремни извршни бекенд ударци	Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	физичког васпитања Владимир Бошковић		наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником ``Светосавски турнир``	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Јануар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Посебна врста ударца “лоб” Пимплање Блок-ударац Сервис,разне варијанте	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Фебруар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником кроз игру Тактика-план игре Нападачка тактика Нападачка тактика против офанзивног играча	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Март	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником кроз игру Нападачка тактика офанзивног играча Тактика игре на полуодстојању	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставник физичког васпитања Владимир Бошковић	Април	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање	Објашњење	Наставници	Мај	Евиденција

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

различитих тактика-техничких варијанти Тактика сервирања Увежбавање наученог кроз игру Игра у паровима Демонстрација стоног тениса на Дану спорта	Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	физичког васпитања		наставника Извештаји Фотографије
Тактика техничке варијанте игре у паровима Увежбавање наученог кроз игру/школски турнир	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Јун	Евиденција наставника Извештаји Фотографије

### Резултати:

#### 1. Општинско такмичење 20.10.2024.године, Гимназија Ивањица

-Ивана Петровић III5-1.место(појединачно и екипно)/ пласман на Окружно такмичење

-Милица Поповић IV3 – 1.место (екипно)/пласман на Окружно такмичење

-Милош Вучићевић IV1 -2.место

-Иван Стеванић IV2-2.место

#### 2. Меморијални турнир“Марина Пејовић“Прилике, 4.11.2024.

-Анђела Несторовић II -2.место

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

---

-Никола Богдановић II -2.место

-Ивана Петровић III5-3.место

-Коста Ђурашевић IV1-3.место

### **3. Окружно такмичење 29.11.2024.године, Чачак**

-Ивана Петровић III5- 2.место(појединачно)

- Ивана Петровић III5-3.место (екипно)

-Милица Поповић IV3-3.место ( екипно)

### **4.“Светосавски турнир 2024“, 2.2.2024.године, Техничка школа Ивањица**

1. Петар Мунитлак II

2.Јанко Спасовић IV1

3.Коста Ђурашевић IV1

1.Анђела Несторовић II

2.Ивана Мијаиловић I5

### **5. Дан школе „Свети Ахилије“Ариље, 28.5.2024., спортски дан:**

1. Место екипно дечаци(Петар Мунитлак III, Предраг Бошковић III)

1. Место екипно девојчице(Ивана Петровић III5, Анђела Несторовић II)

Руководилац секције:

Владимир Бошковић

**39. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ СПОРТ**

Активности	Пласман	Носиоци	Време	Праћење остварености ШП (докази реализованих активности)
-„Дан спорта“ у оквиру Европске недеље спорта  -Школски турнири  Футсал  Баскет 3x3  Одбојка	   1. IV1 2.IV2 3.II  1.IV2 2.III 3.I4  1.III5 2.III 3.IV1	Наставници физичког васпитања	29.9.2023.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
-Атлетика,,Трка за срећније детињство“-крос          -Стони тенис-општинско такмичење	III и IV 1.Коста Ђурашевић IV1  I и II 1..Љубиша Шубарић III  III и IV 2.Анастасија Дуканац IV3 <hr/> 1.Милица Поповић IV3 1.Ивана Петровић III(1.место	Наставници физичког васпитања	6.10.2023.          20.10.2023.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	појединачно) 1.место екипно 2.Милош Вучићевић IV1 2.Иван Стеванић IV2			
Стони тенис- 7.меморијални турнир“Марина Пејовић“Прилике	2.Анђела Несторовић II 2.Никола Богдановић II  3.Ивана Петровић III5 3.Коста Ђурашевић IV1 .....	Наставници физичког васпитања	4.11.2023.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
-Стони тенис- Окружно такмичење	2.Ивана Петровић III5  3.екипно: Ивана Петровић III5 Милица Поповић IV3		29.11.2023.	
Вежбе снаге- школско такмичење	1.Мирољуб Дукић III4 2.Ненад Комадинић III1 3.Стефан Стевановић III1	Наставници физичког васпитања	29.12.2023.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Одбојка -општинско такмичење	Дечаци: 1.Техничка школа  Девојчице: 2.Техничка школа .....	Наставници физичког васпитања	2.2.2024.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
„Светосавски турнири“(школски)  Стони тенис	1.Петар Мунитлак III1 2.Јанко Спасовић IV1 3.Коста		2.2.2024.	

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<p>Шах</p>	<p>Ђурашевић IV1</p> <p>1.Анђела Несторовић II 2.Ивана Мијаиловић I5 ..... 1.Александар Радуловић III 2.Дарко Ристић IV3 3.Ненад Бошковић II</p> <p>1.Мила Томић II 2.Ивана Мијаиловић I5 3.Невена Ђурчић I5 .....</p>			
<p>Футсал</p>	<p>1.Техничка школа(дечаци)</p>		<p>22.2.2024.</p>	
<p>Општинско такмичење</p>	<p>1.Техничка школа(девојчице)</p>			
<p>Одбојка -окожно такмичење</p> <p>Футсал /окожно такмичење</p>	<p>3.Техничка школа .....</p> <p>2.Техничка школа(девојчице)</p> <p>4.Техничка школа(дечаци)</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>28.3.2024.</p>	<p>Евиденција наставника</p> <p>Извештаји</p> <p>Фотографије</p>
<p>Атлетика Крос РТС-а</p>	<p>I и II</p> <p>3.Мила Томић I5 3.Љубиша Шубарић III</p> <p>III и IV</p> <p>2.Анастасија Дуканац IV3 1.Коста</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>17.5.2024.</p>	<p>Евиденција наставника</p> <p>Извештаји</p> <p>Фотографије</p>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

	Ђурашевић IV1			
Вежбе снаге (Calisthenics) Општинско такм.	1. Ненад Комадинић III 2. Мирољуб Драгојловић III4 ..... 1. место Техничка школа(екипно)	Наставници физичког васпитања	22.5.2024.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Спортски дан -Дан школе „Свети Ахилије“  Стони тенис  Футсал  Одбојка	  1. Техничка школа(девојчице)  1. Техничка школа(дечаци)  3. Техничка школа(дечаци) 4. Техничка школа(девојчице)	Наставници Физичког васпитања	28.5.2024.	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије

Наставник физичког васпитања:  
Владимир Бошковић

## 40. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

### ТАКМИЧЕЊА – ПОСТИГНУЋА

Техничка школа Ивањица, школска 2023/2024. година

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Књижевна олимпијада			
Ученик	Наставник	Ниво такмичења и време одржавања	Пласман
Сара Видић IV/3	Далиборка Карапетровић	општински 3. 2. 2024.	директан пласман на окружно такмичење
Сара Видић IV/3	Далиборка Карапетровић	окружни 17. 3. 2024.	2. место (18/20 бодова)
Сара Видић IV/3	Далиборка Карапетровић	републички 21. 4. 2024.	2. место (19/20 бодова)
Српски језик			
Сара Видић IV/3	Далиборка	општински	учешће

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

	<b>Карапетровић</b>	<b>24. 2. 2024.</b>	
<b>РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА – ПРОГРАМИРАЊЕ</b>			
<b>Регионални центар за таленте</b>			
<b>Ученик</b>	<b>Наставник</b>	<b>Ниво такмичења и време одржавања</b>	<b>Пласман</b>
Сара Видић IV/3	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023.	2. место
Јана Јаковљевић I/5	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023.	1. место
Јована Милутиновић I/5	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023. окољни 20. 4. 2024.	1. место  учешће
Ивана Мијаиловић I/5	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023.	1. место
Катарина Стевановић I/5	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023. окољни 20. 4. 2024.	2. место  учешће
Андреј Стевановић I/5	Милоратка Симеуновић	општински 18. 12. 2023. окољни 20. 4. 2024.	3. место  учешће
Јана Јаковљевић I/5	Милоратка Симеуновић	окољни 20. 4. 2024.	2. место
Ивана Мијаиловић I/5	Милоратка Симеуновић	окољни 20. 4. 2024.	3. место
Сара Видић IV/3	Милоратка Симеуновић	окољни 20. 4. 2024.	3. место + 1. место – научно-истраживачки рад
Сара Видић IV/3	Милоратка Симеуновић	републички 26. 5. 2024.	2. место (90 бодова)
Јана Јаковљевић I/5	Милоратка Симеуновић	републички 26. 5. 2024.	учешће (82 бода)
Ивана Мијаиловић I/5	Милоратка Симеуновић	републички 26. 5. 2024.	учешће (82 бода)
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – Школски спорт</b>			
<b>„Трка за срећније детињство“</b>			
<b>Ученик</b>	<b>Наставник</b>	<b>Ниво такмичења и време одржавања</b>	<b>Пласман</b>
Љубиша Шубарић II/1	Јасмина Савић	општински 6. 10. 2023.	1. место
Анастасија Дуканац IV/3	Владимир Бошковић	општински 6. 10. 2023.	2. место
Коста Ђурашевић IV/1	Владимир Бошковић	општински 6. 10. 2023.	1. место

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>Стони тенис</b>			
<b>Ивана Петровић III/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 20. 10. 2023.</b>	<b>1. место</b>
<b>Милица Поповић IV/3</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 20. 10. 2023.</b>	<b>1. место</b>
<b>И. Петровић III/5 и М. Поповић IV/3 (екипно)</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 20. 10. 2023.</b>	<b>1. место</b>
<b>Ивана Петровић III/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>окружни 29. 11. 2023.</b>	<b>2. место</b>
<b>И. Петровић III/5 и М. Поповић IV/3 (екипно)</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>окружни 29. 11. 2023.</b>	<b>3. место</b>
<b>Одбојка - дечаци</b>			
<b>Вељко Милојевић III/4</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 2. 2. 2024.</b>	<b>1. место</b>
<b>Матеја Бешевић III/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Коста Ђурашевић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Вељко Бабић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Стефан Поповић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Матеја Ђокић II/1</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Марко Аврамовић II/4</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Стефан Јекић III/4</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Ненад Перишић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>окружни 1. 3. 2024.</b>	<b>3. место</b>
<b>Вељко Бабић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Стефан Поповић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Вељко Милојевић III/4</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Матеја Бешевић III/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Матеја Ђокић II/1</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Марко Аврамовић II/4</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Давид Тодоровић III/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Ненад Перишић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>Павле Кушић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Футсал - дечаци</b>			
<b>Вељко Бабић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 22. 2. 2024. окружни 28. 3. 2024.</b>	<b>1.место  учешће</b>
<b>Коста Ђурашевић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Стефан Стефановић II/2</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Марко Аврамовић II/4</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Јанко Вратоњић III/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Стефан Стефановић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Срђан Гавриловић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Стефан Поповић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Вељко Шулубурић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Никола Поповић III/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Лазар Стевић IV/2</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Футсал - девојчице</b>			
<b>Јована Јовановић III/4</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 22. 2. 2024. окружни 28. 3. 2024.</b>	<b>1.место  2.место</b>
<b>Невена Ђурчић I/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Мила Томић I/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Милица Томић I/1</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Анђела Несторовић I/1</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Марија Ђурчић II/1</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Јована Милетић II/2</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Јована Богдановић II/4</b>	<b>Јасмина Савић</b>		
<b>Николина Мунитлак IV/3</b>	<b>Владимир Бошковић</b>		
<b>Крос РТС-а</b>			
<b>Мила Томић I/5</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 17. 5. 2024.</b>	<b>3.место</b>
<b>Љубиша Шубарић II/1</b>		<b>општински 17. 5. 2024.</b>	<b>3. место</b>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

<b>Коста Ђурашевић IV/1</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 17. 5. 2024.</b>	<b>1.место</b>
<b>Анастасија Дуканац IV/3</b>	<b>Владимир Бошковић</b>	<b>општински 17. 5. 2024.</b>	<b>2.место</b>
<b>МАТЕМАТИКА (за ученике подручја рада Економија, право и администрација)</b>			
<b>Ивана Петровић III/5</b>	<b>Биљана Марковић</b>	<b>републички 26 - 27. 4. 2024.</b>	<b>15. место од 20 школа које су учествовале</b>
<b>XXVI РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ – ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА</b>			
<b>Дејан Громовић IV/2</b>	<b>Срећко Чапрић</b>	<b>републички 19 – 21. 4. 2024</b>	<b>2. место (столарство)</b>
<b>Дејан Громовић IV/2 Димитрије Масларевић III/2 Стефан Поповић IV/2 Бранко Татовић IV/2 Стефан Мијаиловић IV/2 Иван Стеванић IV/2 Дарко Баковић IV/2</b>	<b>Срећко Чапрић Милан Златић Драгана Пешић Драгана Богдановић</b>	<b>републички 19 – 21. 4. 2024</b>	<b>4. место екипно (столарство, тапетарство, финална обрада дрвета, техничко цртање, технологија материјала, рачунарска графика)</b>
<b>28. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ – ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</b>			
<b>Слађана Балмазовић II/2</b>	<b>Мирослав Кокошар Милка Спасовић</b>	<b>републички 16 – 18. 5. 2024.</b>	<b>-текстилни материјали учешће -изложба ученичких радова – такмичарска дисциплина – функционалност модела – 1. место</b>

Школски библиотекар:

Милица Бошковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**41. НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА**

**СПИСАК УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА ПРЕДЛОЖЕНИХ ЗА НАГРАЂИВАЊЕ**

Техничка школа Ивањица – школска 2023/2024. година

(седница Наставничког већа од 31. 5.2024. године и седница Наставничког већа од 14. 6. 2024. године):

Р. бр.	одељење	одељењски старешина	ученик	остварени резултати
1.	<b>III/2</b> оператер за израду намештаја	Јелена Богдановић	Димитрије Масларевић	-освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета -активноучешће у радуЦрвеног крста у својству волонтера
2.	<b>III/3</b> кувар/ конобар	Драгана Јовановић	Бојана Милојевић	-одличан успех и примерно владање -представљање Школе на туристичким манифестацијама у Општини
3.	<b>III/3</b>	Драгана Јовановић	Милан Алексић	-представљање Школе на туристичким манифестацијама у Општини
4.	<b>III/3</b>	Драгана Јовановић	Лука Зорнић	-представљање Школе на туристичким манифестацијама у Општини
5.	<b>III/3</b>	Драгана Јовановић	Кристијан Бешевић	-представљање Школе на туристичким манифестацијама у Општини
6.	<b>III/3</b>	Драгана Јовановић	Лазар Качамаковић	-одличан успех и примерно владање
7.	<b>IV/1</b> машински техничар за компјутерско конструисање	Маринко Луковић	Коста Ђурашевић	-СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ -освојено 1.место на „Трци за срећније детињство“ -освојено 3.место на Меморијалном турниру у стоном тенису „Марина Пејовић“ -освојено 1. место екипно на Општинском такмичењу у одбојци -освојено 1. место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу -освојено 1.место на Кросу РТС-а
8.	<b>IV/1</b>	Маринко Луковић	Вељко Шулубурић	-освојено 1. место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу
9.	<b>IV/1</b>	Маринко Луковић	Жељко Манојловић	- учешће на Изазову „3D Drone“
10.	<b>IV/1</b>	Маринко Луковић	Урош Тофиловић	-учешће на Изазову „3D Drone“
11.	<b>IV/1</b>	Маринко Луковић	Стефан Стефановић	-освојено 1. место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу
12.	<b>IV/1</b>	Маринко Луковић	Срђан Гавриловић	-освојено 1. место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

13.	IV/1	Маринко Луковић	Милош Вучићевић	-одличан успех и примерно владање
14.	IV/1	Маринко Луковић	Ненад Перишић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1.место екипно на Општинском и 3.место на Окружном такмичењу у одбојци
15.	IV/1	Маринко Луковић	Вељко Лончар	-одличан успех и примерно владање
16.	IV/1	Маринко Луковић	Михаило Рабреновић	-одличан успех и примерно владање
17.	IV/2 техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Милан Златић	Дејан Громовић	-одличан успех и примерно владање -освојено 2.место из столарства на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
18.	IV/2	Милан Златић	Павле Кушић	-освојено 3.место екипно на Окружном такмичењу у одбојци
19.	IV/2	Милан Златић	Дарко Баковић	-освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
20.	IV/2	Милан Златић	Јелена Максимовић	-одличан успех и примерно владање
21.	IV/2	Милан Златић	Стефан Мијаиловић	-одличан успех и примерно владање -освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
22.	IV/2	Милан Златић	Ђорђе Милутиновић	-одличан успех и примерно владање
23.	IV/2	Милан Златић	Стефан Поповић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1.место екипно на Општинском и 3.место на Окружном такмичењу у одбојци -освојено 1.место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу -освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
24.	IV/2	Милан Златић	Ива Пунишић	-одличан успех и примерно владање
25.	IV/2	Милан Златић	Андреа Стојковић	-одличан успех и примерно владање
26.	IV/2	Милан Златић	Бранко Татовић	-одличан успех и примерно владање -освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
27.	IV/2	Милан	Вања	-одличан успех и примерно владање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

		Златић	Тутуновић	
28.	<b>IV/2</b>	Милан Златић	Лазар Стевић	-освојено 1.место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу
29.	<b>IV/2</b>	Милан Златић	Иван Стеванић	-освојено 4.место екипно на Републичком такмичењу подручја рада Шумарство и обрада дрвета
30.	<b>IV/2</b>	Милан Златић	Вељко Бабић	-освојено 1.место екипно на Општинском и 3.место на Окружном такмичењу у одбојци -освојено 1.место екипно на Општинском такмичењу у фудзалу
31.	<b>IV/3 економски техничар</b>	Владимир Бошковић	Сара Видић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање у току све четири године школовања <b>НОСИЛАЦ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“</b> -носилац посебне дипломе за област информатика и програмирање -носилац посебне дипломе за област српски језик и књижевност <b>-УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ</b> -освојено 2.место на Окружном и 2.место на Републичком такмичењу из „Књижевне олимпијаде“ -освојено 2.место на Општинском, 3.место на Окружном и 2.место на Републичком такмичењу из информатике и програмирања у оквиру Регионалног центра за таленте -освојено 1.место у области научно-истраживачки рад – информатика и програмирање у оквиру Регионалног центра за таленте -читалац месеца за новембар и за децембар -активноучешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
32.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Теодора Беновић	-одличан успех и примерно владање
33.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Невена Вуловић	-одличан успех и примерно владање <b>-СПОРТИСТКИЊА ГЕНЕРАЦИЈЕ</b>
34.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Теодора Дамљановић	-одличан успех и примерно владање
35.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Анастасија Дуканац	-одличан успех и примерно владање -освојено 2.место на „Трци за срећније детињство“



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

				-освојено 2.место на Кросу РТС-а
36.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Магдалена Качамаковић	-одличан успех и примерно владање -активноучешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
37.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Анђела Коларевић	-одличан успех и примерно владање - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
38.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Јелена Лишанин	-одличан успех и примерно владање
39.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Ања Марковић	-одличан успех и примерно владање
40.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Дијана Милићевић	-одличан успех и примерно владање
41.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Маја Милосављевић	-одличан успех и примерно владање
42.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Николина Мунитлак	-освојено 1.место на Општинском и 2.место на Окружном такмичењу у фудсалу - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
43.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Драган Мојсиловић	-одличан успех и примерно владање
44.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Душица Новитовић	-одличан успех и примерно владање - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
45.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Дијана Парезановић	-одличан успех и примерно владање
46.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Ана Пејовић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање у току све четири године школовања НОСИЛАЦ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
47.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Ана Пивљаковић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање у току све четири године школовања НОСИЛАЦ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
48.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Маја Савић	-одличан успех и примерно владање
49.	<b>IV/3</b>	Владимир Бошковић	Николина Совић	-одличан успех и примерно владање
50.	<b>IV/3</b>	Владимир	Сара Стеванић	-одличан успех и примерно владање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

		Бошковић		-активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера -читалац месеца за октобар
51.	IV/3	Владимир Бошковић	Сашка Стеванић	-одличан успех и примерно владање - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
52.	IV/3	Владимир Бошковић	Стефан Топаловић	-одличан успех и примерно владање
53.	IV/3	Владимир Бошковић	Ирена Филиповић	-одличан успех и примерно владање - активно учешће у раду Канцеларије за младе у својству волонтера
54.	IV/3	Владимир Бошковић	Данијел Шулубурић	-одличан успех и примерно владање
55.	IV/3	Владимир Бошковић	Јован Златић	-одличан успех и примерно владање
56.	IV/3	Владимир Бошковић	Милица Поповић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1.место у екипној конкуренцији на Општинском и 3.место екипно на Окружном такмичењу у стоном тенису
57.	IV/3	Владимир Бошковић	Ана Ремовић	-одличан успех и примерно владање
<b>УКУПНО:</b>				57ученика 85 књига за награђивање

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

### СПИСАК УЧЕНИКА ПРЕДЛОЖЕНИХ ЗА НАГРАЂИВАЊЕ

– први, други и трећи разред-

(седница Наставничког већа од 21. 6. 2024. године и седница Наставничког већа од 28. 6. 2024. године):

Р. бр.	одељење	одељењски старешина	ученик	остварени резултати
1.	I/1 машински техничар за компјутерско конструисање	Славица Кривокућа	Анђела Несторовић	-2. место на Меморијалном турниру „Марина Пејовић“ у стоном тенису -1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
2.	I/1	Славица Кривокућа	Никола Богдановић	-2. место на Меморијалном турниру „Марина Пејовић“ у стоном тенису
3.	I/1	Славица Кривокућа	Андреј Стевановић	-одличан успех и примерно владање -3. место на Општинском такмичењу

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

				из информатике и програмирања – Регионални центар за младе таленте
4.	<b>I/1</b>	Славица Кривокућа	Милица Томић	-1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
5.	<b>I/1</b>	Славица Кривокућа	Ђурђина Јаћовић	-одличан успех и примерно владање
6.	<b>I/2 техничар дизајна одеће</b>	Милка Спасовић	Ема Калајановић	-учешће на књижевно-ликовном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“ намењеном ученицима који се образују по ИОП-у
7.	<b>I/2</b>	Милка Спасовић	Стефан Стевановић	-учешће на књижевно-ликовном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“ намењеном ученицима који се образују по ИОП-у
8.	<b>I/3 техничар за обликовање намештаја и ентеријера</b>	Драгана Богдановић	Дејан Ивановић	-одличан успех и примерно владање
9.	<b>I/3</b>	Драгана Богдановић	Далибор Петровић	-одличан успех и примерно владање
10.	<b>I/3</b>	Драгана Богдановић	Душица Ресимић	-одличан успех и примерно владање
11.	<b>I/3</b>	Драгана Богдановић	Јелена Цветковић	-одличан успех и примерно владање
12.	<b>I/5 економски техничар</b>	Милоратка Симеуновић	Јана Јаковљевић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање -освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу из информатике и програмирања – Регионални центар за младе таленте -учешће на литерарном конкурс у поводом 61. Дисовог пролећа
13.	<b>I/5</b>	Милоратка Симеуновић	Јована Милутиновић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1. место на Општинском такмичењу из информатике и програмирања – Регионални центар за младе таленте
14.	<b>I/5</b>	Милоратка Симеуновић	Ивана Мијаиловић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање -освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу из информатике и програмирања – Регионални центар за младе таленте -завршена школска година без изостанака

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

15.	I/5	Милоратка Симеуновић	Катарина Стевановић	-освојено 2. место на Општинском такмичењу из информатике и програмирања – Регионални центар за младе таленте
16.	I/5	Милоратка Симеуновић	Мила Томић	-освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу -освојено 3. место на Кросу РТС-а
17.	I/5	Милоратка Симеуновић	Невена Ћурчић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
18.	I/5	Милоратка Симеуновић	Соња Обрадовић	-освојена 3. награда на литерарном конкурсима поводом 61. Дисовог пролећа у области поезије
19.	I/5	Милоратка Симеуновић	Вељко Орестијевић	-одличан успех и примерно владање
20.	I/5	Милоратка Симеуновић	Сања Стефановић	-одличан успех и примерно владање
21.	I/5	Милоратка Симеуновић	Тијана Бошковић	-одличан успех и примерно владање
22.	I/5	Милоратка Симеуновић	Јована Даниловић	-одличан успех и примерно владање
23.	I/5	Милоратка Симеуновић	Вања Златић	-одличан успех и примерно владање
24.	I/5	Милоратка Симеуновић	Милица Ковачевић	-одличан успех и примерно владање
25.	I/5	Милоратка Симеуновић	Бојана Маричић	-одличан успех и примерно владање
26.	I/5	Милоратка Симеуновић	Ана Симовић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
27.	I/5	Милоратка Симеуновић	Невена Аврамовић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
28.	I/5	Милоратка Симеуновић	Јана Кнежевић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
29.	I/5	Милоратка Симеуновић	Ана Милуновић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
30.	II/1 машински техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Драга Милутиновић	Богдан Топаловић	-одличан успех и примерно владање
31.	II/1	Драга Милутиновић	Љубиша Шубарић	-освојено 1. место на „Трци за срећније детињство“ и освојено 3. место на Кросу РТС-а

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

32.	<b>II/1</b>	Драга Милутиновић	Матеја Ђокић	-одличан успех и примерно владање -освојено 1.место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу у одбојци
33.	<b>II/1</b>	Драга Милутиновић	Марија Ћурчић	-освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
34.	<b>II/2 модни кројач</b>	Ана Тотовић	Слађана Балмазовић	-учешће на Републичком такмичењу подручја рада Текстилство и кожарство
35.	<b>II/2</b>	Ана Тотовић	Милица Зарић	-завршен разред без изостанака
36.	<b>II/2</b>	Ана Тотовић	Слободан Стефановић	-освојено 1. место на Општинском такмичењу у фудзалу
37.	<b>II/2</b>	Ана Тотовић	Јована Милетић	-освојено 1. место на Општинском такмичењу у фудзалу
38.	<b>II/3 техничар за обликовање намештаја и ентеријера</b>	Драгана Пешић	Катарина Стојковић	-одличан успех и примерно владање -учешће на литерарном конкурс у поводом 61. Дисовог пролећа
39.	<b>II/3</b>	Драгана Пешић	Исидора Стевановић	-учешће на литерарном конкурс у поводом 61. Дисовог пролећа
40.	<b>II/3</b>	Драгана Пешић	Ђурђина Јоловић	-одличан успех и примерно владање
41.	<b>II/3</b>	Драгана Пешић	Бошко Даниловић	-одличан успех и примерно владање
42.	<b>II/4 економски техничар</b>	Срећко Ненадић	Јована Годоровић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање -завршен разред без изостанака
43.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Кристина Ајдачић	-одличан успех и примерно владање
44.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Јелена Ђиновић	-одличан успех и примерно владање
45.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Тамара Златић	-одличан успех и примерно владање
46.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Јана Јовичинац	-одличан успех и примерно владање
47.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Јована Богдановић	-освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у фудзалу
48.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Марко Аврамовић	-освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу у одбојци
49.	<b>II/4</b>	Срећко Ненадић	Василије Комадинић	-одличан успех и примерно владање
50.	<b>II/4</b>	Срећко	Бојан Марић	-одличан успех и примерно владање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

		Ненадић		
51.	II/4	Срећко Ненадић	Вања Милованчевић	-одличан успех и примерно владање
52.	II/4	Срећко Ненадић	Никола Ненадић	-одличан успех и примерно владање
53.	II/4	Срећко Ненадић	Ања Нешковић	-одличан успех и примерно владање
54.	II/4	Срећко Ненадић	Александра Пантовић	-одличан успех и примерно владање
55.	II/4	Срећко Ненадић	Марија Раднић	-одличан успех и примерно владање
56.	II/4	Срећко Ненадић	Душан Славковић	-одличан успех и примерно владање
57.	III/1 машински техничар за компјутерско конструисање	Бобан Рабреновић	Матеја Бешевић	-освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу у одбојци
58.	III/1	Бобан Рабреновић	Алекса Пејовић	-одличан успех и примерно владање -учешће на такмичењу „Изазов 3D Drone“
59.	III/1	Бобан Рабреновић	Ненад Комадинић	-одличан успех и примерно владање
60.	III/1	Бобан Рабреновић	Александар Радуловић	-одличан успех и примерно владање
61.	III/1	Бобан Рабреновић	Вељко Јелић	-одличан успех и примерно владање
62.	III/4 туристичко- хотелијерски техничар	Анкица Вучетић	Вељко Милојевић	-освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу у одбојци
63.	III/4	Анкица Вучетић	Стефан Јекић	-освојено 1. место на Општинском такмичењу у одбојци
64.	III/4	Анкица Вучетић	Јована Јовановић	-освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у футсалу
65.	III/4	Анкица Вучетић	Ивана Довијанић	-одличан успех и примерно владање -читалац месеца за јануар/фебруар
66.	III/4	Анкица Вучетић	Уна Поповић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
67.	III/4	Анкица Вучетић	Николина Гимранов	-одличан успех и примерно владање
68.	III/4	Анкица Вучетић	Катарина Савић	-одличан успех и примерно владање
69.	III/4	Анкица Вучетић	Никола Танкосић	-одличан успех и примерно владање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

70.	<b>III/4</b>	Анкица Вучетић	Данило Марковић	-одличан успех и примерно владање
71.	<b>III/5 економски техничар</b>	Биљана Марковић	Ивана Петровић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање -освојено 3. место на Меморијалном турниру „Марина Пејовић“ у стоном тенису -освојено 1. место појединачно на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у стоном тенису -освојено 1. место екипно на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу у стоном тенису -учешће на Републичком такмичењу из математике за ученике економских школа -читалац месеца за септембар и април
72.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Дијана Ристић	-одличан успех и примерно владање -читалац месеца за март
73.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Јанко Вратоњић	-освојено 1. место на Општинском такмичењу у фудзалу
74.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Никола Поповић	-освојено 1. место на Општинском такмичењу у фудзалу
75.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Давид Тодоровић	-одличан успех и примерно владање -освојено 3. место на Окружном такмичењу у одбојци
76.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Јана Ђурашевић	-одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање
77.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Катарина Аврамовић	-одличан успех и примерно владање
78.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Валентина Бојовић	-одличан успех и примерно владање
79.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Тања Бујошевић	-одличан успех и примерно владање -читалац месеца за мај/јун
80.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Ана Милићевић	-одличан успех и примерно владање
81.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Анђела Мунитлак	-одличан успех и примерно владање
82.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Анастасија Раковић	-одличан успех и примерно владање
83.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Анастасија Симићевић	-одличан успех и примерно владање
84.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Јана Стевановић	-одличан успех и примерно владање
85.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Невена Стојковић	-одличан успех и примерно владање

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

86.	<b>III/5</b>	Биљана Марковић	Тина Тутуновић	-одличан успех и примерно владање
<b>УКУПНО:</b>				86 ученика 104 књиге за награђивање

Школски библиотекар:  
Милица Бошковић

Директор школе

---

/Мирјана Ненадић/