

# **ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА**



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**ИВАЊИЦА, септембар 2023.год.**

## **САДРЖАЈ**

<b>1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....</b>	<b>21</b>
<b>4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</b>	<b>39</b>
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....</b>	<b>41</b>
<b>6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....</b>	<b>41</b>
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА .....</b>	<b>45</b>
<b>8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....</b>	<b>75</b>
<b>9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....</b>	<b>78</b>
<b>10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....</b>	<b>79</b>
<b>11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....</b>	<b>82</b>
<b>12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....</b>	<b>82</b>
<b>13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА....</b>	<b>84</b>
<b>14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....</b>	<b>85</b>
<b>15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....</b>	<b>88</b>
<b>16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....</b>	<b>93</b>
<b>17. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ШУМАРСТВА И ОБРАДЕ ДРВЕТА.....</b>	<b>95</b>
<b>18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА .....</b>	<b>98</b>
<b>19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА, ЕКОНОМИЈЕ, ПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ .....</b>	<b>99</b>
<b>20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....</b>	<b>99</b>
<b>21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....</b>	<b>110</b>
<b>22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</b>	<b>113</b>
<b>23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....</b>	<b>114</b>
<b>24. ТИМ ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>115</b>
<b>25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....</b>	<b>116</b>
<b>26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ .....</b>	<b>118</b>
<b>27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ .....</b>	<b>123</b>
<b>28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....</b>	<b>125</b>
<b>29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ .....</b>	<b>125</b>
<b>30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ.....</b>	<b>125</b>
<b>31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....</b>	<b>127</b>

<b>32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....</b>	<b>135</b>
<b>33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....</b>	<b>137</b>
<b>34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ .....</b>	<b>137</b>
<b>35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</b>	<b>138</b>
<b>36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ .....</b>	<b>140</b>
<b>37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА .....</b>	<b>141</b>
<b>38. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА .....</b>	<b>141</b>
<b>39. ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНИХ ПОСЕТА И ИЗЛЕТА .....</b>	<b>142</b>
<b>40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....</b>	<b>145</b>
<b>41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ .....</b>	<b>146</b>
<b>42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА .....</b>	<b>147</b>
<b>43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ .....</b>	<b>149</b>
<b>44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ.....</b>	<b>149</b>
<b>45. ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС .....</b>	<b>149</b>
<b>46. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ СПОРТ .....</b>	<b>153</b>
<b>47. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА .....</b>	<b>156</b>

## 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2022/2023. године одржано је осам седница Школског одбора и то:

### 5.9.2023. године уз предложени дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са законском процедуром сачињавања предлога министру за избор директора Школе у складу са чланом 123. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања
3. Извештај о спроведеном поступку за избор дитектора Школе који садржи достављену документацију кандидата, деловодни број 2/10 од 10.02.2022. године
4. Формирање трочлане комисије из састава Школског одбора која ће припремити гласачке листиће, гласачку кутију и спровести тајно гласање на седници
5. Обављање процедуре тајног гласања у складу са чланом 31. Пословника о раду Школског одбора
6. Утврђивање резултата тајног гласања од стране Комисије
7. Објављивање резултата тајног гласања од стране председника Комисије
8. Сачињавање образложене листе кандидата и утврђивање предлога за избор директора који се доставља министру у законском року

### 15.9.2022. године уз предложени дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за 2021/2022. годину
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за 2021/2022. годину
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску 2022/2023.годину.
5. Усвајања ребаланса 1 буџета(известилац Светлана Зорнић)
6. Информисање о новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7. Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2022/2023. годину
8. Ценус
9. Именовање стручног актива за Школски развојни план
10. Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године
11. Усвајање извештаја о ванредном стручно - педагошком надзору од 13.06.2022. године
- 12 .Усвајање Анекса Школског програма
- 13.Разно

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

---

Одлуке које су донете на седници одржаној 15.9.2023. године

- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022/2023 ГОДИНУ(дел.број 1062/4 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ(дел.број 1062/3 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ(дел.број1062/5 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ.(дел.број 1062/6 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА(дел.број 1062/7 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ.(дел.број 1062/8 од 16.9.2023. године)
- ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА 2022/2023. ГОДИНУ.(дел.број 1062/9 од 16.9.2023. године).
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА( дел.број 1062/10 од 16.9.2023. године. - Анекс садржи измене наставних програма стручних предмета по подручјима рада и по образовним профилима:Трговина, туризам и угоститељство, Шумарство и обрада дрвета, Машинство и обрада метала, Економија,право и администрација и Текстилно и кожарство.

**18.11.2022 одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Промена плана јавних набавки
4. Именовање комисије за попис
5. Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања
6. Информисање о Посебном колективном уговору и изменама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
7. Усвајање плана о стручном усавршавању
8. Усвајање извештаја о стручном усавршавању
9. Усвајање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
10. Р а з н о

Одлуке које су донете на седници одржаној 18.11.2022. године

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА( дел.број 1186/3/1 од 18.11.2022. године)

- ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ( дел.број 1186/2 од 18.11.2022. године)

**23.01.2023. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање финансијског плана за 2023. годину
3. Усвајање плана јавних набавки за 2023. годину

Одлуке које су донете на седници одржаној 23.01.2023. године:

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ(дел.број 41/1 од 23.01.2023. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ(дел.број 41/2 од 23.01.2023. године).

**03.02.2023. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о раду директора
3. Усвајање Школског развојног плана 2022/2023-2026/2027
4. Усвајање Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању
5. Извештај о финансијском плану
6. Извештај о јавним набавкама за 2023 годину
7. Употреба телефона за ученике и наставнике
8. Извештај о успеху ученика
9. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 03.02.2023. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2022/2023-2026/2027 . ГОДИНЕ(дел.број 65/1 ОД 03.02.2023. године)

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ( дел.број 65/2 од 03.02.2023. године)

**6.4.2023. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању резултата пописа Техничке школе за 2022. годину
3. Доношење одлуке о Завршном рачуну Техничке школе за 2022. годину
4. Информисање о организацији матурске вечери

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

---

### 5. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 6.4.2023. године

-ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ПОПИСА(дел.број 216/1 од 7.4.2023. године)

-ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЗА 2022 ГОДИНУ(дел.број 216/2 од 7.4.2023. године).

-УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ(216/7 Од 7.4.2023. године)

-УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ОБРАСЦУ АРХИВСКЕ КЊИГЕ(дел.број 216/8 од 7.4.2023. године)

-УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА(дел.број 216/6 од 7.4.2023. године)

### **24.5.2023. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор за председника Школског одбора
3. Безбедност ученика у школама
4. Усвајање правилника
5. Информисање о упису ученика за школску 2023/2024. годину
6. Разно

Одлуке које су донете на седници одржаној 24.5.2023. године

-УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА( дел. број 335/3 од 26.5.2023. године)

### **30.6.2023. године одржана је седница Школског одбора уз предложени дневни ред**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта
3. Анализа успеха на матурским и завршним испитима
4. Усвајање Школског програма Техничке школе
5. Доношење одлуке о именовању Комисије за технолошки вишак
6. Извештај о ванредним ученицима
7. Текућа питања

Одлуке које су донете на седници одржаној 30.6.2023. године

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ 2023-2027. ГОДИНЕ( дел.број 635/1 од 30.6.2023. године).

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА(635/2 од 30.6.2023. године)

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2022/23. године одржано је 13 седница Наставничког већа:

### Записник са седнице Наставничког већа 15.9.2022.

#### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Усвајање извештаја о раду школе, за школску 2021/2022. Годину
3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. Годину
4. Годишњи план рада за школску 2022/2023. Годину
5. Предлог чланова Актива за школско развојно планирање
6. Разно

#### Закључци:

1. Директор школе Мирјана Ненадић прочитала је извештај са претходне седнице.  
- Правник

#### Руководиоци стручних већа:

Милоратка Симеуновић – Стручно веће природних наука

Јелена Богдановић – Стручно веће за српски језик и књижевност

Александар Маричић – Стручно веће друштвених наука

Милинко Богдановић – Стручно веће економије, права, администрације, туризма, трговине и угоститељства

Драгана Пешић – Стручно веће шумарства и обраде дрвета

Милка Спасовић – Стручно веће текстилства и кожарства

Драга Милутиновић – стручно веће машинства и обраде метала

Новица Петровић – Стручно веће наставника страних језика

Анкица Вучетић – Стручни актив за Школски развојни план

Биљана Марковић – Стручни актив за Школски програм



2. Директор је образложио Извештај о раду школе за школску 2021/2022. Годину уз напомену да ће се одштампан примерак налазити у Наставничкој канцеларији и на google disku.

3. Директор школе је образложио извештај о раду школе за школску 2021/2022. Годину. Посебно је стављен акценат на осавремењивање наставе, новом рачунарском опремом – набавка пројектора, рачунара, лаптопова и побољшањем услов арда, реконструкција игралишта и партерно уређење дворишта. Соларна клупа и још неке донације као што су дозери за дезинфекцију. Гласало се за усвајање извештаја.

4. Директор школе је образложио Годишњи план рада за школску 2022/2023. Годину. Школа тренутно нема стручног сарадника. Више пута је обављен разговор са службом за национално запошљавање , али на евиденцији нема педагога и психолога. Заинтересован је логопед, који би требао да дође у најкорије време. Гласало се за усвајање годишњег плана.

5. Предлог чланова Актива за школско развојно планирање из редова наставника, на предлог наставничког већа.

Анкица Вучетић – руководилац

Јасмина Мићић – наставник

Сара Видић – ученик

Ненад Бајић – представник Савета родитеља

Владимир Радоњић – представник локалне самоуправе

6. Није било коментара.

### **Записник са седнице Наставничког већа 9.11.2022.**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Преглед документације наставника на Гугл диску школе.
4. Преглед електронског дневника.
5. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у
6. Самовредновање

7. Упознавање са доласком представника ШУ Чачак ради пружања подршке
8. Ванредни ученици
9. Извештај Тима за ЗУДНН
10. Извештаји са стручног усавршавања наставника
11. Разно

**Закључци:**

1. Усваја се записник са претходне седнице.
2. Извештаји разредних старешина прослеђени су у електронској форми педагогу школе. С обзиром на то да је направљен већи број изостанака директорка Школе обавиће разговор са директором Дома здравља везан за издавање лекарских оправдања ученицима који учестало изостају са наставе, а доносе оправдања лекара.
3. Увидом у документацију наставника на Гугл диску, директорка је приметила да поједини наставници не испуњавају благовремено своје обавезе безане за израду планова и извештаја. Директорка је замолила да колеге своје обавезе извршавају на време.
4. Дневник с епрегледа након сваког класификационог периода. Уочено је да неке одељењске старешине не воде уредну евиденцију. Директорка је замолила колеге да своје обавезе извршавају на време.
5. Стручни сарадник школе је саопштила да ученици првог разреда, чија је документација у више наврата тражена из матичне школе, тек данас прослеђена. На основу њеног педагошког профила, наставници који предају поменутој ученици, а која наставу пратти по ИОП-у, урадиће планове од овог месеца. Примећено је да достављена документација није целовита, недостају извештаји за наставне предмете српски језик и математика. Директорка је поново нагласила значај прилагођавања наставног процеса ученицима који наставу похађају по ИОП-у.
6. Руководилац Тима за самовредновање, Милица Бошковић, објаснила је да Тим у школској 2022/2023. години прати реализацију предложених мера из акционог плана који је настао на основу Извештаја о самовредновању свих шест области у школској 2021/2022. Години. Област квалитета која се вреднује јесте Образовна постигнућа ученика (област квалитета 3). Самовредновање је процес који је регулисан у два Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о квалитету рада установе бр.14/2018. И сви се могу детаљније упознати са стандардима и показатељима који се процењују и у стандардном вредновању и у самовредновању. Прикупљање података започеће након првог класификационог периода, па је неопходно да сви подаци у вези са допунском, додатном и насавом по ИОП-у, иницијалним тестирањем, завршним матурским и поправним испитима редовно воде и припремају, како би могли бити прикупљени и анализирани коришћењем дефинисаних техника. Одржана су два састанка Тима, а одређени су и сви чланови. Записници са састанака налазе се на Гугл диску Школе.
7. Директорка је информисала Наставничко веће да је посета представника Школске управе померена за 22.11.т.г.

8. Наставник Божо Башић, који је координира ванредном наставом, упознао је наставничко веће о броју ванредних ученика – осам укупно, пет који завршавају започето школовање, 2 доквалификације, 1 преквалификација.
9. Стручни сарадник Школе саопштила је да је 31.10. текуће године дошло до вршњачког насиља. Одмах је обавештен одговарајући тим, родитељи, Школска управа Чачак и начињена је забелешка за МУП. Мере су изречене. Директорка подсећа на прошлогешње предавање школског психолога Милке Караклајић које се тицало насиља па на основу тога разредне старешине на родитељским састанцима треба да подсети ученике и родитеље о начинима санирања овог проблема.
10. Извештај је прочитала школски библиотекар Милица Бошковић о стручном усавршавању по одобреном програму обуке или стручног скупа. Назив програма: Компетенције школског библиотекара; време и место: 22.10.2022., Центар за стручно усавршавање Чачак; Област – библиотекарство; карал. Бр. 3; П4, К 23, број бодова 8.

Детаљан извештај у евиденцији Тима за ЗУДНЗЗ

11. Није изгласан предлог о продужавању школског одмора.

### **Записник са седнице Наставничког већа 30.12.2021.**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају другог класификационог периода 2022/23. године
3. Преглед документације наставника на Гугл диску школе.
4. Преглед електронског дневника.
5. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у
6. Самовредновање. Извештаји о активностима у току првог полугодишта
7. Извештај Тима за ЗУДНН
8. Извештаји са стручног усавршавања наставника
9. Ванредни ученици – Јануарски испитни рок
10. Комисија за попис
11. Извештаји актива и тимова
12. Извештаји о посећеним часовима
13. Разно

**Закључци:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице
2. Одељењске старешине упознале су Наставничко веће са успехом и владањем ученика на крају другог класификационог периода школске 2022/23. Године. Директорка је закључила да је тренутни успех на нивоу оног од претходних година у истом периоду, не рачунајући оне за време Ковида. Похвалила је предаваче и ученике који су учествовали на школском такмичењу талентованих ученика одржаном 12.12.2022. године. Тим наставника наше школе који су чинили Милоратка Симеуновић, Драгана Богдановић и Александар Маричић организовао је ово такмичење на којем је прво место освојила Сара Видић из одељења 3-5 са освојених 95, друго место Ана Пивљаковић 3-5, треће место ученик-ца из одељења 2-4.
3. Директорка је нагласила да је извршила увид у документацију коју наставници стављају на Гугл диск школе. Саветница ШУ Чачак, Данијела Ковачевић Микић најавила је још једну посету нашој школи ради подршке за уређење документације а поводом најављене екстерне евалуације у школи.
4. Прегледом електронског дневника директорка је закључила да наставници не бележе доласке родитеља, активности са часова одељењске заједнице, а код неких нема довољан број оцена. Замолила је наставнике да заврше документацију која недостаје.
5. Наставници су пре седнице Већа завршили вредновање ИОП-а за други класификациони период ове школске године. Директорка је подсетила да документација ученика који наставу похађају по ИОП-у тј. план за сваког ученика мора бити саставни део школског програма.
6. Руководилац Тима за самовредновање Милица Бошковић рекла је да је Тим урадио табеле са успехом ученика на крају првог и другог класификационог периода. Потребно је да наставници унесу број ученика који имају недовољне оцене. У другом полугодишту прате се четири показатеља које је Тим пратио и у првом полугодишту, затим додатни рад, припреме за завршни испит и иницијална постигнућа ученика. Акциони план је анализиран.
7. Директорка је подсетила да смо обавезни да пријавимо сваки вид насиља. Подсетила је на скорије случајеве насиља у нашој школи. Службеници наше полицијске управе одржали су у свим одељењима предавања о нежељеним последицама употребе пиротехничких средстава, њиховој превенцији као и о превенцији насиља. Директорка је истакла да је нужно и обавезно дежурство наставника у току школског одмора, а помоћни радници када нешто непожељно примете треба одмах да обавесте дежурне наставнике.
8. У нашој школи одржана су два семинара, 10.10. и 12.12. на тему Активна настава. Школа је присуствовала заједници школа дрвних струка, заједници школа за подручје рада трговина, угоститељство, економија. За заједницу машинских школа наша школа није добила позив.
9. Божо Башић, наставник који координира радом са ванредним кандидатима – ученицима истакао је да нема промена у односу на претходну седницу већа – у школи тренутно ванредно испите полаже седам кандидата.
10. Директорка је прочитала чланове комисије за попис који ће почети 17.1.2023. године.
11. Што се тиче посете часовима која је обављена током првог полугодишта, за следећу седницу већа биће припремљен табеларни приказ посећених часова.
12. Директорка је још једном замолила присутне да воде рачуна о заштити школске имовине а одељењске старешине да ученике стално подсећају на то.

13. Родитељске састанке треба одржати почетком другог полугодишта при чему обавезно треба говорити о насиљу и превенцији насиља. На крају директорка је свима пожелела све најбоље у Новој години.

### **Записник са седнице Наставничког већа 26.1.2023.**

#### **Дневни ред:**

1. Извештај о стручној помоћи просветне саветнице Данијеле Микић Ковачевић.

#### **Закључци:**

1. Директор је сазвао хитну седницу Наставничког већа након достављања извештаја од стране просветног саветника. Прочитан је целокупан извештај о колегама о затеченом стању и мерама за отклањање недостатака са циљем израде новог школског програма који ће важити од наредне школске године као и да се постојећи Школски програм раздвоји по подручјима рада или образовним профилима.

### **Записник са седнице Наставничког већа 1.2.2023.**

#### **Дневни ред:**

1. Разматрање Развојног плана, предлог Школском одбору
2. Документација
3. Разно

#### **Закључци:**

1. Директорка је питала да ли су се сви упознали са Развојним планом Школе који се од јуче налази доступан у Наставничкој канцеларији. Већина наставника упозната је са Развојним приоритетима. Неколико наставника сматра да није било довољно времена да се детаљно упознају. Драга Милутиновић је питала да јој се изнесу развојни приоритети Школе, директорка је рекла да је документ доступан и да сви морају да га прочитају.

На питање да ли Наставничко веће износи предлог Школском одбору о усвајању развојног плана и да ли неко нешто жели да дода, Данијела Даниловић је изнела предлог да се у плану дода још једна колона у којој ће бити написано у којој мери је нешто од наведеног остварено у процентима.

План ће бити коригован и дат на усвајање Школском одбору.

2. Директорка је питала да ли су наставници унели у план рада стручног већа активности које се односе на развојне приоритете. Уколико нису, да то ураде у најкраћем року и доставе нови план рада Стручног већа који ће бити део Анекса Годишњег плана рада школе.

Проверити у ГПР-у које секције треба избацити. Уколико је потребно, дорадити план постојећих секција.

Додати план припреме за Завршни и Матурки испит.

Педагошка свеска мора садржати 4 сегмента: Индивидуална својства ученика, процес напредовања ученика, садржај напредовања ученика, повратне информације. Директорка напомиње да је потребно опет погледати Правилник о оцењивању ученика. Наставници су изнели сумњу у могућност континуираног писања ових података за сваког ученика, будући да сви имају преко 200 ученика. За такву активност је потребно више од 15 минута дневно, како наводи просветна саветница. Напомена о успеху ученика у ЕС дневнику мора садржати степен остварености исхода и међупредметне компетенције.

Критеријум оцењивања мора постојати за свало Стручно веће прилагођен образовном профилу.

Формативно оцењивање мора бити видљиво-методе и технике рада морају бити видљиве у годишњем, глобалном плану рада наставника.

Погледати нове методе рада јер најмање две методе морају бити заступљене на сваком часу.

Наставници су захтевали да се наведено напише на групи или окачи на огласној табли како б исви могли да виде, што је директорка и обећала.

### **Записник са седнице Наставничког већа 1.3.2023.**

#### **Дневни ред**

1. Избор члана Школског одбора из редова запослених
2. Документација З.
3. Разно

#### **Закључци:**

1. Члан Школског одбора, наставник математике Биљана Марковић поднела је оставку на место члана Школског одбора а самим тим и на место председника ШО. Данашњој седници присуствовали су сви запослени, имали су право да предлажу и гласају а нови члан ШО бирао се из редова наставника. Комисија у саставу: Злата Златић Богдановић, председник комисије; Ивица Богдановић, члан; Немања Мирковић, члан; Комисија је примила: једну запечаћену гласачку кутију, укупно 34 гласачка листића. Гласање је било тајно и спроведено је у времену од 13 до 14 часова. Наставничко веће је кандидовала три кандидата из редова наставника: Срећка Чапрића, Славомира Радовановића и Милинка Богдановића. Од укупно 34 гласачка листића утврђено је: да је гласало 34 присутна члана Наставничког већа. Укупно је било 7 неважећих гласачких листића. Срећко Чапрић имао је 1 глас, Славомир Радовановић 8 гласова, Милинко Богдановић 19 гласова. За члана ШО са мандатом од 4 године изабран је Милинко Богдановић, наставник економске групе предмета са укупно 19 гласова. Записник у прилогу. Евиденција присутних у прилогу.

2. Директор школе је скренуо пажњу да је примећено да се не одржавају часови одељењског старешине, да у електронским дневницима неки наставници нису евидентирали записнике са одељењских већа, доласке родитеља. Наставници нису доставили када су планирали угледни час. Још једном је директорка појаснила како треба да изгледа припрема за час и које елементе треба да садржи.

### **Записник са седнице Наставничког већа 6.4.2023.**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице већа
2. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
3. Евалуација ИОП-а
4. Извештај Тима за ЗУДНЗЗ
5. Ванредни ученици
6. Извештај о стручном усавршавању
7. Документација
8. Нови правилник о упису ученика у средњу школу
9. Разно

#### **Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице.
2. Наставници су упознали Наставничко веће са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода. Дат је предлог мера и Директор је прокоментарисала да је успех на нивоу успеха као и претходних година у овом периоду. Договорено је да се одржи припремна настава минимум 10 посто од укупног фонда часова, из сваког предмета из којег ученица није оцењена.
3. Руководилац Тима за инклузију Далиборка Карапетровић је обавестила наставничко веће да је већина наставника доставила потребну документацију. Директор је тражила да се достави списак колега који нису доставили планове.
4. Руководилац Тима је изнела ситуацију у претходном периоду, акценат је стављен на то да сви морамо учествовати у превенцији насиља.
5. У априлском испитном року Координатор Божо Башић је обавестио Наставничко веће да је у току пријава испита за априлски испитни рок за ванредне кандидате.
6. Руководила Тима је упознала Наставничко веће до усавршавање до тада.
7. Директорка је увидом у ес дневник и гугл диск увидела да наставници не испуњавају своје обавезе адекватно и исчитала списак истих.
8. Директорка је упознала колеге са новим ПШПравилником о упису и проследила је на групу да би све наставнике обавестила.
9. /

**Записник са седнице Наставничког већа 1.6.2023.**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика завршни разреда на крају другог полугодишта
3. Матурски и завршни испит
4. Комисија за избор ученика генерације и спортисту године
5. Документација ученика завршних разреда који похађају наставу по ИОП-у
6. Текућа питања

**Закључци:**

1. Усвојен је записник са претходне седнице
2. Седнице одељењских већа су одржане у 18 часова. Одељењске старешине су поднеле извештаје о успеху и владању ученика завршних разреда, а своје извештаје доставиће стручном сараднику на мејл одмах по завршетку седнице. Од три одељења четвртог степена и два одељења трећег степена сви ученици су стекли услов за полагање матурског и завршног испита.
3. Директорка школе је упознала Наставничко веће са распоредом полагања матурских и завршних испита за редовне ученике у јунском испитном року школске 2022/23. године као и саставом комисија и дежурних наставника за које ће секретар школе израдити решења. Распоред полагања – табеларни приказ у прилогу овог записника проследити на Вибер групу школе и окачити на огласну таблу у наставничкој канцеларији.
4. На предлог Наставничког већа изабрана је комисија за избор ученика генерације у саставу: Драгана Богдановић, председник; Милан Златић, Злата Златић Богдановић, Милица Бошковић, Ивица Богдановић. Избор комисије за избор спортисте године у саставу: Владимир Бошковић, Јасмина Мићић, Новица Петровић, Славомир Радовановић и Ана Тотовић.
5. Наставници су информисали Наставничко веће да има ученика који завршни испит полажу по ИОП 2 и да су у оквиру стручних већа припремили и прилагодили потребан материјал за реализацију завршног испита.
6. Одељењски старшина другог разреда – образовног профила оператер за израду намештаја информисала је Наставничко веће о проблему са ученицом А.Т. која има велики број изостанака и наставници нису у могућности да предложе закључну оцену. Већина наставника је изнела проблем за своје одељење. Мишљења су подељена, при чему неки наставници сматрају да ученица треба да понавља разред, док су други за полагање разредног испита. У току седнице директорки школе је постављено питање да ли је тачна информација која је управо објављена у дневној штампи о завршетку школске године 6.6.2023. Директорка је одговорила да ништа званично није стигло, а да ће наставници бити упознати након што стигне званично обавештење.

**Записник са седнице Наставничког већа 12.6.2023.**



**Тачке дневног реда:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика на матурским и завршним испитима.
3. Предлог комисије за награду Ученик генерације.
4. Предлог комисије за награду Спортиста године.
5. Текућа питања

**Закључци:**

1. Записник је једногласно усвојен.
2. Стручни сарадник је прочитао извештај о постигнућима ученика на матурском и завршном испиту. Сви ученици су положили. Извештај у прилогу. Директорка школе је обавестила Наставничко веће да ће сви ученици бити награђени књигама за одличан успех, постигнућа на такмичењима и ваннаставним активностима.
3. Комисија именована на претходној седници је на основу Правилника о избору ученика генерације дала предлог Наставничком већу да ученица Ана Зечевић из одељења 4-3 буде ученик генерације.
4. Комисија именована на претходној седници је на основу Правилника о избору спортисте године дала предлог Наставничком већу да ученица Ана Зечевић из одељења 4-3 буде спортисткиња године а ученик Дејан Стојковић из одељења 3-4 буде спортиста године. Ученици ће бити награђени.
5. Наставничко веће је информисано да ученица А.Т. из одељења 2-2 и поред свих датих могућности није испоштовала договор и да тражи полагање разредног испита. После дужег разговора и коментара више наставника донета је одлука да се одржи одељењско веће за одељење 2-2 у присуству директорке школе, секретара, стручног сарадника, 9.6. у 10 часова. Наставници су у обавези да одрже припремну наставу за полагање разредног испита минимум 10% часова од укупног годишњег фонда а требало би и више. Формираће се комисије и одредити термини за полагање разредног испита после реализоване припремне наставе.

**Записник са седнице Наставничког већа 21.6.2023.**

**Тачке дневног реда:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика на првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта.
3. Припремна настава за ученике који нису завршили разред.
4. Разредни испит.
5. Извештај Тима за ЗУДНЗЗ
6. Документација ученика првог, другог и трећег разреда који похађају наставу по ИОП-у
7. Извештај са стручних скупова и семинара

8. Упис ученика у други, трећи и четврти разред
9. Ванредни ученици – јунски испитни рок
10. Договор о припреми извештаја стручних већа, актива, тимова и секција за наредну седницу
11. Текућа питања

**Закључци:**

1. Записник је једногласно усвојен.
2. Наставници су поднели извештај по одељењима о успеху ученика. Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. У прилогу се налази табела.
3. За ученицу Александру Тотовић из одељења 2-2 одржана је припремна настава најмање 10% од укупног годишњег фонда часова. Наставници где је било елемената да се изведе оцена по Правилнику о оцењивању, оценили су ученицу.
4. Ученица Александра Тотовић је полагала разредни испит из предмета Рачунарска графика и Организација рада док је предмет Израда намештаја остао за августовски рок.
5. Стручни сарадник је поднео извештај о раду Тима за ЗУДНЗЗ, броју састанака, превентивним и интервентним активностима које је овај Тим реализовао у претходном периоду.
6. Већина наставника су уредно доставили документацију за ученике који настава похађају по ИОП-у. Директор је тражио од руководиоца Тима за ИОП да достави списак наставника који нису предали документацију.
7. Наставници и запослени су током године похађали стручне скупове и семинаре. Руководилац Тима ће за следећу седницу известити Наставничко веће о похађаним семинарима и скуповима.
8. Наставничко веће је донело одлуку да упис ученика буде 28.6. у периоду од 8 до 12 часова за време родитељских састанака, када ученици дођу да преузму сведочанства.
9. У току је испитни рок за ванредне ученике.
10. Договорено је да се за следећу седницу припреме извештаји стручних већа, тимова као и секција. Руководилац Актива за Школски програм је на питање директорке одговорила да су наставници све што је било потребно урадили и да је преостало само штампање поменутог документа за следећу седницу.
11. Договорено је да се родитељски састанци и подела сведочанстава одрже 28.6. у периоду од 8 до 12 часова. Директорка школе је похвалила све наставнике и ученике који су ове године како учешћем на општинским, окружним и републичким такмичењима тако и ваннаставним и спортским активностима презентовали школу на најбољи начин. Такође је директорка похвалила наставнике и ученике из подручја рада трговина, угоститељство, туризам, образовних профила конобар и кувар који су у свим културним збивањима у нашој општини дали свој допринос и изнела мишљење да је школа требало бити похваљена за Дан општине.

**Записник са седнице Наставничког већа 26.6.2023.**

**Тачке дневног реда:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Извештај Стручног Актива за Развој Школског програма.
3. Извештај Стручног актива за Развојно планирање.
4. Извештај Тима за самовредновање
5. Извештаји о раду стручних већа, тимова и секција у школској 2022/23. години.
6. Извештај о раду библиотекара у школској 2022/23. години
7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/23. години
8. Обавештење коме и на који мејл доставити извештаје
9. Обавештење до када и коме на мејл проследити план поделе часова
10. Нацрт Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
11. Решења о коришћењу годишњег одмора
12. Решење за наставнике који су чланови комисије за упис
13. Доношење одлуке о изради распореда часова за школску 2023/24. Годину
14. Окачити евиденцију (стручно усавршавање, анализа успеха, извештаји о раду, писменим проверама) на Гугл диск сваки наставник.
15. Окачити извештаје и записнике на Гугл диск школе (руководиоци стручних већа, актива, тимова и секција)
16. Текућа питања

**Закључци:**

1. Записник је једногласно усвојен.
2. Извештај подноси руководилац Актива
3. Извештај подноси руководилац Актива
4. Извештај подноси руководилац Тима
5. Извештаје подносе руководиоци тимова, актива, секција, већа
6. Извештаје подноси стручни сарадник
7. Извештаје подноси руководилац Тима
8. Директорка је нагласила да се извештаји стручних већа, актива, тимова и секција пошаљу стручном сараднику Злати Златић Богдановић најкасније до 1.8.2023.
9. Директорка је нагласила да руководиоци стручних већа доставе план поделе часова за другу, трећу и четврту годину најкасније до среде 28.6.2023. године на мејл директора школе или наставника информатике Драгане Богдановић и истакла важност поделе због евентуалних проглашења технолошких вишкова.
10. Доставити план рада за наредну школску годину уз проверу Правилника који ће важити за предстојећу школску годину
11. Секретар је израдио и поделио решења запосленима о коришћењу годишњег одмора.
12. Формирана је комисија за упис ученика у први разред у саставу: Божо Башић, Милка Спасовић, Милан Златић.
13. Директорка школе је питала да ли је неко од присутних наставника заинтересован за израду распореда часова али се нико није пријавио тако да је наставница Драга Милутиновић предложила да као и претходне године то уради она.
14. Сваки наставник да окачи евиденцију на свој Гугл драјв.
15. Руководиоци стручних већа, актива, тимова и секција потребно је да направе фолдер на Гугл драјву и ту убаце своје извештаје и записнике.
16. На свакој седници Наставничког већа и Педагошког колегијума директорка је давала предлог за израду елабората за нове образовне профиле из подручја рада електротехнике и саобраћаја. Поштујући интересовање ученика да сваке године по

један образовни профил од постојећих се задржи да не би дошло до гашења заједнице с тим да се мора водити рачуна о броју ученика који уписују нашу школу.

**Записник са седнице Наставничког већа 22.8.2023.**

**Тачке дневног реда:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа уписа ученика прво разреда у школску 2023/24.години
3. Организација наставе у школској 2023/24. години
4. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години
5. Поправни испит
6. Ванредни ученици

**Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице
2. Директорка је упознала Наставничко веће колико ученика је завршило осми разред , колико ученика прелази у нашу школу по ИОП у из основних школа. Изнела је да је уписано 5 одељења и да с обзиром на све мањи број ученика осмог разреда који уписују средње школе, уписати пет одељења је успех. Упозорила је да имамо нестручно запослене наставнике и да се мора нешто применити што се уписне политике тиче.
3. Директорка је изнела распоред за следећу школску годину, распоред одељења по сменама, исчитала Руководиоце стручних већа, Руководиоце Тимова, руководиоце актива за Развој школског програма, Актива за Развојно планирање.
4. Директорка је прочитала смернице за организацију наставе у школској 2023/24. години и исте је проследила на вибер групу.
5. Ученица која је упућена на поправни испит из практичне наставе полагаће у среду 24.8.2023. у 10 сати.
6. Распоред полагања ванредних ученика изнео је координатор Божо Башић.

**Записник са седнице Наставничког већа 31.8.2023.**

**Тачке дневног реда:**

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Школски програм (техничар дизајна одеће и економски техничар 1. година)
3. Усвајање распореда часова
4. Усвајање распореда дежурства и поделе тимова
5. Смернице за организацију образовно-васпитног рада у прве две недеље септембра (тематски дан и иницијална процена)
6. Пријем првака

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

7. Родитељски састанци
8. Информисање наставника, родитеља и ученика о националној платформи Чувам те
9. Текућа питања

### Закључци:

1. Усвојен записник са претходне седнице.
2. Директорка је нагласила да мора доћи до измене у школском програму због промене часова за смер економски техничар са 3 на 2 часа и рачуноводство да 4 на 3 три часа код ученика првог разреда.
3. Распоред је измењен и доступан на увид свим наставницима.
4. Усвојен измењен распоред Тимова.
5. Директорка упутила још једном на упутство које се тиче реализације наставе у прве две недеље септембра и позвала колеге уколико немају идеје да се јаве за помоћ.
6. Прваци крећу са наставом 31.8. у петак, после подне.
7. Директорка је обавестила одељењске старешине да закажу родитељске састанке и доставе списак родитеља који ће бити чланови савета родитеља.
8. Директорка је позвала наставнике да упознају родитеље на родитељском састанку о платформ+ми „Чувам те“.
9. Омогућено је да уведе дежурство ученика, директорка је замолила колеге да се изјасне и изгласано је да колеге нису сагласне да се уводи дежурство од стране ученика.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

### ПРВИ РАЗРЕД

Извештај о раду разредног већа првог разреда за крај школске године

Разред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
1-1	24	Машински техничар за компјутерско конструисање	Милутиновић Драга	3	7	13	1	0	0	3,46
1-2	13	Модни кројач	Тотовић Ана		1	11	1	0	0	3,03
1-3	13	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Пешић Драгана	3	7	3		0	0	3,98
1-4	34	Економски техничар	Ненадић Срећко	9	24	1		0	0	4,14

У протеклој години одржана су 4 састанка.

### *Анализа успеха и владања ученика*

Сви ученици имају позитиван успех. Нема ученика који се упућују на поправни и разредни испит. Разлог за то је што се настава раније завршила и ученици су имали више времена да поправе своје оцене. У односу на прво полугодиште ситуација се изменила јер је тада број недовољних ученика на нивоу првог разреда био 9. Одржани су часови допунске наставе из физике, хемије, математике, српског језика и осталих предмета из којих с ученици имали слабе оцене. Омогућено им је да одговарају из делова и долазе у време редовних часова. Такође, уколико се упореди ивештај са полугодишта, примећен је напредак у успеху ученика.

Што се тиче васпитно-дисциплинских мера, у одељењу 1-2 два ученика имају оцену добар 3 из владања услед већег броја неоправданих изостанака. У одељењу 1-1, један ученик има оцену врло добар 4 из владања. Препорука је да се у наредном полугодишту обрати пажња на ове ученике и пружи им се стручна педагошка помоћ око превазилажења препрека у учењу.

Детаљан списак ученика који се похваљују налази се у документацији стручног сарадника. Похвале се углавном односе на одличан успех. Једна ученица се похваљује због редовног доласка у школу.

### *Такмичења и активности*

Ученик који наставу похађа по ИОП-у, Мирослав Ресимић, одељење 1-2, освојио је девето место на ликовном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“. Подаци се налазе у школској библиотеци.

На републичком такмичењу Текстилних школа учествовала је ученица Слађана Балмазовић 1-2.

Ученици првог разреда у склопу одељењске заједнице посетили су библиотеку Школе и учествовали су у манифестацији „Читајмо гласно“; извештај и слике налазе се у документацији Већа за српски језик и књижевност.

Ученик Душан Спасојевић 1-1 учествовао је на такмишењу Талентица, у области информатике.

У реализацији приредбе за Савиндан учествовао је ученик Бошко Крушчић 1-3.

У наредном периоду пажња ће бити посвећена укључивању ученика у организације Школе и у манифестације које се организују.

Руководилац разредног већа,

Ана Тотовић

**ДРУГИ РАЗРЕД**

<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Јун	<p>-Успех и владање ученика на крају другог полугодишта по одељењима. -Разно</p> <p>1. Анализа успеха за одељење: 2/1 На почетку школске године 30 ученика, сада их је 29.</p> <p>Ученици без слабих оцена 29 Одличан успех има 3 ученика, Врло добар успех њих 12, Добар успех 10 ученика, Довољан успех 4 ученика.</p> <p>Одељење је направило укупно: 3175 изостанак, од тога је Оправданих <u>3084</u> и Неоправданих 91.</p> <p>****Ученици којима је изречена васпитно дисциплинска мера: 1) Жељко Баковић- после појачаног васпитног рада- владање Врло добро 4. 2) Ђорђе Милутиновић- После појачаног васпитног рада- владање Врло добро 4. 3) Милош Богдановић- После појачаног васпитног рада-Врло добро 4. 4) Недељко Ћурчић- После појачаног васпитног рада- Врло добро 4.</p> <p>Похваљују се ученици са одличним успехом: Александар Радуловић, Алекса Пејовић и Вељко Јелић.</p> <p>Број часова одељенске заједнице је 28.</p>	<p><b>Одељенске старешине других разреда:</b> -Бобан Рабреновић -Јелена Богдановић -Драгана Јовановић -Анкица Вучетић -Биљана Марковић <b>По потреби се укључује стручни сарадник и директор школе.</b></p>

	<p>Анализа успеха за одељење 2/2  На почетку школске године 10 ученика, сада их је исто 10.  Ученици без слабих оцена.....9  Врло добар успех има 2 ученика  Добар успех има 7 ученика</p> <p>Одељење је направило укупно <u>1103</u> изостанака. Од тога је  Оправданих 1095 _____  Неоправдани. <u>8</u> _____</p> <p>Сви ученици имају примерно владање.  Број часова одељенског старешине је 23.  Број часова допунске наставе је 5, а припремне наставе је 41 час.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b>  Ученица Александра Тотовић, која је из оправданих разлога изостајала са теоријске и практичне наставе, из одређених предмета упућује се на полагање разредног испита.</p> <p>Изостанци по предметима:  Српски језик и књижевност -60,6 %  -Енглески језик -61,3%  -Физичко васпитање -70,5%  -Математика -62,3%  -Екологија и заштита животне средине -78,6%  -Географија -46,7%  -Израда намештаја -55,7%  -Рачунарска графика и рад на СнС машинама 82,7%  -Музичка култура -75,9%  -Конструкције намештаја -65,6%  -Организација рада- 44,8%  Предмети из којих се ученица упућује на разредни испит су :  Организација рада, Израда намештаја и рачунарска графика.  Из осталих предмета су ученици закључене оцене на основу постигнућа на организованој припремној настави која је трајала од</p>	
--	--	--



	<p>09.06. после ванредног састанка одељенског већа. Припремна настава је трајала до 20.ог јуна а број часова је износио 10%од годишњег планираног броја часова по предметима.</p> <p>На разредном испиту у јунском року, ученица је добила прелазне оцене из Рачунарске графике и организације рада. Разредни испит из Рачунарске графике одржан је 19.06.20023.године у 09.00 часова. Стручну комисију су чинили наставници: Драгана Богдановић и Милоратка Симеуновић као и разредни старешина ученице.</p> <p>Разредни испит из предмета Организација намештаја одржан је 20.06.у 10.00 часова. Комисију су чинили наставници: Драгана Пешић, Слсвица Бојовић и разредни старешина Јелена Богдановић.</p> <p>Анализа успеха за одељење 2/3 На почетку школске године 16 ученика,сада их је исто 16. Уз напомену да је се једна ученица удала и да има у плану да наредну годину заврши ванредно. Свих 16 ученика има позитиван успех. Врло добар успех има 5 ученика Добар успех има 11 ученика.</p> <p>Одељење је направило укупно 2430 изостанака , од тога је2368 оправдано и 62 неоправдано. Велики број изостанака су направила два ученика која су током другог полугодишта имали богиње као и ученица Милена Анђелић.</p>	
--	---	--

	<p>Што се тиче васпитно дисциплинских мера, укор директора је изречен ученику Вељку Баковић, који је сликао аутомобил своје разредне и са њеним личним подацима, бројем телефона исти поставио на сајт половних аутомобила. Ученик је током месеца јуна био укључен у појачан васпитни рад, као и у друштвено користан рад и свим позивима се уредно одазивао. С обзиром да је кратак временски период у питању, није постајала шанса да се ученику оцена из владања порави на добро 3. Допунска настава је реализована из енглеског језика, 5 часова. Часова одељенске заједнице је одржано 34, а средња оцена одељења је 3,45.</p> <p>Анализа успеха за одељење 2/4 На почетку школске године 19 ученика, сада их је исто 19.</p> <p>Без слабих оцена је свих 19 ученика . Од тога: Одличних ..... 4 Врло добри..... 10 Добри..... 5 Средња оцена одељења је 3,94.</p> <p>Одељење је направило укупно .....2867 изостанака. Од тога је оправдано 2778 и неоправдано 89.</p> <p>Похваљују се ученици са одличним успехом: Николина Гимранов Уна Поповић, Никола Танкосић, Ивана Довијанић.</p>	
--	---	--

	<p>Анализа успеха за одељење 2/5</p> <p>На почетку школске године 29 ученика, сада их је исто 29. Без слабих оцена је свих 29 ученика.</p> <p>Одличан успех има 14 ученика, врло добар успех 14, а добар успех 1 ученик.</p> <p>Просечна оцена одељења је 4,42.</p> <p>Одељење је направило укупно 2891 изостанак, од тога је 2861 оправдано и 30 неоправдано.</p> <p>Похваљују се следећи ученици за одличан успех:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Катарина Аврамовић</li><li>2) Валентина Бојовић</li><li>3) Тања Бујошевић просек</li><li>4) Јана Ђурашевић просек 5.00</li><li>5) Ана Милићевић</li><li>6) Ања Мињовић</li><li>7) Анђела Мунитлак</li><li>8) Ивана Петровић просек 5.00</li><li>9) Анастасија Раковић</li><li>10) Дијана Ристић</li><li>11) Анастасија Симићевић</li><li>12) Невена Стојковић</li><li>13) Давид Тодоровић</li><li>14) Тина Тутуновић</li></ol>	
--	--	--

Руководилац разредног већа,

Драгана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА III ГОДИНЕ ШК. 2022/2023.ГОДИНЕ

**I КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД**

Састанак одржан 9.11.2022.године. Присутни: Маринко Луковић, Милка Спасовић, Милан Златић, Далиборка Карапетровић и Владимир Бошковић.

Дневни ред:

- 1.Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
- 2.Васпитно-дисциплинске мере
- 3.Разно

**III1 (Машински техничар за компјутерско конструисање)**

На почетку школске године 29 ученика. На првом класификационом периоду 29 ученика.

Са позитивним успехом 17, са негативним 12(са 1 негативном 2, са 2 негативне 3, са 3 и више негативних оцена 7 ученика).

Ученици су направили укупно 1013 изостанака; оправданих 881, неоправданих 132 изостанка.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

**III2 (Модни кројач)**

На почетку школске године 15 ученика. На првом класификационом периоду 15 ученика.

Са позитивним успехом 12, са негативним 3(са 1 негативном 3 ученика).

Ученици су направили укупно 260 изостанака; оправданих 247, неоправданих 17.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

**III3 (Техничар за обликовање намештаја и ентеријера)**

На почетку школске године 23 ученика. На првом класификационом периоду 23 ученика.

Са позитивним успехом 14, са негативним 9(са 1 негативном 9 ученика).

Ученици су направили укупно 786 изостанака; оправданих 749, неоправданих 37 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

#### **III4 (конобар/кувар)**

На почетку школске године 19 ученика. На првом класификационом периоду 19 ученика.

Са позитивним успехом 8, са негативним 11(са 1 негативном 8, са 2 негативне 1, са 3 и више негативних оцена 2 ученика).

Ученици су направили укупно 569 изостанака; оправданих 544, неоправданих 25 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

#### **III5 (Економски техничар)**

На почетку школске године 31 ученика. На првом класификационом периоду 31 ученика.

Са позитивним успехом 26, са негативним 5(са 1 негативном 2, са 2 негативне 2, са 3 и више негативних оцена 1 ученик).

Ученици су направили укупно 725 изостанака; оправданих 708, неоправданих 17 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

### **I ПОЛУГОДИШТЕ**

Састанак одржан 12.01.2023.године. Присутни: Маринко Луковић, Милка Спасовић, Милан Златић, Далиборка Карапетровић и Владимир Бошковић.

Дневни ред:

- 1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- 2.Васпитно-дисциплинске мере
- 3.Похвале и награде
- 4.Разно

#### **III1 (Машински техничар за компјутерско конструисање)**

На почетку школске године 29 ученика. На првом полугодишту 29 ученика.

Са позитивним успехом 19 ученика:

-одличних: 3

-врло добрих: 11

-добрих: 4

-довољних: 1

Са негативним успехом 10 ученика(са 1 негативном 4, са 2 негативне 3, са 3 и више негативних оцена 3 ученика).

Просечна оцена одељења је 2,86.

Ученици су направили укупно 1819 изостанака; оправданих 1658, неоправданих 161 изостанак.

Изречене васпитно-дисциплинске мере(укор одељенског старешине): Жељко Бујошевић, Срђан Гавриловић, Никола Нешковић, Милан Павловић, Раде Салевић, Александар Томашевић, Урош Тофиловић, Вељко Шулубурић

### **III2 (Модни кројач):**

На почетку школске године 15 ученика. На првом полугодишту 15 ученика.

Са позитивним успехом 13 ученика:

-одличних: /

-врло добрих: 7

-добрих: 6

-довољних: /

Са негативним успехом 1 ученик(са 1 негативном 2 ученика).

Просечна оцена одељења је 3,61.

Ученици су направили укупно 494 изостанака; оправданих 475, неоправданих 19 изостанака.

Изречене васпитно-дисциплинске мере(укор одељенског старешине): Иван Мићић.

### **III3 (Техничар за обликовање намештаја и ентеријера):**

На почетку школске године 23 ученика. На првом полугодишту 23 ученика.

Са позитивним успехом 23 ученика:

-одличних: 1

-врло добрих: 14

-добрих: 8

-довољних: /

Просечна оцена одељења је 3,92.

Ученици су направили укупно 1759 изостанака; оправданих 1700, неоправданих 59 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

#### **Ш4 (Конобар/кувар):**

На почетку школске године 19 ученика. На првом полугодишту 19 ученика.

Са позитивним успехом 12 ученика:

-одличних: 3

-врло добрих: 7

-добрих: 2

-довољних: /

Са негативним успехом 7 ученика(са 1 негативном 3, са 2 негативне 2, са 3 и више негативних оцена 2 ученика).

Просечна оцена одељења је 3,34.

Ученици су направили укупно 1131 изостанак; оправданих 1097, неоправданих 34 изостанка.

#### **Ш5 (Економски техничар):**

На почетку школске године 31 ученика. На првом полугодишту 31 ученика.

Са позитивним успехом 31 ученика:

-одличних: 15

-врло добрих: 16

-добрих: /

-довољних: /

Просечна оцена одељења је 4,35.

Ученици су направили укупно 1656 изостанака; оправданих 1619, неоправданих 37 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Похваљују се ученице са просеком 5,00: Сара Видић, Ана Пивљаковић и Ана Пејовић.

### **III КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД**

Састанак одржан 6.4.2023. године. Присутни: Маринко Луковић, Милка Спасовић, Милан Златић, Далиборка Карапетровић и Владимир Бошковић.

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Разно

#### **III1 (Машински техничар за компјутерско конструисање)**

На почетку школске године 29 ученика. На III класификационом периоду 29 ученика.

Са позитивним успехом 10, са негативним 19 (са 1 негативном 5, са 2 негативне 2, са 3 и више негативних оцена 12 ученика).

Ученици су направили укупно 3059 изостанака; оправданих 2850, неоправданих 209 изостанка (1240, оправданих 1192, неоправданих 48)

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

#### **III2 (Модни кројач)**

На почетку школске године 15 ученика. На трећем класификационом периоду 15 ученика.

Са позитивним успехом 15 ученика.

Ученици су направили укупно 1127 изостанака; оправданих 1060, неоправданих 22 (укупно 633, о:630, н:3).

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.



### **III3 (Дрвни техничар за обликовање намештаја и ентеријера)**

На почетку школске године 23 ученика. На трећем класификационом периоду 23 ученика.

Са позитивним успехом 15, са негативним 8(са 1 негативном 6 ученика, са 2-1, са 3 и више: 1 ученик).

Ученици су направили укупно 3112 изостанака; оправданих 3039, неоправданих 73 изостанака(у:1011, о:970, н:41).

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

### **III4 (конобар/кувар)**

На почетку школске године 19 ученика. На трећем класификационом периоду 19 ученика.

Са позитивним успехом 14, са негативним 5(са 1 негативном 4, са 2 негативне 1 ученик).

Ученици су направили укупно 1944 изостанака; оправданих 1905, неоправданих 39 изостанака(у:794, о:787, н:7)

Изречене васпитно-дисциплинске мере(укор одељенског старешине): Дејан Стојковић, Ненад Вукићевић, Димитрије Милутиновић, Рајко Ресимић.

### **III5 (Економски техничар)**

На почетку школске године 31 ученика. На трећем класификационом периоду 31 ученик.

Са позитивним успехом 29, са негативним 2(са 1 негативном 1, са 2 негативне 1 ученик).

Ученици су направили укупно 2781 изостанака; оправданих 2638, неоправданих 55 изостанака(у:1145, о:1019, н:17).

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Похваљује се: Сара Видић (пласман на Републичко такмичење из Књижевности и Информатике).

## II ПОЛУГОДИШТЕ

Састанак одржан 27.6.2023.године. Присутни: Маринко Луковић, Милка Спасовић, Милан Златић, Далиборка Карапетровић и Владимир Бошковић.

Дневни ред:

- 1.Успех и владање ученика на крају другог полугодишта
- 2.Васпитно-дисциплинске мере
- 3.Похвале и награде
- 4.Разно

### III1 (Машински техничар за компјутерско конструисање)

На почетку школске године 29 ученика. На крају другог полугодишта 29 ученика.

Са позитивним успехом 29 ученика:

- одличних: 5
- врло добрих: 10
- добрих: 10
- довољних: 4

Просечна оцена одељења је 3,55.

Ученици су направили укупно 3571 изостанака; оправданих 3331, неоправданих 240 изостанака.

Изречене васпитно-дисциплинске мере: Срђан Гавриловић(добро 3), Раде Салевић(добро 3), Никола Нешковић(врло добро 4)

Похваљују се: Милош Вучићевић, Никола Лончар, Ненад Перишић, Михаило Рабреновић, Јанко Спасовић.

### III2 (Модни кројач):

На почетку школске године 15 ученика. На крају другог полугодишту 15 ученика.

Са позитивним успехом 15 ученика:

-одличних: 3

-врло добрих: 8

-добрих: 4

Просечна оцена одељења је 3,78.

Ученици су направили укупно 1372 изостанака; оправданих 1346, неоправданих 26 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Похваљују се ученице са одличним успехом: Јована Вукадиновић, Мирјана Дуканац и Милица Јованчић

### **Ш3 (Техничар за обликовање намештаја и ентеријера):**

На почетку школске године 23 ученика. На крају другог полугодишта 23 ученика.

Са позитивним успехом 23 ученика:

-одличних: 6

-врло добрих: 13

-добрих: 4

Просечна оцена одељења је 3,96.

Ученици су направили укупно 2122 изостанака; оправданих 2059, неоправданих 63 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

### **Ш4 (Конобар/кувар):**

На почетку школске године 19 ученика. На крају другог полугодишта 19 ученика.

Са позитивним успехом 19 ученика:

-одличних: 4

-врло добрих: 7

-добрих: 8

Просечна оцена одељења је 3,45.

Ученици су направили укупно 2386 изостанака; оправданих 2430, неоправданих 44 изостанка.

**III5 (Економски техничар):**

На почетку школске године 31 ученика. На крају другог полугодишта 31 ученик.

Са позитивним успехом 31 ученика:

-одличних: 20

-врло добрих: 11

Просечна оцена одељења је 4,50.

Ученици су направили укупно 3394 изостанака; оправданих 3336, неоправданих 58 изостанака.

Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

Похваљују се ученице са просеком 5,00: Сара Видић, Ана Пивљаковић, Ана Пејовић, Ања Марковић, Сара Стеванић, као и сви одлични ученици.

Руководилац одељенског већа,

Владимир Бошковић

**Извештај о раду разредног већа четвртог разреда за крај школске године**

Разред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
IV-1	23	Машински техничар за компјутерско конструктисање	Славица Кривокућа	0	3	17	3	0	0	2,83
IV-2	12	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Данијела Даниловић	0	6	6	0	0	0	2,25
IV-3	32	Економски техничар	Милоратка Симеуновић	18	10	4	0	0	0	4,32

**Успех ученика на крају трећег класификационог периода**

Разред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
--------	--------------	------	---------------------	---------	------------	-------	---------	-----------	----------------	----------------

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

IV-1	23	Машински техничар за компјутерско конструисање	Славица Кривокућа	0	0	0	3	20	0	
IV-2	12	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Данијела Даниловић	0	0	6	6	0	0	
IV-3	32	Економски техничар	Милоратка Симеуновић	23	0	0	0	9	0	

### Успех ученика на крају првог полугодишта

Разред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
IV-1	23	Машински техничар за компјутерско конструисање	Славица Кривокућа	0	0	4	4	19	0	2,53
IV-2	12	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Данијела Даниловић	0	3	4	0	5	0	3,10
IV-3	32	Економски техничар	Милоратка Симеуновић	13	15	1	0	3	0	4,20

### Успех ученика на крају првог класификационог периода

Разред	Број ученика	Смер	Одељењски старешина	одлични	Врло добри	добри	довољни	недовољни	Поправни испит	Просечна оцена
IV-1	23	Машински техничар за компјутерско конструисање	Славица Кривокућа	0	0	0	3	20	0	
IV-2	12	Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	Данијела Даниловић	0	0	0	6	6	0	
IV-3	32	Економски техничар	Милоратка Симеуновић	23	0	0	0	9	0	

У протеклој години одржана су 4 састанка.

#### *Анализа успеха и владања ученика*

Сви ученици имају позитиван успех. Нема ученика који се упућују на поправни и разредни испит. У односу на прво полугодиште ситуација се изменила. Одржани су часови допунске

наставе из физике, хемије, математике, српског језика и осталих предмета из којих су ученици имали слабе оцене. Омогућено им је да одговарају из делова и долазе у време редовних часова. Такође, уколико се упореди извештај са полугодишта, примећен је напредак у успеху ученика.

Што се тиче васпитно-дисциплинских мера, у одељењу IV-1 два ученика имају оцену врло добар 4 из владања услед већег броја неоправданих изостанака. Препорука је да се у наредном полугодишту обрати пажња на ове ученике и пружи им се стручна педагошка помоћ око превазилажења препрека у учењу.

На састанку одељенских већа 21. фебруара договорен је излет за ученике завршних разреда који се одржао 21. априла. 2023. године.

Такође састанак одељенског већа са представницима хотела одржан је 31. марта. 2023. године а матура је одржана 25. маја у хотелу Парк у Ивањици. За ученика генерације посебна комисија је изабрала Ану Зечевић, ученицу IV-3, економски техничар. Такође, проглашени су и спортиста и спортисткиња генерације. Награђених ученика има 34.

Награђени су следећи ученици:

IV-1 :

- Лука Раичевић- освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу – фудсал -освојено 1. место на школском турниру у шаху.
- Стефан Вуковић- освојено 1. место на Општинском и 3. место на Окружном такмичењу – фудсал

IV-2:

- Младена Јелић- учешће на литерарним конкурсима „Запесничимо“ и „Дисово пролеће“ - читалац месеца априла

IV-3:

- Ана Зечевић- одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање у току све четири године школовања НОСИЛАЦ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ -носилац посебне дипломе за област информатика -УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ -СПОРТИСТКИЊА ГЕНЕРАЦИЈЕ -освојено 1. место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу у стоном тенису - освојено 3. место на школском „Сретењском турниру“ у стоном тенису,
- Јелена Цветковић- одличан успех и примерно владање -освојено 4. место на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ и учешће на Окружном такмичењу
- Јована Јекић -одличан успех и примерно владање
- Милица Јововић- одличан успех и примерно владање
- Душан Караклајић- одличан успех и примерно владање
- Ана Коцопељић- одличан успех и примерно владање
- Емилија Кувекаловић- одличан успех и примерно владање
- Валентина Луковић- -одличан успех и примерно владање -читалац месеца јануара/фебруара
- Сара Матовић- одличан успех и примерно владање
- Анђела Милић -одличан успех и примерно владање -читалац месеца децембра
- Маја Нешковић- одличан успех и примерно владање
- Јована Петровић- одличан успех и примерно владање

- Маја Радовановић- одличан успех и примерно владање
- Марија Рогоњић- одличан успех и примерно владање
- Исидора Саковић- одличан успех и примерно владање
- Невена Стевановић -одличан успех и примерно владање -ликовни радови
- Марија Стефановић- одличан успех и примерно владање
- Анђела Ђоковић- одличан успех и примерно владање

У наредном периоду пажња ће бити посвећена укључивању ученика у организације школе и у манифестације које се организују.

Руководилац разредног већа,

Славица Кривокућа

## **4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

У школској 2022/2023. години одржане су четири седнице Савета родитеља

**15.9.2022. године одржана је прва седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информисање о Извештају о раду школе за 2021/2022. године
3. Информисање о Извештају о раду директора за 2021/2022. године
4. Информисање о Годишњем плану рада школе за нову школску 2022/2023.годину.
5. Упознавање са успехом ученика на крају школске године
6. Информисање о новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7. Р а з н о

**18.11.2022. године одржана је друга седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Осигурање
5. Разно

**03.02.2023. године одржана је трећа седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записика са претходне седнице
2. Извештај о успеху ученика
3. Извештај о финансијском плану
4. Извештај о јавним набавкама за 2023. Годину
5. Употреба телефона за ученике и наставнике
6. Разно

**24.5.2023. године одржана је четврта седница Савета родитеља уз предложени**

**ДНЕВНИ РЕД:**

11. Усвајање записника са претходне седнице
12. Безбедност ученика у школама
13. Информисање о упису ученика за школску 2023/2024. Године
14. Разно



## 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2022/23. Године Директор школе обављао је све послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе. Целокупан извештај Директора налази се у прилогу.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

У току школске 2022/2023. године, посао стручног сарадника, педагога у периоду од октобра 2022. године обављала је мастер дефектолог логопед Злата Златић Богдановић. Стручни сарадник школе, у току школске 2022/2023. године, обављала је следеће делатности:

Планирање, програмирање образовно-васпитног рада:

- Учествовала у изради периодичних извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години.
- Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години.
- Учествовала у изради годишњих и месечних планова рада стручног сарадника.
- Прегледала електронски дневник и пратила благовремено ажурирање података
- Пратила напредовање ученика у току школске године кроз формативно и сумативно оцењивање ученика и давала предлоге мера за побољшање успеха.
- У сарадњи са наставницима учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике.
- Учествовала у изради педагошких профила за ученике.
- Учествовала у изради плана и програма Тима за ЗУДНЗЗ.
- Учествовала у изради плана и програма Тима за Сарадњу са породицом.

### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Учествовала у праћењу реализације образовно-васпитног рада.
- Присутствовала часовима са циљем анализе угледних и редовних часова и учествовала у сагледавању њихове методичке заснованости.
- Учествовала у раду Тимова (Тима за ЗУДНЗЗ, Тима за самовредновање, Тима за сарадњу са породицом, тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, Тиму за стручно усавршавање наставника Техничке школе)

- Учествовала у праћењу и анализи успеха ученика на квалификационим периодима.
- Учествовала у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и примене ИОП-а.

## **Рад са наставницима**

- Пружала подршку наставницима у унапређивању образовно-васпитног рада увођењем иновација и коришћењем савремених облика и метода рада.
- Пружала помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.
- Пружала помоћ наставницима у вођењу педагошке документације – саветодавно.
- Пружала помоћ осмишљавањем рада са децом којима је потребна додатна подршка.
- Присутствовала часовима редовне наставе и угледним часовима.
- Обављала саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама, пружала им помоћ у идентификовању ученика са емоционалним и социјалним проблемима, потешкоћама у учењу.
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
- Пружала помоћ у решавању конкретних проблема (дисциплина, изпстајање са наставе, конфликти међу ученицима, решавање социјалних проблема).
- Прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник и указивала наставницима на одређене пропусте у вођењу и благовременом ажурирању дневника.

## **Рад са ученицима**

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања.
- Прикупљала опште податке о ученицима, њиховим породицама, пратила ученике са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама.

- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Пружала подршку у решавању проблема у комуникацији између ученика и предметних наставника
- Информисала ученике о раду педагошке службе и разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогу и тражењу помоћи.
- Посећивала часове и кроз те посете испитивала прилагођавање ученика, затим групну динамику одељења, као и положај појединца у групи.
- Пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње с наставницима и ученицима).
- Учествовала у саветовању ученика који су неуспешни у настави, који имају тешкоће у емоционалном развоју и сазревању, ученицима са тежим породичним проблемима (са разведеним родитељима, родитељима алкохоличарима итд.) као и ученицима са тежим повредама радних и других школских дужности.
- Учествовала у превентивним активностима са циљем смањења насиља,
- Учествовала у појачаном васпитном раду, израдом планова за појачан и друштвено користан рад.

## **Сарадња са родитељима односно старатељима**

- Сарађивала са родитељима (прикупљала податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја).
- Обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима/старатељима ученика као и заједничке састанке са родитељима/старатељима, ученицима и по потреби одељењским старешинама. Као доминанте теме разговора издвајале су се оне везане за проблеме непримереног понашања ученика у школи, проблеме са мотивацијом и учењем, здравствене и развојне проблеме ученика, као и теме које се тичу породичних проблема.
- Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и саветодавне разговоре са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном образовном плану и програму (ИОП 1, ИОП 2).

- Учествовала у пружању подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

- Сарадња са директором се огледала кроз: свакодневно извештавање и размену информација, организацију одељењских већа за ученике који имају тешкоће у поштовању школских правила, организовање групних и индивидуалних састанака са родитељима, сарадњу са институцијама и стручњацима ван школе, пружање индивидуалне подршке деци и родитељима којима је то потребно, као и кроз формирање одељења ученика првих разреда.

### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Као члан Комисије, учествовала у давању предлога за избор ђака генерације.
- Учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за сарадњу са породицом, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, Тиму за стручно усавршавање, Комисији за праћење извештаја и реализације ГПР-а, Активу за школско развојно планирање.
- Учествовала у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе**

- Сарађивала са Школском управом Чачак
- Сарађивала са МУП-ом Ивањица
- Сарађивала са центром за социјални рад
- Сарадња са ОШ – слање дописа и достава плана транзиције ученика који похађају наставу по ИОП-у.

## Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Водила свакодневно дневник рада.
- Писала извештаје о посећеним часовима.
- Припремала извештаје о анализи успеха ученика на крају класификационих периода.
- Прикупљала податке о ученицима који садрже личне податке.

Стручни сарадник:

Злата Златић Богдановић

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

### Начин реализације планираних садржаја и потешкоће у раду

Школска библиотека почела је самостално да ради 15. 10. 2018. године. У школској 2018/2019. у библиотеку је било учлањено 197 корисника, 2019/2020. 228, а 2020/21. 231 корисник (више од 50% укупног броја ученика). Школске 2021/22. године библиотека је имала 252 корисника, а у школској 2022/2023. години 271 корисника. Много већи број ученика и наставника користио је простор и фонд библиотеке и кроз различите активности које су у библиотеци реализоване у току године. Реализовано је 15 активности различитих типова и садржаја, а ученици су учествовали и на три различита типа конкурса. Осим ових, реализовано је и неколико активности других колега у простору школске библиотеке, а неке од њих уврштене су и у Програм рада школске библиотеке који је урађен за „нови“ Школски програм.

Почетни фонд библиотеке чиниле су 2623 књиге пренете из Гимназије на основу физичке поделе грађе заједничке библиотеке. За четири године самосталног рада прикупљено је у виду поклона и набављено скоро 2500 књига. Прва ревизија фонда од почетка самосталног функционисања спроведена је од марта до маја претходне школске године, а Школски одбор усвојио је предлог за расход грађе према дефинисаним критеријумима, тако да су се на тај начин стекли услови да се започне унос „старог“ дела фонда, а потом и „новог“ у систем СОBISS. У овој школској години овај веома обиман посао био је приоритет јер је школска библиотека, заједно са још седам школских библиотека Моравичког округа, ушла у “Пројекат прикључења првих школских библиотека у Србији у систем СОBISS“, па је било неопходно завршити овај део посла да би се могло започети са позајмицом тј. да би рад био у целини аутоматизован. До краја јуна завршен је унос „старог“ дела фонда (нешто више од 4100 књига) и унет је „нови“ део фонда тј. књиге набављене у школској 2021/22. години, а план је да се до краја августа заврши и унос набављених књига у овој школској години. Након тога треба унети кориснике како би потом у новој школској години започела и позајмица.

Приоритет за набавку књига ове школске године био је допуна наслова и броја примерака књига из школске лектире, као и уџбеника и стручне литературе, па је ове школске године

набављено до краја јуна 105 књига за потребе библиотеке, као и 183 књиге за награђивање ученика. И ове календарске године набавка је рађена по кварталима, а набављене су и књиге награђиваних писаца, дела са листе дезидерата, популарни наслови, актуелне књиге и сл.

У акцији „Књига по књига - библиотека“ учествовали су и ове године ученици и наставници, а највећи број књига библиотека је добила од Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку.

Библиотека је била учесник XIX Међународне конференције Библиотекарског друштва Србије у оквиру сесије “COBISS у школским библиотекама“ којој су присуствовале директор Школе и школски библиотекар..

Остварена је изузетна сарадња са оба стручна друштва - Библиотекарским друштвом Србије (библиотекар је делегат подружнице БДС за Моравички округ) и Друштвом школских библиотекара Србије (библиотекар је члан Надзорног одбора, координатор подружница ДШБС и координатор за средње школе Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа (одржан је један састанак); реализоване су три заједничке акције, као и два стручна скупа). Циљ ове сарадње, као и сарадње са Матичном службом Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку био је да се рад библиотекара и библиотеке постепено побољшава и унапређује у корист Школе и свих корисника.

Због специфичних околности у којима се и ова школска година одвијала услед великог обима приоритетног стручног библиотечног посла, неке од планираних активности није било могуће реализовати, али су се истовремено створиле неке другачије могућности, па су и у овој години ажурирани блог (објављено 35 текстова), као и странице посвећене раду библиотеке на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм, док је при реализацији појединих активности коришћено неколико нових дигиталних алата. Такође, жеља библиотекара била је да се рад библиотеке допуњава и кроз четири гугл учионице намењене активностима школске библиотеке и ученицима различитих разреда, али у овој школској години због обима два велика посла (унос фонда у COBISS и рад у оквиру Тима за самовредновање) није било могуће до краја реализовати ову идеју.

Све активности библиотеке и сви запажени резултати ученика представљани су широј јавности у виду прилога библиотекара за локалне медије, сајтове Техничке школе и ДШБС, као и за „Просветни преглед“, блог школске библиотеке, као и различите странице на друштвеним мрежама. Циљ је био да се истакну резултати ученика и да се допринесе представљању културног и друштвеног живота Школе и саме Школе у што бољем светлу. Припрема за једну од реализованих активности у школској библиотеци објављена је и у овогодишњој „Ризници идеја и примера добре праксе“ објављеној на сајту ДШБС, што је за рад наше школске библиотеке велики успех и подстицај за даљи рад.

Будући да је од почетка самосталног функционисања школске библиотеке, школски библиотекар задужен за њен рад, а да је и једини извршилац са тим задужењем који је планирао и организовао активности у школској библиотеци, урађен је годишњи план рада библиотеке и школског библиотекара као јединствен документ. Будући да је у току школске године библиотекар присуствовао саветовањима која је у Школи одржао просветни саветник, у следећој школској години биће урађена два посебна плана који ће бити засновани на урађеним посебним програмим, у складу са упутствима добијеним на саветовањима.

#### **Начини праћења реализације:**

- дневник рада школског библиотекара;
- документација о раду школске библиотеке/библиотекара;
- урађени оперативни планови, припреме и извештаји, као и објављени текстови;
- база у систему COBISS и књиге инвентара;
- попуњена анкета за базу *Мрежа библиотека Србије*;
- материјал припреман за реализацију активности, евалуација и самоевалуација рада.

#### **Процена ефикасности и предлог мера за унапређење рада:**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Иако је обим посла и у овој, као и у претходној школској години, био повећан због стручних библиотечких послова које је било потребно завршити како би се могло радити у систему COBISS већина планираних садржаја реализована је без обзира на то. У овој школској години било је потребно урадити и посебне програме којима се планира рад школске библиотеке и библиотекар у наредне четири године, а изузетно захтевни били су и послови у оквиру Тима за самовредновање. Било је потребно прикупити, обрадити и анализирати мноштво података, па је због тога било немогуће реализовати и предвиђене активности у појединим месецима. Настојало се да се све активности које би могле унапредити рад школске библиотеке и библиотекар нађу у посебним програмима, како би се омогућила њихова реализација у некој од следеће четири године. Више од 80% свих планираних садржаја је реализовано, а рад би се могао унапредити и на следеће начине:

- остваривањем сарадње са још већим бројем колега и ученика у заједничким активностима;
- остваривањем сарадње са још више школских и других библиотека, као и библиотекар;
- даљим радом на повећању броја корисника;
- осмишљавањем разноврсних метода и техника и укључивањем разноврсних сарадника у процесу реализације планираних активности;
- остваривањем што боље сарадње са родитељима ученика;
- остваривањем сарадње са што више појединаца и установа из локалне и шире заједнице;
- промовисањем и представљањем рада библиотеке широј јавности;
- укључивањем у националне, а уколико је могуће, и у међународне пројекте којима се доприноси остваривању дефинисаних циљева рада библиотеке/библиотекар;
- даљим ангажовањем у стручним друштвима и удружењима;
- планирањем рада заснованог на два посебна програма у оквиру Школског програма;
- сталним стручним усавршавањем у области библиотечко-информационе делатности, као и свим другим областима у оквиру којих се стичу знања и вештине који доприносе квалитетнијем и бољем раду библиотекар.

Извештај о раду библиотекар урађен је по областима рада, што је уједно и основа за самопроцену и оцену остварености показатеља за рад школског библиотекар.

<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар - октобар 2022. децембар 2022. март – април 2023. мај – јун 2023./ Техничка школа Ивањица – школска библиотека	директор, рачуноводство, школски библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа, издавачи „Прима“, „Матица српска“, „Клет“, „Датастатус“, „Завод за уџбенике“, „Геопоетика“, „Лагуна“, „Вулкан издаваштво“, „Чаробна књига“ и др.	-урађени су спискови потребних уџбеника и стручне литературе по стручним већима и контактирани издавачи (прикупљање понуда и набавка) -израда спискова књига из школске лектире које нису набављене у претходним набавкама у довољном броју -евиденција активности, постигнућа и резултата ученика и наставника и

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		набавка књига за награђивање
<b>2. израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2022. у току школске године на почетку сваког месеца; школска библиотека	директор, школски библиотекар	-анализа планова различитих типова (школских) библиотека, анализа околности и разноврсних могућности у току сваког месеца, сагледавање законског оквира и дужности школског библиотекара и израда годишњег плана рада школског библиотекара -израда месечних (оперативних) планова, као и припрема за активности
<b>3. планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2022. у току школске године, на почетку сваког месеца; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници/стручна већа/одељењске старешине (у зависности од активности), директор	-анализа правилника и урађених програма и планова рада других школских библиотека, као и плана и програма урађеног за претходну школску годину и разматрање могућности за унапређивање -планиране су (и реализоване) активности у које су укључени ученици различитих (свих) образовних профила, могућности (ИОП), разреда и интересовања; урађене су и припреме за све реализоване активности (укључено је 14 од 17 одељења)
<b>4. израда програма рада библиотечке секције</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2022. мај 2023. школска библиотека	школски библиотекар, директор	-анализирани су програми рада више библиотечких секција основних и средњих школа и смернице за рад школских библиотекара и



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		урађен програм рада секције у складу са постојећим програмом рада библиотеке (годишњи план рада секције проистекао је из програма рада) -урађен је програм рада секције за потребе „новог“ Школског програма који ће важити наредне четири године
<b>5.планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар - октобар, децембар 2022. године, март 2023. мај - јун 2023. школска библиотека	школски библиотекар, рачуноводство, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, корисници библиотеке, издавачи „Завод за уџбенике“, „Клет“, „Датастатус“, „Матица српска“, „Прима“ и др.	-планирање средстава за набавку књига за школску библиотеку саставни део финансијског плана и набавка се обавља по кварталима, а библиотекар је упознат са износом планираних средстава (100 000,00 динара) -израда спискова потребних уџбеника по наставним предметима, као и неопходне стручне литературе и упознавање директора са потребама и понудама издавача -постојање листе дезидерата истакнуте на видном месту у библиотеци са циљем да се корисници увек могу изјаснити у вези са литературом коју желе у библиотеци -набављени лаптоп, сто за пројектор и пројектор за потребе библиотеке -набављена потребна опрема за приступање систему COBISS (Zebra штампач, рибони, налепнице и баркод читач)
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>1.учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

август 2022. године и током целе школске године (август 2022 – август 2023. године)	школски библиотекар (руководилац), директор, стручни сарадник, родитељ, ученик и два наставника (чланови Тима за самовредновање)	-израда планова рада школске библиотеке/библиотекара, библиотечке секције и плана рада Тима за самовредновање -школски библиотекар одређен за руководиоца Тима за самовредновања -прикупљани подаци, урађена обрада и анализа података и извештај -урађено самовредновање рада школског библиотекара; различити облици евалуација на крају реализованих активности
<b>2.вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2022 – август 2023. године, школска библиотека	Народна библиотека Србије (ВБС Центар), Градска библиотека „В. П. Дис“, осам библиотека Моравичког округа, директори осам школа, IZUM Марибор, ШУ Чачак	-„Пројекат укључивања првих школских библиотека у Србији у систем COBISS.SR“ започет у претходној школској години -набавка потребне опреме -унос и формирање базе фонда библиотеке у систему – унет цео стари фонд до краја јуна и започет унос новог дела фонда (до краја јуна унете књиге набављене у школској 2021/2022. години)
<b>3.одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
26-27. 09. 2022. 10. 11. 2022. 28. 12. 2022. 20. 12. 2022. 20. 02. 2023. 28. 02. 2023. март 2023. април – мај 2023. школска библиотека	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици – учесници у појединим активностима	-обележавање Европског дана језика, дана рођења В. С. Караџића, 100 година од рођења В. Попе, 100 година од рођења Д. Радовића, Међународног дана матерњег језика, Националног дана књиге, Дана жена и Међународног дана борбе против

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		вршњачког насиља, 140 година од рођења Ф. Кафке, дана сећања на Д. Обрадовића, Светског дана књиге и Дана словенске писмености и културе – припрема материјала за паное и/или постере, припрема књига за изложбе, припрема текстова и материјала за квизове и игре урађене у дигиталним алатима
26-27. 9. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици-учесници, Друштво за стране језике са Друштвом школских библиотекара Србије	-обележавање Европског дана језика – постер и материјал на сајту ЕДЈ, презентација, квиз у алату кахут и заједнички пано у библиотеци
31. 10. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, наставници стручних предмета (модни кројачи и дрвни техничари) – М. Спасовић, Љ. Бошковић, И. Богдановић ученици III/2 и III/3, Друштво школских библиотекара Србије	-обележавање Дана/месеца школских библиотека – припрема материјала за паное, радионицу и презентацију
10. 11. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, чланица библиотечке секције С. Видић III/5	-припрема материјала за израду паное о животу и раду В.С.Карацића под називом „Вукова азбука о Вуку“
2. 12. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, директор, чланица библиотечке секције и волонтер Канцеларије за младе Ивањица С. Видић III/5, чланица секције и волонтер Црвеног крста Ивањица Д. Ристић II/5, ученици I/3	-припрема материјала за презентацију, као и за активности реализоване поводом обележавања Светског дана детета, припрема активности помоћу алата wordwall
23. 12. 2022.	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности – стручно веће, ученици – учесници (II/5, III/1, III/3, III/5, IV/1, IV/2, IV/3), чланови библиотечке секције, учитељице, школски библиотекар и ученици ОШ “М. Кушић“, библиотекари Библиотеке „С. Вуловић“	-припрема материјала за презентацију у алату Prezi, припрема материјала за рецитовање, за паное, припрема књига за изложбу, припрема видео снимака који ће бити приказани – обележавање 100 година од рођења Д. Радовића
28. 12. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-припрема поезије и података из биографије В.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		Попе поводом 100 година од његовог рођења
21. 02. 2023. школска библиотека	школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност, ученици II/4, III/1, IV/3, чланови библиотечке секције	-припрема материјала за израду питања за квиз, припрема постера и књига за изложбу поводом обележавања Међународног дана матерњег језика
6. 03. 2023. школска библиотека	стручни сарадник З. З. Богдановић, школски библиотекар, одељењски старешина Д. Пешић и одељење I/3	-обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – припрема презентације, анкете, разговора и материјала за друштвене игре
фебруар/март 2023. школска библиотека	школски библиотекар, одељењске старешине, 4 ученика који наставу прате по ИОП – у 2 (М. Р.,И. П., Б. Б. и К. С.), ОШ „Свети Сава“ Шабац, библиотекар А.В.Курдулић, Друштво школских библиотекара Србије	-слушање и гледање представе „Крокодокодил“ по тексту Д. Радовића, идеје за израду радова за ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“
28. 02. 2023. школска библиотека	школски библиотекар, наставници српског језика, одељења I/2, II/3, IV/1, Друштво школских библиотекара Србије, чланови библиотечке секције	-припрема књига из фонда библиотеке за гласно читање приповетке Р. Домановића поводом 150 година од његовог рођења у оквиру акције ДШБС „Читајмо гласно!“ поводом Националног дана књиге
10. 04. 2023. школска библиотека	Доситејева задужбина, МПНТР, директор, школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-припрема материјала за израду паноа посвећеног животу и стваралаштву Д. Обрадовића
март 2023.	наставници српског језика и књижевности – стручно веће, ученици II/5, III/5 и IV/3, школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-припрема фотографија и текстова за израду хамера посвећених женским ликовима у књижевности и истакнутим женама писцима поводом 8. марта
март – април – мај 2023.	школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-припрема материјала за израду постера поводом 140 година од рођења Ф. Кафке, постера посвећеног читању поводом Светског дана књиге и паноа поводом Дана словенске писмености и културе
у току школске године	предметни наставници, ученици	-коришћење уџбеника и стручне литературе за

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		реализацију наставе, припреме за такмичења
<b>4. коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рад</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, континуирано	школски библиотекар	- промовисање рада и активности у школској библиотеци коришћењем друштвених мрежа – фејсбук и инстаграм - ажурирање блога посвећеног школској библиотеци (објављено 35 текстова до краја јуна) - коришћење дигиталних алата за рад и активности у школској библиотеци (Kahoot, Wordwall, Quizzez и др.) - коришћење резултата Анкете у изради извештаја Тима за самовредновање и изради посебних програма у оквиру новог Школског програма - унос целог фонда у нови систем како би се рад у библиотеци аутоматизовао
<b>5. побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, ученици – учесници у појединачним активностима	- коришћење различитих дигиталних алата у реализацији активности
март – мај 2023.	школски библиотекар, наставници српског језика, ученици, чланови библиотечке секције	- подстицање ученика да проналазе конкретан материјал/податке на интернету, у литератури за израду заједничких паноа, постера, хамера, ... водећи рачуна о тачности података и поузданости извора, као и визуелном ефекту припремљеног материјала и изгледу паноа/постера
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>1. сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</b>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници који су учествовали у реализацији различитих типова активности и конкурса и користили услуге школске библиотеке, одељењске старешине	-уређење ходника испред библиотеке, акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“, -обележавање важних датума – активности и конкурси
1 – 2. 03. 2023. 14. 03. 2023. школска библиотека	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности – стручно веће, ученици I/2, II/3 и IV/1, чланови библиотечке секције	-обележавање Националног дана књиге кроз акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно!“ – гласно читање приповетке „Данга“ Р. Домановића поводом 150 година од његовог рођења и почетак читања „Проклете авлије“ пред редовне часове обраде дела
<b>2.сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје; редовно – у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, директор, одељењске старешине првог разреда, одељењске старешине/предметни наставници и ученици осталих разреда	-уознавање са радом школске библиотеке – часови одељењског старешине првог разреда; -посете група/одељења библиотеци и упознавање ученика са радом, активностима и могућностима самосталног коришћења грађе и других извора информација; консултације у вези са препорученом и потребном литературом
<b>3.организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
26 -27. 09. 2022.	школски библиотекар, наставници страних језика – стручно веће, ученици I/4, II/5, III/4	-обележавање Европског дана језика
31. 10. 2022. школска библиотека	наставници стручних предмета модних кројача и дрвних техничара – III/2 и III/3, школски библиотекар	-обележавање Дана школских библиотека – дизајнирање/цртање књига и полица за књиге

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

21. 02. 2023. школска библиотека	наставници српског језика и књижевности, школски библиотекар, ученици II/4, III/1, IV/3	-обележавање Међународног дана матерњег језика
1-2. и 14. 03. 2023. школска библиотека	наставници српског језика и књижевности, одељења I/2, II/3, IV/1, школски библиотекар	-обележавање Националног дана књиге , акција ДШБС „Читајмо гласно!“
<b>4.сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар 2022. и у току школске године - редовно; школска библиотека	школски библиотекар, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, стручно веће за српски језик и књижевност	-упознавање наставника са фондом, планирање наставе у складу са постојећом грађом, договор у вези са могућностима набавке неопходне литературе, динамиком и приоритетима, спискови потребних књига
<b>5.коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници општеобразовних и (посебно) стручних предмета	-уџбеници су коришћени за реализацију редовне наставе, а дела из школске лектуре и стручна литература за припрему и реализацију наставе српског језика; набављени уџбеници коришћени су највише за реализацију наставе код куvara и конобара и машинских техничара
у току школске године; библиотека	ученици/наставници – корисници услуга библиотеке, школски библиотекар	-коришћење шест компјутера који су у току претходне године обезбеђени за читаонички простор у библиотеци – израда презентација, радова и извештаја -коришћење простора библиотеке за одржавање састанака Ученичког парламента, Актива за развој школског програма и појединих активности других организатора и реализатора, припреме за такмичења и додатне наставе

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

13. 10. 2022. школска библиотека	директор, одељењски старешина I/4 С. Ненадић, родитељи ученика путника из овог и других одељења, превозник	-састанак поводом решавања проблема превоза ученика
20. 10. 2022. школска библиотека	Тим за друштвене, спортске и хуманитарне активности – Н. Мирковић, ученици, посетиоци, директор	-реализована изложба фотографија „Зелени корак“ (као једна од активности еколошке секције)
13. 12. 2022. школска библиотека	С. Ненадић, секција омладине Црвеног крста, ученици	-реализација хуманитарне акције Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“
3. 03. 2023.	Тим за друштвене, спортске и хуманитарне активности –В. Бошковић и Н. Мирковић, ученици-учесници	-Сретењски шаховски турнир (школски)
14. 03. 2023. школска библиотека	наставници математике, директор, ученици - учесници	-обележавање Дана броја пи
март 2023. школска библиотека	наставници српског језика и књижевности, ученици - такмичари	-вежбање за такмичење у рецитовању – Општинска /Окружна смотре рецитатора
март 2023. школска библиотека	наставник математике Б. Марковић и ученица И. Петровић	додатна настава – припрема за такмичење из математике
30. 03. 2023. школска библиотека	спољни сарадник – педагошки саветник К. Ристановић Ацовић, директор, школски библиотекар, наставници страних језика из основних и средњих школа у Ивањици	-саветовање за наставнике страних језика „Формативно оцењивање“ – стручно усавршавање у установи
<b>6.систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека/друштвене мреже/вибер група	школски библиотекар	-обавештења у библиотеци/вибер групи у вези са активностима, акцијом „Књига по књига – библиотека“, „Читалац месеца“ -фотографије и обавештења о набављеним књигама на друштвеним мрежама и блогу -изложени нови наслови у библиотеци након обраде
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>1.припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</b>		



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје, у току школске године (почетак другог тромесечја) – континуирано; школска библиотека	школски библиотекар, ученици по одељењима/групама и појединачно, одељењске старешине, предметни наставници	-посете одељења /група школској библиотеци -разговор са ученицима приликом појединачних посета библиотеци (позајмљивање и/или раздуживање) о раду, активностима и могућностима самосталног коришћења различитих делова фонда и ресурса
<b>2.систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим потребама и интересовањима</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје и редовно, у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар; ученици	-уознавање ученика са начином и могућностима коришћења грађе, активностима и употребом информационог библиотечког апарата (уознавање са новим начином рада који се припрема за следећу школску годину у оквиру система COBISS) приликом одељењских или индивидуалних посета
<b>3.пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
фебруар 2023 школска библиотека	школски библиотекар, ученици који раде по ИОП-у 2	-пружање помоћи приликом тумачења теме, представе и осмишљавања садржаја рада који су ученици радили за конкурс
<b>4.пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
редовно, у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, одељењске старешине, учесници активности и конкурса, библиотечка секција	-израда заједничког панона поводом Европског дана језика -израда радова поводом Дана школских библиотека -ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ -припрема материјала за паное/постере у вези са

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		животом и радом В. С. Караџића, Д. Обрадовића, Светским даном књиге, Даном жена, 140 година од рођења Ф. Кафке и др. -литерарни конкурс поводом „Дисовог пролећа“ –упутства, појашњења задатих тема и помоћ у реализацији
<b>5.уознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
<b>6.ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, на крају сваког месеца; школска библиотека	школски библиотекар, библиотечка секција	-акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“ и интерактивни пано на улазу у библиотеку „Књига коју бих поново читао/ла је ...“
у току школске године, бар једном месечно; школска библиотека	школски библиотекар, ученици који су учествовали у активностима (укључено 14 од 17 одељења), чланови библиотечке секције, наставници	-планирање и реализација различитих типова активности и укључивање што већег броја ученика различитих образовних профила, разреда и одељења (Међународни дан матерњег језика и Национални дан књиге посебно)
редовно у току школске године школска библиотека	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици који су учествовали	-уређење простора у библиотеци и ходника испред библиотеке – урамљени панои настали током претходних година као резултат активности; предложено уређење степеништа до библиотеке и послат текст и пример за израду
<b>7.стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција,</b>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

<b>читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје; школска библиотека	школски библиотекар, ученици	-упознавање са радом, активностима и правилима коришћења грађе, представљање и промовисање акција „Читалац месеца“, „Књига по књига – библиотека“, листа дезидерата и интерактивних паноа, рада библиотечке и других секција
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници, ученици, директор	-реализација 3 типа конкурса и 15 различитих типова активности како би се укључили ученици различитих разреда, одељења, профила, могућности и интересовања и како би што већи број ученика посетио и користио библиотеку у складу са својим потребама
у току школске године, континуирано; школска библиотека	ОШ „Свети Сава“ Шабац, Градска библиотека у Чачку, Библиотека „С. Вуловић“, ДШБС, школски библиотекар	-обавештења ученицима у вези са различитим активностима, бесплатним учлањењем, конкурсима, позив за присуствовање књижевним вечерима и представљање Библиотеке у оквиру једне од активности
<b>8.подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
26-27. 09. 2022. школска библиотека	школски библиотекар; ученици , библиотечка секција	-коришћење два дигитална алата за реализацију активности поводом Европског дана језика
2. 12. 2022. 23. 12. 2022. школска библиотека	школски библиотекар;ученици - учесници, чланови библиотечке секције као вршњачки едукатори	-коришћење алата врдлов за израду задатака у завршним деловима активности поводом Светског дана детета и 100 година од рођења Д. Радовића
21. 02. 2023. школска библиотека	школски библиотекар, ученици-учесници активности	-коришћење алата квизиз за израду питања у оквиру

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		обележавања Међународног дана матерњег језика
<b>9. рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.)</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
2. 12. 2022. школска библиотека	директор, Канцеларија за младе, Црвени крст, школски библиотекар, ученици I/3 и одељењски старешина, ученице Д. Ристић и С. Видић – чланице библиотечке секције и волонтерке ових организација као вршњачки едукатори	-обележавање Светског дана детета – коришћење слободног времена за учење и забаву, представљање активности Канцеларије за младе и Црвеног крста и разговор о безбедности на интернету; права детета – Конвенција
6. 03. 2023. школска библиотека	директор, школски библиотекар, стручни сарадник, одељењски старешина и ученици I/3 (одељење у коме је било случајева насиља у току првог полугодишта)	-обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља у оквиру часа одељењског старешине – презентација, анкета, разговор и друштвене игре
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
<b>1. учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
крај првог полугодишта – путем порука одељењским старешинама и на седници Наставничког/Одељењских већа	директор, одељењске старешине, школски библиотекар	-упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у активностима (Дневни ред, Разно); похваљивање ученика који су поклонили књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији „Књига по књига – библиотека“
<b>2. остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		

<b>1.сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе</b>		
<b>време и место реализације:</b>	<b>реализатори/учесници:</b>	<b>активности/начин реализације:</b>
септембар - октобар, децембар 2022. март/мај 2023. мај/јун 2023. школска библиотека – Техничка школа	директор, рачуноводство, школски библиотекар, стручна већа, одељењске старешине, стручни сарадник	-израда спискова потребних удбеника и стручне литературе и набавка у складу са могућностима по кварталима -праћење резултата и постигнућа ученика и наставника и набавка књига за награђивање -прикупљање и селекција и обрада поклоњених књига -организација и реализација свих планираних активности у библиотеци, као и учешће школског библиотекара на различитим типовима стручног усавршавања -реализација сегмената Пројекта укључивања првих осам школских библиотека у Србији у систем COBISS.SR -помоћ у изради Развојног плана (присуство састанку Актива 24. 10.), Школског програма (присуство састанку Актива 23. 02), реализација две анкете и спровођење целог процеса самовредновања -учешће у раду Педагошког колегијума на прва два састанка (22. 09. и 13. 10.) -учешће у раду Комисије за избор ученика генерације (5. 06. 2023.) -попуњавање табеле о реализованим Васпитним и превентивним активностима (25. 11.)
у току школске године ( 30. 12, фебруар – јун 2023.) континуирано школска библиотека, путем мејлова/порука	школски библиотекар, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-сарадња у вези са процесом самовредновања у школи- руководиоци Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за самовредновање

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

<p>6. 03. 2023. канцеларија стручног сарадника школска библиотека</p>	<p>стручни сарадник, школски библиотекар</p>	<p>-сарадња у вези са заједничком реализацијом активности у школској библиотеци поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља -реализација друштвено-корисног рада за два ученика IV/1 М. Ефтовског и Н. Милованчевића (фебруар – март 2023.) -сарадња у вези са радом у Тиму за самовредновање -консултовање у вези са сегментима Развојног плана и Школског програма које је требало урадити -консултовање у вези са обрасцима за прикупљање појединих података</p>
<p><b>2.информисање стручних већа , стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</b></p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године; Школа, наставничка канцеларија, друштвене мреже и блог</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-обавештења у наставничкој канцеларији и у вибер групи, информисање о постојећој и набављеној грађи и објаве у вези са новим књигама и поклоњеним књигама библиотеци на друштвеним мрежама и блогу</p>
<p><b>3.информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</b></p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године; школска библиотека; седница Наставничког већа; годишњи извештај о раду библиотекара</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-информисање о активностима које су реализоване у школској библиотеци , а допринеле су овом сегменту рада ( коришћење мобилних телефона, коришћење различитих дигиталних алата и сл.)</p>
<p><b>4.припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих врста зависности</b></p>		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
31. 10. 2022. школска библиотека	наставници стручних предмета модних кројача и техничара за обликовање намештаја и ентеријера, школски библиотекар, ученици III/2, III/3	-припрема свих сегмената активности у вези са обележавањем Дана школских библиотека
2. 12. 2022. школска библиотека	Канцеларија за младе, Црвени крст Ивањица, директор, школски библиотекар, ученици I/3, ученице Д. Ристић II/5 и С. Видић III/5 као волонтерке и вршњачки едукатори	-припрема активности поводом обележавања Светског дана детета – подела на сегменте, осмишљавање презентације, активности помоћу алата wordwall, паноа утисака
23. 12. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, директор, стручно веће за српски језик и књижевност, учитељице, школски библиотекар и ученици два одељења 3. и 4. разреда, библиотекар Библиотеке „С. Вуловић“, чланови библиотечке секције, ученици различитих одељења – III/1, III/3, III/5, IV/1, IV/3, Друштво школских библиотекара Србије	-реализација активности поводом обележавања 100 година од рођења Душана Радовића – презентација, видео снимци, изложба књига, рецитовање, панои, обележивачи, песме и глума, цитати
фебруар-април 2023.; школска библиотека, ОШ „Свети Сава“ Шабац, Библиотека - Шабац	школски библиотекар А.В.Курдулић, ОШ „Свети Сава“ Шабац, Тим за инклузију, школски библиотекар, одељењске старешине, ученици I/2, II/2, III/2	-реализација ликовног конкурса „Дај ми реч да је насликам“ намењеног ученицима који наставу прате по ИОП – у 2; слушање и гледање представе “Крокодокидил” и илустровање; изложба радова у Школи, Библиотеци у Шапцу
6. 03. 2023. школска библиотека	директор, стручни сарадник, одељењски старешина и ученици I/3, Тим за заштиту ученика од ЗЗНД	-припрема и реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
<b>5. сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, директор, рачуноводство, заинтересовани наставници, одељењске старешине, ученици, суграђани, сарадници	-промовисање акције „Књига по књига – библиотека“ и укључивање што већег броја запослених -набавка потребне грађе на основу достављених

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		спискова, листе дезидерата, постојећег фонда
<b>б.припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
26-27. 09. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, директор наставници страних језика, ученици I/4, III/4, IV/3, Друштво за стране језике са Друштвом школских библиотекара Србије, наставници информатике	- обележавање Европског дана језика - подела активности на сегменте и припрема материјала за реализацију, израда заједничког паноа
31. 10. 2022. школска библиотека	директор, наставници стручних предмета, школски библиотекар, ученици III/2, III/3	припрема материјала за радионицу, организација активности са ученицима, припрема материјала за паное и изложбу радова поводом Дана /Месеца школских библиотека
10. 11. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, члан библиотечке секције С. Видић	-обележавање Дана рођења В.С.Караџића – израда паноа за хол испред библиотеке под називом „Вукова азбука о Вуку“
21. 2. 2023. школска библиотека	стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, библиотечка секција, III/1, III/4, IV/3, Друштво за српски језик и књижевност („Март – месец српског језика“), директор	-обележавање Међународног дана матерњег језика – квиз, постери „Негујмо српски језик“, изложба књига – речници, граматике и лексикони
28. 02. 2023.(1-2. и 14. 03.) школска библиотека	стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, библиотечка секција, ученици I/2, III/3, IV/1, Друштво школских библиотекара Србије, директор	-обележавање Националног дана књиге у виду заједничке акције школских библиотекара Србије „Читајмо гласно!“, читање “Проклете авлије“ и приповетке „Данга“
21. 03. 2023. школска библиотека	наставник српског језика и књижевности Ј. Богдановић, ученица IV/2, школски библиотекар, школски библиотекар А. Кратовац (СШ „Свети Ахилије“ Ариље), ДШБС, библиотечка секција, директор	-информисање стручног већа за српски језик о Конкурсу -припрема и одабир поезије ученика за учешће на поетском конкурсу „Запесничимо“ поводом Светског дана поезије



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

март 2023.	школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност, ученици, директор	-предлог и идеја да се ураде два хамера поводом 8. марта -реализација идеје – прикупљање текстова и фотографија
10. 4. 2022. школска библиотека	Доситејева задужбина, МПНТР, директор, школски библиотекар, чланови библиотечке секције	-израда паноа посвећеног Дану сећања на Д. Обрадовића
мај 2023. школска библиотека	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици III/5, директор	-припрема материјала за израду постера поводом 140 година од рођења Ф. Кафке, Светског дана књиге, Дана словенске писмености и културе
март/април/мај 2023.	наставници српског језика и књижевности, школски библиотекар, директор, Градска библиотека „В. П. Дис“ – одељење за матичне послове	-одабир и слање радова за литерарне конкурсе поводом „Дисовог пролећа“ и учешће ученице М. Јелић IV/2
у току школске године, континуирано; школска библиотека	школски библиотекар, директор, Библиотека „С. Вуловић“, Дом културе Ивањица, МПНТР, Удружење „Чувари дела В. Карацића“, СШ „Свети Ахилије“, ОШ „Свети Сава“, Градска библиотека „В. П. Дис“, ДШБС	-обавештења и упућивање ученика на различите типове конкурса (ликовни, видео, литерарни, фотографија и др.) (Дечија недеља, за најлепшу љубавну песму, „Млади чувари српске народне културе 2022“, „Запесничимо“, „Дај ми реч да је насликам“, „Дисово пролеће“, „Разгледница из школске библиотеке“, „Лето без бриге проведи крај књиге“, трејлер за омиљену књигу и др.
у току школске године; школска библиотека	директор, наставници, библиотекар	-акција „Књига по књига – библиотека“ -анкета „Књига коју бих поново читао/ла је...“
<b>7.учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, редовно; школска библиотека, друштвене мреже, сајт Школе – блог библиотеке	директор, школски библиотекар, , Тим за маркетинг	-писање и објављивање прилога за сајт/фб страницу ШУ Чачак, за сајт Школе - за блог школске библиотеке (35 текстова), „Просветни преглед“ (2 текста), сајт ДШБС (2 текста); објаве на

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		фејсбук страници библиотеке и библиотекара, као и на инстаграму; прилози за локалне медије РТВ Мелос (ТВ Голија и Ивањички радио) и Инфолигу
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<b>1. рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2022. школска библиотека	школски библиотекар, чланови Тима за локалну самоуправу, Тима за самовредновање, чланови Актива	-израда планова рада библиотеке/библиотекара, библиотечке секције, учешће у изради плана рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом -израда годишњег плана рада за самовредновање треће области квалитета -учешће у изради Развојног плана – поједини сегменти и анализа Акционог плана -учешће у изради Школског програма – програм рада школске библиотеке, програм рада школског библиотекара и спровођење анкете о слободним активностима
<b>2. рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа - библиотека	чланови тимова, директор, школски библиотекар, стручни сарадник	-члан Тима за сарадњу са локалном самоуправом (присуство састанцима и учешће у изради записника плана и извештаја о раду тима, реализација неколико активности) -руководилац Тима за самовредновање – урађени записници са шест састанака, прикупљани, обрађивани и анализирани подаци, урађен извештај, извештај о реализацији акционог плана и нови акциони план

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

<b>3. рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године	руководиоци Тимова за маркетинг и за израду школског сајта, школски библиотекар, директор	-обавештавање шире јавности путем медија и друштвених мрежа о раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика; припрема вести за медије (један прилог за Инфолигу у вези са Европским даном језика 26. 09. и један за Ивањички дневник на ТВ Голији 31. 10.) и текстова за сајтове; промовисање акције „Књига по књига – библиотека“
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>1. сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
<b>2. сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
22. 2. 2023. Народна библиотека Србије	директор Библиотеке „С. Вуловић“, школски библиотекар, директор, локална самоуправа	-обезбеђивање превоза за одлазак на годишњу Скупштину Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за подружницу БДС за Моравички округ
5. 4. 2023. школска библиотека	директор Библиотеке „С. Вуловић“, школски библиотекар, директор, локална самоуправа	-обезбеђивање превоза за одлазак на изборну Скупштину Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за подружницу БДС за Моравички округ
<b>3. сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

<p>октобар 2022. редовно, у току школске године 23. 12. 2022. 10. 5. 2022. 7. 6. 2022.</p>	<p>Библиотека „С. Вуловић“ Ивањица, директор и запослени, директор, школски библиотекар, библиотечка секција</p>	<p>-бесплатно учлањење за ученике поводом Дечије недеље (обавештење у библиотеци) -позиви за присуствовање књижевним вечерима -консултације у вези са радом у систему COBISS -одлазак на семинаре и годишњу и изборну скупштину БДС -реализација активности поводом 100 година од рођења Д. Радовића -понуда расходованих књига по основу неактуелности и примери граничника за полице</p>
<p>септембар 2022. Градска библиотека „В. П. Дис“</p>	<p>Градска библиотека Чачак, БДС, библиотекари Моравичког округа, школски библиотекар, директор, библиотекари из различитих типова библиотека</p>	<p>-организоване посете изложбама након завршених сесија на Библионету 2022 - изложба посвећена рок музици, изложба посвећена групи „Смак“ и представљање књиге „Петља“ Д. Алексића -трибина „Култура у контексту одрживог наслеђа“ -семинар „(Не)обавезна лектира“</p>
<p>у току школске године 7. 12. 2022. 15. 03. 2023. 22. 03. 2023. Техничка школа</p>	<p>„Вулкан издаваштво“ Београд, „Пи-прес“ Пирот, „Dalamber“ Нови Сад, директор, школски библиотекар, запослени, рачуноводство</p>	<p>-продајне изложбе издавачких кућа организоване у просторијама школе</p>
<p>у току школске године, континуирано Техничка школа</p>	<p>„Прима издаваштво и дистрибуција“ Горњи Милановац, БИГЗ, Гутенбергова галаксија, Школска књига, Завод за уџбенике, Лагуна, Чаробна књига и др. издавачи, директор, рачуноводство, школски библиотекар</p>	<p>-набавка књига за потребе школске библиотеке; -промоције каталога издања -набавка књига за награђивање ученика -поклоњени примерци књига за школску библиотеку</p>
<p>у току школске године; континуирано школска библиотека</p>	<p>Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак- одељење за матичне послове, директор, школски библиотекар (Д. Илић, В. Симић и Б. Видојевић)</p>	<p>-књиге поклоњене школској библиотеци – преглед, селекција, евиденција, обрада -обуке и консултације у вези са Анкетом за МБС базу</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		-укључивање у систем COBISS – дилеме и потешкоће, пружање помоћи и савета - учешће на конкурсима поводом „Дисовог пролећа“ , спроведен стручни надзор (7. 04. 2023.)
2. 12. 2022. школска библиотека	Канцеларија за младе Ивањица, директор, школски библиотекар, волонтер С. Видић	-обележавање Светског дана детета – презентација рада и активности Канцеларије за младе
у току школске године; школска библиотека	РТВ Мелос (ТВ Голија, Ивањички радио), Инфолига, директор, школски библиотекар	-представљање активности поводом Европског дана језика -представљање активности поводом обележавања Месеца школских библиотека (31. 10.) -представљање предавања реализованог за наставнике страних језика у библиотеци (30. 03.)
у току школске године; школска библиотека	„Просветни преглед“, школски библиотекар	-текстови о активностима у школској библиотеци поводом 100 година од рођења Д. Радовића („Век од рођења великана“, март) и Дана школских библиотека („Читање за глобални мир и хармонију“ 2930/1 (34-35) од 1-8. 12. 2022.)
1. 11. 2022. Градска библиотека „В. П. Дис“	Удружење „Чувари дела Вука Караџића“, директор, школски библиотекар	-продужено чланство; присуствовање стручном скупу реализованом у оквиру манифестације „Дани Вука Караџића“, -упознавање са конкурсом „Млади чувари српске народне културе“ -послати предлози тема за конкурс (3. 10.) -преузет примерак „Данице“ за школску библиотеку (6. 09)
март 2023.	СШ „Свети Ахилије“ Ариље – школски библиотекар А. Кратовац, школски библиотекар, наставници српског језика	-учешће на поетском конкурсима поводом Светског дана поезије

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

у току школске године; школска библиотека	Гимназија Ивањица – школски библиотекар М. Узуновић; школски библиотекар ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица Д. Илић, школски библиотекар Прехрамбено-угоститељске школе Љ. Бабић, ОШ „М. Павловић“ Чачак, директори све четири школе, школски библиотекар	-пружање помоћи у вези са документацијом за серијске публикације и статистичке извештаје, у вези са попуњавањем анкете о библиотечком пословању за Мрежу библиотека Србије и ревизијом -обавештења у вези са обукама и чланарином за стручна друштва - консултације у вези са укључивањем у рад у систему COBISS, присуство заједничком састанку и обукама
27. 02. 2023. Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак -Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор Библиотеке и БДС, школски библиотекар и библиотекар различитих типова библиотека из Моравичког округа	-представљање 28. броја стручног часописа „Глас библиотеке“
фебруар –април 2023. школска библиотека, ОШ „Свети Сава“ Шабац	школски библиотекар ОШ „Свети Сава“ у Шапцу, Библиотека шабачка, школски библиотекар, директор, одељењске старешине и ученици	-реализација ликовног конкурса за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 „Дај ми реч да је насликам“ и изложбе пристиглих радова
од августа 2022. до краја школске године, континуирано телефонским путем	Виртуелне библиотеке Србије (ВБС центар) – Народна библиотека Србије, директор, школски библиотекар, одељење за матичне послове Градске библиотеке у Чачку	- систем COBISS – послови у оквиру пројекта прикључивања школских библиотека овом систему – сегмент за инсталацију позајмице, консултације
мај 2023. школска библиотека	Дом ученика средњих школа Ивањица - психолог, директор школе, школски библиотекар	посета школи, школској библиотеци и поклон примерци часописа „Домче“ за библиотеку
<b>4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; путем гугл мита, вибер групе и мејла - редовно	чланови Надзорног одбора, председник Друштва школских библиотекара Србије, школски библиотекар, чланови ДШБС	-редовно чланство – плаћена чланарина у фебруару -састанци Надзорног и Управног одбора Друштва (као члан Надзорног одбора)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		<p>-годишња Скупштина ДШБС у Библиотеци града Београда, као члан Друштва</p> <p>-вођење евиденције о чланству по подружницама и обавештавање чланова о важним питањима(као координатор подружница ДШБС); одговарање на питања колега</p> <p>-излагање о укључивању школских библиотека у Моравичком округу у систем COBISS</p>
у току школске године –континуирано; школска библиотека	Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари ОШ и СШ Србије; школски библиотекар	<p>-заједничке активности поводом обележавања Европског дана језика, Данашколских библиотека, 100 година од рођења Д. Радовића, Националног дана књиге – акција „Читајмо гласно!“,</p> <p>-текст за сајт ДШБС у вези са обукама за школске библиотекаре МО и одржаним Стручним већем</p> <p>-објаве у фб групи Школски библиотекари Србије</p> <p>-активност библиотекара у другој „Ризници примера и идеја добре праксе“ објављеној на сајту ДШБС</p> <p>-присуство трибини „Школска библиотека – простор за истраживање и опуштање “ и трибини „Школски библиотекари кроз сарадњу до нових знања“</p>
28. 09. 2022. у току године – континуирано; путем мејла и вибер групе	Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа (као координатор за средње школе, са Дејаном Славковићем из ОШ у Горњој Трепчи, координатором за основне школе), школски библиотекари ОШ и СШ Моравичког округа, Градска библиотека Чачак – Одељење за матичне послове, ШУ Чачак	<p>-Састанак стручног већа школских библиотекара Моравичког округа – упознавање чланова са начином учешћа, обавештавање у вези са активностима ДШБС</p> <p>-консултације у вези са прикључивањем и радом у COBISS – у</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		-обуке за школске библиотекаре МО, стручни скуп -одговарање на питања колега путем мејла и у оквиру вибер групе „Библиотекари“
8 – 10. 09. 2022. – Градска библиотека у Чачку  26. 09. 2022. -онлајн  18. 10. 2022. –Градска библиотека - Чачак 16. 12. 2022. – Народна библиотека Србије  22. 02. 2023.-Народна библиотека Србије 27. 02. 2023.- Градска библиотека Чачак 5. 04. 2023. – Народна библиотека Србије	Библиотекарско друштво Србије; делегати за подружницу БДС Моравичког округа, школски библиотекар, директор Библиотеке „С.Вуловић“, директор, Градска библиотека у Чачку	-Библионет 2022 – 16. Годишњи стручно-научни скуп „Библиотеке и доживотно учење“ -вебинар „Друштвене мреже и библиотеке“ -чланство (продужено у фебруару) -Скупштина Подружнице за МО БДС -XIX Међународна конференција БДС („COBISS у школским библиотекама“) -скупштина БДС -Скупштина Подружнице за МО БДС -изборна Скупштина БДС -присуство у својству једног од делегата

**IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

**1.припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова**

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење посебне евиденције серијских публикација -вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење евиденције о посебној грађи која не спада у серијске и монографске публикације -унос фонда за аутоматизацију пословања и рад у систему COBISS

**2.праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци**

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, свакодневно и на крају	школски библиотекар	-вођење дневника рада школског библиотекара



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

сваког месеца; на крају године; школска библиотека		-праћење података у картама књига и картама корисника -вођење месечне и годишње статистике
<b>3.вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
од августа 2022. до августа 2023.; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне, месечне и годишње статистике -вођење књиге чланова - анализа структуре корисника библиотеке -евиденција о израђеним списковима књига поклона -прикупљање података, материјала и фотографија о реализованим активностима -самовредновање рада школског библиотекара -вођење књиге инвентара за монографске публикације, за серијске публикације и за осталу грађу -формирање електронске базе података путем уноса фонда у систем COBISS
<b>4.стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар</b>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8 – 10. 09. 2022. Градска библиотека Чачак	Библиотекарско друштво Србије, Заједница матичних библиотека Србије, библиотекар из свих типова библиотека, библиотекар Моравичког округа, представници ИЗУМ-а из Марибора, директори и школски библиотекар осам школа МО укључених у систем COBISS	-Библионет 2022 – „Библиотеке и доживотно учење“ – предавања и сесије на различите теме -Представљање пројекта укључивања школских библиотека у Моравичком округу у систем COBISS - дискусија
26. 09. 2022. онлајн	БДС, Милица Поповић, дипломирани библиотекар и уредник инстаграм странице Библиотеке Матице српске	-вебинар „Друштвене мреже и библиотеке“
28. 09. 2022. Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, школски библиотекар, школски	-трибина „Култура у контексту одрживог наслеђа“ у оквиру програма

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

	библиотекари Моравичког округа и др.	<i>Дани европске баштине 2022</i> -Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа
7 – 9. 10. 2022. Техничка школа Ивањица	Реализатори семинара – Образовни форум Београд, наставници, школски библиотекар, директор	-семинар „Активно учење/настава 1 – основни ниво“
22. 10. 2022. Регионални центар Чачак	Дубравка Илић, Биљана Лукић, школски библиотекари из Моравичког и других округа	-семинар „Компетенције школског библиотекара“
28 - . 10. 2022.онлајн	Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари	-стручни скуп „Школска библиотека – простор за истраживање и опуштање“
1. 11. 2022. Градска библиотека „В. П. Дис“	Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, школски библиотекар, школски библиотекари Моравичког округа; Удружење „Чувари дела Вука Караџића“	-обука за обављање стручних библиотечких послова -предавање „Улога књижевног текста у развоју инклузивних вредности“
1. 12. 2022. Градска библиотека у Чачку	Одељење за матичне послове (Д. Илић, В. Симић), библиотекари Моравичког округа	-семинар „(Не) обавезна лектира“
9 – 10. 12. 2022. Техничка школа Ивањица	Наставници, директор, школски библиотекар, Образовни форум Београд	- семинар „Активно учење/настава 2 – напредни ниво“
16. 12. 2022. Народна библиотека Србије	БДС, библиотекари из различитих типова библиотека из Србије и других земаља, ИЗУМ Марибор, ВБС центар, ДШБС, школски библиотекар и директор	-19. Међународна конференција БДС – „COBISS у школским библиотекама“
22. 12. 2022.онлајн	ДШБС, школски библиотекари из Србије	-стручни скуп “Школски библиотекари кроз сарадњу до нових знања“
27. 12. 2022. Градска библиотека у Чачку	Одељење за матичне послове, школски библиотекари Моравичког округа	-обука за унос и ажурирање података у МБС бази -приказ стручног усавршавања Т. Петрић „Посматрање и примена ИКТ модела наставе у образовању одраслих“
18. 10. 2022. Кућа норвешко-српског пријатељства у Горњем Милановцу	председник подружнице БДС за Моравички округ Д Илић, чланови Подружнице, школски библиотекар	-састанак подружнице БДС за Моравички округ
27. 02. 2023. Градска библиотека у Чачку	председник подружнице БДС за Моравички округ Д Илић, чланови Подружнице, школски библиотекар	-састанак подружнице БДС за Моравички округ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

		-представљање 28. броја стручног часописа „Глас библиотеке“
22. 2. 2023. Народна библиотека Србије	делегати свих подружница, делегати подружнице за Моравички округ, председник Подружнице, председник Друштва, библиотекари свих типова библиотека у Србији, директор библиотеке „С. Вуловић“	-годишња Скупштина Библиотекарског друштва Србије
5. 04. 2023. Народна библиотека Србије	делегати свих подружница, делегати подружнице за Моравички округ, председник Подружнице, председник Друштва, библиотекари свих типова библиотека у Србији, директор библиотеке „С. Вуловић“	-изборна Скупштина БДС
17. 3. 2022. Библиотека града Београда	Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари Србије, школски библиотекар	-Скупштина Друштва -представљање стручног издања „Школске библиотеке – места размене добрих идеја“
15. 06. 2023. онлајн	МПНТР, платформа „Чувам те“ школски библиотекар, наставници, Тим за стручно усавршавање	-обука „Безбедно коришћење дигиталних технологија – превенција дигиталног насиља“

Школски библиотекар:

Милица Бошковић

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Активности и рад секретара Школе обављају су се у складу са пословима и радним задацима предвиђеним Правилником о систематизацији радних места Техничке школе у Ивањици, Статуто истанове, уговором о раду као и другим законским и подзаконским актима. У складу са тим секретар Школе је током школске 2022/2023. године обавио низ управних, кадровских, нормативно-правних и осталих послова.

### ИЗРАДА НАЦРТА ОПШТИХ АКТА

У складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања урађени су нацрти текстова и коначани текстови општих аката, ради усклађивања постојећих општих аката са законом и израде нових општих аката. Сва општа акта су усвојена на Школском одбору. Акти који су донети у току 2022/2023 године:

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
  - Школски развојни план за период 2022/2023-2026/2027. године
  - Правилник о оцењивању ученика
  - Правилник о канцеларијском и архивском пословању
  - Правилник о обрасцу архивске књиге
  - Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
  - Правилник о поступку израде финансијског плана
- Школски програм Техничке школе 2023-2027. Г  
--одине

### ИЗРАДА СВИХ ВРСТА УГОВОРА

Секретар Школе је током школске 2022/2023. године закључио низ уговора, и то како из области радних односа тако и осталих уговора. Секретар Школе је поједине уговоре израдио сам, док је уговоре који су Школи достављени у тексту прегледао, исконтролисао у смислу правно-формалне ваљаности уговора и дата сагласност директору Школе за потписивање истих.

### ПРИСУТВОВАЊЕ СЕДНИЦАМА ОРГАНА ШКОЛЕ

Секретар Школе је током протекле школске године присуствовао свим седницама Школског одбора, где је припреман материјал за седницу, узето учешће у дискусијама по тачкама дневног реда за које је секретар школе извештавао, израда записника, одлука, закључака Школског одбора. Такође у току школске 2022/2023. године секретар школе присуствовао је седницама Савета родитеља, Наставничког већа, на којима су дата тумачења везана за примену законских прописа, као и тумачења везана за примену Пословника о раду ових органа. У току школске 2022/2023. год. извршен је избор нових чланова у Школски одбор, тачније дошло је до промене члана школског одбора где је активно учешће секретара школе у припреми материјала и споровођењу поступка избора.

### СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Секретар Школе, током 2022/2023. год., учествовао у изради документације за спровођење поступка јавних набавки-набавка лож уља, где је обавезан члан Комисије за јавне набавке и ради на изради конкурсне документације, позива за достављање понуда, одлука и других пратећих докумената везаних за поступак јавних набавки, као и објављивање потребне документације поменутих поступка на потралу јавних набавки. Поступци који су окончани су избор најповољнијег понуђача.

### КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ

Од текућих послова и у школској 2022/2023. год. секретар Школе радио је на изради решења из области радних односа који су прописани Законом и то решења о радном времену, структури и распореду обавеза за наставнике и стручне сараднике, затим решења о годишњим одморима, плаћеним, породилским одсуствима, решења о прекономном раду и др. Остала решења из домена радних односа као и остали послови радили су се по потреби

посла и по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. Расписан је конкурс за пријем у радни однос за школску 2022/2023. године. Донете су одлуке о избору, као и пријаве и одјаве радника надлежним органима и сарадња са НСЗ Ивањица, ради психолошке процене кандидата за рад са децом и ученицима и Школском управом ради добијања потребне сагласности за расписивање конкурса. Запослени су добијали усмене информације, обавештења као и писмене потврде и уверења свакодневно, на захтев ученика, запослених и трећих лица, а повремено је било измена документације везана за обрачун зарада као и остале искреле а непланиране активности.

### ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПЛАНОВА РАДА

Током школске 2022/2023. године, секретар Школе урадио је Извештаје за 2022/2023. годину и Мере за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова, Инегритет (спречавање корупције) и Информатор о раду.

### УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРАГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У оквиру ових послова секретар школе је током 2022/2023 год. учествовао у раду тимова Школе као стручно лице пружао помоћ у раду.

### УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У оквиру ових послова секретар Школе учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности ученика, учествује и прати спровођење поступака за утврђивање одговорности за повреду радних обавеза запослених, обрађује пријаве против ученика који нередовно похађају или су престали да похађају Школу Током школске 2022/2023. год. Спроведени су поступци дисциплинске одговорности ученика и изречене одговарајуће васпитно дисциплинске мере.

### ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Ажурирана је кадровска евиденција радника, уведен је нови систем обрачуна плата – ИСКРА где се захтева активно учествовање секретара школе приликом провере и израде кадровских података, урађена евиденција о стручној оспособљености запослених, као и остала документација, вршене су преписке кроз дописе (Општинска управа, Школска управа, Министарство просвете и спорта, МУП ), и обављани су и други послови по налогу непосредног руководиоца – директора Школе. У складу са напред изнетим секретар Школе је активности и реализовао у складу са планом рада за школску годину. Секретар је организовао и спроводио конкурс за ученичке стипендије, комплетирао досијее ученика, радну документацију запослених и новозапослених према врстама и процентима ангажовања. Активно учествовао приликом израде решења и формирања Тимова за пробну државну матуру, приликом уписа ученика у Школу и био стручна помоћ и подршка и учествовао у припремним активностима за нову школску годину.

Секретар Школе:

Весна Чакаревић

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2022/2023. године, Актив је радио у следећем саставу :

Анкица Вучетић – руководилац, Јасмина Мићић-наставник, Драган Раковић- наставник, Стефан Радоњић- наставник, Злата Златић- стручни сарадник, Мирјана Ненадић- директор школе, Ненад Бајић – представник савета родитеља, Владимир Радоњић – представник локалне самоуправе, Сара Видић- ученик.

Школски одбор је 15.09.2022. именовано чланове Актива за развојно планирање.

Одржана су 4 састанка.

На првом састанку је конституисан Актив и усвојен је план рада. Разговарало се о изради новог Развојног плана школе и о подели задужења.

На другом састанку, Актив је анализирао члан 9 Закона о средњем образовању који се односи на израду Развојног плана школе. На основу тога је направљен план рада везан за израду Развојног плана.

На трећем састанку је анализирана радна верзија Развојног плана где је руководилац Актива још једном подсетила све чланове да је то још увек радна верзија и да се може још нешто додати уколико је потребно. Чланови су се сложили да не треба ништа додавати.

У међувремену, у школи, одржане су две саветодавне радионице са просветном саветницом Данијелом Ковачевић Микић. Првој радионици су присуствовали Анкица Вучетић и Јасмина Мићић, а другој Анкица Вучетић.

У току друге радионице, просветна саветница је дала одређене смернице и мишљење везано за радну верзију Развојног плана.

На основу тога чланови Актива су извршили одређене измене и после тога одржали још један састанак на коме су постигли коначан договор о садржају Развојног плана.

Затим се приступило праћењу реализације развојних приоритета.

У току је израда новог Школског програма. Што се тиче осталих развојних приоритета, њихова оствареност ће бити наведена у извештајима Тима за самовредновање, Тима за обезбеђење квалитета рада установе и Тима за стручно усавршавање.

Руководилац Актива

Анкица Вучетић

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На седници Наставничког већа одржаној 14.9. 2022. именован је Стручни актив за развој школског програма у саставу: Биљана Марковић-наставник председник актива, Мирјана Ненадић-директор установе, Весна Чакаревић-секретар, Немања Мирковић-наставник , Мирослав Кокошар-наставник, Драгана Поповић Вуловић-наставник, Славица Бојовић-наставник, Десимир Павловић-наставник, Новица Петровић-наставник и Ана Тотовћ-наставник.

У периоду од септембра 2022. до децембра 2022. чланови Актива су анализирали документа који се односе на Школски програм:

АКТИВНОСТИ	ЗАКЉУЧАК	ДОКАЗ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања (посебно члан који се односи на Школски програм)</li> <li>Упознавање са Законом о средњем образовању и васпитању (посебно чланови који се односе на Школски развојни план и Школски програм)</li> </ul>	<p>-Школски програм (Члан 61)</p> <p>-3.Школски програм (Члан 9 до Члан 22)</p>	<p>-Закон о основама система образовања и васпитања (!“Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021)</p> <p>-Закон о средњем образовању и васпитању (!“Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др. закон)</p>	<p>Биљана Марковић/</p> <p>Септембар</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа Извештаја о самовредновању школске 2021/2022. године</li> <li>• Анализа Акционог плана за унапређење рада школе</li> </ul>	<p>- објединити све делове документа Школски програм у електронској форми, тако да има обележене странице и садржај помоћу кога се лако може претраживати као и одлуку Школског одбора о његовом усвајању -„прецизирати начин процене реализације (ефикасности и ефективности) школског програма на годишњем нивоу, са прецизним (мерљивим) подацима“ -унапредити посебне програме у Школском програму - обратити пажњу на потребе ученика, узраст и друге специфичности</p>	<p>-Извештај о самовредновањ у стр -Акциони план</p>	<p>Биљана Марковић/  Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа извештаја о ванредном посебном стручно-педагошком надзору ради пружања стручне помоћи од 16.6.2022.</li> </ul>	<p>-снимљена верзија Школског програма не оставља утисак целовитог документа, не постоји садржај документа, не постоји скенирана одлука Школског одбора којом се Школски програм усваја, не постоји законска заснованост</p>	<p>-Извештај о ванредном посебном стручно-педагошком надзору ради пружања стручне помоћи Број: 424-614-54/2022 Датум:13.6.2022 .</p>	<p>Биљана Марковић/  Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације са Верицом Бешевић-педагогом Основне школе „Милинко Кушић“ у Ивањици</li> </ul>	<p>-приликом израде Школског програма пратити Законом прописне елементе и правити документ у</p>	<p>-мејл од 25.10.2022.</p>	<p>Биљана Марковић/  Октобар</p>



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

	складу са специфичностима школе		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Школског програма-електронска форма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-постоји јединствен документ из 2013/2014. године</li> <li>-постоји са документ са анексима Школског програма од 2014/2015. до 2019/2020. године</li> <li>-постоје посебни документи који нису повезани у једну целину</li> </ul>	-документ под називом ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	Биљана Марковић/ Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа записника са седница Школског одбора од јуна 2018. до јуна 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-не постоји одлука Школског одбора Техничке школе Ивањица о усвајању Школског програма (усвојени су само анекси)</li> </ul>	-записници са седница Школског одбора у канцеларији секретара Школе	Биљана Марковић Весна Чакаревић/ Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Консултације са просветним саветником Данијелом Микић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-на првој наредној седници Школског одбора констатовати грешку и образложити је</li> <li>-не може се сада усвојити нови Школски програм</li> <li>-стари Школски програм дорађивати анексима</li> <li>-погледати извештаје просветног инспектора и потражити констатацију у вези Школског програма</li> </ul>	-мејлови од 14.12.2022. 15.12.2022. 16.12.2022.	Биљана Марковић/ Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа извештаја просветног инспектора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-у извештајима просветног инспектора нигде се експлицитно не помиње Школски програм</li> </ul>	-извештаји просветног инспектора	Биљана Марковић Мирјана Ненадић/ Децембар

Анализом прикупљене документације дошло се до закључка да је потребно написати нови Школски програм и да све активности Актива за развој школског програма треба да буду

усмерене на реализацију овог задатка. Због тога је дошло до одступања од плана рада Актива који се налази у Годишњем плану рада школе.

Школски програм за период од 2023. до 2027. године је достављен Наставничком већу на разматрање 24.6.2023. године, Савету родитеља, а затим Школском одбору на усвајање.

Стручни актив за развој школског програма је одржао шест састанака ( 20.12.2022, 27.12.2022, 23.2.2023, 9.5.2023, 18.5.2023 и 13.6.2023. године.) на којима је извршена подела задатака и анализа њихове реализације. Планиран је још један састанак у августу 2023. године на коме ће се поделити задаци везани за анекс који садржи наставне планове и програме нових образовних профила и усвојити план рада Актива за школску 2023/2024. годину.

Састанцима Актива присуствовали су (по потреби) и представници Тима за самовредновање и представници Тима за обезбеђивање и контролу квалитета рада установе.

Руководилац:

Биљана Марковић

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

У току школске 2022/2023.године сви наставници су реализовали према унапред предвиђеном плану и програму број часова одељењског старешине.

Извештаји се налазе у документацији код одељењских старешина.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

У школској 2022/2023.години Веће за српски језик и књижевност реализовало је 90% од планираних активности. У фебруару т.г. донет је анекс плана рада Већа за српски језик и књижевност који је у складу са Развојним планом Школе, а овај документ је усвојен у фебруару.

Иницијално тестирање ученика реализовано је у другој недељи септембра. Детаљан извештај ученичких постигнућа дат је у посебном извештају. Критеријуми оцењивања усаглашени су на почетку године и предочени су ученицима. Писмени задаци за четворогодишње смерове реализовани су друге недеље октобра, децембра, марта и маја, а за трогодишње друге недеље новембра и априла. Урађена је анализа писмених задатака у оквиру Већа, као и ученичких постигнућа на крају сваког класификационог периода. Стручна посета Сајму књига реализована је 26.10.2022. г. са ученицима завршних разреда.

Веће за српски језик и књижевност и ове године остварује сарадњу са школском библиотеком кроз следеће активности: обележавање 100 год. од рођења Душка Радовића, Читај гласно, Дан матерњег језика, израда панона поводом Дана жена.

Учествовање на такмичењима и конкурсима:

1. 26. књижевни сусрети „Гордана Брајовић“, Алексинац
2. Млади чувари народне културе
3. Општинско такмичење Књижевна олимпијада
4. Окружно такмичење Књижевна олимпијада
5. Републичко такмичење књижевна олимпијада
6. „Дај ми реч да је насликам“, градска библиотека Шабац, књижевно-литерарни конкурс намењен деци и ученицима са сметњама у развоју
7. Окружно такмичење у рецитовању и лепом говору
8. „Запесничимо“, литерарни конкурс у организацији СШ „Св.Ахилије“ Ариље
9. Избор за реч која је обележила 2022, у организацији Друштва за српски језик и књижевност
10. 60. Дисово пролеће

Ове године наст. Јелена Богдановић пратила је Зимски републички семинар за наставнике српског језика и књижевности који је био одржан 28,29. и 30. јануара у Београду.

Наставници Већа осмислили су и заједно са својим ученицима реализовали

Светосавску приредбу одржану 27. јануара т.г.

Чланови Већа су учествовали у изради Школског програма по важећем плану и програму.

И ове године наша Школа је била домаћим такмичења из језика и такмичења Књижевна олимпијада. Наставници Већа са колегама из ивањичке гимназије учествовала су у прегледању тестова.

У циљу побољшавања промоције резултата ученика са сметњама у развоју, уз сарадњу са школском библиотеком, троје ученика наше Школе учествовало је у овогодишњем конкурсима „Дај ми реч да је насликам“, који организује шабачка библиотека.

Чланови Већа у сарадњи са школском библиотеком учествовали су у осмишљавању и уређењу школског простора. Урађени су постери и урамљени ученички радови.

Пилотирање државне матуре из српског језика и књижевности одржано је 31.маја т.г, а чланови Већа су били делегирани прегледачи радова. До данашњег дана нису нам познати резултати тестирања.

Матурски испит из српског језика и књижевности одржан је 5.6. т.г. Веће је предложило теме, које је Испитни одбор усвојио. Прегледани су радови 67 ученика.

Анализе ученичких постигнућа на крају сваког класификационог периода, анализе писмених задатака и иницијалног тестирања, извештаји са такмичења, активности, стручних посета и стручног усавршавања налазе се у документацији Већа.

Руководилац већа :

Јелена Богдановић

### 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника страних језика					
Руководилац СВ:			Новица Петровић		
Наставници одговорни за извешта		:	Новица Петровић		
Извештај за					X
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године
					11

Време реализације	Одржан састанак или реализована активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 01.09.2022.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Октобар 13.10.2022.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Новембар 15.11.2022.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Децембар 30.12.2022.	Одржан састанак	Ванредни састанак са директором школе	чланови стручног већа, директор
Јануар 31.01.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Фебруар 28.02.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Март 28.03.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Април 25.04.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Мај 23.05.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Јун 20.06.2023.	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Јун	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Август	Одржан састанак	у складу са планом	чланови стручног већа
Коментар о реализацији: Све активности стручног већа које су биле планиране за школску 2022/2023. годину су реализоване. Стручно веће је одржало 11 састанака.			

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће чине наставници друштвених наука и то:

1. Александар Маричић
2. Драган Раковић,
3. Славко Поледица
4. Ивица Богдановић,
5. Божо Башић,
6. Владимир Бошковић
7. Јасмина Мићић,
8. Ален Хаџић.

У школској 2022/2023. години оржано је 11 састанака-седница, а теме и закључци били су:

**Прва седница** је одржана 30.8.2022. у 10 часова у учионици број 4. На седници је руководилац већа за претходну годину Божо Башић и предложио да се за нову школску годину изабере нови руководилац већа. На предлог директора (на наставничком већу 31.8.2022), а са чим се и веће сложило, одлучено је да нови руководилац већа за школску 2022./2023.годину буде Александар Маричић. На истој седници је предложен план већа за нову школску годину који је усвојен, а самим тим је постао интегрални део годишњег плана рада Техничке школе. Осим тога договорено да се изврши припрема иницијалних тестова, затим усагласе критеријуми оцењвања. На седници је утврђен и распоред писмених и контролних вежби, утврђена је листа уџбеника за школску 2022/2023.годину, као и лични план професионалног развоја за текућу школску годину.

**Друга седница** је одржана 6.9.2022. године у 8 часова учионица број 4. На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике. Поред тога. На седници је. Веће је усвојило планирање угледних часова, израду годишњих и оперативних планова наставника, начин писања припрема за час, корелацију међу сродним садржајским програмима. Чланови стручног већа су једногласно усвојили годишњи план рада стручног већа који им је представљен на претходном састанку већа. Руководилац стручног већа је упознао чланове већа да руководиоцу тима за стручно усавршавање доставе школске програме за први разред образовних профила машински техничар за компјутерско конструисање, туристичко-хотелијерски техничар и оператер за израду намештаја и трећи разред образовних профила економски техничар и модни кројач и то најкасније до 15. Септембра. Пошто у оквиру стручног већа друштвених наука постоји неколико предмета које

предаје по један наставник (историја, географија, социологија, устав и права грађана и сродни предмети, ликовна култура, филозофија) постигнут је договор да сви ти наставници у оквиру својих предмета израде критеријуме оцењивања а да три наставника која предају физичко васпитање усагласе критеријуме оцењивања из тог предмета.

**Трећа седница** стручног већа одржана је 18.10.2022. године у 13 часова учионица број 4. На овој седници је извршена анализа рада и успеха ученика у претходним периоду. Чланови већа су се договорили да се додатна и допунска настава у наредном периоду одрже према потреби. Утврђени су и усвојени критеријуми на основу којих ће се Руководила већа је обавестио чланове већа о закључцима са Педагошког колегијума. Чланови већа су упознати са потребом организовања допунске и додатне наставе, као и са анексом школског програма. Било је речи о изведеним иницијалним тестовима и потребом да се уради адекватна анализа.

**Четврта седница** одржана 16.11. 2022. у 13 часова, учионица број 4. На овој седници је извршена анализа успеха ученика у првом тромесечју. Веће је сагласно да је главни узрок лошег успеха ученика из појединих предмета нередовно похађање наставе, а што је посебно карактеристично код ученика четврте године. Главна мера за побољшање је редован долазак у школу, као и редован рад на часовима. Нема већих проблема у погледу недисциплине. Потребно је веће залагање ученика са чим се колеге генерално сложиле. И овде су чланови већа обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

**Пета седница** одржана је 27. 12.2022. у 8 часова, учионица број 4. Главне активности ове седнице су:

-праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика (наставници уредно воде педагошку документацију)

-праћење координације рада наставника на истим темама у различитим програмима (сарадња између стручних и општеобразовних предмета)

-праћење реализације додатне и допунске наставе (додатна настава у функцији припреме за такмичење, а допунска се за сада није неопходна, јер ученици из предмета где имају слабе оцене, редовно имају 4 или 6 часова током недеље)

-извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума

**Шеста седница** стручног већа је одржана 26.1.2023. у 8 часова, учионица број 4. На седници су чланови већа анализирали успех ученика у првом полугодишту. Ученици имају нешто бољи успех у односу на претходне године, па тако ученици прве, друге и треће године немају слабих оцена, док ученици четврте године имају слабе оцене из два предмета. Сви чланови већа су сагласни да је узрок појединачног, групног и лошијег успеха целог одељења пре свега нередовно похађање наставе и незаинтересованост ученика да поправе оцену и да имају бољи успех. Веће је сагласно да разредни старешина треба да поразговара са ученицима и скрене пажњу да морају редовно долазити у школу и радити на часовима. Друга мера за побољшање успеха је одржавање допунске наставе за ученике који имају слабе оцене.

Поједни чланови нашег стручног већа, као и остали наставници имали су прилику да похађају исте семинаре који су одржани у Техничкој школи у Ивањици током октобра и децембра месеца 2022.године. Чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

**Седма седница** стручног већа је одржана 21.3. 2023. у 10 часова, учионица број 4. Веће се усагласило да се користе исти обрасци за припрему часа, који обавезно садрже самовалуацију. Разноврсне методе и облици рада редовно се користе на часовима теоријске наставе и на часовима вежби. Наставници имају добру сарадњу, како стручни имеђу себе, тако и са општеобразовним предметима. Ученици се у оквиру додатне наставе припремају за такмичењу са својим менторима. Руководилац већа је изложила члановима већа о похађаном стручном скупу "Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса", који је одржан у Гимназији у Ивањици 13.2.2023. у организацији Центра за стручно усавршавање-Чачак. У складу са Развојним планом школе који је израђен и усвојен у фебруару 2023.године и са приоритетима који се наводе, веће шумарство и обрада дрвета је унело измене у годишњем плану рада. У план стручног већа су уврштени приоритети који ће се унапређивати наредне четири године. Руководилац је известио веће о закључцима са Педагошког колегијума.

**Осма седница** је одржана 21.4.2023. у 10:30 часова у учионици борј 4. Веће је анализило успех и владање ученика на тромесечју. Констатовано је да неколико ученика има слабе оцене и да поједини ученици имају више изостанака па је скренута пажња да је потребан појачан васпитно образовни рад и надзор, као и сададња са р.старешинама

**Девета седница** је одржана 23.5.2023. године у 9:30 часова, учионица број 4. Ученици завршних разреда прославиће 19.5.2023 године крај школске године. Због трагедије која се десила у ОШ у Београду, у договору са директором школе и представницима ПС Ивањица, прослава ће се реализовати у градском парку. Са ученицима на одељенској заједници договорено је да се придржавају свих унапред дефинисаних правила. Дана 25.5.2023 ученици ће прославити Матурско вече. Дефиле матурана креће испред школе у 19 часова. Почетак прославе заказан је за 20 часова у хотелу Парк Ивањица. 3. Државна матура-пилотирање биће одржана 31.5. 2023. из Српског језика и књижевности.Пилотирање обухвата ученике четвртог степена завршних разреда. Сва упутства за координацију матуре даје директор. Одређени су прегледачи, чланови комисија, дежурни наставници и техничко лице за координацију на е-платформи.

**Десета седница** је одржна 20.6.2023. у 8 часова, у учионици број 4. На овој седници је усвојен записник са претходне седнице, чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума, а које се односе на термине полагања матурског испита. Успешно је приведено крају друго полугодиште, оцене закључене, сви ученици су завршили разреде. Чланови већа су анализирали свој рад и говорили се о оствареном плану и програму као и о стручном усавршавању колега. Усвојен је годишњи извештај рада већа.

На крају се може рећи да је веће радило по усвојеном плану са почетка школске 2022/2023. и да је он реализован У односу на раније, ове године се држала допунска настава из предмета где су ученици имали слабе оцене. Успешно су урађени школски програми за

све разреде из свих предмета већа. Чланови већа су имали добру и успешну сарадњу. Као и претходне године и ове године ће наставници извештаје о раду, извештаје стручном усавршавању у установи и ван ње, окачити на свој гугл диск.

Руководилац већа:

Александар Маричић

## **15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА ЧИНЕ СЛЕДЕЋИ ЧЛАНОВИ: Милосављевић Драгана, Марковић Биљана, Даниловић Данијела, мр Милоратка Симеуновић, Драгана Богдановић, Луковић Љубица и Мићић Ивана.

Одржано је 8 седница стручног већа. Извештај је сачињен на основу дефинисаног плана о реализацији рада стручног већа.

На првој седници стручног већа наставници су усвојили план рада већа за школску 2022/2023 годину. Наставници су спровели иницијално тестирање. (Евиденција са иницијалног тестирања је код сваког наставника – гугл драјв). Наставници информатике су иницијално тестирање из софтверских предмета, урадили на рачунару. Иницијални тестови се наводе у евиденцији писаних провера у електронском дневнику и гугл диску наставника.

Наставници стручног већа урадили су ШП за следеће образовне профиле:

- a) економски техничар - 4.година
- b) оператер за израду намештаја- 2.година
- c) туристичко-хотелијерски техничар-2.година
- d) модни кројач - 3.година
- e) конобар / кувар -2.година
- f) машински техничар за компјутерско конструисање- 2.година

Урађени су критеријуми оцењивања за нове предмете и предмете где је измењен план и програм. Лични план професионалног развоја наставници су појединачно урадили и поставили на гугл диск. Усвојен је предлог нових збирки- Збирка задатака из математике, Срђан Огњановић, Круг за прву, другу, трећу и четврту годину.

Планирани угледни часови нису реализовани из свих предмета. Наставници су редовно ажурирали план писмених провера за прво и друго полугодиште постављали на гугл диск и евидентирали у електронском дневнику, Наставници су се придржавали закона који се односи на минимални број неопходних оцена за закључивање



На другом састанку стручног већа анализирани су часови додатне, допунске и припремне наставе и закључено је да су одржани су по планираном распореду. Сви чланови стручног већа били су у обавези да планове додатне и допунске наставе поставе на гугл диск. Додатна настава реализована је из предмета Пословна информатика и физика. Наставници који спремали ученике за такмичење „Талентица“ планове су постављали на гугл диск. Општинско такмичење календаром је предвиђено за децембар.

У циљу оспособљавања и навикавања ученика на повезивање градива из различитих области закључено је да се корелација у настави што више примењује. Тимски рад наставника информатике Драгане Богдановић и математике Драгане Милосављевић које су реализовале угледни час, као пример добре сарадње, имао је васпитну улогу, те су поред образовних и практичних, остварени и васпитни циљеви.

Угледни час је добио награду.

Руководилац стручног већа уредно је обавештавао чланове о закључцима са педагошког колегијума. Сви чланови већа има ли су посете часова од стране директора и стручног сарадника. повратну информацију имао је сваки наставник након посећеног часа.

Руководилац стручног већа поднео је извештај о једнодневном стручном излету –посета Сајму књига у Београду. (Извештај у прилогу на гугл диску).

На трећем састанку стручног већа анализиран је успех на крају првог класификационог периода школске 2022/23.г. Закључено је да је успех ученика у просеку сличан успесима из прошле године.

Сви облици рада-додатна и допунска настава одржавани и спровођени по потреби ученика у складу са задужењима наставника. Анализиран је успех ученика на нивоу већа. Најслабији успех ученици су постигли из физике и математике.

Анализом у иницијално тестирање може се закључити да је реализовано према договору на првом састанку стручног већа. Сваки наставник извршио је анализу тестирања и поставио на гугл драјв, ЕС дневник или педагошку документацију.

Закључак свих чланова је да мере унапређења наставе буду фокусиране на области за које су ученици показали слабије знање при иницијалном посматрању.

Предлог и праћење мера за побољшање успеха ученика подразумевало је редовно одржавање допунске наставе уз договор са одељенским старешином, који је обављао разговор са slabим ученицима.

Постигнут је договор око усаглашавања минималних критеријума за позитивну оцену. Испоштовано је да се дисциплинске мере изричу благовремено, и као такве дале су позитиван ефекат на остале ученике у одељењу.

Одељенске старешине да дефинисале су мере подршке за ученике који су неоцењени и

недовољни.

Ученици су мотивисати похвалама, наградама (у смислу оцена.) Вреднована су знања ученика на сваком часу, чак и за сваки одговор. Оцена за сваког ученика је реална, објективна, правична, перспективна, систематична, конкретна и обавезно јавна. Остварена је сарадња са родитељима ученика, сталном двосмерном комуникацијом и повратном информацијом.

У року од осам дана по завршеном класификационом периоду одељенске старешине обавештавале су родитеља о успеху и владању.

Руководилац стручног већа упознала је чланове са закључцима са Педагошког колегијума који се односио на план уписа: Предлог уписа за 2023/24 годину : Економски техничар, Машински техничар за компјутерско конструисање, Техничар за обликовање намештаја и ентеријера, Техничар дизајна одеће и на трећем степену: Конобар, Кувар. Сви чланови већа су сагласни са датим предлогом.

Чланови Стручног већа планове и евалуацију за ИОП слали су на две адресе и то стручном сараднику и руководиоцу тима за инклузију.

Општинско такмичење Талентица одржано је 12.12.2022 (Извештај о резултатима такмичења налази се на гугл драјву наставника и евиденцији библиотекара) Сви наставници направели измене у Личном плану професионалног развоја који су урадили у августу и ускладили га са новим Парвилником.

На четвртом састанку извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Успех ученика је знатно бољи у односу на претходни класификациони период. Ученици су учествовали на бројним активностима у школи. Што се тиче васпитно дисциплинских мера, оне су изречене углавном због изостанака.

Анализом успеха на нивоу већа закључак је да највећи број недовољних оцена из математике. Наставници су анализу успеха изводили индивидуално. Анализа успеха на нивоу већа реализована је на следећи начин: Наставници математике изводили су анализу за свој предмет. Такође и наставници групе информатичких предмета. Наставници физике, хемије и биологије пошто су једини предавачи у школи анализу врше у оквиру свог предмета. Приказ анализе података наставници су били у обавези да поставе на гугл диск у свој фолдер. Увид у ове податке има директор школе.

Закључци предлога мера за побољшање успеха: допунска настава реализована је као обавезан вид активности за све наставне предмете, односно за све ученике где је велики број слабих оцена. Осим најчешће коришћеног фронталног облика рада, реализован је и групним рад и (рад у паровима) . Вредновно је знања ученика на сваком часу, чак и за сваки одговор.

Оцена мора реална, објективна, правична, перспективна, систематична, конкретна и обавезно јавна. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима, посебна пажња је посвећена ученицима са потешкоћама у учењу. У раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, вршено је прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе.

Наставници су припремали материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима.

У школи постоје ученици којима је потребна подршка у раду у виду индивидуализације и ИОП-а, наставници су пратили и вредновали напредовање ових ученика (оствареност планираних исхода, напредовање у учењу, редовност и анагажованост на настави кроз уредно вођење у педагошкој документацији; подстицање вршњачког учења кроз различите радионице (подршка другара којима је потребна подршка у учењу) специфична подршка педагошког асистента-стручног сарадника и Тима за инклузију).

Праћење мера подразумева праћење остварености циљева и прописаних, односно прилагођених исхода постигнућа у току савладавања програма предмета.

Процењују се: вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим задацима; вештине, руковање алатима и технологијама и извођење радних задатака.

Полугодишњи извештај о СУ у установи и ван установе сваки наставник поднео је за себе и имао обавезу да исти постави на гугл драјв.

Послови и обавезе наставника у другом полугодишту односиле су се на припрему ученика за такмичење, затим израду школског програма за ову школску годину. Евалуација ИОП-а реализована је два пута у полугодишту. Евалуацију за сваког ученика наставници су предавали руководиоцу тима за инклузију и стручном сараднику у школи. Сви чланови стручних већа са упознати су са стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика, објављеном у Просветном прегледу и са календаром такмичења. Чланови стручног већа су упознати са закључцима са Педагошког колегијума. На састанку педагошког колегијума представници стручних већа изнели су потребе за извођење наставе.

На петом састанку стручног већа сви чланови су дефинисали распоред писмених задатака и вежби и поставили у ЕС дневник.

Реализоване су припреме ученика за регионална такмичења из физике, програмирања и математике.

Стручно веће је анализирано мере за побољшање успеха ученика. Акцент је стављен на то да ученици редовније долазе на допунску наставу. Такође у договору са представницима саветника ШУ Чачак дат је предлог да ученици могу да путем гугл учионоце раде домаће задатке како би поправили оцену.

На шестом сатанку Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода. Закључено је да се успех не разликује много у односу на трећи кл период претходне године.

На састанку је дат предлог мера за побољшање успеха:

- прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа
- прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- стандардизовани задаци по нивоима
- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
- вршњачко учење
- корелативна настава
- чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика: (хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту)
- коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангажовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;

Регионално такмичење из информатике и програмирања реализовано је 22.4.2023. у Чачку. Ученици Сара Видић, Душан Спасојевић, Данило Марковић пласирали су се на републичко такмичење из програмирања.

Ученица одељења 2-5 узела је учешће на такмичењу Економских школа у Чачку. Такође ученица Јована Тодоровић пласирала се на републичко такмичење из физике. Извештаји са Такмичења налазе се код предметног наставника.

На седмом састанку стручног већа природних наука анализиран је успех ученика завршних разреда. Успех је знатно бољи у односу на претходни период. Сви ученици завршавају разред.

Нема ученика који се упућују на поправни и разредни испит.

Реализована је Пилот –пробна државна матура ученика трећег разреда четвртог степена. Ученици су полагали проверу знања из предмета Српски језик и књижевност.

Сви ученици су пријављени на платформи. Извештај о постигнућима успеха ученика на пробној државној матури биће сагледани након прегледања тестова.

Републичко такмичење из програмирања и физике одржано је у Врању. Два ученика су освојила специјлне награде.

На осмој седници стручног већа природних наука реализовани су матурски и завршни испити ученика завршних разреда. Сви ученици су положили матурски и завршни испит. Ученици

завршних разреда полагали су матурски испит из три дела: Српски језик и књижевност, Провера стручно теоријских знања и матурски рад. Ученици трећег степена имали су завршни испит. Вредновање постигнућа ученика реализовали су наставници Српског језика и књижевности, наставници економске, машинске и дрвне струке. Наставници трећег степена, профила модни кројач и конобар -кувар вредновали су постигнућа ученика на завршном испиту. Извештаји се налазе код наставника и директора школе.

Сви ученици завршних разреда добили су сведоцанства, уверења и дипломе о завршеном средњем образовању.

Одлични ученици награђени су књигама. Так генерације и спортисткиња године је Ана Зечевић ученица смера Економски техничар. Ученица је поред књига награђена Вуковом дипломом, Дипломом за постигнуте успехе на такмичењу из Пословне информатике и сатом кои је добила од школе.

Анализиран је успех ученика 1, 2 и 3 разреда на крају школске године. Једна ученица је упућена на разредни испит. Остали ученици су завршили разред. Није било ученика који се упућују на поправни испит.

Ученици у други трећи и четврти разред уписују се у јуну месецу у наредни разред. Упис ученика у први разред одржаће се према унапред дефинисаном календару.

Сви чалнови већа у обавези су да предају извештај о СУ у установи и ван установе.

Такође сви чланови већа у обавези су да предају евалуацију ИОП-а.

Сваки члан већа своје извештаје према претходно дефинисаним ангажовањем предају стручном сараднику и постављају у фолдер на гугл диску.

Према дефинисаном распореду чланови ће извршити поделу часова и доставити руководиоцу.

Руководилац већа:

мр Милоратка Симеуновић

## **16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета Машинства и обраде метала за школску 2022/2023.

Стручно веће Машинство и обрада метала у овој школској години чинили су наставници: Луковић Маринко, Милутиновић Драга, Танкосић Драган (прво полугодиште), Аврамовић Борис (друго полугодиште), Рабреновић Бобан и Павловић Десимир.

Одржано је једанаест састанака стручног већа: 1.9.2022, 14.10.2022, 15.11.2022, 16.12.2022, 16.01.2023, 20.3.2023, 28.3.2023, 10.4.2023, 8.5.2023, 13.6.2023. и 22.6.2023.године. На састанцима је било говора о темама и дискусијама о којима се говорило на састанцима Педагошког колегијума, а разматрана су и текућа питања.

Чланови Већа реализовали су све активности и испунили циљеве наведене у Годишњем плану рада школе за 2022/23.годину, са изузетком активности које су планиране након 6.6. јер је школска година прекинута две недеље пре планираног завршетка.

Август: Израда и усвајање плана рада стручног већа. Договор о начину планирања васпитно – образовног рада. Израда списка потребних уџбеника. Утврђивање корелације међу сродним сарджајским програмима. План стручног усавршавања. Припрема иницијалних тестова, усвајање распореда писмених задатака, писаних провера. Усвајање извештаја већа за 2021/22.годину.

Септембар: Израда годишњих и месечних планова за предмете. Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника. Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. План и програм рада за машинског техничара за компјутерско конструисање – измењен.

Новембар: Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода. Организација допунског, додатног рада и секција. Израда плана додатне и допунске наставе. Усклађивање критеријума у оквиру актива. Праћење координације рада наставника.

Децембар: Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. Однос наставних метода и наставних средстава. Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја. Предлог за упис у наредну школску годину.

Јануар: Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа. Анализа успеха ученика по предметима у првом полугодишту и расветљавање проблема неуспеха. Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из првог полугодишта. Анализа осталих облика рада – додатна, допунска, припремна, секције,...Избор тема за матурски испит.

Мај: Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. Анализа успеха на крају 2022/23. школске године (завршне године). Утврђивање степена реализације за све активности наставника – чланова већа.

Јун: Утврђивање степена реализације наставе. Смерови у наредној школској години. Учешће у активностима уписа. Анализа успеха на крају 2022/23. школске године

Руководилац већа:  
Драга Милутиновић

## 17. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ШУМАРСТВА И ОБРАДЕ ДРВЕТА

Стручно веће Шумарства и обраде дрвета чине наставници стручних предмета из области прераде дрвета и то:

1. Милка Маричић
2. Милан Златић
3. Драгана Пешић
4. Славица Бојовић
5. Срећко Чапрић

У школској 2022/2023. години оржано је 11 састанака-седница, а теме и закључци били су:

**Прва седница** је одржана 2.9.2022. у 10 часова у учионици број 4. На седници је руководилац већа за претходну годину Милка Маричић поднела извештај и предложила да се за нову школску годину изабере нови руководилац већа. На предлог директора (на наставничком већу 31.8.2022), а са чим се и веће сложило, одлучено је да нови руководилац већа за школску 2022./2023.годину буде Драгана Пешић. На истој седници је предложен план већа за нову школску годину који је усвојен, а самим тим је постао интегрални део годишњег плана рада Техничке школе. Осим тога договорено да се изврши припрема иницијалних тестова за стручне предмете, затим усагласе критеријуми оцењвања. На седници је утврђен и распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, утврђена је листа уџбеника за школску 2022/2023.годину, као и лични план професионалног развоја за текућу школску годину.

**Друга седница** је одржана 23.9.2022. године у 8 часова учионица број 4. На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике. Поред тога урађен је распоред блок наставе за одељење друге године-оператер за израду намештаја, као и одељења прве, треће и четврте године техничара за обликовање намештаја и ентеријера. На седници је договорен и план коришћења столарске радионице. Веће је усвојило планирање угледних часова, израду годишњих и оперативних планова наставника, начин писања припрема за час, корелацију међу сродним садржајским програмима. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у су 2 (у првој и другој години), па ће наставници за те ученике прилагодити план и програм.

**Трећа седница** стручног већа одржана је 25.10.2022. године у 13 часова учионица број 4. На овој седници је извршена анализа рада и успеха ученика у претходним периоду. Чланови већа су се договорили да се додатна и допунска настава у наредном периоду одрже према потреби. Утврђени су и усвојени критеријуми на основу којих ће се вршити избор ученика са којим ће се индивидуално радити за припрему такмичења. За ову школску годину после паузе од три године планирана је посета међународном сајму намештаја у Београду који се одржава у новембру месецу. Руководила већа је обавестио чланове већа о закључцима са Педагошког колегијума.

**Четврта седница** одржана 21.11. 2022. у 13 часова, учионица број 4. На овој седници је извршена анализа успеха ученика у првом тромесечју. Веће је сагласно да је главни узрок лошег успеха ученика из појединих предмета нередовно похађање наставе, а што је посебно

карактеристично код ученика четврте године. Главна мера за побољшање је редован долазак у школу, као и редован рад на часовима. И овде су чланови већа обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

**Пета седница** одржана је 29.12.2022. у 8 часова, учионица број 4. Главне активности ове седнице су:

-праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика (наставници уредно воде педагошку документацију)

-праћење координације рада наставника на истим темама у различитим програмима (сарадња између стручних и општеобразовних предмета)

-праћење реализације додатне и допунске наставе (додатна настава у функцији припреме за такмичење, а допунска се за сада није неопходна, јер ученици из предмета где имају слабе оцене, редовно имају 4 или 6 часова током недеље)

-извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума

**Шеста седница** стручног већа је одржана 31.1.2023. у 8 часова, учионица број 4. На седници су чланови већа анализирали успех ученика у првом полугодишту. Ученици имају нешто бољи успех у односу на претходне године, па тако ученици прве, друге и треће године немају слабих оцена, док ученици четврте године имају слабе оцене из два предмета. Сви чланови већа су сагласни да је узрок појединачног, групног и лошијег успеха целог одељења пре свега нередовно похађање наставе и незаинтересованост ученика да поправе оцену и да имају бољи успех. Веће је сагласно да разредни старешина треба да поразговара са ученицима и скрене пажњу да морају редовно долазити у школу и радити на часовима. Друга мера за побољшање успеха је одржавање допунске наставе за ученике који имају слабе оцене.

Руководиц већа је изложила члановима већа о похађаним семинарима ван установе, а то су Активно учење/настава 1-основни ниво и Активно учење/настава 2-напредни ниво. Поједни чланови нашег стручног већа, као и остали наставници имали су прилику да похађају исте семинаре који су одржани у Техничкој школи у Ивањици током октобра и децембра месеца 2022.године. Чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума.

**Седма седница** стручног већа је одржана 28.2.2023. у 10 часова, учионица број 4. Веће се усагласило да се користе исти обрасци за припрему часа, који обавезно садрже самоевалуацију. Разноврсне методе и облици рада редовно се користе на часовима теоријске наставе и на часовима вежби. У циљу побољшања успеха ученика, веће се усагласило да се из предмета у којима ученици имају недовољне оцене одржи допунска настава како би лакше савладали градиво. Наставници имају добру сарадњу, како стручни имају себе, тако и са општеобразовним предметима. Ученици се у оквиру додатне наставе припремају за такмичењу са својим менторима. Руководилац већа је изложила члановима већа о похађаном стручном скупу "Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса", који је одржан у Гимназији у Ивањици 13.2.2023. у организацији Центра за стручно усавршавање-Чачак. У складу са Развојним планом школе који је израђен и усвојен у фебруару 2023.године и са приоритетима који се наводе, веће шумарство и обрада дрвета је унело измене у годишњем плану рада. У план стручног већа су уврштени приоритети који



ће се унапређивати наредне четири године. Руководилац је известила веће о закључцима са Педагошког колегијума.

**Осма седница** је одржана 28.3.2023. у 10:30 часова у учионици број 4. Чланови већа су једногласно одлучили који ученици предстваљају школу на Републичком такмичењу у Крушевцу из следећих дисциплина: финална обрада дрвета, својства материјала, техничко цртање, столар-практичан рад, рачунарска графика. Ученицима су додељени ментори који ће их припремати за такмичење. Веће је обавештено о закључцима са Педагошког колегијума. На Педагошком колегијуму је било речи о уписној политици и раду Тима за маркетинг. Што се тиче анализе успеха у трећем тромесечју, може се рећи да је забележен напредак код ученика четврте године из предмета из којих имали слабе оцене, док је код ученика прве, друге и треће године, мало боља ситуација у односу на претходне године.

**Девета седница** је одржана 28.4.2023. године у 9:30 часова, учионица број 4. Због добре сарадње наше школе и предузећа Матис из Ивањице, ове године ученици треће године четвртог степена, и ученици друге године трећег степена похађају праксу у Матису. На крају трећег класификационог периода, примећен је напредак код ученика четврте године из предмета где су имали слабе оцене, док ученици треће године имају слабих оцена из финалне обраде дрвета. Републичко такмичење је одржано у Крушевцу од 21.4 до 23.4.2023. године, а нашу школу је представљало 6 ученика. Наша школа освојила је два друга места из предмета финална обрада дрвета, столар-практичан рад, док је треће место освојено из предмета својства материјала.

**Десета седница** је одржана 31.5.2023. у 8 часова, у учионици број 4. На овој седници је усвојен записник са претходне седнице, чланови већа су обавештени о закључцима са Педагошког колегијума, а које се односе на термине полагања матурског испита.. Што се тиче анализе успеха завршних разреда, сви ученици имају позитиван успех, 6 врло добрих и 6 добрих ученика. Било је речи о промоцији нашег смера у основним школама и заинтересованости ученика за наш смер.

**Једанаеста седница** стручног већа одржана 21.6.2023.године у 8 часова, учионица број 4. Веће је извршило анализу успеха ученика на крају школске године, анализу матурског испита, анализирано рад стручног већа, стручно усавршавање наставника, бавило се реализацијом наставних планова и усвојило извештај о раду стручног већа.

На крају се може рећи да је веће радило по усвојеном плану са почетка школске 2022/2023. и да је он реализован И ове године је настављена успешна сардња да предузећем Матис, тако да су праксу поред ученика треће године-техничар за обликовање намештаја и ентеријера, похађали ученици друге године-оператер за израду намештаја. Осим тога веће су у овој школској години, израдило комплетан школски програм за све стручне предмете образовног профила Техничар за обликовање намештаја и ентеријера (прва, друга, трећа и четврта година), као и Оператер за израду намештаја (прва, друга и трећа година). У односу на раније, ове године се држала допунска настава из предмета где су ученици имали слабе оцене. Као и сваке и ове године је наша школа је забележила добре резултате на 25.републичком такмичењу у Крушевцу, освојивши два друга и једно треће место. Чланови

већа су имали добру и успешну сарадњу. Као и претходне године и ове године ће наставници извештаје о раду, извештаје стручном усавршавању у установи и ван ње, окачити на свој гугл диск.

Руководилац већа:

Драгана Пешић

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТЕКСТИЛСТВА И КОЖАРСТВА**

Чланови Стручног већа текстилне струке су: Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић и Милка Спасовић.

Одржано је 11 састанака Стручног већа

У школској 2022/23. години, реализован је план за целу годину.

Шест ученика је похађало део практичне наставе у фабрикама у Ивањици и на основу тога су добили републичке стипендије. Свих шест ученика су по завршетку школовања ступили у стални радни однос.

Наставник Милка Спасовић је обезбедила донацију од 800 метара материјала од фирме Фамозо за школску радионицу.

Остварене су две стручне посете фабрикама Константин-текс и Пролетер, где су ученици имали прилике да виде цео процес израде кошуља и чарапа.

Наставник Милка Спасовић је представила смер на Хепи телевизији гостујући у емисији Прело у мом сојаку.

Такође, пригодним штандом смо се представили и на сајму образовања у Ивањици у организацији Канцеларије за младе Ивањице.

Учествовали смо на Републичком такмичењу текстилних и кожарских школа у Новом Пазару. Такмичили смо се у две дисциплине, изложбом која се састојала од три модела који су сашили ученици треће године Модни кројач и из предмета Текстилни материјали.

Организована је модна ревија у школској радионици.

Руководилац већа:

Милка Спасовић

## **19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА, ЕКОНОМИЈЕ, ПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

Чланови Стручног већа су: Ненадић Срећко, Мировић Немања, Вучетић Анкица, Зорнић Светлана, Богдановић Милинко, Јовановић Драгана, Вуловић Драгана, Радовановић Славомир и Радоњић Стефан.

У току школске 2022./2023. године одржано је 8 састанака.

У септембру 2022. Веће је постигло договор о реализацији иницијалних тестова, блок наставе, уџбеницима који ће бити коришћени, распореду писмених задатака и вежби, програму рада већа, као и договор о уједначавању критеријума оцењивања. Постигнут је договор око израде Анекса школског програма.

У октобру 2022. Веће је разговарало о начину и времену реализације додатне и допунске наставе, као и о реализацији блок наставе.

У новембру 2022. анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Веће је усвојило предлог тема за матурски испит за Економске техничаре и школску листу радних задатака за Куваре и Конобаре.

У децембру 2022. било је речи о плану уписа за наредну школску годину.

У јануару 2023. Веће се бавило анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви чланови већа су се сложили да треба предузети одговарајуће мере за побољшање успеха, пре свега кроз допунску наставу. Руководилац Већа је чланове обавестила о закључцима са састанка Педагошког колегијума који је одржан 23.12.2021.

У априлу 2023. Веће је анализирано успех ученика на крају трећег класификационог периода и резултати државне матуре..

У мају 2023. постигнут је договор око реализације блок наставе и Професионалне праксе.

У јуну 2023. Веће је анализирано рад у току 2021./2022. као и успех ученика и реализацију свих облика наставе, а руководилац Већа Анкица Вучетић је поднела извештај о раду Већа. Дат је и предлог плана за наредну годину.

Руководилац већа:

Милинко Богдановић

## **20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

У току школске 2022/23. године одржано је 10 седница Педагошког колегијума

**Записник са прве седнице Педагошког колегијума, 22.9.2022. године:**

**Дневни ред:**

1. Конституисање Педагошког колегијума. Обавезе и одговорности чланова.
2. Усвајање годишњег плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/23. Годину
3. Анализа рада Педагошког колегијума у претходној школској години
4. Годишње и оперативно планирање наставника
5. Уједначавање критеријума оцењивања
6. Распоред писмених задатака и провера
7. Анализа иницијалних тестова
8. Анекс Школског програма (за нове образовне профиле, као и профиле којима се променио наставни план и програм). Анекс је обавезан за изборне предмете.
9. Израда личног плана професионалног усавршавања наставника
10. ИОП – планови за сваког ученика
11. Регионални центар за таленте Чачак
12. Спровођење обуке Етика и интегритет
13. Правилник о оцењивању ученика
14. Правилник о мерама за заштиту безбедности деце на путу у зони школе
15. Правилник о утврђивању зоне школе
16. Ликовни и литерарни конкурс инспирисан ликом и делом Иве Андрића
17. Европски дан језика
18. Ресурси (заштита ученика од насиља и дискриминације, демократска култура, превенција осипања ученика из образовања, подршка укључивању деце/ученика, избеглица и миграната у редован систем образовања)
19. Конференција „Епидемија гојазности у постковид ери“
20. ЈИСП
21. Педагошка документација

**Закључци:**

1. Резултат гласања: конституисан је Педагошки колегијум чији су чланови:
  - Директор школе Мирјана Ненадић
  - Стручни сарадник
  - Руководиоци стручних већа
2. Директорка је образложила годишњи план рада Педагошког колегијума за школску 2022/23.годину. Налази се у документу Годишњи план рада школе. Чланови колегијума су усвојили Годишњи план рада колегијума.
3. Анализиран је рад Педагошког колегијума у претходној години. Милоратка Симеуновић је предложила да она и Драгана Богдановић од сада раде само технички део ГПР-а а да остали свако за себе ради извештаје. Педагошки колегијум је једногласно усвојио предлог.
4. Наставници су урадили своје годишње и оперативне планове и окачили у оквиру својих Гугл драјвова. У обавези су да провере нове правилнике који су изашли за нове образовне профиле. Предложено је да у оквиру припрема за час се убаце

- активности планиране за наставнике и ученике. Осим тога сваки наставник је у обавези да окачи припрему бар по једну за сваки предмет који предаје.
5. Руководиоци су у оквиру својих већа одржали седнице на којима су се усагласили критеријуми оцењивања.
  6. Наставници су окачили распоред писмених задатака и провера и налази се у електронском дневнику.
  7. У оквиру својих већа руководиоци су урадили анализу иницијалних тестова за предмете које су ученици одрадили
  8. Потребно је урадити анекс школског програма за нове образовне профиле за општеобразовне и изборне предмете и за предмет Музичка култура у трећем разреду образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера, пошто је одабран као нови изборни предмет
  9. Чланови су упознати са новим каталогом стручног усавршавања који је изашао 1.9.2023.године па је на основу тога потребно урадити лични план професионалног усавршавања наставника
  10. Потребно је за сваког ученика који настава похађа по ИОП-у урадити план.
  11. Регионални центар за таленте Чачак – чланови су упознати и обавештење је на огласној табли тако да наставници у оквиру својих предмета могу да се пријаве. До сада су пријављена три наставника.
  12. Спровођење обуке Етика и интегритет – чланови су упознати.
  13. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању је документ који ће бити у наставничкој канцеларији, на огласној табли, па ће сваки наставник моћи да се упозна.
  14. Чланови су упознати и са Правилником о мерама заштите безбедности деце на путу у зони школе и биће окачен на огласној табли
  15. Правилник о утврђивању зоне школе ће бити постављен на огласну таблу. Чланови колегијума ће бити упознати са истим.
  - .
  16. Чланови су упознати са ликовним и литерарним конкурсом инспирисаним делом Иве Андрића. За наставнике српског језика и књижевности и ликовне културе.
  17. Чланови су упознати са Европским даном језика и то ће бити пренето наставницима енглеског и француског језика.
  18. Чланови су упознати са ресурсима заштите ученика од насиља, дискриминација, демократска култура, превенција осипања ученика из образовања, подршка укључивању деце/ученика, избеглица и миграната у редован систем образовања
  19. Конференција „Епидемија гојазности у постковид ери“ у сарадњи са Министарством здравља и просвете – чланови су упознати.
  20. Документација ЈИСП – предложено је да документацију раде секретар и стручни сарадник
  21. Сваки наставник је у обавези да има педагошку документацију. У оквиру ове тачке покренута је тема око превоза деце за који школа нема обавезу да обезбеди. Проблем настаје јер деца не долазе редовно на време поласка.

**Записник са друге седнице Педагошког колегијума, 13.10.2022. године:**

**Дневни ред:**

1. Праћење и унапређивање рада запослених
2. Смернице за унапређење Школског програма и Развојног плана
3. Упућивање позива просветној саветници телефонским путем
4. Семинар Активна настава
5. Иницијално тестирање
6. Идентификација ученика са изузетним способностима, сарадња са Регионалним центром
7. Социјални развој ученика
8. Обогаћивање Школског програма
9. Донације
10. Систем умрежавања школа
11. Набавка опреме
12. Организовање матурске вечери
13. Предлог уписа у наредну школску годину

**Закључци:**

1. Посете часовима – директор школе и стручни сарадник су сачинили план посете часовима а планирају посете часовима без најаве. Саопштено је да наставници морају да доставе план одржавања угледних часова, додатне и допунске наставе. Препорука је да наставници употпуне своје оперативне планове самоевалуацијом, методе и прилагодити наставу као и темпо рада сваком ученику.
2. Дате смернице за унапређење Школског програма и Развојног плана
3. Обављен разговор са просветним саветником
4. Организован семинар Активна настава – базични ниво
5. Дато упутство наставницима о иницијалном тестирању ученика
6. Тим од три наставника: Драгана Богдановић, Милоратка Симеуновић и Александар Маричић су препознали код ученика изузетне способности и прикључили се Регионалном центру за таленте Чачак.
7. Едукација за ученике „Безбедност у саобраћају“ реализована 7.10.2022.
8. Одржан је родитељски састанак са родитељима ученика 2-2 техничар за обликовање намештаја и ентеријера и договорено је да ученици крену на похађање практичне наставе у компанију Матис након чега ће родитељи одлучити о даљој сарадњи склапањем уговора са компанијом у вези са стипендирањем ученика.
9. Дониран 21 лаптоп, 21 пројектор и 21 носач пројектора.
10. Пројекат је реализован. Целокупна покривеност школе и свих просторија интернет мрежом
11. Набављено 14 пројектора и 7 лаптопова
12. Директор је упознао чланове са оквирним датумом одржавања матурске вечери.
13. Директор је замолио чланове да размисле о предлогу уписа у наредну школску годину.

**Записник са треће седнице Педагошког колегијума, 14.11.2022. године:**

**Дневни ред:**

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2. Предлог мера за побољшање успеха
3. Документација
4. Евалуација ИОП-а
5. Ажурност вођења документације
6. Предлог нацрта уписа за школску 2023/24.
7. Разно

**Закључци:**

1. Стручни сарадник школе је израдио, образложио и приложио табеларни приказ стања по одељењима. Дат је предлог мера.
2. Разредне старешине ученика са три и више слабих оцена да упуте на разговор код стручног сарадника
3. Наставници треба редовно да воде педагошку документацију
4. С обзиром на кашњење документације из ОШ предлог је да наставници ураде евалуацију на основу рада до сада.
5. Уредно водити документацију, планове, записнике са седница одељењског већа, извештаје са додатне и допунске наставе, евиденцију доласка родитеља.
6. Предлог је да се упишу следећи образовни профили: економски техничар, машински техничар за КК, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, техничар дизајна одеће и конобар/кувар
7. /

**Записник са четврте седнице Педагошког колегијума, 28.12.2022. године:**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха
3. Документација
4. Упис
5. Нове мере за насиље
6. Разно

**Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице
2. Директорка је изнела да се критеријуми оцењивања морају усагласити у оквиру већа, и нагласила да се да држе Правилника о оцењивању. Примећени је да одређени проценат наставника нема довољно оцена према правилнику.

3. Направљен је списак наставника који нију додали своје оперативне планове на гугл диск. И истакнуто је на групи.
4. Директорка је предложила да се из подручја рада Електротехника израде елаборати. Већина Руководиоца стручних већа није сагласна са предлогом. Свако од њих је остао при предлогу образовног профила за своје подручје рада. На основу интересовања ученика Директорка предлаже да се размисли о промени образовних профила и уписне политике како би што већи број ученика остао у нашем граду.
5. Директорка је упознала чланове са новим мерама.
6. /

### **Записник са пете седнице Педагошког колегијума, 17.1.2023. године:**

#### **Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Документација
3. Друга посета представника ШУ
4. Такмичења
5. Виртуелни хотел – виртуелна туристичка егзекуција
6. Свети Сава
7. Пакетићи

#### **Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице
2. Директорка је навела неправилности у вођењу документације у Ес дневнику. Оцене након одржаног наставничког већа не смеју се исправљати. Дана 9.1. просветни саветник Здравко Секулић формирао је записник намењен верификацији смера машински техничар за КК. Решење ће накнадно бити прослеђено школи. Директорка налаже да се ради по прописима. Наводи да поједини наставници не држе час до краја, да се организују замене без њеног знања и да оваква пракса мора најхитније престати
3. Поновна посета представника ШУ одржаће се 19.1.2023. директорка је навела да је задовољна досадашњом изградом Школског развојног плана док Школски програм још није ваљано урађен.
4. Распоред такмичења у штампаној форми прослеђен је члановима и истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
5. Директорка тражи да чланови Педагошког колегијума предложе смерове који би били привлачни за будуће средњошколце. Наводи се смер саобраћајни техничар који је уназад гледано веома популаран у Чачку и Ужицу и ученици основних школа из наше општине радо га уписују као и неке од смерова електро струке који су јако популарни, а о томе се прича још од 2021. године. Директорка је објаснила да би морало доћи до адаптације полигона и запослења саобраћајних инжењера да би се смер верификовао. Сви присутни чланови су се сложили да је ово добар предлог.



6. Чланови Педагошког колегијума једногласно су одобрили предлог директорке о обнављању уговора везаног за виртуелни хотел који је везан за рецепцијско пословање, уз сталну стручну подршку Зорана Муљевског.
7. Директор сматра да сви ученици имају једнака права и да се не може већ другу годину заредом издвојити само један ученик друге године који похађа наставу по ИОП-у 2 да прима пакетић са децом запослених а други ученици који похађају наставу по истом програму нису имали ту могућност. Директор се обратио председнику синдиката са молбом да се такве ствари више не понављају јер су недопустиве. Директорка је нагласила да се селективно пружа помоћ запосленима у школи, иако сви имају једнака права. Троје запослених који су из здравствених разлога били на боловању, није добило финансијску подршку колектива јер нико није дао идеју за то. Строго је осудила понашање присутних колега на новогодишњој прослави, јер је нису испоштовали резервисаним местом које јој припада као руководећем лицу. Већина присутних се сложила да је дошло до пропуста и да се иста грешка не сме поновити.

**Записник са шесте седнице Педагошког колегијума, 27.2.2023. године:**

**Дневни ред:**

1. Упис за школску 2023/24.
2. Разно

**Закључци:**

1. Дана 24.2. текуће године директор школе са осталим директорима средњих школа присуствовала је састанку у ШУ Чачак. Тема састанка је била уписна политика школа. У децембру протекле године на упутство о плану уписа за школску 2023/24. Годину одлучено је да то буде 5 одељења. У упутству је јасно стављено да школа мора одржати састанак са челницима општине и да на основу Развојног плана локалне самоуправе дође до договора. Директор тврди да до састанка није дошло. Састанку у Чачку присуствовао је и наставник економске струке Милинко Богдановић. Он износи да је више пута наведено да би у нашој општини било дозвољено 4 одељења у Техничкој школи и 4 у Гимназији. Директор Медицинске школе Чачак залаже се за 5 одељења а на то је директор Техничке школе одговорила да се школују кадрови који иду у иностранство или немају посао. Директорка је питала како је могуће да Гимназију уписују ученици са свега 50 бодова, на шта није добила потпун одговор. Начелница ШУ Чачак упутила је директора наше школе на договор са локалном самоуправом. Коначну одлуку донеће министар. Директор наше школе и директор Гимназије заказали су састанак на локалу. Проблем наше школе је текстилна струка. Изнето је да уколико не упишемо ове године тај смер 1,5 наставника ће бити технолошки вишак. Начелница је саопштила да се неће уписивати одељења са 15 или 16 ученика. Директорка је била у контакту са Габријелом Грујичић задуженом за

спровођење дуалног образовања. Проблем са послодавцима јесте обимна папирологија коју ниједно предузеће у нашој општини није узело у разматрање. Речено је да ове године има већи број свршених осмака и да би то требало искористити за упис пет одељења. Директор је тај који доноси одлуку о коначном одабиру смерова. Милка Спасовић, руководилац већа за текстилство захтева четврти степен и да се не иде на дуално образовање да се не би приватници обавезивали на обавезе преко Привредне коморе већ да се настави са старом праксом где ученици добијају надокнаду за праксу коју обављају код појединих приватних фирми. Надокнада је у износу од 50 евра а ученици добијају кредит од 8.400,00 динара месечно. Текстилна струка је у кризи јер није испоштован договор од прошле године да се не уписују текстилци у школској 2022/23. већ други смерови а ове године да то буде текстилна струка. Али, ове године, други смерови не одустају од уписа. Такође, изнето је да економска струка почиње са новим програмом па се јавља бојазан да ће бити смањивања норме. Једногласна одлука Педагошког колегијума јесте да се тражи упис пет одељења.

#### **Записник са седме седнице Педагошког колегијума, 15.3.2023. године:**

##### **Дневни ред:**

1. Информисање о плану уписа
2. Сајам образовања
3. Израда Школског програма
4. Самовредновање
5. Уређење школског простора
6. Учесће на такмичењима
7. Државна матура
8. Усклађеност са Правилником о оцењивању
9. Резултати са завршних и матурских испита од прошле године
10. Разно

##### **Закључци:**

1. Директорка је информисала чланове.
2. Директорка је упознала Педагошки колегијум о термину одржавања сајма. Наша школа ће учествовати са Гимназијом, општином, канцеларијом за младе и компанијом Матис на сајму. Договорено је који наставници ће се ангажовати са штандом на Сајму. Ангажован је Тим за маркетинг.
3. Директорка је поделила сва задужења.
4. Руководилац тима са самовредновање је информисала да су одражене анкете за ученике о слободним активностима.
5. Руководилац ученичког парламента са члановима ће приступити уређење школског простора. У ходнику су окачене слике и тиме оплемењен простор.

6. Директорка је упознала чланове са календаром такмичења ученика средњих школа.
7. Директорка је дала упуства око одржавања државне матуре. Организовала је и састанке са ученицима и родитељима.
8. Директорка позива да се наставници придржавају Правилника о оцењивању.
9. Изнети су резултати од прошле године.
10. /

**Записник са осме седнице Педагошког колегијума, 3.4.2023. године:**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице већа
2. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
3. Евалуација ИОП-а
4. Извештај Тима за ЗУДНЗЗ
5. Ванредни ученици
6. Извештај о стручном усавршавању
7. Документација
8. Нови правилник о упису ученика у средњу школу
9. Разно

**Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице.
2. Наставници су упознали чланове Педагошког колегијума са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода. Дат је предлог мера и Директор је прокоментарисала да је успех на нивоу успеха као и претходних година у овом периоду. Договорено је да се одржи припремна настава минимум 10 посто од укупног фонда часова, из сваког предмета из којег ученица није оцењена.
3. Руководилац Тима за инклузију Далиборка Карапетровић је обавестила наставничко веће да је већина наставника доставила потребну документацију. Директор је тражила да се достави списак колега који нису доставили планове.
4. Руководилац Тима је изнела ситуацију у претходном периоду, акценат је стављен на то да сви морамо учествовати у превенцији насиља.
5. У априлском испитном року Координатор Божо Башић је обавестио Наставничко веће да је у току пријава испита за априлски испитни рок за ванредне кандидате.
6. Руководила Тима је упознала Наставничко веће до усавршавање до тада.
7. Директорка је увидом у ес дневник и гугл диск увидела да наставници не испуњавају своје обавезе адекватно и исчитала списак истих.
8. Директорка је упознала колеге са новим Правилником о упису и проследила је на групу да би све наставнике обавестила.
9. /

**Записник са девете седнице Педагошког колегијума, 3.5.2023. године:**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Матурски и завршни испити
3. Државна матура
4. Дуално образовање
5. Презентација школа
6. Фотографисање ученика
7. Разно

**Закључци:**

1. Усвојен записник са претходне седнице једногласно.
2. Директорка је изнела новитете који се тичу полагања матурских и завршних испита. Достављени обрасци за полагање завршних испита. Распоред полагања испита биће истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
3. Директорка је пренела новости након састанка у Краљеву о термину, начину реализацији пробне државне матуре.
4. Компаније Конинг је заинтересована за 5 ученика образовног профила Машински техничар за компјутерско конструисање, да финансира и обезбеди све за реализацију наставе по дуалу.
5. Тим за медијску промоцију школе је посетио основне школе и дали предлог образовних профила које наша школа нуди.
6. Одабран је фотограф који ће фотографисати ученике завршних разреда.
7. /

**Записник са десете седнице Педагошког колегијума, 22.5.2023. године:**

**Дневни ред:**

1. Државна матура
2. Распоред
3. Одржавање матурске вечери

**Закључци:**

1. Директорка је упознала чланове Педагошког колегијума о термину одржавања државне матуре и исчитано им је упутство. Појединачно су заказивани састанци са одељењским старешинама ради давања упутстава и одржавања родитељског састанка како би упознали родитеље да је пробна државна матура обавезна за све ученике. Директорка ће одржати састанак са дежурним наставницима, наставницима који прегледају тестове као и са групом ученика сваког одељења трећег разреда.
2. Истакнут је распоред на огласну таблу, испред сваке учионице, и прослеђен у вибер групу о терминима полагања и уписа ученика.
3. 24.5.2023. године у хотелу Парк Ивањица одржаће се матурско вече. Директорка је дала предлог о времену скупа наставника и ученика завршних разреда и предложила

дефиле кроз центар. Директорка је указала на понашање ученика током матурске вечери и договора да не дође до кршења правила.

**Записник са једанаесте седнице Педагошког колегијума, 19.6.2023. године:**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума
2. Успех и владање ученика на првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта.
3. Припремна настава за ученике који нису завршили разред.
4. Разредни испит.
5. Извештај Тима за ЗУДНЗЗ
6. Документација ученика првог, другог и трећег разреда који похађају наставу по ИОП-у
7. Извештај са стручних скупова и семинара
8. Упис ученика у други, трећи и четврти разред
9. Ванредни ученици – јунски испитни рок
10. Договор о припреми извештаја стручних већа, актива, тимова и секција за наредну седницу
11. Текућа питања

**Закључци:**

1. Записник је једногласно усвојен.
2. Наставници су поднели извештај по одељењима о успеху ученика. Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. У прилогу се налази табела.
3. За ученицу Александру Тотовић из одељења 2-2 одржана је припремна настава најмање 10% од укупног годишњег фонда часова. Наставници где је било елемената да се изведе оцена по Правилнику о оцењивању, оценили су ученицу.
4. Ученица Александра Тотовић је полагала разредни испит из предмета Рачунарска графика и Организација рада док је предмет Израда намештаја остао за августовски рок.
5. Стручни сарадник је поднео извештај о раду Тима за ЗУДНЗЗ, броју састанака, превентивним и интервентним активностима које је овај Тим реализовао у претходном периоду.
6. Већина наставника су уредно доставили документацију за ученике који настава похађају по ИОП-у. Директор је тражио од руководиоца Тима за ИОП да достави списак наставника који нису предали документацију.
7. Наставници и запослени су током године похађали стручне скупове и семинаре. Руководилац Тима ће за следећу седницу известити Наставничко веће о похађаним семинарима и скуповима.
8. Наставничко веће је донело одлуку да упис ученика буде 28.6. у периоду од 8 до 12 часова за време родитељских састанака, када ученици дођу да преузму сведочанства.
9. У току је испитни рок за ванредне ученике.

10. Договорено је да се за следећу седницу припреме извештаји стручних већа, тимова као и секција. Руководилац Актива за Школски програм је на питање директорке одговорила да су наставници све што је било потребно урадили и да је преостало само штампање поменутог документа за следећу седницу.
11. Договорено је да се родитељски састанци и подела сведочанстава одрже 28.6. у периоду од 8 до 12 часова. Директорка школе је похвалила све наставнике и ученике који су ове године како учешћем на општинским, окружним и републичким такмичењима тако и ваннаставним и спортским активности презентовали школу на најбољи начин. Такође је директорка похвалила наставнике и ученике из подручја рада трговина, угоститељство, туризам, образовних профила конобар и кувар који су у свим културним збивањима у нашој општини дали свој допринос и изнела мишљење да је школа требало бити похваљена за Дан општине.

## 21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- по ИОП – у 2, радили у складу са својим могућностима, сарађивали са предавачима, макар делимично реализовали планиране исходе, да је уочљива њихова задовољавајућа комуникација са вршњацима, и, што је нарочито за похвалу, учешће и у слободним и У школској 2022/23. години по ИОП – у 2 наставу је похађало 9 ученика наше школе: М. Н. I3, М. Р. I2, И. П. II2, К. Р. II3, М. А. II3, Б. Б. III2, К. С. III2, М. Ј. III4 и В. Љ. III4.

Чланови Тима за ИО у овој школској години били су:

- Далиборка Карапетровић, руководилац Тима
- Милка Маричић, члан Тима
- Милка Спасовић, члан Тима
- Драгана Јовановић, члан Тима
- Ана Тотовић, члан Тима
- Јелена Богдановић, члан Тима

Током школске године Тим се састао седам пута.

8. 9. 2022. године одржан је први састанак Тима.

На дневном реду било је доношење плана рада Тима.

План рада Тима, сачињен је према потребама Школе, у којој је ове године по ИОП- у 2 наставу похађало 9 ученика. Двоје ученика првог разреда ове школске године наставу је наставило по ИОП- у 2. У одељењу I2 по ИОП- у 2 наставу је похађао М. Р. који је по истом програму завршио основну школу у *ОШ Кирило Савић* у Црњеви. Ученика је током наставе пратио лични пратилац Верица Топаловић. У одељењу I3 наставу је по ИОП – у 2 похађао М. Н, који је основну школу завршио у *ОШ Сретен Лазаревић* у Приликама. Када су старији разреди у питању, наставу по ИОП- у ове школске године похађали су И. П. II2 (смер: оператер намештаја), К. Р. и М. А. II3 (смер: кувар), Б. Б. и К. С. из одељења III2 (смер: модни кројач), В. Љ. и М. Ј. III4 (смер: кувар).

За ученика М.Р. из *ОШ Кирило Савић* приспела је документација о начину рада у основној школи. Предложено је да ученик има личног пратиоца док је у школи. Са ученицима старијих разреда који наставу похађају по ИОП – у 2, предложено је да се настави рад као до сада, уз што више укључивања ученика у све школске и ваннаставне активности. Ученик К. Р. имао је, док је у школи, личног пратиоца. Ученици III4 одељења у школи су наставили рад уз помоћ личних пратилаца (за В. Љ, као и претходне две године, Златан Териман, а за М. Ј, Слађана Николић).

Подсетила сам чланове Тима да је потребно за ученике 2.3. и 4. разреда израдити шестомесечни план рада, са очекиваним исходима, чија ће оствареност бити оцењена на крају другог класификационог периода, евалуацијом истих.

6. 10. 2021. године Тим се састао други пут ове школске године.

На дневном реду била је израда педагошких профила за ученике 1. разреда који наставу похађају по ИОП- у 2 и формирање ИОП тимова.

За ученика М.Р. I2 раније је доспела документација о раду и успеху у основној школи. У међувремену, Школа је добила план транзиције за М. Н. ученика I3, који је основну школу похађао у *ОШ Сретен Лазаревић* у Приликама. Стручни сарадник Школе и разредне старешине ових одељења прикупили су податке о социјалном, емоционалном и здравственом статусу ових ученика. За ученика М. Р. педагошки профил израдили су стручни сарадник Школе, одељенски старешина Ана Тотовић, уз помоћ података које су добили од родитеља, предметних наставника и ученика из разреда. За ученика М. Н. педагошки профил, уз стручног сарадника Школе, израдила је одељенски старешина Милка Маричић. Урађени профили прослеђени су свим предметним наставницима. ИОП тим за ученика М. Р. чинили су: Злата Златић, Ана Тотовић, Бранка Ајдачић, Ален Хаџић, Биљана Марковић, Милоратка Симеуновић, Драган Раковић, Александар Маричић, Ивана Мићић, Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић, Милка Спасовић, Радомир Ресимић, Верица Топаловић (лични пратилац). За ученика М. Н. ИОП тим сачињавали су: Злата Златић, Милка Маричић, Далиборка Карапетровић, Бранка Ајдачић, Јасмина Мићић, Биљана Марковић, Ивана Мићић, Љубица Луковић, Драгана Пешић, Драгана Богдановић, Милан Златић, Анђа Василијевић и Љубиша Николић.

○

17.11. 2021. године одржан је трећи састанак Тима.

На дневном реду било је вредновање ИОП – а ученика 1. разреда на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године.

За ученике првог разреда који наставу похађају по ИОП – у 2 вредновање индивидуализованих планова врши се четири пута годишње. С обзиром на то да се прво вредновање врши на крају првог класификационог периода, анализирали смо рад ових ученика током првог тромесечја. На основу прикупљене документације са вредновањем ИОП планова за ученике М. Н. и М. Р. закључак је да су код оба ученика планирани исходи остварени делимично или потпуно, тј. не постоје исходи који нису бар донекле реализовани. Ученик М. Р. у потпуности извршава планиране захтеве када је практични рад у питању.

Библиотекарка школе, Милица Бошковић, поднела је извештај о учешћу Катарине Стојковић, ученице III/2, која наставу похађа по ИОП – у 2, у активностима којима је пети пут обележен Дан школских библиотека у библиотеци наше школе. Ученица је учествовала у радионицама на тему *Читање за глобални мир и хармонију* (ликовни рад, учествовање у игри урађеној у дигиталном алату Wordwall и учествовање у дискусији на тему *Зашто људи (не)читају.*)

29.12. одржан је четврти састанак Тима у овој школској години.

На дневном реду била је анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП – у на крају првог полугодишта школске 2022/23. године

Увидом у документацију која се тиче вредновања ИОП – а на крају првог полугодишта, закључили смо да ученици који наставу похађају по ИОП – у 2 делимично остварују исходе који су наведени у тромесечним, тј. шестомесечним плановима рада. Ученици првог разреда М. Р. и М. Н. у стању су да остваре задовољавајућу комуникацију са предавачима, вољни су да раде домаће и школске задатке и заинтересовани за практични рад у складу са својим способностима. Ученица другог разреда М. А. није у стању да пише по диктату и има потешкоћа у говору, али у осталим сегментима наставе, показује изузетно интересовање и пожртвованост. Ученици К. Р. и И. П. због придружених здравствених тегоба и даље нередовно похађају наставу. Од октобра месеца, ученик В. Љ. услед погоршања психичког стања не похађа наставу, а ситуацију додатно отежава то што је у питању ученик завршног разреда кога очекује још један циклус блок наставе и израда завршног рада. Најмањи помак у савладавању наставних садржаја показала је ученица М. Ј. (трећи разред). С обзиром на то да наставници нису у стању да са њом остваре ни најмању вербалну комуникацију јер ученица не говори, не пише, веома је отежан било какав рад са њом. Ученица трећег разреда Б. Б. остварује планиране исходе по индивидуализованом програму, док ученица К. С. показује мању заинтересованост и знатно слабије резултате.

Подсетила сам чланове Тима да до почетка другог полугодишта наставници треба да предају тромесечне планове за рад са ученицима 1. разреда, тј. шестомесечне за ученике старијих разреда. На крају 3. класификационог периода вршићемо још једно вредновање рада ученика 1. разреда.

Пети састанак Тима за ИО одржан је 7.4. 2023.

На дневном реду било је вредновање ИОП планова за ученике 1. разреда на крају 3. класификационог периода школске 2022/23. године и извештај о књижевном – ликовном конкурсима за ученике који наставу похађају по ИОП- у 1 или 2 - *Дај ми реч да је насликаш*

На основу анализе предате документације са вредновањем ИОП планова за 3. класификациони период ове школске године код ученика 1. разреда, закључили смо да оба ученика 1. разреда која наставу похађају по ИОП – у 2 редовно похађају наставу и макар делимично остварују планиране прилагођене програме рада. Ученик М. Н. у потпуности је остварио планиране исходе из математике, физике, рачунарства и информатике и техничког цртања, док. М. Р. у потпуности остварује планиране исходе из практичне наставе.



Две ученице трећег разреда које наставу похађају по ИОП – у 2 – К. С. и Б. Б. завршиле су 4. 4. 2023. теоријску наставу. Након завршетка блок наставе, предавачи ће доставити завршно вредновање ИОП- а за њих две.

Ученици К. Р. и И. П. и даље спорадично долазе у школу, услед придружених здравствених потешкоћа, а од фебруара месеца и ученица М. А. нередовно похађа наставу због промене адресе и проблема са превозом.

На трећем књижевно – ликовном конкурс *Дај ми реч да је насликам* који је намењен ученицима свих узраста који наставу похађају по ИОП – у 1 или 2 учествовала су четири ученика наше школе. У категорији средњошколаца стручни жири оцењивао је радове 33 ученика из целе Србије. Радови наших ученика из одељења I2, II2 и III2 заузели су 9, 13, 20. и 22. место. Од свих пристиглих ученичких радова направљена је изложба која је постављена и доступна за јавност у Шабачкој библиотеци, а део је програма *Недеља инклузивне културе* који се у Шапцу одржавао од 2. до 8. априла 2023. године.

Шести састанак Тима одржан је 17. 5. 2023. године.

На дневном реду било је вредновање ИОП планова ученика завршних разреда и полагање завршног испита.

С обзиром на то да су у међувремену још два ученика завршила трогодишње средње стручно образовање, В. Љ. и М. Ј, након вредновања ИОП планова, Тим је донео одлуку да ова четири ученика (Б. Б, К. С, В. Љ. и М. Ј) полажу завршни испит по прилагођеном програму. Предложили смо да наставници стручних предмета куварства, односно текстилства, припреме индивидуализоване планове за организовање и спровођење завршног испита за ове ученике.

Седми састанак Тима одржан је 19. 6. 2023.

На дневном реду нашли су се евалуација ИОП планова за ученике првог и другог разреда, анализа постигнућа на завршном испиту за ученике завршних разреда, као и анализа рада Тима током школске године.

Анализом документације о вредновању ИОП планова, закључили смо да ученици који наставу похађају по ИОП – у 2 делимично успешно реализују планиране исходе. У наредном разреду наставу по ИОП – у 2 наставиће четворо ученика, док ће једна ученица наставити школовање као ванредни ученик. Четворо ученика који су претходне три године наставу у нашој школи похађали по ИОП – у 2 у јунском испитном року, по прилагођеном програму, успешно су израдили завршни испит на крају трогодишњег средњег стручног образовања.

Чланови Тима сложили су се да можемо бити задовољни радом у овој школској години с обзиром на то да су ученици који наставу похађају ваннаставним активностима школе.

Руководилац Тима:  
Далиборка Карапетровић

## **22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Извештај о Самовредновању за школску 2022/2023 годину налази се у прилогу као посебан документ.

## 23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

У току школске 2022/23. Године Тим за ЗУДНЗЗ одржао је 5 редовних и 6 ванредних седница.

Све мере и активности неопходне за осигурање безбедности ученика и запослених су предузете у складу са законским прописима. Било је случајев/а који нису ни на другом ни трећем нивоу насиља, али је из различитих разлога било неопходно са ученицима покренути појачан васпитни рад као и друштвено користан рад. Записници ситуација су у прилогу.

Напоменуто је одељењским старешинама да своје часове одељ.стар. посвете што више разговима о Насиљу не би ли се ситуација предупредила, а такви догађаји превенирали.

Случај ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак је у прилогу. Окончан је 15.6. са закључком смањења оцене из владања на довољан 2.

Код седам ученика је реализован појачан васпитни рад, мере су улодиле плодом, а одељењске старешине су закључиле оцену више из владања од оне која је била реална на почетку увођења у сам процес.

У сарадњи са Школском библиотеком и ученицима одељења 1/3 обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Замисао је била да се реализује у одељењима у којима постоје ученици са изреченим васпитним или васпитно дисциплинским мерама или тамо где је већ било неких облика насиља.

Стручни сарадник је одржао предавања о Нивоима насиља на захтев појединих одељењских старешина и препорука је да таквих предавања и дискусија буде све више како би се ученици на време упознали са процедурама поступања у случају да дође до неког инцидента и са циљем да се превенирају такве ситуације.

У циљу планирања и реализовања конкретних превентивних активности и указивања на континуирани васпитни рад са ученицима, одржати и родитељске састанке на којима ће учешће имати представници локалне самоуправе и спољашње заштитне мреже ( здравства, полиције, центра за социјални рад ). Интензивирати саветодавно-васпитни рад са ученицима који су у ризику као и ученицима који траже подршку самостално, на предлог одељењаког старешине, који одсуствују са часова неоправдано.

Руководилац тима:

Злата Златић Богдановић

## 24. ТИМ ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Чланови: Јасмина Мићић, Ален Хацић, Бранка Ајдачић

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
<b>АКТИВНОСТИ</b>			
-Уређење школског простора(хола)  -Уређење школског дворишта  -Акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима	-Септембар  -Октобар	-Ученици  -Запослени	-Тим  -Одељенске старешине
-акција добровољног давања крви	-Новембар  -Децембар	-Ученици  -Запослени	-Тим  -Црвени крст  -Одељенске старешине
-гостовање ученика на Ивањичком радију-промоција акције ``Дрога не-живот да``  -промоција акције“Динар за школски спорт“	-Фебруар  -Март	-Ученици  -Запослени	-Ученици  -Запослени  -тим  -Ивањички радио
-акција добровољног давања крви  -крос РТС-а  -промоција ученика волонтера на Нушићијади	-Април  -Мај  -Јун	-Ученици  -Запослени	-Ученици  -Запослени  -Црвени крст  -КУДЕС
-Анализа програма рада тима за прошлу годину  -Предлог допуне програма за наредну годину	-Крај августа		-Тим

Руководилац Тима:

## 25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током школске 2022/23. године у оквиру Тима за културне и јавне делатности Техничке школе реализоване су бројне активности у којима је учешће узео велики број како ученика тако и наставника. Активности су највећим делом реализоване кроз рад стручних већа за српски језик и књижевност, стране језике, природне науке, друштвене науке, текстилство и кожарство, машинство и обрада метала, шумарство и обрада дрвета итд...

Стручна посета Сајму књига реализована је 26.10.2022. Уз сагласност директорке Школе договорено је да посету Сајму обавимо са ученицима завршних разреда, уз писмену сагласност родитеља/старатеља и пратњу разредних старешина. На Сајам је ученике водила наст. Ана Тотовић, уз оправдано одсуство остала два члана Већа. Извештај подноси наст. Ана Тотовић (у прилогу другог састанка- на фолдеру руководиоца Већа).

У сарадњи са школском библиотеком договорено је неколико активности до краја текуће године, а предложен је списак активности које се налазе у прилогу са овог састанка (фолдер руководиоца Већа).

Ученици који су до овог тренутка учествовали на литерарним конкурсима јесу: ученица Младена Јелић IV2, област поезија, 26. књижевни сусрети "Гордана Брајовић" и ученица Ана Пејовић III5, конкурс "Млади чувари народне културе".

Поводом обележавања 100 година од рођења Д.Радовића у библиотеци школе одржана је активност која је укључила ниже разреде ОШ "Милинко Кушић". Извештај се налази у фолдеру Стручног већа- Г.диск руководиоца Већа.

Сарадња са школском библиотеком се одвија континуирано. У наредном периоду биће реализовано неколико активности- обележавање 100 год. од рођења В.Попе, активност "Читај гласно" и др. Усмени договор постоји са наставницима Гимназије, И.Оцокољић и А.Костић око реализације неких од планираних активности у нашој библиотеци.

Две ученице из одељења III2 Модни кројач, Б.Б. и К.С., које наставу похађају по ИОП-у2, заузеле учешће на конкурс "Дај ми реч да је насликам" у организацији библиотеке Шабац. Ученицама у изради цртежа ће помоћи разредни старешина М. Спасовић и Љ. Бошковић-наставник Практичне наставе.

Угледни час из предмета Практична настава, биће одржан 24.02.2023. године. Тема часа је израда мушке тренерке. Реализатори угледног часа су наставници практичне наставе Љубинка Бошковић и Милка Спасовић. Поред наставника из струке, присуствоваће и наставници из различитих бранши, као и стручни сарадник школе.

Ученици овогодишње 54.Смотре рецитатора Србије на Општинском нивоу су: Катарина Стојковић I-3 (Вишеслава Шимборска: „Разговор са каменом“), ментор Далиборка Карапетровић, Дијана Ристић II-5 (Мира Алечковић: „Здравица за Вука Караџића“), ментор Ана Тотовић, Јелена Цветковић IV-3 (Зорица Симовић: „Покајничка песма“), ментор Јелена Богдановић. Припреме су у току, а само такмичење одржаће се 21. марта у Дому културе Ивањица. Члан жирија Општинске смотре рецитатора је Јелена Богдановић.

Током марта Веће за српски језик и књижевност имало је три активности у сарадњи са школском библиотеком. То су биле следеће активности: Дан матерњег језика, „Читај гласно“ и активност везану за Дан жена. Извештаји за прве две активности су у прилогу, а за активност поводом обележавања Дана жена израђени су хамери са познатим женама писцима и одабраним књижевним јунакињама( ученици II-5, III-5 и IV-3), као и пано са фотографијама одабраних жена писаца (Милица Бошковић и Јелена Богдановић).

Уређење школског простора је окончано. Уз одобрење буџетских средстава Школе наст. Јелена Богдановић и школ.библ. Милица Бошковић урамиле су радове ученика од ове и протеклих школских година. Наст. Ана Тотовић осмислила је постере знаменитих личности, који ускоро треба да буду одшампани. Наст. Ивица Богдановић помаже у организацији уређења целокупног школског простора.

Друштво за српски језик и књижевност је прогласило цео месец март као месец српског језика и у вези са тим предложило активности. Поред обележавања Дана матерњег језика, наст. Јелена Богдановић је са својим ученицима учествовала у избору за најлепшу реч српског језика, односно ону која је обележила претходну годину. Послате речи, као и образложења истих су: жубор- Давид Маровић 3-3, љубав- Велимир Танасковић 3-3, благослов- Сара Милосављевић 4-3, слобода-Ђорђе Милутиновић 3-3, рат- Иван Стеванић 3-3.

Посета изложбама у Дому културе у Ивањици:

- Мали формат УЛУПУДСа 2022. (23.9.-3.10.2022.)
- Још увек сањам, Весна Петровић (9.-19.мај 2023.)
- посета изложби "Живот и дело Милутина Миланковића" у Дому културе 13.-18.12. 2022.
- посета изложби у Дому културе (награђене фотографије са конкурса Вики воли споменике 24.-30.4.2023.

Презентација Техничке школе одржана је на телевизији „Хепи“ 23.11.2022. У овој активности учествовали су ученици и наставници текстилне, дрвне и угоститељске струке.

Бројне активности су реализоване кроз рад библиотекара и библиотеке, и детаљни извештаји о реализацији се налазе у портфолију библиотеке и стручних већа.

Руководилац Тима:  
Ивица Богдановић

## **26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Каријерно вођење и саветовање одвија се у школи током целе школске године и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу су учествовали сви чланови колектива.

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржаје, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планирају свој професионални развој.

**У следећој табели дат је приказ сарадње са привредним друштвима на подручју општине у школској 2022-23.**

<p>ЈКП Ивањица</p> <p>Јавор МХМ доо Кушићи</p> <p>Биланс ГМ</p> <p>Ристић центар доо</p> <p>Специјална болница за рехабилитацију Анемија</p> <p>Књиговодство, рачуноводство и ревизорски послови</p> <p>Књиг.ангеција Рада плус</p>	<p>Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима</p>	<p>-стручни наставници</p> <p>-представници послодаваца</p>	<p>24.1.2023.</p>
<p>Иватекс доо</p> <p>Одржавање и поправка моторних возила</p> <p>Пегаз доо</p> <p>Сзр „Кићо“ Лучка река</p>	<p>Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима</p>	<p>-директор</p> <p>-стручни наставници</p> <p>-представници послодаваца</p>	<p>25.1.2023.</p>

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица			
Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	25.1.2023.
Либертекс доо Треф калце Карапанцић доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -педагог школе -стручни наставници -представници послодаваца	28.1.2023.
Хотел „Президент“ Ивањица	Састанак са директором хотела	-директор школе -одељенске старешине -предметни наставници -ученици	4.3.2023.
МАТИС Ивањица	Посета	-директор школе -предметни наставници	15.3.2023.
Слога доо Тим-текс ЗМ МД-new fashion	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	21.3.2023.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Иватекс доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	4.4.2023.
-------------	---	--	-----------

Каријерно вођење и саветовање за школску 2022./2023. Резултати анкете о професионалним интересовањима и плановима ученика завршних разреда Техничке школе у Ивањици.

Анкета о професионалним интересовањима и плановима ученика завршних разреда Техничке школе у Ивањици обављена је у децембру 2023. године у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање и уз помоћ одељењских старшина.

У истраживању су учествовали ученици трећег и четвртог разреда.

Кроз анкету смо желели да сазнамо каква су професионална интересовања ученика завршних разреда, њихове намере, изворе информација којима су се користили, које информације су им важне за доношење одлуке и које информације им недостају у смислу даљег одлучивања о својој професионалној будућности.

### РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

#### Извори информација које су важне за професионално одређење ученика

Извор информација
1. Наставници
2. Родитељи и рођаци
3. Другови, вршњаци, пријатељи
4. Студенти
5. Људи који су завршили студије
6. Запослени
7. Стручњаци за професионалну оријентацију (психолог, педагог)
8. Медији (штампа, ТВ, интернет)
9. Неки други извори

Три најфреквентнија одговора ученика у вези извора информација важних за професионално одређење ученика су: родитељи и рођаци, на првом месту, медији (штампа, ТВ, интернет), као и студенти факултета који би наши ученици желели да упишу. Као значајан извор информација појављују се другови, вршњаци и пријатељи али и наставници. Податак који је нама јако важан је избор наставника као потенцијалног извора



информисања, трећина ученика ове генерације препознаје наставнике у школи као извор информација важних за професионално информисање.

**Вредновање школе као извора информација које су важне за професионално опредељење ученика**

1. У школи можемо да добијемо информације о могућностима наставка школовања или запошљавања
2.. У школи могу добити савете у вези са избором факултета/занимања
3. Наставници истичу потребу сталног образовања

Две трећине ученика завршних разреда сматра да је :

- школа је место где могу да добију информације о могућностима наставка школовања или запошљавања.
- да у школи могу добити савете у вези са избором факултета/занимања
- да наставници истичу потребу сталног образовања.

**Предлози ученика за активности које би у школи могле да се организују како би се ученицима обезбедиле информације које су важне за њихово професионално опредељење:**

- Посете предавача са факултета, презентације факултета
- Презентације факултета који нису из области економије
- Посете студената који су уписали факултете
- Одлазак на факултете
- Разговор са људима који су завршили факултете које желим да упишем
- Разговори са стручним сарадницима
- Практична настава –посећивање ПД
- Организација већег броја секција како би ученици боље разумели своја интересовања
- Презентовање радних места-опис послова

Ово је листа најчешћих предлога и стиче се сутисак да је реална, за школу изводљива само треба одабрати боље начине рада при сусретима како би разговори и размене били активни. Досадашња пракса презентације факултета кроз стручна предавања показала се као добра, тако да ове године, постоји потреба да организујемо гостовања факултета за које су наши ученици заинтересовани.

**Одмах након средње школе планирам**

Ученици трећег степена планирају да траже посао, а четвртог да наставе школовање, траже посао или нису сигурни. Одговори код ученика четвртог степена се разликују у зависности од подручја рада. Највише интересовања за наставак школовања је у образовном профилу економски техничар! Разлози за наставак школовања су следећи:

- одувек сам желео/ла да студирам
- да бих испунио/ла очекивања родитеља
- не могу да нађем посао са средњом школом

### **Наставак школовања на факултету/високој школи**

Занимљиво је да ученици нису доминантно заинтересовани за подручје рада у коме се школују. Постоји велико интересовање за Факултет безбедности, ДИФ, Учитељски итд.

**Као најважније информације приликом припрема за упис на факултет/ високу школу ученици су набројали:**

**1-Време полагања пријемног испита**

**2-Цена полагања пријемног испита**

**3-Могућности за запошљавање након завршетка изабраног факултета**

### **Запослење**

Ученици који желе да се запосле, као разлоге наводе два мотива:

- Зарађивање
- Осамостаљивање

### **Закључак:**

На основу података може се закључити:

- да су ученици у већини упознати са информацијама које су им важне за професионално опредељење
- најчешћи извори информација које су важне за професионално опредељење ученика су: родитељи и рођаци, медији, штампа (интернет), наставници, другови и пријатељи
- ученици у великој мери препознају школу као место где могу добити информације и савете у вези наставак школовања
- ученици саопштавају да наставници истичу значај и потребу сталног образовања

### **Задаци:**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

1. Информисати ученике и родитеље у вези са могућностима запошљавања након средње школе
2. Обезбедити информације које су ученици навели као најмање познате за наставак школовања
3. Промовисање школе и наставника унутар сваког предмета као важног фактора професионалног развоја ученика
4. Наставити сарадњу са факултетима за које су ученици показали највише интересовања

**27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2022/ септембар 2022, године  Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2022./ март 2023. године
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора  -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор  -директор школе	Септембар 2022, године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог  -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије  - Одељенски старешина	Новембар 2022.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Канцеларија за младе, Црвени крст, Градска библиотека Ивањица, Дом културе Ивањица	Светски дан детета	Директор школе  Представници канцеларије	Новембар 2021.
---	--------------------	---	----------------

Завод за јавно здравље Чачак	Дезинфекција школе	-директор школе  -представници завода	Редовно током школске године
КРОС РТС-а	Редовни крос ученика  Напомена:Крос није одржан због временских услова	-директор  -наставници  -ученици	Мај 2022.
Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста  Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Светски дан оболелих од ХИВ-а  Један пакетић много љубави	Секретар црвеног крста  Директор школе  Секција за рад са Црвеним крстом	Децембар 2022.
Црвени крст	Конкурс  Крв живот значи	Секретар Црвеног крста  Психолог у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2023.  Школа  Литерарни радови

Руководилац Тима:

## **28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У току школске 2022/2023. Године није било активности у организацији овог Тима.

## **29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

Током 2022/2023. године одржане су четири седнице тима за Сарадњу са породицом.

Циљ рада Тима било је активно укључивање родитеља у активности ученика јер без сарадње са родитељима активности не могу бити плодотворне.

На редовним седницама Тима разматране су текуће ситуације. Извештај о свакодневном раду тима је у прилогу.

У табели су сви ученици, родитељи који су имали било који разлог да се обрате стручној служби. Било да је реч о оценама, проблемима у учењу, сукобима са вршњацима или чак укључењима у појачан васпитни рад. Током ове школске године од свих ученика пописаних против два ученика је покренут васпитној дисциплински поступак, окончан регуларно, описано све у извештајима који су у прилогу.

Остали ученици су били укључени у појачан васпитни рад и успешно су одрадили своје обавезе па се самим тим може рећи да је уродио плодом.

Током свих ових активности родитељи су обавезно укључивавани и активну сарадњу, доласцима и потписивањем планова као и редовним јављањима одељењском старешини и стручном сараднику.

Руководилац Тима:

Злата Златић Богдановић

## **30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Техничке школе у Ивањици у школској 2022/23. години чинили су:

- Милоратка Симеуновић – наставник

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

- Драга Милутиновић- наставник
- Злата Златић Богдановић- стручни сарадник
- Мирјана Ненадић - стручни сарадник-директор школе
- Руководиоци стручних већа
- Јасмина Мићић – руководилац Тима

У току школске 2022/2023. године одржано је три састанка Тима за стручно усавршавање. На првом састанку Тима одржаном крајем августа, израђен је план рада Тима који је достављен за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину. Израђен је табеларно и годишњи лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за текућу годину. Планирано је присуство семинару „Активно учење-активна настава" у реализацији школе. Договорено је да се пружи помоћ колегама приликом израде припрема за угледне часове, као и приликом одабира семинара.

На другом састанку Тима одржаном у новембру измењен је постојећи правилник који је усвојен на Школском одбору 18.11. Табеларни приказ бодовања по новом правилнику послат је на мејл адресе свих запослених. Евидентирано је присуство колега на различитим семинарима. Извештаји су заведени и предати у школу.

На трећем састанку Тима одржаном у мају препоручене су обуке на порталу Чувам те како би се сакупио довољан број сати у установи. Током школске 2022/2023. године наставници наше школе похађали су семинар „Активно учење-активна настава“, обуку Развој школског програма коју је у нашој школи одржала Данијела Микић Ковачевић, прошли су online обуке на порталу Чувам те, али и семинаре по личном избору, у зависности од потребе струке.. Наставници су, по препоруци Тима, учествовали у великом броју одржаних вебинара, како би надокнадили сате стручног усавршавања. Извршена је анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и у функцији вредновања и самовредновања рада школе. Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе се чува у портфолију наставника, документацији стручних већа и Тима.

Руководилац Тима:

Јасмина Мићић

**Табела бодова стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину**

р.број	Име и презиме	СУ у установи	СУ ван установе	Стручни скуп
1.	Милка Спасовић	44	26	+
2.	Драгана Јовановић	76	41	+
3.	Драга Милутиновић	44	33	+
4.	Далиборка Карапетровић	86	49	+
5.	Божо Башић	41	65	+
6.	Славица Кривокућа	26	49	+

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

7.	Милица Бошковић	113	58	+
8.	Драгана Поповић Вуловић	76	41	+
9.	Бранка Ајдачић	53	16	+
10.	Новица Петровић	44	40	+
11.	Драгана Пешић	79	41	+
12.	Милоратка Симеуновић	213	65	+
13.	Славко Поледица	32	41	+
14.	Александар Маричић	32	40	+
15.	Љубица Луковић	42	41	+
16.	Драгана Богдановић	252	76	+
17.	Ивица Богдановић	16	40	+
18.	Биљана Марковић	42	57	+
19.	Маринко Луковић	45	40	+
20.	Ивана Мићић	28,5	115	+
21.	Анкица Вучетић	44	50	+
22.	Ана Тотовић	74	49	+
23.	Љубинка Бошковић	44	26	+
24.	Милинко Богдановић	53	25	+
25.	Данијела Даниловић	54	81	+
26.	Драгана Милосављевић	56	24	+
27.	Јелена Богдановић	68	24	+
28.	Немања Мирковић	45	57	+
29.	Светлана Зорнић	21	33	+
30.	Десимир Павловић	20	24	+
31.	Владимир Бошковић	44	24	+
32.	Милан Златић	45	40	+
33.	Драган Раковић	48	40	+
34.	Бобан Рабреновић	48	24	+
35.	Славомир Радовановић	63	0	-
36.	Стефан Радоњић	76	0	-
37.	Срећко Чапрић	16	0	-
38.	Срећко Ненадић	44	56	-
39.	Славица Бојовић	22	40	-
40.	Мирослав Кокошар	-	2	+
41.	Јасмина Мићић	55	59	+
42.	Злата Златић Богдановић	55	0	-

**31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА  
ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2022/ септембар 2022, године Диспанзер за школску децу

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2022./ март 2023 године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2022.
Завод за јавно здравље Чачак	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID-19 вируса; дератизација школе; редовна комуникација; санитарни прегледи	-директор школе	Редовно током школске године
Завод за јавно здравље Чачак	Дезинфекција школе	-директор школе -представници завода	Током школске године
Просветна инспекција	Електронска и телефонска комуникација	-директор школе -инспектор	Редовно током школске године
Просветна инспекција	Верификација образовног профила	-директор школе -инспектор	Фебруар 2023
Просветна инспекција	Редовна контрола	-директор школе -инспектор	Април 2023
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор -директор школе	Септембар 2023
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Обилазак школе и редовна комуникација; предавања	Полицијски службеници Дежурни наставници Директор стручни сарадник	Редовно током школске године
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Присуство представника полиције у школи	Полицијски службеници	Почев од 8.5.2023. па до краја наставне године
Школска управа Чачак	Електронска комуникација и одлазак у управу; сарадња наставника-школе поводом достављања извештаја о реализованим школским активностима	-директор школе -представници ШУ	Редовно током школске године
Школска управа Чачак	Саветодавна радионица "Израда школског програма и развојног плана"	-директор школе -представници ШУ -наставници -стручни сарадници	Децембар 2022/јануар 2023
Министарство просвете	Електронска комуникација	-директор школе - кабинет министра	Редовно током школске године



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Министарством просвете и Школском управом Чачак- Софтвер администраторима	Попуњавање података у информационе системе ЈИСП и ЕСдневник	Директор школе Наставници информатике	Редовно током школске године
ЗУОВ	електронска комуникација, информације о онлајн обукама и конкурсима	- директор -наставници	Редовно током школске године
ЗУОВ	Информације о обукама: "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе" и "Унапређивање система дигитализације у образовању"	- директор -стручни сарадници	фебруар 2023.
ЗУОВ	Информације о обукама: "Реализације нових програма наставе и учења оријентисани према исходима" и "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник"	- наставници школе који нису похађали обуку до сада	фебруар 2023.
Дом културе	Одлазак на позоришне представе и изложбе	-наставници -ученици	Редовно током школске године
Дом културе	Учествовање у организацији предавања о Милутину Миланковићу	-директор -наставници физике Драгана Богдановић и мр Милоратка Симеуновић	децембар 2022.
Дом културе	Сајам образовања	-директор -наставници -ученици	Март 2023.
Библиотека "Светислав Вуловић"	Промоције књига и предавања	-директор -наставници -библиотекар -ученици	Редовно током школске године
Градска библиотека Чачак	Обуке библиотекара	-библиотекар	Редовно током школске године
Центар за стручно усаврашавање Чачак	Обуке	-библиотекар -наставници	Редовно током школске године
Удружење школских библиотекара Србије	Наш библиотекар је изабран у надзорни одбор овог удружења	-библиотекар	Редовно током школске године
Библиотекарско друштво Србије	Конференције, вебинари, обуке и скупштине	Библиотекар	Редовно током школске године.
Народна библиотека Србије	Присуствовање 19. конференцији Библиотекарског друштва Србије "COBISS у школским библиотекама"	-директор школе -библиотекар	Децембар 2022.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Удружење „Чувари дела Вука Караџића“	Учествовање на литерарном конкурс Млади чувари српске народне културе	-ученици -библиотекар -наставници	Октобар 2022
Подржница Моравичког округа Библиотекарског друштва Србије	Састанак	Библиотекар	Фебруар 2023
Друштво школских библиотекара Србије	Обуке Скупштина	Библиотекар	Редовно током школске године.
Друштво школских библиотекара Србије	Послат је пример добре праксе у оквиру конкурса "Ризница и идеја и примера добре праксе"	Библиотекар	Децембар 2022
Друштво школских библиотекара Србије	Пример добре праксе ушао је у базу "Ризница идеја и примера добре праксе"	-библиотекар	фебруар 2023.год
Црквеном општином	верска настава и црквена слава	Директор школе	Септембар 2022. Јун 2023.
Дом ученика Ивањица	Смештај ученика	Стручни сарадник и директор школе Директор Дома ученика	Септембар 2022.
Дом ученика Ивањица	Разговор са васпитачима дома ученика о успеху ученика на крају сваког класификационог периода	Васпитачи Директор школе Одељенске старешине	Након сваког класификационог периода
Општина Ивањица	редовна комуникација, финансијски план за наредну школску годину, ребаланс за ову школску годину, расписивање конкурса о додели ученичких и студентских стипендија које финансира локална самоуправа	-директор школе -представници ЛУ	Септембар/октобар 2022.
Основне школе	Извештај о ученицима који ће радити по ИОП-2	-стручни сарадник и директор школе -педагог и стручни сарадник од основне школе	Септембар /Октобар 2022.
Аутопревозници	договор око цене карата за раднике	Директор школе	Септембар 2022.
Аутопревозници	Помоћ при организацији превоза ученика	Директор школе	Септембар 2022.
Издавачка кућа Едука	електронска комуникација наставника са представницима издавачке куће, поводом објављених резултата конкурса „Час за углед 8“; слање похвалница и	-наставници	септембар/октобар 2022.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

	електронског зборника радова		
Образовни форум	одржавање семинара у школи- " Активно учење настава 1/ основни ниво ")	-директор -наставници -стручни сарадници	октобар 2022
Образовни форум	одржавање семинара у школи- " Активно учење настава 2/ напредни ниво ")	-директор -наставници -стручни сарадници	децембар 2022
Регионални центар за младе таленте	одлазак на састанак поводом укључивања нових ученика у регионални центар, редовна комуникација са секретаром центра	-наставници -ученици	Октобар 2022
Регионални центар за младе таленте	Пласирање ученика на регионално такмичење младих талентованих ученика из информатике	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -наставник Драгана Богдановић	-децембар 2022.
Канцеларија за младе, Црвени крст, Градска библиотека Ивањица, Дом културе Ивањица	Светски дан детета	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2022.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика	Директор школе Библиотекар школе	Децембар 2022.
Противпожарна инспекција	Редовни годишњи преглед	Директор школе Инспектор	Редовно у току школске године
Смотра рецитатора "Песниче народа мог"	Учестовање на општинској смотри	-наставници -ученици	Март 2023
ОШ Свети Сава из Шапца	Учествовање на лиовном конкурс за ученике који похађају наставу по ИОП-у "Дај ми реч да је насликам"	-библиотекар директор -ученици -предметни наставници	Фебруар / април 2023.год
СШ Свети Ахилије	Учествовање на литерарном конкурс "Запесничимо"	-стручно веће за српски језик -библиотекар -ученици	Март 2023.год
18.Међународни сајам образовања "Путокази"	Освојена златна медаља на такмичењу	-директор школе	9.3.2023. Нови Сад
Министарство просвете-национална платформа "Чувам те"	Обуке	Директор Наставници Стручни сарадници	У току школске године
Заједница текстилних и кожарских школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна	-директор школе -наставници	Редовно током школске године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

	електронска комуникација		
Заједница економских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница машинских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Републичко такмичење подручја рада шумарство и обраде дрвета које је одржано у Крушевцу	-директор -наставници -ученици	Април 2023.
Спортка екипа наше школе	Окружно такмичење у фудзалу	-директор -наставници физичког -ученици	март 2023
Заједница текстилних и кожарских школа	Републичко такмичење подручја рада текстилство и кожарство које је одржано у Новом Пазару	-директор -наставници -ученици	Мај 2023.
Регионални центар за младе таленте	Регионално такмичење и пласирање на републичко	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -наставник Драгана Богдановић -ученици	22.4.2023
Градска библиотека Чачак	Учествовање на конкурс "Дисово пролеће"	-директор -библиотекар -наставници српског језика и књижевности -ученици	Мај 2023
Регионални центар за младе таленте	Републичко такмичење	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -наставник Драгана Богдановић -ученици	20.5.2023
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика и наставника	Директор школе Библиотекар школе	Мај/јун 2023.
Центар за социјални рад	Разговор са стручним радницима Центра за социјални рад: Размена информација	-стручни сарадник и директор школе -стручни радник центра Центра	Редовно током школске године
Центар за социјални рад	Захтев за достављање извештаја	Одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником и директором	Редовно током школске године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Трка за срећније детињство	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним крстом -наставници физичког -ученици	октобар 2022.
Црвени крст	Светски дан оболелих од ХИВ-а  Један пакетић много љубави	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним крстом	Децембар 2022.
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Стручни сарадник у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2023. Школа Литерарни радови
Министарство одбране у сарадњи са Министарством одбранем	Допис за реализацију тема из одбране и заштите; Редовна телефонска комуникација	-директор школе -кабинте министра -стручни сарадник -секретар	У току школске године
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Буџетски инспектор	фебруар 2023.
Општина Ивањица	Електронска комуникација	-директор школе -представници општине	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Састанак око плана уписа за 2023/2024.годину	-директори школа -представници општине	Фебруар 2023.године
Центар за социјални рад	Одлазак на седнице управног одбора центра за социјални рад	-директор школе -представници одбора	По позиву у току године
Гимназија Ивањица	Договор око одржавања општинског такмичења српског језика и књижевности; књижевне олимпијаде и општинског такмичења из историје; семинар	-директори школа -предметни наставници	Фебруар 2023.године
ТВ Голија и Ивањички радио	Редовне школске активности	-директор школе	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Свечана академија Поводом Дана Општине	Директор школе	16.6.2023
Матис	Практична настава	Координатор практичне наставе	Током школске године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

		Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	
Специјална болница Анемија Хотел Парк, Президент, Хотел Логос Кафе бар Пивница Туристичка организација општине Ивањица	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Општина Ивањица	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Пролетер, Јавор, Константин текс	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Књиговодствене агенције: ДЂ, Милован Грујовић, Агенција Сип,	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер
Канцеларија за младе	Радионице према плану и програму канцеларије	-представници канцеларије -ученици Техничке школе -наставници	Током школске године
Школске активности  Носиоци активности -библиотекар -наставници -ученици  Време Током школске године	8.9.2022.- Дан писмености 26.9.2022.- Европски дан језика 30.9.2022.- Европски школски спортски дан 6.11.2022.- "Вукова азбука о Вуку" - израда паноа поводом дана рођења Вука Караџића 31.10.2022.- Дан школских библиотекара 17.10.2022.-21.10.2022.- Европска недеља програмирања 2.12.2022.- Светски дан детета у одељењу I3. 23.12.2022.- обележено је 100 година од рођења Душка Радовића 21.02.2023. Међународни дан матерњег језика 24.02.2023. Дан безбедног интернета 6.3.2023. Међународни дан борбе против вршњачког насиља		

	1.3.2023, 2.3.2023 и 14.3.2023. - Национални дан књиге, Читајмо гласно 17.3.2023. Дан сећања на страдања и прогrom нашег народа на Косову. 10.4.2023.- Доситеју у част 23.4.2023. Светски дан књиге 24.5.2023. Дан словенске писмености и културе
--	---

## 32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У складу са планом рада за период септембар 2022.-јун 2023. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о :

- ✓ обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе;
- ✓ остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- ✓ развоју компетенција;
- ✓ праћењу остваривања школског програма;
- ✓ утврђивању рада ученика и наставника;
- ✓ учествовао у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе;
- ✓ сарађивао са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- ✓ реализовао и контролисао реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Чланови *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* били су:

1. Данијела Даниловић(руководилац – наставник математике);
2. Мирјана Ненадић(директор школе);
3. Злата Златић(стручни сарадник);
4. Драгана Пешић(наставник стручних предмета дрвне струке);

5. Ален Хаџић (наставник физичког васпитања);
6. Владимир Радоњић (представник јединице локалне самоуправе).

Током текуће школске 2022/2023. године, одржано је шест редовних седница, и то: 9.09.2022., 3.11.2022., 30.12.2023., 1.03.2023., 24.05.2023. и 21.06.2023. године. Планирана је још једна седница у месецу августу.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима.** Реализоване су све планиране активности кроз различите задатке за чланове тима. Активности и одржани састанци, као и прилози са састанака налазе се у записницима који су постављени на Гугл драјву у фолдеру “**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**“ На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упознати са израдом акционог плана за унапређење рада у школи након спроведеног самовредновања;
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима осталих тимова и стручних већа ;
5. Пратили и евалуирали на седницама реализацију акционог плана;
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посматрали су и праћење квалитета наставног процеса и истакли предности и недостатке ;
7. Анализирали документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донели су мере после праћења напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су анализирали предлог табела за израду Школског програма , учествовали у његовој изради и присуствовали седницама Тима за развој школског програма 9.05.2023., 18.05.2023. и 13.06.2023. године;
10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за самовредновање;
12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;



13. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;

14. . Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су постигнућа ученика на матурском испиту.

Руководилац Тима:

Данијела Даниловић

### **33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У школској 2022/23.години чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су били:

1. Мирослав Кокошар-руководилац
2. Стефан Радоњић
3. Маринко Луковић

У току школске 2022/23. године Тим је одржао 3 састанка.

На првом састанку формиран је тим, на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва и подељени су задаци и усвојен је план рада тима.

На другом састанку направљен је план промоције предузетништва кроз предавања и радионице. Тада су одређени и носиоци ових активности као и временска динамика реализације. На истом састанку су разматрани су семинари чије похађање би допринело подизању свести о важности међупредметних компетенција. Договорено је тестирање ученика завршних разреда као и уређење школског дворишта. Психолог је упознао руководиоца тима са основним документима и процедуром у вези са оснивањем ученичке задруге.

На трећем је анализиран је рад тима и усвојен је извештај о раду за 2021/22.годину.

### **34.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Тим за маркетинг школе ове године је организовао низ активности, како би се школа представила у што бољем светлу.

Директор школе Мирјана Ненадић одржала је четири састанка са руководиоцем и члановима тима. У организацији директора, школа је представљена на разним такмичењима дрвне и текстилне струке, као и на такмичењима из општеобразовних предмета, на којима су наши ученици имали запажене резултате.

Такође, у организацији Канцеларије за младе Ивањице, заузели смо учешће кроз изложбу радова ученика текстилне и дрвне струке, а наши кувари кроз специјалитете који су припремљени за присутне госте. Директорка школе се обратила присутнима са прикладним говором и презентацијом историјата школе.

Наша школа је учествовала на националној телевизији Нарру у организацији директора школе и Туристичке организације Ивањице.

Примаран посао Тима за маркетинг је представљање школе будућим средњошколцима. У организацији директора Мирјане Ненадић, посећене су четири школе у окружењу и спроведена је добра медијска кампања у којој се директорка на локалној телевизији Мелос/Голија обратила грађанима Ивањице представивши пет образовних профила које наша школа нуди у школској 2023/24. години. Такође директор школе се обратила јавности после трагедије у ОШ Владислав Рибникар и том приликом је саопштила нове мере безбедности ученика у школи.

Можемо се похвалити и награђивањем одличних ученика и ученика који су учествовали на такмичењима и разним другим манифестацијама, поклоном у виду књига у организацији директора школе и школског библиотекара.

Руководилац Тима:

Милка Спасовић

## **35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Током школске 2022/2023. године ученички парламент Техничке школе у Ивањици учествовао је у следећим активностима:

- Избор чланова Парламента
- Упознавање са Статутом и начином рада Парламента
- Избор председника, заменика председника и секретара Ученичког парламента
- Избор ученика координатора за сваки разред за пружање помоћи председништву Парламента у спровођењу акција
- Извештај о раду Парламента за претходну школску годину
- Утврђивање годишњег плана рада за текућу школску годину
- Учесће у раду Школског одбора
- Учесће у раду стручних актива и тимова
- Планирање хуманитарних акција
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
- Договарање око термина одржавања седница
- Реализовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Помоћ на нивоу одељењских заједница ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, као и рад на смањењу броја изостанака
- Мишљења и предлози Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Текуће спортске активности и такмичења
- Анализа редовности чланова Парламента на седницама и предлози и мере за даљи рад
- Предлози за реализацију екскурзија
- Прикази истраживања вршеног на нивоу Школе
- Подношење извештаја са седница Савета Родитеља и Школског одбора

Програм рада за школску 2022/2023. годину је реализован, нешто у потпуности, нешто делимично, нешто у измењеном облику, и то по месецима :

План рада (као и реализација истог) је подложен променама, већим или мањим, у зависности од појединих непредвиђених околности (епидемиолошке ситуације, ранијег

завршетка школске године...)

- Септембар:
- Упознавање ученика са правилником понашања у школи ученика и запослених и праћење
- Прилагођавање плана и програма рада парламента условима и у складу са уписаним одељењима, по смеровима и сменама и броја ученика
- Организовати дежурства наставника, ученика и ваннаставног особља
- Учесће ученика школе у Нушићијади (чланови, волонтери, организација...)
- Организовање ученичких екскурзија (предлози и понуде)
- Огласна табла
- „Кутија поверења“ (проблеми, похвале, идеје, предлози, примедбе)
- Берза књига
- Покретање школских секција
- Разно
- Октобар:
- Недеља посвећена активностима против насиља (сваког месеца)
- Подршка ученицима који трпе насиље и рад са ученицима који врше насиље
- Активирање ваннаставних активности и спорта
- Сарадња са другим институцијама (Црвени крст, Канцеларија за младе...)
- анкете
- радионице
- Дан толеранције
- Новембар:
- организовање локалних акција и манифестација
- стручно усавршавање, предавања на најразличитије теме
- зидне новине
- месец лепих речи
- организовање „Квиза знања и опште информисаности“ , ако је могуће реализовати, уз награде које обезбеђује директорка школе, као сваке године
- разно
- Децембар:
- анализа рада Ученичког парламента у првом класификационом периоду
- организовање књижевне вечери и изложбе цртежа и слика ученика школе
- светски дан борбе против АИДСа
- састанак Ученичког парламента са директором и професорима на различите теме
- припреме приредбе за школску славу
- сарадња са одељењима деце са посебним потребама “Сунце“ и/или “Отворена врата“ (узајамне посете, присуство на часовима ликовне и музичке културе, цртање, сликање, вајање, дружење око Нове године, Божића, Ускрса...)
- разно
- Јануар:
- обележавање школске славе, Светосавска приредба
- разговор о плановима рада током другог класификационог периода
- Фебруар:
- рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље
- анкетирање ученика
- размењивање искустава са студентима и разговор са педагогом

- квиз знања
- разно
- Март:
- уређење школе и школског дворишта (ученици у сарадњи са професорима)
- организовање разних акција поводом 8. марта
- посета специјалном одељењу особа са инвалидитетом и особа ометаних у развоју
- помоћ ђацима који имају проблема са учењем
- организовање радионица на тему сексуалног образовања младих са стручним медицинским особљем и психологом
- сарадња са Црвеним крстом – акције хуманитарног карактера (сакупљања пластичних затварача...)

Април:

- организовање допунских настава
- организовања радионице са гостојућим предавачима
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи
- контрола рада секција у школи
- учествовање у добротворни и осталим акцијама на нивоу општине поводом ускрсњих празника (фарбање и осликавање јаја...)
- организовање и реализација једнодневног излета за ученике завршних разреда на релацији Ивањица-Мокра гора-Златибор-Ивањица
- Мај:
- организовање турнира у кошарци, одбојци, фудбалу, шаху и осталим спортовима
- обавештавања ученика о питањима од посебних зачаја за њихово сколовање и о активности ученичког парламента
- анализа успешности „кутије поверења“ – предности и мане, нове идеје
- промоција Техничке школе и размена искуства са основцима
- изложба ученичких радова и пројеката свих смерова у школи
- Јун:
- промоција Техничке школе и посете основним школама на територији општине Ивањица
- одабир нових смерова и стручних занимања за будуће ученике
- израда плана и програма за наредну школску годину
- договор о волонтирању поводом наредне Нушићијаде
- ученичка журка (са саморегулацијом дисциплине)

Записници са седница су уредно вођени , план рада (као и релизација истог) је подложен променама, већим или мањим, у зависности од непредвиђених околности.

Председник ученичког парламента:

Ивица Богдановић

## **36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКЕ ЗАДРУГЕ**

Школа нема ђачку задругу.

## 37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим Техничке у протеклој школској 2022/23. Години је бројао четрдесет три члана и руководиоца тима. Са свим члановима одржана су три састанка. Тим је у овој години ставио акценат на превенцију конфликта и насиља што је резултирало низом акција које је тим успешно спровео.

Одржане су радионице из области вршњачке медијације: „Конфликти и како их решити“, „Како видимо ствари око нас“ и „Медијатори на делу“ у сарадњи са одељењским старешинама. Низом едукативних активности обележени су Дан розе мајица, Међународни дан борбе против насиља над децом, Дан дејчјих права и Дан толеранције. Током целе школске године реализовани су часови одељењског старешине у свим одељењима на тему толеранције, уважавања, прихватања других.

Спроведена је анонимна анкета о присуству насиља у школи.

Волонтери Црвеног крста који су ученици Техничке школе у Ивањици учествовали су у више различитих акција. Покретач акције у Ивањици је ОО Црвеног крста Ивањица у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом Техничке школе из Ивањице.

Ученици Техничке школе Ивањица у току ове школске године посећивали су едукативне семинаре који се однос на добровољно давање крви.

## 38. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈА

Извештај са излета ученика Техничке школе

Дана 21.04.2023.год у петак организиран је и реализован једнодневни излет ученика завршних разреда Техничке школе. Излет је организиран на иницијативу Ученичког парламента и уз сарадњу и подршку школског психолога, директора школе, савета родитеља и наставничког већа. Родитељи су дали и писмену сагласност за ученике за које је то било неопходно. За излет је ангажовано предузеће Шима Турс из Ивањице (возач и туристички водич). На излет су ишли ученици III2модни кројач IV2 дрвни техничар IV1машински техничар IVекономски тејничар, укупно њих 53. поред ученика на излет су ишле и разредне старешине Далиборка Карапетровић, Славица Кривокућа, Милорака Симеуновић, као и професори Драгана Јовановић, Божо Башић, Десимир Павловић и Ивица Богдановић. Сви ученици и наставници имали су ручак у ресторану код станице Шарганске осмице и улазницу за посету Међавнику.

План пута: полазак у 8.00 са аутобуске станице у Ивањици, кратко задржавање и пауза (доручак...) у Севојну, пут преко Ужица и Златибора, до Мокре горе. Задржавање на Мокрој гори од 11.00 до 15.00 (ручак...), одлазак на Златибор где се борави до 18.00 (слободне активности, шетња...), повратак и пауза у Пожези. У Ивањицу се враћамо у 20.00

Излет је протекао вема лепо и успешно, без икаквог проблема, време је било лепо, ученици су задовољни и лепо су се провели, као и професори. Фотографије са излета се налазе у архиви и код наставника



### **39. ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНИХ ПОСЕТА И ИЗЛЕТА**

Дана 09.11. 2022. ученици Техничке школе из Ивањице и то одељења I3, II2, III3 и IV2 су посетили међународни Сајам намештаја у Београду. Том приликом су видели разне врсте намештаја израђеног од пуног-масивног дрвета, тако и од пуних плоча. Осим тога посетили су и халу у којој се налазе машине и алати и имали су прилику да се упознају са модерном технологијом најмодернијих ЦНЦ машина за обраду дрвета и метала. Са ученицима на сајам намештаја су ишли професори Милан Залтић, Драгана Пешић, Славица Бојивић и Срећко Чапрић.



### 39.1 Извештај са Сајма етно хране и пића

Ове године од 24. - 27.11. новембра одржан је 16. Сајам етно хране и пића на ком се представило више од 300 произвођача традиционалних прехранбених производа. Ово је најстарија и најкомплетнија смотре производа и произвођача традиционалних прехранбених производа у Србији и региону Југоисточне Европе .

Понуђени су руком рађени производи по традиционалној рецептури, најчешће од органски гајених сировина, али и нови производи настали на темељима традиције и машти произвођача.

Мали произвођачи су наступали на збирним штандовима у организацији Привредне коморе Србије и њених регионалних огранака, Задружног савеза Србије и Војводине, градских управа и удружења. Привредна комора Србије представила је произвођаче из целе Србије.

Међународни карактер манифестацији дали су учесници из Републике Српске, Румуније и Грчке.

Сајам етно хране и пића одиграо је последњих 15 година значајну улогу у брендирању, промоцији и пласману лесковачког ајвара, качарског и хомољског меда, дуван чварака, футошког купуса, пиротских пегланих кобасица, вурде, различитих џемова, зимнице и слатког од различитих врста воћа, сухомеснатих специјалитета, млечних производа, сирева, чајних мешавина, сушеног воћа, вина и ракије, од којих су многи постали и извозни артикли.

Сајам има пре свега, пословни и промотивни карактер.

Намењен је дистрибутерима, добављачима хотела и трговинских ланаца, власницима ресторана, трговинских радњи али и шефовима кухиња, гастрономима, школама као и купцима из иностранства.

Ученици наше школе, кувари и конобари су заједно са својим наставницима посетили овај сајам.

Имали су прилику да посете сваки штанд, погледају и дегустирају различите врсте производа али и да исте купе. По коментарима ученика највише су им пажњу привукли штандови са различитим врстама вина и ликерима, које нису имали прилике да пробају пре, затим пеглане кобасице, зачине али и штанд фирме Флорива из Ивањице, као и Агро флора из Ариља, која је на свом штанду имала свеже малине.

Након посете Сајма, ученици са наставницима су имали слободно време за ручак, кафу и куповину.

Сајам као и сам пут су протекли у најбољем реду.

Извештај поднела

Драгана Јовановић

#### Извештај са Михољских сусрета села

И ове године 23.09. под покровитељством Министарства за бригу о селу и општине Ивањице одржани су други по реду Михољски сусрети села. Ова манифестација је окупила чуваре народне традиције из овог места, али и из Катића, Кушића и Мочиоца.

Ова манифестација је јако важна за наш крај, јер чува од заборава изворне вредности српске традиције и историје овог народа.

Више десетина учесника окупило се у школском дворишту школе „професор др. Недељко Кошанин“ у Девихима, како би приказали српску традицију, специјалитете од кромпира, сира, малина, шљива и меса али и рукотворине наших вредних домаћица.

Професори Техничке школе: Стефан Радоњић, Драгана Вуловић и Драгана Јовановић оцењивали су домаћице.

Од занимљивих и запажених јела нашле су се: Манастирске сармице, пита од купуса, кнедле са шљивама, пите са сиром, пита са малинама и вишњама, старински ђувеч са сувим месом, кифлице са џемом итд.

Ученици основних школа су имали занимљиве и запажене наступе а посебно су се истакле рецитације и наступ фолклорних група.

Ученици Техничке школе: Јована Обрадовић, Марија Милованчевић, Славица Ђурашевић, Лука Зорнић, Марко Станић, Дејан Стојковић, Петар Баковић и Димитрије Милутиновић - кувари и конобари су учествовали у припреми гулаша, сервирању предјела и салате, као и у служењу и постављању столова.



Након манифестације сви гости су уживали у припремљеном ручку, али и у здравици карактеристичној за ово место. Добри домаћини ове школе, побринули су се о сваком детаљу.

Извештај поднела

Драгана Јовановић

## 40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

На почетку школске 2022/2023. године, аудицијом заинтересованих и талентованих ученика, одабрали смо чланове секције за ову школску годину. У раду секције учествовали су следећи ученици: Сара Видић III 5, Катарина Стојковић I3, Дијана Ристић II5, Ивана Петровић II5, Давид Тодоровић II5, Јана Ђурашевић II5, Јана Стевановић II5, Стефан Даниловић III1, Марко Бајић III1. Чланови секције припремали су рецитације и текстове за Светосавску приредбу, за приредбе и свечаности којима је Школа обележила књижевне јубилеје и значајне датуме за српски језик и књижевност и припремали рецитације песама за учешће на такмичењима рецитатора.

У **септембру**, аудицијом заинтересованих ученика и одабиром најбољих, формирали смо секцију, а након тога почели са читалачким пробама, усредсредивши се на чиниоце изражајног казивања.

Током **октобра**, наставили смо са вежбањем акцента, вежбама интонације и интензитета (јачине) гласа. Започели смо са обрадом по једне изабране песме, уз нагласак на истраживању облика изражавања песме.

У току **новембра**, вежбали смо прављење пауза у рецитовању, понављања и рефрене у песми, имали вежбе темпа, мимике и гестикулације. Такође, анализирали смо песме обрађене на редовним часовима и увежбавали рецитовање обрађених песама.

У **децембру**, изабрали смо и анализирали садржаје и поделили задатке за припрему програма поводом Савиндана. Слушали смо рецитале одабраних песама у изведби познатих глумаца и увежбавали садржаје из програма за Савиндан.

У **јануару** су уследиле даље пробе и генерална проба пред наступ на Светосавској приредби.

Током **фебруара**, изабрали смо и анализирали садржаје за школско такмичење рецитатора. Слушали смо и рецитале одабраних песама у изведби познатих глумаца. Организовали смо школско такмичење и одабрали ученике који ће школу представљати на општинском такмичењу.

У **марту**, увежбавали смо песме за учешће на општинској смотри рецитатора. Три ученице наше школе учествовале су на општинској смотри рецитатора у Дому културе, 23. марта 2023. године и при том рецитовале следеће песме: Катарина Стојковић – *Разговор са каменом*, Виславе Шимборске, Јелена Цветковић – *Покајничку песму Зорице Симовић*, Дијана Ристић – *Здравцу Вуку Караџићу Мире Алечковић*). Јелена Цветковић заузела је 4. место и тиме обезбедила пласман на окружно такмичење у Горњем Милановцу, а Катарина Стојковић је добила похвалу).

У **априлу**, увежбавали смо песму за окружно такмичење рецитатора. Такмичење под називом *Песнице народа мог* одржано је 1. 4. 2023. године у Горњем Милановцу, у организацији Културног центра Горњи Милановац у сарадњи са Савезом аматера Србије). Након завршеног такмичења анализирали смо постигнуте резулте на такмичењима. (На окружном такмичењу наша ученица није остварила запаженије резултате).

У мају, одгледали смо један позоришни комад и разговарали о одгледаној представи.

Координатор секције:

Далиборка Карапетровић

## **41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

На основу анкетирања ученика и разговора о њиховим интересовањима, примећен је мањи број ученика који су заинтересовани за драмску секцију. Рад секције се у протеклом периоду одвијао кроз припреме за одређене активности у школској библиотеци и активности везане за Савиндан.

Часови драмске секције су се појачано реализовали непосредно пред неку од активности. Рад драмске секције се преплиће са радом друге две секције јер је рад Већа за српски језик и књижевност у целости посвећен раду са свом децом и неговању њихових интересовања. Наставници који чине ово Веће радили су самостално са својим ученицима, а онда су и све активности спроведене уз заједнички труд и залагање свих чланова.

Непосредан рад се одвијао са следећим ученицима: Сара Видић, Велимир

Танасковић, Јована Годоровић, Димитрије Масларевић, Маја Милосављевић.

У септембру су ученици анкетирани и направљен је план активности у складу са планом рада Стручног већа.

У децембру је одржана активност у просторијама библиотеке, обележили смо Стогодишњицу рођења Душка Радовића. Ученица Маја Милосављевић припремала је монолог из *Женских разговора*. Бројни ученици из одељења 4/1 и 4/3 казивали су афоризме Душка Радовића (Милош Ефтовски, Немања Милованчевић, Лука Нешковић, Лука Радовановић). Детаљан извештај о овој активности се налази у документацији Већа.

У децембру су започеле и припреме за традиционалну приредбу поводом прославе Савиндана. Припреме за ову активност реализоване су и током распуста онлајн. Са ученицима су увежбавани текстови које су казивали изражајно-интерпретативно. Ученик Димитрије Масларевић, члан је аматерског позоришта и учествовао је и на Нушићијади у представи *Свиња*. За Савиндан је припремио обраћање Светог Саве *На темељима праве вере*.

Ученица Сара Видић говорила је текст *Свети Сава благосиља пчеле*

Јована Годоровић говорила је текст *О храмовима*

Велимир Танасковић казивао је текст *Орден Светог Саве*

Свим овим активностима претходиле су читачке пробе и избор текстова према афинитетима ученика. Наставник је држао радионице које се тичу дикције и акцента.

Сарадња са другим институцијама: Организована је и реализована сарадња са Основном школом „Милинко Кушић“ и библиотеком „Светислав Вуловић“. Ученици наше школе редовно посећују представе које се реализују у Дому културе. Ове године остварена је сарадња и са Канцеларијом за млада која је укључила наше ученике у припрему и извођење представе за Нушићијаду.

Процена остварености рада. Планиране активности у већој мери су релизоване, преко 60 %.

Препорука за даље напредовање у раду: Укључити још већи број ученика и припремати јединствен и целовит комад који ће бити изведен на приредби.

## **42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА**

Секција Црвеног Крста је ове наставне године бројала 8 чланова. Одржано је 17 часова.

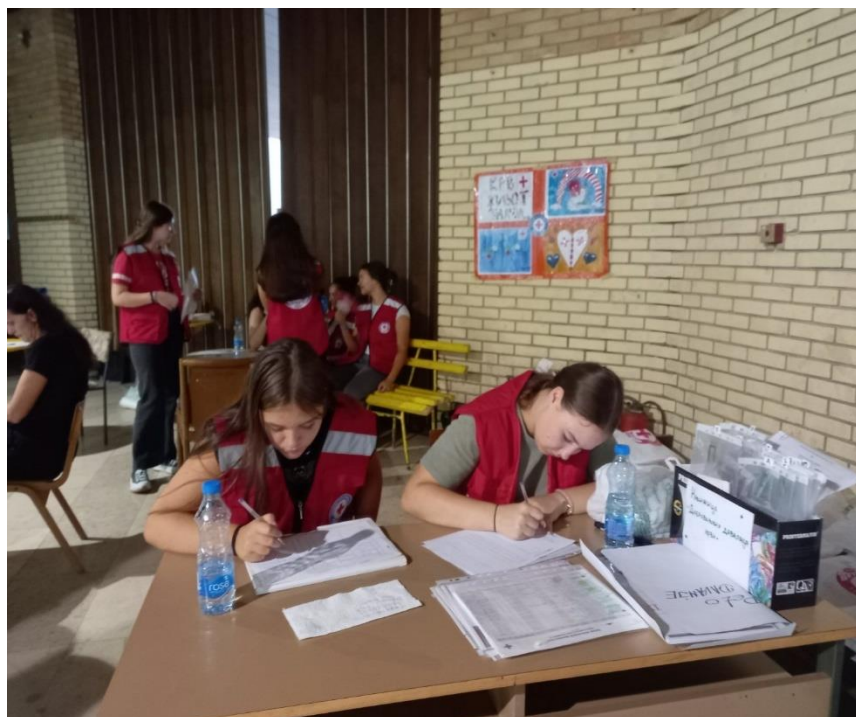
Углавном смо пратили активности Општинског Црвеног Крста Ивањице:

- Добровољно давалаштво крви
- Подела пакета корисницима Црвеног Крста у нашој општини
- Учешће на предавањима у основним и средњим школама на различите теме (прва помоћ, промоција хуманих вредности, джк...)
- И друге активности које су биле предвиђене планом и програмом рада секције.

Ученици су се усавршавали у свим областима волонтерског рада у Црвеном Крсту.

Две ученице (Софија Давидовић и Марија Раднић) су освојиле награду за радове на конкурс „Крв Живот значи“ управо насталим на часовима секције у школи, а награђене су и књигама од стране школе за успешно учешће на овом конкурс.

У питању је тематски конкурс „Крв Живот значи“ који организује Цевени Крст на нивоу Републике Србије.







#### 43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2022/2023. години није било заинтересованих ученика за еколошку секцију.

#### 44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2022/2023. Години није било заинтересованих ученика за шаховску секцију.

#### 45. ИЗВЕШТАЈ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Праћење остварености ШП (докази реализованих активности)
Формирање секције Договор о термину и начину рада Техника држања рекета Основни став и рад ногу	Објашњење Разговор Демонстрација	Наставници физичког васпитања	Септембар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Врсте удараца и начин извођења				
Нападачки форхенд ударац Техника извођења офанзивних удараца Различите варијанте офанзивних удараца Увежбавање овладаном техником Одлазак на сајам ``BELFIS`` Београд	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Октобар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Контра у стоном тенису Смечирање Увежбавање овладаном техником Топ спин-техника извођења Одлазак на ``Сајам спорта`` Београд	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Новембар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником Увежбавање овладаном техником Нападачки ударац бекендом Припремни извршни бекенд ударци	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Децембар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником ``Светосавски турнир``	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Јануар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Посебна врста ударца “лоб” Пимплање Блок-ударац Сервис,разне варијанте	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Фебруар	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником кроз игру Тактика-план игре Нападача тактика Нападача тактика против офанзивног играча	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Март	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање овладаном техником кроз игру Нападача тактика офанзивног играча Тактика игре на полуодстојању	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Април	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Увежбавање различитих тактика-техничких варијанти Тактика сервирања Увежбавање наученог кроз игру Игра у паровима Демонстрација стоног тениса на Дану спорта	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Мај	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије
Тактика техничке варијанте игре у паровима Увежбавање наученог кроз игру/школски турнир	Објашњење Разговор Демонстрација Практични рад Метод игре	Наставници физичког васпитања	Јун	Евиденција наставника  Извештаји  Фотографије

**Резултати:**

1. Општинско такмичење 19.10.2022.године, Гимназија Ивањица

-Ана Зечевић IV3 – 1.место/пласман на Округно такмичење

-Јанко Спасовић III1-1.место/ пласман на Округно такмичење

-Милица Јововић IV3, Милош Вучићевић III1 (учешће)

2. Округно такмичење 02.11.2022.године, Чачак

-Ана Зечевић IV3- 2.место

-Јанко Спасовић III1- 3.место

3.“VII Меморијални турнир Марина Пејовић“ 02.11.2022.године, Прилике

-Милош Вучићевић III1-2.место

-Матеја Ђокић II -3.место

-Ивана Петровић II5-1.место

-Јована Обрадовић III4 -3.место

На турниру учествовало 86 ученика из основних и средњих школа. Из Техничке школе учествовали још и следећи ученици: Милица Поповић III5, Петар Мунитлак II, Предраг Бошковић II, Војин Кушић III3, Лазар Стевић III3, Иван Стеванић III3, Коста Ђурашевић III1

4.“Сретењски турнир 2023“, 24.2.2023.године, Техничка школа Ивањица

1.Коста Ђурашевић III1

2.Предраг Бошковић II

3.Петар Мунитлак II

1.Анђела Коларевић III5

2.Ивана Петровић II5

3.Ана Зечевић IV3

На турниру су учествовали још и следећи ученици Техничке школе Ивањица: Милица Јововић IV3, Милица Поповић III5, Немања Милованчевић IV1, Лазар Бојовић IV1, Никола Караклајић IV3, Јанко Спасовић III1

Руководилац секције:

Владимир Бошковић



## 46. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКИ СПОРТ

-30.9.2022.године: “Европска недеља спорта“-Дан шкоског спорта

Спортске активности одељења III3 и деце из „Сунца“(градски парк)

-05.10.2022.године: презентација за фудбалске судије(Љубиша Борисављевић ОСФС Ивањице)-присутно 14 ученика Техничке школе Ивањица

### *АТЛЕТИКА*

-28.10.2022.године ``Трка за срећније детињство`` у организацији Црвеног крста Ивањице, Спортског савеза Ивањице и Актива наставника физичког васпитања Ивањице:

I и II година дечаца:

1.Љубиша Шубарић II Техничка школа

I и II година девојчице:

2.Јана Стевановић II5 Техничка школа

III и IV година дечаца:

1.Коста Ђурашевић III1 Техничка школа

III и IV година девојчице:

1.Анастасија Дуканац III5 Техничка школа

2.Катарина Радоњић III2 Техничка школа

3.Невена Вуловић III5 Техничка школа

01.11.2022.године: Fair Play пример – Вук Драшковић II5/ Љубиша Шубарић II

### *СТОНИ ТЕНИС*

19.10.2022.године: Општинско такмичење

Девојчице:

1.Ана Зечевић IV3/пласман на Окружно такмичење

Дечаца:

1.Јанко Спасовић III1/пласман на Окружно такмичење

02.11.2022.године: Окружно такмичење, Чачак

- 2.место Ана Зечевић IV3
- 3.место Јанко Спасовић III1

20.11.2022.године:“7.Меморијални турнир Марина Пејовић“, Прилике

Дечаци:

- 2.Милош Вучићевић III1
- 3.Матеја Ђокић II

Девојчице:

- 1.Ивана Петровић II5
- 3.Јована Обрадовић III4

На турниру учествовало 86 ученика из основних и средњих школа. Из Техничке школе Ивањица, учествовали још и следећи ученици: Милица Поповић III5, Петар Мунитлак II, Предраг Бошковић II, Војин Кушић III3, Лазар Стевић III3, Иван Стеванић III3 и Коста Ђурашевић III1.

24.02.2023.године:“Сретењски турнир“, Техничка школа Ивањица

Дечаци:

- 1.Коста Ђурашевић III1
- 2.Предраг Бошковић II
- 3.Петар Мунитлак II

Девојчице:

- 1.Анђела Коларевић III5
- 2.Ивана Петровић II5
- 3.Ана Зечевић IV3

*КОШАРКА и 3\*3*

02.12.2022.године: Општинско такмичење(девојчице и дечаци)

- 1.Гимназија
2. Техничка школа

**ФУТСАЛ(дечаци):**

17.3.2023.године: Општинско такмичење

-1.место: Техничка школа

22.3.2023.године: Окружно такмичење, Чачак

-3.место: Техничка школа

### ***ШАХ***

03.3.2023.године: школски турнир

1.Лука Раичевић IV1

2.Дарко Ристић III5

3.Перица Видић II

17.4.2023.године:“4.Ускршњи турнир 2023“, Хотел Парк(Спортски савез Ивањице):

2.место(за средње школе): Перица Видић

Наставник физичког васпитања  
Владимир Бошковић

## 47. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

<b>Математика</b>		
Екипни пласман	Освојено 22 место на Републичком такмичењу из математике економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије	
Појединачни пласман на Републичком такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Јована Тодоровић	10. место	Драгана Милосављевић
Ивана Петровић	19. место	Биљана Марковић
<b>Шумарство и обрада дрвета</b>		
Финална обрада дрвета – квиз	Бранко Татовић, Стефан Мијаловић, Стефан Поповић; 2. Место Ментори (Милан Златић и Драгана Пешић)	
Екипни пласман	Бранко Татовић, Стефан Мијаиловић, Стефан Поповић, Дејан Громовић, Лазар Стевић; 6. Место Ментори (Милан Златић, Драгана Пешић, Срећко Чапрић, Драгана Богдановић)	

<b>Шумарство и обрада дрвета</b>		
Појединачни пласман на Републичком такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Дејан Громовић (столар-практичан рад)	2. место	Срећко Чапрић
Иван Стеванић (технологија материјала)	3. место	Милан Златић
<b>Књижевност</b>		
Појединачни пласман на Општинском такмичењу – Књижевној олимпијади		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Сара Видић	3. место	Далиборка Карапетровић
Појединачни пласман на Окружном такмичењу – Књижевној олимпијади		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Сара Видић	1. место	Далиборка Карапетровић

<b>Информатика и програмирање</b>		
Појединачни пласман на Окружном такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Сара Видић	2. место	Милоратка Симеуновић
Душан Спасојевић	3. место	Милоратка Симеуновић
Данило Марковић	3. место	Милоратка Симеуновић
Појединачни пласман на Републичком такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Данило Марковић	3. место	Милоратка Симеуновић
<b>Физика</b>		
Појединачни пласман на Окружном такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Јована Тодоровић	3. место	Драгана Богдановић
Појединачни пласман на Републичком такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Јована Тодоровић	1. место	Драгана Богдановић

<b>Текстилни материјали</b>		
Појединачни пласман на Републичком такмичењу		
Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Слађана Борисављевић	9. место	Мирослав Кокошар

Директор школе

---

/Мирјана Ненадић/