

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
2020/2021. ГОДИНЕ**

ИВАЊИЦА, септембар 2021.год.

1. САДРЖАЈ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ	4
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	8
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	8
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	15
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	19
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021	20
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.....	22
8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 2020/2021.ГОДИНЕ.....	23
9. ИЗВЕШТАЈ СА УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ЦРВЕНОГ КРСТА „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“	25
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ 2020-21 ГОДИНУ	25
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	26
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ.....	29
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	31
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА.....	32
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ.....	60
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/2021. ГОДИНУ	64
17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 2020/21.	66
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.....	69
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ	71
20. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ.....	75
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....	77
22. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	78
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.....	80
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ	81
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	82
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	83
1. ПРИЛАГОЂЕНИ УПИТНИЦИ- СКАЛЕ ПРОЦЕНЕ.....	85
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	89
28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	90
29. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС ШК.2020/2021.ГОД.....	92

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	92
31. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020./2021.	98
32. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	100
33. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	103
34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА	103
35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	105
36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ ШКОЛСКОМ 2020/2021.	109
37. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ТОКОМ 2020/ 21. ГОДИНЕ	116
38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	117
39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	118
40. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	119
41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	120
42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	120
43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	121
44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.	123
45. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ 2020/2021.....	123
46. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ 2020/2021	124
47. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС ШК.2020/2021.ГОДИНЕ	142
48. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА	143
49. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	143

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

Школски одбор Техничке школе у Ивањици је одржао следеће седнице:

24.09.2020.године на 24.седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Организација и реализација образовно-васпитног рада у овој години,
- Мере заштите,
- Усвајање извештаја о раду директора за школску 2019/2020.годину,
- Усвајање годишњег плана рада за школску 2020/2021 годину,
- Усвајање плана рада школског одбора за школску 2021/2022 годину,
- Усвајање Правилника о протоколу поступања у установи и одгову на насиље занемаривање и слостзављање б4.104/20 од 31.07.2020.а који је ступио на снагу 08.08.2020.год,
- Усвајање ребаланса буџета,
- Комисија за попис документзације ванредних ученика која постоји у архи ви школе,
- Ценус,
- Потврда предлога за члана Општинског савета родитеља из Савета родитеља Техничке школе,
- Помоћ школи,
- Текућа питања.

18.11.2020.године на 25 седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

- Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода,
- Релативација наставе на даљину,
- Мере заштите (дневни, седмични, месечни извештаји, извештаји о примени мера),
- Извештај тима за УЗДНЗЗ,
- Доношење одлуке о попису,
- Доношење одлуке о усвајању Правилника о мерама и поступцима за спровођење јавне набавке,
- Текућа питања,

25.12.2020. године на 26. (онлајн) седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао :

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите (дневни, седмични, месечни извештаји, извештаји о примени мера),
- Извештај тима за УЗДНЗЗ,
- Ванредни ученици,
- Разно.

04.02.2021. године на 27. седници Школски одбор је у присуству 7 од 9 чланова разматрао:

- усвајање правилника са претходних седница,
- Усвајање финансијског плана Техничке школе за 2021. годину,
- Извештај комисије за прегледање документације ванредних ученика коју је оставио Крста Николић,
- Разно.

26.02.2020. године на 28. седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Доношење Одлуке о усвајању резултата пописа Техничке школе у Ивањици за календарску 2020. годину,
- Доношење Одлуке о усвајању завршног рачуна Техничке школе у Ивањици за календарску 2020. годину,
- Усвајање извештаја о попису школске боиблиотеке,
- Усвајање извештаја о реду директора,
- Доношење Одлука и изради пројекта спотрстог терена и пројекта за ограду на улазу у Техничку школу у Ивањици,
- Доношење Одлуке о извођењу радова на спорстом терену и подизању ограде на улазу у Техничку школу у Ивањици,
- Текућа питања.

09.04.2021. године на 29. седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода,,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите (дедни извештај, извештаји о примени мера)
- Извештај Тима за ЗУДНЗЗ,
- Евалуација ИОП-а,
- Републичко такмичење у Суботици-информисање родитеља и давање евенуалне сагласности за одлазак ученика,
- Ванредни ученици,
- Разно.

17.06.2020. године на 21. онлајн седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- усвајање записника са претходне седнице,
- Доношење одлуке о упућивању захтева за накнадно одобравање уписа за ученике првог разреда у образовном профилу туристичко-хотелијерски техничар,

30.06.2020. године на 22. седници Школски одбор је у присуству 2 члана разматрао:

- записник са претходне седнице,
- анализу успеха и владања ученика по завршетку школске 2019/2020 године,
- реализацију наставе на даљину од марта 2020. Године,
- разматрао извештај од тима ЗУДНЗЗ,
- упис ученика за наредну школску годину,
- награде ученицима,
- кадровска питања,
- инвестициона улагања, уплата помоћи школи,

23.06.2021. године на 30. онлајн седници Школски одбор је у присуству 4 од и телефонска сагласност 2 члана од укупно 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите,
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Захтев ШУ Чачак у вези са документацијом која се односи на квалитет наставе и учења и пружање подршке ученицима који завршавају први разред, а у школу су уписани по основу ИОП-а и мишљења Здравствене комисије,
- Гугл налог школе,
- Ванредни ученици-документација,
- Доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки,
- Текућа питања.

Председник Школског одбора

Владимир Бошковић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2020/21. године директор школе је обављао све послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе. Целокупан извештај директора је у прилогу

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава у школској 2020/2021. години изводила се по наставном плану и програму за текућу школску годину. Настава се изводила за следеће образовне профиле:

конобар

кувар

економски техничар

техничар за обликовање намештаја и ентеријера

машински техничар за компјутерско конструисање

дизајнер одеће

техничар дизајна одеће

У школској 2020/2021. години сачињени су и потписани уговори о остваривању практичне наставе ученика Техничке школе са следећим правним лицима:

Специјална болница за рехабилитацију Ивањица

ЈП „Србијашуме“ – Шумско газдинство Голија – Ивањица

Ива инвест

Амбијента

Биланс Г М

Матис д.о.о.

Агенција „Рада Плус“ – Ивањица

Житопрмет

Ива трејд плус

Балтикс

Дом ученика средњих школа

Агенција Анђа Анђелија

СТР Мојсиловићи

Мега Sip Office D.O.O – Ивањица

Општинска управа Ивањица

Дом здравља Ивањица

Књиговодствена агенција Маја

Унион биро

Президент

Хотел парк

Кафе бар Пивница

Књиговодствена агенција „Вера“ – Ивањица

Стр Изба

Holz-tim

Књиговодствено рачуноводствено провизорски послови

По уговору, школа се обавезивала да:

-сачини план рада ученика за време обављања практичне наставе и достави га правном лицу у предвиђеном року

-утврди распоред рада ученика за целу школску годину

- распоредом рада обухвати све групе по образовним профилима
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време практичне наставе
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду, упозна све ученике са њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у предузећу-радњи ради извођења практичне наставе
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања практичне наставе ученика

Поред горе наведених фирми, организација и радњи, практична настава се изводила и у:

-школским радионицама(дизајнер одеће, техничар дизајна одеће, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, машински техничар за компјутерско конструисање)

Наставници задужени за извођење практичне и блок наставе:

- 1.Стефан Радоњић
- 2.Драгана Јовановић
- 3.Срећко Ненадић
- 4.Драгана Поповић Вуловић
- 5.Маја Славковић

6. Десимир Павловић
7. Срећко Чапрић
8. Милка Маричић
9. Милан Златић
10. Велимир Аџић
11. Јадранка Петронијевић
12. Славица Бојовић
13. Љубинка Бошковић
14. Божо Башић

Координатори практичне наставе: Светлана Зорнић, Славица Бојовић

Број часова практичне и блок наставе по струкама и разредима:

Конобар

I год . 408 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф. пракса

II год. 210 практична настава ; 90 настава у блоку; 60 проф. пракса

Наставници: Стефан Радоњић и Славомир Радовановић

Кувар

I год . 408 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф. пракса

II 210 практична настава; 90 настава у блоку; 60 проф.пракса

Наставници: Драгана Јовановић, Драгана Поповић Вуловић, Велимир Аџић, Маја Славковић, Божо Башић, Десимир Павловић.

Економски техничар

I /

II 30 часова настава у блоку(1 недеља на крају школске године)

III 30 часова настава у блоку(1 недеља на крају школске године)

IV 30 часова настава у блоку(1 недеља на крају школске године)

Наставници: Срећко Ненадић

Техничар за обликовање намештаја

II 30 часова настава у блоку(Дрвне конструкције)

60 часова настава у блоку(Техничко цртање и нацртна геометрија)

III 60 часова настава у блоку(Дрвне конструкције)

60 часова настава у блоку(Обликовање намештаја)

630 часова практичне наставе (Столарство)

IV- Техничар за обликовање намештаја и ентеријера

192 часа практичне наставе (Припрема производње)

30 часова наставе у блоку (Обликовање намештаја)

30 часова наставе у блоку (Дрвне конструкције)

Наставници: Срећко Чапрић, Милка Маричић, , Милан Златић, Јадранка Петронијевић

Машински техничар за компјутерско конструисање

I /

II /

III 111+111 практичне наставе (3+3 часа недељно, у две групе)

IV 60 часова наставе у блоку (Моделирање машинских елемената и конструкције)

Наставник: Десимир Павловић

Техничар дизајна одеће

I /

II 222 часа практичне наставе

III 444 часа практичне наставе

IV- Дизајнер одеће – оглед:

256 часова практичне наставе; 60 часова наставе у блоку

Наставник: Љубинка Бошковић, Милка Спасовић

По завршетку практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку, школа је добијала ФИДБЕК формулар од фирме, организације и угоститељске радње за сваког ученика посебно, где су се оцењивали параметри везани за успешност обављаног

практичног дела наставе (долазак на време на праксу, лични изглед, љубазност, тимски рад, поузданост, ангажованост, интересовање за додељене послове, стручна компетенција, поступање с инвентаром и материјалима, лојалност предузећу). На основу процене наведених параметара, ученици су добијали коначну оцену за обављену праксу у привредном друштву, што је био један од елемената за оцењивања ученика.

Резултати ученика који су учествовали на такмичењима из практичне наставе у 2020/2021. години:

Због епидемиолошке ситуације у држави из безбедносних разлога такмичења у школској 2020/2021. год. нису организована.

Ошто је Техничка школа Ивањица средња стручна школа, било би пожељно да се реализује сарадња са фирмама и организацијама у којима су се ученици који нису наставили даље школовање запослили. Циљ те сарадње био би адекватнија процена квалитета практичне наставе, отклањање недостатака и унапређивање свих сегмената наставе, како би се ученици припремили за што успешније обављање радних задатака и укључивање у савремене тржишне токове.

Координатори практичне наставе: Светлана Зорнић, Славица Бојовић

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У току школске 2020/21. године реализоване су све планиране активности.

У оквиру сарадње са наставницима психолог школе је:

- пружао помоћ наставницима у планирању годишњих и оперативних планова рада, корелацији између предмета и увођења разноврсних облика рада.
- пружао је помоћ наставницима у планирању, припремању извођењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно кроз посету часова редовне наставе, њихову анализу, давао упутства за корекцију рада и осавременавање наставе.
- пружао помоћ наставницима у раду са даровитим ученицима и ученицима који заостају у раду.
- пружао помоћ у реализацији различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализују у школи, посебно у вези с оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика и узрасних карактеристика ученика; упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика; у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и сл.
- пружао помоћ у унапређивању оцењивања ученика - увођењу нових и разноврснијих поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за објективно оцењивање и вредновање (посебно у односу на индивидуалне могућности и друге карактеристике ученика).
- помагао у организацији семинара и обука које су организоване у нашој школи.

Сарадња са одељењским старешинама:

- огледала се у пружању помоћи при вођењу одељења и педагошке документације, решавању конкретних проблема (дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, решавање социјалних проблема ученика...) Ова сарадња се огледала и у припреми и реализацији родитељских састанака.
- испитивању узрока поремећаја и решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу.
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика.

У оквиру области Сарадња са наставницима - приправницима:

- психолог школе је сарађивао је са приправницима, и то кроз: пријем у радни однос, упознавање са карактеристикама школе, упознавање са наставним плановима и програмима, одређивање ментора, упознавање са карактеристикама адолесцентног узраста, планирање градива, припремање за рад и оцењивање, упознавање са правилником о дозволи за рад, све до полагања испита за радну оспособљеност у школи и давање мишљења ментора.
- психолог школе је посећивао часове приправника, после којих су обављени разговори са приправницима, што је по њиховој процени имало позитиван ефекат.

У оквиру области рад са ученицима психолог школе је радио на:

- прикупљању општих података о ученицима и њиховим породицама, праћењу напредовања ученика, праћењу ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима, рад на тестирању, професионалном информисању и саветовању ученика.
- прикупљао све релевантне податке који су значајни за психосоцијални развој и учење, (непосредно или коришћењем података од других сарадника).
- испитивању и дијагностиковању:
 - општих интелектуалних способности,
 - посебних (специјалних) способности,
 - мотивације за школско учење,
 - особина личности ученика,
 - вредносне оријентације и ставова ученика,
 - групну динамику одељења и статус појединаца (социометрија),
 - професионалних планова и жеља ученика трећег и четвртог разреда.
- психолошком саветовању ученика следећих категорија:
 - неуспешних у настави,
 - с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању (адолесцентна криза и сл.),
 - с тежим породичним проблемима (деца без родитеља, разведени, алкохолизам и друге болести у породици и сл.),
 - с тежим повредама радних и других школских дужности.
- индивидуалном и групном саветовању с ученицима у вези са њиховим оспособљавањем за усвајање рационалних метода учења, коришћења литературе и оспособљавању ученика за самообразовање у складу са њиховим когнитивним, конативним и емоционално-социјалним карактеристикама.
- реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика – тестирао ученике трећег и четвртог разреда.

Рад са родитељима психолог школе је обављао кроз:

- саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању.
- рад са родитељима у оквиру родитељских састанака и Савета родитеља-подношење извештаја и анализа успеха и владања ученика, на крају сваког класификационог периода.
- прикупљање података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.
- информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља са циљем њиховог оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања ученика и адекватнијег поступања према њима.
- саветодавни рад с родитељима ученика (индивидуално и групно) ради њиховог упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика.
- реализацију програма сарадње школе с родитељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци
- саветодавни рад са родитељима ученика који ће по први пут похађати седми разред математичког одељења у Гимназији

Аналитичко-истраживачки рад психолога

- Анализа успеха ученика, изостајања са наставе и владања- на крају класификационих периода.
- Спроведена су социометријска истраживања, интервјуи, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења О-В праксе, самовредновања, професионалне оријентације, школског маркетинга као и за потребе школе, Министарства просвете, Школске управе.
- У оквиру самовредновања рада школе, педагог и психолог су радили у тиму у свим фазама самовредновања. На основу резултата самовредновања сачињен је акциони план, који ће се користити за унапређење целокупног васпитно-образовног процеса у школи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума

- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; Психолог је руководилац је Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима засарадњу са породицом, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (извештаји о раду ових тимова су поднети на седници наставничког већа)

Остали послови психолога

- Заједно са Црвеним крстом Ивањица и Заводом за трансфузију крви, ученицима је организовано предавање о значају давалаштва и поводом тога изведена је акција добровољног давања крви.
- Сарадња са Домом здравља у вези са организацијом систематских лекарских прегледа ученика, као и у вези података из картона наших будућих ученика. Постојала је сарадња и са стоматологом у вези са прегледом и санирањем зуба
- У оквиру сарадње са Црвеним крстом Ивањица ученици Техничке школе више година волонтерски доприносе раду у сарадњи са овом организацијом.
- Психолог школе је сарађивао и са Центром за социјални рад, по потреби.
- Организовао је и промоцију презентације факултета у вези са уписом и студирањем (у оквиру професионалне оријентације).

Током ванредног стања посебно обратио пажњу на могуће непримерено понашање ученика на платформама за учење(различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.). Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

Стручно усавршавање психолога

СТРУЧНИ САРАДНИК	Процент радног ангажовања	у установи	Ван установе
Дејан Вукићевић	100%	44	0

Документација о раду психолога се налази у канцеларији психолога.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови колегијума:

- директор школе, Ненадић Мирјана,
- стручни сарадник, Вукићевић Дејан,
- руководиоци стручних већа:
 - Стручно веће природних наука и математике Мићић Ивана
 - Стручно веће за српски и стране језике Ајдачић Бранка
 - Стручно веће друштвених наука, Башић Божо
 - Стручно веће економије, права администрације и туризма, трговине и угоститељства, Вучетић Анкица
 - Стручно веће шумарства и обраде дрвета, Маричић Милка
 - Стручно веће текстилства и кожарства, Спасовић Милка
 - Стручно веће машинства и обраде метала, Луковић Маринко,
- Стручни актив за Школски развојни план Даниловић Данијела,
- Стручни актив за Школски програм

Чланови педагошког колегијума састајали су се на седницама које је заказивао и водио директор школе. Радило се по утврђеним тачкама дневног реда. Записник водила и сачињавала Даниловић Данијела.

месец	програмски садржај	Облик	реализатор
септембар	1. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину 2. Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература...) угледни часови 3. Распоред блок наставе 4. Планирање организованих посета институцијама 5. Извештај о раду директора школе 6. Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
децембар	1. Планирање наставе 2. Договор о упису за наредну школску годину 3. Допунска и додатна настава 4. Разно	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школски програм 2. Планирање наставе 3. Припрема наставе 4. Посете часовима 5. Обука за наставнике е-дневник 6. Стручно усавршавање за наставнике 7. Развојни план-пројекти 8. Такмичења 9. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упис ученика у наредну школску годину 2. Верификација образовног профила модни кројач 3. План надокнаде часова 4. Припрема за друго полугодиште 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за матурске испите 2. Промоција школе 3. Школски програм 4. Електронски дневник 5. Награде и похвале ученицима 6. Семинари 7. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. усвајање извештаја о раду 3. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>

Данијела Даниловић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021

У школској 2020/21 години Наставничко веће је одржало следеће седнице:

22.06.2021.године Наставничко веће у присуству 38 наставника је усвојило,

- Записник са претходен седнице,
- Успех и владање ученика 1.2, и 3.разреда на крају другог полугодишта,
- Припремна настава за ученике који нису завршили разред,
- Реализација настав на даљину,
- Мере заштите,
- Извештај Тима за ЗУДНЗЗ,
- Евалуација ИОП-а,
- Гугл налог школе,
- Извештаји стручних скупова,семинара,
- Упис ученика 2,3,4.разред,
- Ванредни ученици-јунски испитни рок,
- Текућа питања.

29.06.2021.године седница Наставничког већа је разматрала:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Преглед ЕС дневника,
- Нацрт годишњег плана рада за школску 2021/22 годину,
- Извештај Стручног актива за развој школског мпрограма.Извештај подноси руководилац актива,
- Извештај стручног актива за развојно планирање.Извештај подноси руководилац актива,
- Извештај тима за самовредновање школе.Извештај подноси руководилац актива,

- Извештај о раду стручних већа и тимова у школској 2020/21 години.Извештај подносе руководиоци већа,
- Извештај о раду стручног сарадника.Извештај подноси психолог Дејан Вукићевић,
- Извештај о раду библиотекара.Извештај подноси стручни сарадник,
- Извештај о стручном усавршавању у школској 2020/21 години,Извештај подноси руководиоца тима,
- Решења о коришћењу годишњег одмора.Решења ће уручити секретар школе.
- Решења за наставнике који су чланови комисије за упис,
- Доносишење одлуке о изради распореда часова за школску 2021/22 годину,
- Тим за унос података у ЈИСП,
- Текућа питања. Извештај саставио,

Савићевић Петар секретар школе

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

У току школске 2020./2021. године, Стручно веће се састајало 10 пута.

У августу 2020. Веће је постигло договор о реализацији блок наставе, уџбеницима који ће бити коришћени, распореду писмених задатака и вежби, програму рада већа. Такође чланови Већа су упознати са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе ушколској 2020/2021. години и упуство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. На састанку су протумачене и допуне и измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У септембру 2020. на састанку Већа постигнут је договор о изради наставних планова за радовну наставу, додатну и допунску наставу, као и договор о уједначавању критеријума оцењивања. Постигнут је договор око израде Анекса школског програма.

У октобру 2020. Веће је разговарало о начину и времену реализације додатне и допунске наставе, као и о реализацији блок наставе.

У новембру 2020. анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Закључци су били да је успех у границама просека у односу на претходне године. Веће је усвојило предлог тема за матурски испит за Економске техничаре и школску листу радних задатака за Куваре и Конобаре.

У децембру 2020., а било је речи и о реализацији наставе на даљину. Састанак је одржан on line.

У јануару 2021. Веће се бавило анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључак је био да је успех ученика у просеку сличан у односу на прошле године. Сви чланови већа су се сложили да треба предузети одговарајуће мере за побољшање успеха, пре свега кроз допунску наставу.

У марту 2021. због ситуације са корона вирусом састанак је одржан on line. Постигнут је договор о начину реализације наставе на даљину.

У априлу 2021. Веће је анализирано успех ученика на крају трећег класификационог периода. Такође састанак је одржан on line. Анализиран је и начин одвијања наставе на даљину.

У мају 2021. постигнут је договор око реализације матурских и завршних испита.

У јуну 2021. Веће је анализирано рад у току 2020./2021. а руководица Већа Анкица Вучетић је поднела извештај о раду Већа. Такође, сви чланови Већа су поднели извештај о стручном усавршавању. Дат је и предлог плана за наредну годину.

Председник Стручног већа:

Анкица Вучетић

8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 2020/2021.ГОДИНЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ			

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

<p>-Уређење школског простора(хола)</p> <p>-Уређење школског дворишта</p> <p>-Акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима</p>	<p>-Септембар</p> <p>-Октобар</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Тим</p> <p>-Одељенске старешине</p>
<p>-акција добровољног давања крви</p>	<p>-Новембар</p> <p>-Децембар</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Тим</p> <p>-Црвени крст</p> <p>-Одељенске старешине</p>
<p>-гостовање ученика на Ивањичком радију-промоција акције ``Дрога не-живот да``</p> <p>-промоција акције``Динар за школски спорт``</p>	<p>-Фебруар</p> <p>-Март</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p> <p>-тим</p> <p>-Ивањички радио</p>
<p>-акција добровољног давања крви</p> <p>-крос</p> <p>-промоција ученика волонтера на Нушићијади</p>	<p>-Април</p> <p>-Мај</p> <p>-Јун</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p> <p>-Црвени крст</p> <p>-КУДЕС</p>
<p>-Анализа програма рада тима за прошлу годину</p> <p>-Предлог допуне програма за наредну годину</p>	<p>-Крај августа</p>		<p>-Тим</p>

Руководилац тима: Владимир Бошковић

9. ИЗВЕШТАЈ СА УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ЦРВЕНОГ КРСТА „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“

Сваке године, Црвени крст Ивањица организује литерарни и ликовни конкурс са ученике основних и средњих школа под називом „Крв живот значи“. Циљ конкурса је подстицање размишљања о важности добровољног давања крви као и промоција хуманих вредности. На конкурс су своје литерарне радове слале ученице четврте године: Христина Бојовић и Анастасија Ђорђевић, ментор Ана Тотовић. Обе ученице су похваљене и стигле су им награде у виду похвале и књига.



Ана Тотовић

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ 2020-21 ГОДИНУ

Одржано је шест састанака: 14.09.2020, 29.09.2020, 26.11.2020, 11.02.2021, 22.04.2021 и 23.06.2021 год.

Чланови Тима за инклузију су: Д. Вукићевић, Д. Карапетровић, Ј. Мићић, М. Маричић, М. Кокошар и Љ. Бошковић.

На првом састанку који је одржан 14.09.2020 год. Донет је план Тима за инклузију.

На другом састанку који је одржан 29.09.2020 год одређени су Тимови за пружање додатне подршке ученицима који раде по ИОП-у 2.У овој школској години по ИОП-У 2 ради четири ученика прве године и то два из модних кројача и два из куvara.Један ученик из куvara има персоналног асистента.У другој години два ученика раде по ИОП-у 2 и то кувар и конобар.У трећој години два ученика раде по ИОП-у 2 и то дизајнер одеће и техничар за обликовање намештаја и ентеријера.У четвртој години један ученик ради по ИОП-2

2 и то је дизајнер одеће.

На састанку који је одржан 26.11. 2020 год.поднет је извешај о модној ревији и изложби ученичких радова на којој су учествовали ученици кој раде по ИОП-у 2 и то :Б.Б.ученицаI-2 и В.Т. и Н.П.ученици III-2 одељења.Вредновање ученика првих разреда је достављено из неколико наставних предмета.

На састанку који је одржан 11.02.2021 год. одрађено је вредновање ИОП-а на полугодишту.

На састанку који је одржан 22.04.2021 год. одрађено је вредновање за ученике првих разреда који раде по ИОП-2.Библиотекар школе М.Бошковић поднела је извештај о учешћу ученика наше школе који раде по ИОП-у 2 на ликовном конкурс,, Дај ми реч да је насликам“

На састанку који је одржан 23.0.2021 год. урађено је вредновање ученика који раде по ИОП-у 2.Нису сви наставници доставили вредновање надамо се да ће доставити у скорије време.Ученик М.Ј. полагао је матурски испит за техничара дизајна одеће који је положио са следећим оценама:матурски практичан рад А довољан 2,матурски практичан рад Б врло добар 4 и тест знања довољан 2.Ученику М.Ј. за матурски испит помагале су другарице из одељења Зорана и Илинка.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Извештај руководиоца одељењских старешина првог разреда

Одељенско веће првог разреда чине:

- 1) I/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) I /2 модни кројач
- 3) I /3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 4) I /4 конобар-кувар

5) I /5 економски техничар

У току школске 2020/2021 године, одељењско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај о раду одељењског већа одељењских старешина 2. разреда

дељенско веће другог разреда чине:

- 1) II /1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) II /2 модни кројач
- 3) II /3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 4) II /4 конобар-кувар
- 5) II /5 економски техничар

У току школске 2020/2021. године одржана су четири састанка одељењског већа и то у новембру, јануару, априлу и јуну.

На састанцима је анализиран успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода. Решавана су и текућа питања.

Записници о раду сваког већа посебно се налазе у дневницима рада на за то предвиђеним странама.

Извештај руководиоца одељенских већа трећих разреда

Одељенско веће трећих разреда чине:

- 1) III /1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) III /2 техничар дизајна одеће, техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 3) III /3 конобар-кувар
- 4) III /4 економски техничар

У току школске 2020/2021 године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај руководиоца одељенских већа четвртих разреда

Одељенско веће четвртих разреда чине:

- IV/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- IV/2 техничар дизајна одеће
- IV/3 економски техничар

У току школске 2020/2021. године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ

Савет родитеља у школској 2020/2021 години је одржао следеће седнице:

14.09.2020.године Савет је у присуству од 9 родитеља разматрао:

- Организација и реализација образовно-васпитног рада у школској 2020-2021,
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2019-2020.годину,
- Годишњи план рада за 2020-2021.годину,
- Мере заштите,
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање,бро 104/20 од 31.јула 2020.године, који је сртупио на снагу 08.августа 2020.године, Комисија за попис документације ванредних ученика која постоји у архиви школе,
- Избор члана Савета родитеља за Општински Савет родитеља,
- План рада Савета родитеља за 2020-2021,
- Разно.

18.11.2019.године Савет родитеља на онлајн седници је разматрао::

- Успех и вкадање ученик на крају првог класификационоиг периода,
- Родитељски састанци,
- Релисација наставе на даљину,
- Мере заштите(дневни,седмични,месечни извештаји,извештаји о примени мера)
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Ванредни ученици,
- Разно.

25.12.2020.године Савет родитеља на онлајн седници је разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите(дневни,седмични,месечни извештаји,извештаји о примени мера),
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Евалуација ИОП-а,
- Ванредни ученици,
- Разно.

09.04.2021.године Савет је на онлајн седници разматрао:

- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите(дневни извештај,извештај о примени мера),
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Евалуација ИОП-а,
- Републичко такмичење у Суботици-информисање родитеља и давање еентулане сагласности за одлазак ученика,
- Ванредни ученици,
- Разно.

23.06.2021.године Савет родитеља је разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта,
- Реализација наставе на даљину,
- Мере заштите,
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Захтев ШУ Чачак у вези са документацијом која се односи на квалитет наставе и учења и пружање подршке ученицима који завршавају први разред, а у школу су уписани по основу ИОП-1 и мишљење Сдравствене комисије,
- Гугл налог школе,
- Ванредни ученици-документација,
- Текућа питања,

Извештај саставио,

Савићевић Петар секретар школе

13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Током 2020/2021. године сарадња са породицом се развијала кроз следеће сегменте:

- Свакодневни контакти са родитељима (информативни разговори)
- Отворена врата –дан за пријем родитеља (дан у недељи, који је одређен на почетку школске године од стране одељењског старешине, када родитељи могу да се потпуније информишу о било ком аспекту живота у школи)- реализована су једном недељно. Најчешће теме односиле су се на: промене у понашању, потешкоће у учењу, нередовност похађања наставе.

Директор и психолог школе имају пријем сваки дан на основу најава и позива, али и по хитном случају стално.

- Родитељски састанци (општи, тематски...) – у просеку су реализована 2 родитељска састанка (одржани су путем вибер група, а на крају другог полугодишта у школи) годишње са различитим темама. Најчешће теме родитељских састанака су успех и владање ученика, однос међу ученицима, однос наставник-ученик, однос ученика према практичној настави. Посебно значајни су били и родитељски састанци који су се односили теме електронског насиља и злоупотребе психоактивних супстанци.

- Акције у сарадњи са Саветом родитеља: организација хуманитарних акција оплемењивање и уређење простора школе и друге еколошке акције, набавкаопреме за школу. Програм рада Савета родитеља одвијао се путем седница, родитељских састанака, учешћем у Стручном активу за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Преко својих представника из Савета родитеља, родитељи су укључени у процес самовредновања и информисани о резултатима истог.

Током ове школске годинесве одељењске старешине су ступиле у контакт са родитељима својих ученика. Сви ученици су пријављени на google учионице, вајбер групе, а за ученике који немају функционалних техничких средстава обезбеђена је достава штампаних материјала. Такође, договорени су и начини и динамика комуникације. Родитељи су замољени да одговорно и у складу са својим могућностима контролишу процес учења од куће и подстичу ученике на редовност у раду. Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је

психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

У наредном периоду потребно је наставити рад на активном и садржајном укључивању родитеља као партнера у непосредном васпитно-образовном раду, развијању програма и специфичних пројеката у школи.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Школска библиотека почела је самостално да ради 15.10.2018. У школској 2018/2019. у библиотеку је било учлањено 197 корисника, 2019/2020. било је учлањено 228 корисника, а 2020/21. 231 корисник (више од 50% укупног броја ученика). Много већи број ученика и наставника користио је простор и фонд библиотеке и кроз различите активности које су у библиотеци реализоване у току године. Реализовано је 11 активности различитих типова и садржаја, а ученици су учествовали и на три различита типа конкурса.

Почетни фонд библиотеке чиниле су 2623 књиге пренете из Гимназије на основу физичке поделе грађе заједничке библиотеке. За три године самосталног рада прикупљено је у виду поклона и набављено скоро 2300 књига. Ове школске године завршено је и прављене електронске базе за целокупан фонд библиотеке, што је био и најобимнији део посла. Унето је по шест података за сваку монографску публикацију (нешто мање од 5000 публикација), а база је претражива по два параметра и може се и штампати.

Приоритет за набавку књига ове школске године био је допуна наслова и броја примерака књига из школске лектире, као и уџбеника и стручне литературе, па је ове школске године набављено 107 књига за потребе библиотеке, као и 113 књига за награђивање ученика и наставника.

У акцији „Књига по књига - библиотека“ учествовали су и ове године ученици и наставници, а највећи број књига библиотека је добила од „Завода за уџбенике“ и Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку.

Библиотека је била учесник XVII Међународне конференције Библиотекарског друштва Србије, као и Међународне конференције „Дигитална трансформација у култури и образовању“ коју је организовала Секција за дигитализацију БДС.

Остварена је изузетна сарадња са оба стручна друштва - Библиотекарским друштвом Србије (библиотекар је изабран за делегата подружнице БДС за Моравички

округ) и Друштвом школских библиотекара Србије (библиотекар је изабран за члана Надзорног одбора, координатора подружница ДШБС и координатора за средње школе Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа; реализоване су три заједничке акције, као и један стручни скуп). Циљ ове сарадње, као и сарадње са Матичном службом Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку био је да се рад библиотекара и библиотеке постепено побољшава и унапређује у корист Школе и свих корисника.

Због специфичних околности у којима се и ова школска година одвијала услед епидемиолошке ситуације изазване ширењем корона вируса, неке од планираних активности није било могуће реализовати, али су се истовремено створиле неке другачије могућности, па су у овој години настали блог, као и странице посвећене раду библиотеке на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм, а при реализацији појединих активности коришћено је неколико нових дигиталних алата. Такође, рад библиотеке у периодима наставе на даљину одвијао се путем три гугл учионице намењене активностима школске библиотеке.

Све активности библиотеке и сви запажени резултати ученика представљани су широј јавности у виду прилога библиотекара за локалне и регионалне медије, сајтове Техничке школе, Општине Ивањица, ДШБС и Школске управе Чачак, као и за „Просветни преглед“ и блог школске библиотеке, а циљ ових активности био је првенствено да се промовише рад библиотеке и резултати ученика и да се допринесе представљању културног и друштвеног живота школе и саме школе у што бољем светлу.

Извештај о раду библиотекара урађен је по областима рада, што је уједно и основа за самопроцену и оцену остварености показатеља за рад школског библиотекара.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар, октобар, децембар 2020. мај 2021. године; Техничка школа Ивањица – школска библиотека	директор, рачуноводство, школски библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа, издавачи „Прима“, „Матица српска“, „Клет“, „Датастатус“, „Завод за уџбенике“	-израда спискова потребних уџбеника и стручне литературе по стручним већима и контактирање издавача (прикупљање понуда и набавка) -израда спискова књига из школске лектире које нису

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		<p>набављене у претходним набавкама</p> <p>-евиденција активности и резултата ученика и наставника и набавка књига за награђивање</p>
<p>2. израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>август 2020., у току школске године на почетку сваког месеца;</p> <p>школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, директор</p>	<p>-анализа планова различитих типова (школских) библиотека, анализа околности и разноврсних могућности у току сваког месеца, сагледавање законског оквира и дужности школског библиотекара и израда годишњег и месечних планова, као и припрема за активности</p>
<p>3. планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>август 2020., у току школске године, на почетку сваког месеца;</p> <p>школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, предметни наставници/одељенске старешине (у зависности од активности), директор</p>	<p>-анализа правилника и урађених програма и планова рада других школских библиотека, као и плана и програма урађеног за претходну школску годину и разматрање могућности за унапређивање</p> <p>-планиране су и реализоване активности у које су укључени ученици различитих образовних профила, могућности (ИОП), разреда и</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		интересовања; урађене су и припреме за све реализоване активности
4.израда програма рада библиотечке секције		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2020.; школска библиотека	школски библиотекар, директор	-анализирани су програми рада више библиотечких секција основних и средњих школа и смернице за рад школских библиотекара и урађен програм рада секције у складу са програмом рада библиотеке
5.планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар, октобар, децембар 2020. године, мај 2021., у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, корисници библиотеке, издавачи „Завод за уџбенике“, „Клет“, „Датастатус“, „Матица српска“, „Прима“	-израда спискова потребних уџбеника по наставним предметима, као и неопходне стручне литературе -постојање листе дезидерата – истакнуто на видном месту у библиотеци са циљем да се корисници увек могу изјаснити у вези са литературом коју желе у библиотеци
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2020./ август 2021.	школски библиотекар,	-израда планова рада

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

године	директор, школски психолог	школске библиотеке/библиотекара, библиотечке секције и плана рада тима за културну и јавну делатност школе -урађено самовредновање рада школског библиотекара; различити облици евалуација на крају реализованих активности
2.вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
3.одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8.9.2020. школска библиотека/ходник испред библиотеке	школски библиотекар, ученица IV/2 З.Териман и наставник српског језика Ј.Богдановић	-обележавање Међународног дана писмености –припрема материјала и израда паноа
28.9.2020. школска библиотека	школски библиотекар, наставници српског и енглеског језика Ј.Богдановић и Б.Ајдачић, ученик IV/1 Б.Златић	-обележавање Европског дана језика –припрема материјала за активности и за квиз
26.10.2020. школска библиотека	школски библиотекар, наставник српског језика Ј.Богдановић	-обележавање Дана/месеца школских библиотека –припрема материјала за радионицу и изложбу радова, као и за презентацију и занимљивости о књигама

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		и читању
6.11.2020. школска библиотека	школски библиотекар	-припрема књига за изложбу и предавање поводом дана рођења В.С.Караџића
20 -24.11.2020. школска библиотека	школски библиотекар, наставник српског језика Ј.Богдановић, наставник информатике Д.Богдановић, Канцеларија за младе Ивањица	-припрема материјала за презентације, као и за активности реализоване поводом обележавања Светског дана детета, припрема активности помоћу алата wordwall
21.2.2021. школска библиотека	школски библиотекар	-припрема материјала за израду питања за квиз поводом обележавања Међународног дана матерњег језика
фебруар/март 2021. школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници стручних предмета – текстилство, 4 ученика који наставу прате по ИОП – у 2	-слушање аудио записа приче Ј.Петровић „О дугмету и срећи“, анализа и идеје за израду радова за ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“
28.2.2021. школска библиотека	школски библиотекар, наставници српског језика А.Тотовић и Д.Карапетровић	-припрема занимљивости у вези са животом и стваралаштвом Ф.М.Достојевског (поводом годишњица рођења и смрти писца), припрема материјала за паное и књига из фонда библиотеке за гласно читање – акција ДШБС „Читајмо гласно!“ поводом Националног дана књиге
21.3.2021. / мај 2021. школска библиотека, гугл учионице библиотеке	школски библиотекар, ученици I/2, I/5, II/5, III/4, IV/3	-прикупљање поезије за заједничку “збирку” омиљене поезије урађену у алату storyjumper поводом обележавања Светског

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		дана поезије
23.4.2021. школска библиотека	школски библиотекар	-припрема материјала и књига за израду презентације и теста поводом Светског дана књиге и ауторских права и за изложбу посебних књига
24.5.2021. школска библиотека	школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност	-припрема материјала за презентацију и активности поводом обележавања Дана словенске писмености и културе, припрема диплома и евалуационих листова
у току школске године	предметни наставници	-коришћење уџбеника и стручне литературе за реализацију наставе
4.коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рад		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, континуирано, посебно од новембра 2020.године, након завршеног семинара	школски библиотекар	-промовисање рада и активности у школској библиотеци коришћењем друштвених мрежа – фејсбук и инстаграм -креирање и ажурирање блога посвећеног школској библиотеци -коришћење три гугл учионице за рад и активности у школској библиотеци у време наставе на даљину и као допуна редовној настави
5.побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

сазнања и осећаја за естетске вредности		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
28.9.2020./ 24.5.2021. школска библиотека	школски библиотекар, ученици I/1, I/5, III/4, III/2, IV/1, IV/2, IV/3	-коришћење мобилних телефона приликом учешћа у квизовима (кахут)
21.2.2021. школска библиотека	школски библиотекар, ученици I/2, I/5, II/5, III/4, IV/3	-коришћење апликације квизиз за решавање квиза у гугл учионици библиотеке
у току школске године, гугл учионице школске библиотеке	школски библиотекар, ученици који су се пријавили у гугл учионице школске библиотеке	-коришћење гугл учионице за рад у условима наставе на даљину и као допуна редовној настави – упућивање и на корисне сајтове у вези са књижевношћу и културом
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници који су учествовали у реализацији различитих типова активности	-уређење ходника испред библиотеке, акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“, обележавање важних датума – 11 активности и 3 конкурса
2.сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје;	школски библиотекар, директор, одељенске старешине првог разреда,	-упознавање са радом школске библиотеке – часови одељенских

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

школска библиотека	одељенске старешине/предметни наставници осталих разреда	старешина првог разреда; посете група/одељења библиотеци и упознавање ученика са радом, активностима и могућностима самосталног коришћења грађе; консултације у вези са препорученом литературом (енглески језик)
3.организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
4.сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар 2020., у току школске године; школска библиотека/канцеларија	школски библиотекар, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, стручно веће за српски језик и књижевност	-упознавање наставника са фондом, планирање наставе у складу са постојећом грађом, договор у вези са могућностима набавке неопходне литературе, динамиком и приоритетима
5.коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници општеобразовних и (посебно) стручних предмета	-уџбеници су коришћени за реализацију редовне наставе и наставе на даљину, а дела из школске лектире и стручна литература за припрему и реализацију наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		српског језика
б.систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека/друштвене мреже/наставничка канцеларија	школски библиотекар	-обавештења у наставничкој канцеларији у вези са изложбама у оквиру активности (В.С.Караџић; Ф.М.Достојевски, посебна издања поводом Националног дана књиге), акцијом „Књига по књига – библиотека“ -фотографије и обавештења о набављеним књигама на друштвеним мрежама
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје, у току школске године – континуирано; школска библиотека	школски библиотекар, ученици по одељењима/групама и појединачно	-посете одељења /група школској библиотеци -разговор са ученицима приликом појединачних посета библиотеци (позајмљивање и/или раздуживање) о раду, активностима и могућностима самосталног коришћења различитих делова фонда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

2.систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим потребама и интересовањима		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје и редовно, у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар; ученици	-упознавање ученика са начином и могућностима коришћења грађе, активностима и употребом информационог библиотечког апарата
3.пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, у складу са потребама ученика; школска библиотека	школски библиотекар, ученица III/4	-пружање помоћи код учења ван школе у вези са енглеским језиком и начини превазилажења постојећих потешкоћа
4.пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
фебруар/март/април 2021.	школски библиотекар, предметни наставници стручних предмета – текстилство, предметни наставници српског језика и књижевности	-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ -фото-конкурс „Разгледница из школске библиотеке – Селфи са књигом“ -литерарни конкурси поводом „Дисовог пролећа“ –упутства, појашњења задатих тема и помоћ у реализацији
5.упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
б.ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, на крају сваког месеца; школска библиотека	школски библиотекар	-акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“ и интерактивни пано на улазу у библиотеку „Књига коју тренутно читам је ...“
у току школске године, бар једном месечно; школска библиотека	школски библиотекар	-планирање и реализација различитих типова активности и укључивање ученика
7.стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје; школска библиотека	школски библиотекар, ученици	-упознавање са радом, активностима и правилима коришћења грађе, представљање и промовисање акција „Читалац месеца“, „Књига по књига – библиотека“, листа дезидерата и интерактивних паноа
у току школске године;	школски библиотекар, предметни наставници,	-реализација 3 типа конкурса и 11 различитих

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

школска библиотека	ученици, директор	типова активности како би се укључили ученици различитих разреда, одељења, профила, могућности и интересовања и како би што већи број ученика посетио и користио библиотеку у складу са својим потребама
8.подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8.9.2020.; ходник испред библиотеке, школска библиотека	ученица IV/2, школски библиотекар, наставник српског језика	-израда паноа о врстама писмености и уређење простора
28.9.2020., 24.5.2021.; школска библиотека	школски библиотекар; ученици I/1, I/5, III/2, III/4, IV/1, IV/2, IV/3	-коришћење мобилних телефона у реализацији квизова помоћу алата кахут и израда паноа утисака помоћу алата линоит
21.2.2021.; гугл учионице за школску библиотеку	школски библиотекар; ученици I/2, I/5, II/5, III/4, IV/3	-коришћење алата квизиз за ираду задатка у гугл учионицама библиотеке
у току школске године; гугл учионице за школску библиотеку	школски библиотекар, ученици који су се пријавили у три учионице намењене за рад школске библиотеке у условима наставе на даљину или као допуна редовној настави	-обавештења, упућивање на корисне сајтове, садржаје из области културе, презентације, квизови, задаци за решавање и сајтови где се могу пронаћи неопходне књиге
9.рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.)		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
26.10.2020.; школска библиотека	предметни наставници стручних предмета – текстилство, школски библиотекар, ученици I/2, I/3, II/2, III/2, наставник српског језика и књижевности	-радионица – креативно бојење (лого библиотеке), као начин опуштања -у складу са слоганом обележавања овог датума на међународном нивоу „Пронађи начин да се осећаш добро“
20., 23. и 24.11.2020.; школска библиотека	директор, Канцеларија за младе, школски психолог, наставници српског језика и информатике, школски библиотекар, ученици I/2, I/5 и одељенске старешине	-обележавање Светског дана детета – коришћење слободног времена за учење и забаву, типови интелигенције, представљање активности Канцеларије за младе и разговор о безбедности на интернету
25.11.2020.; школска библиотека	Канцеларија за младе, Техничка школа, Тим за маркетинг, школски библиотекар, ученици завршних разреда IV/1, IV/2, IV/3	Обучени млади кроз „Програм радне праксе до запослења“ – сајам образовања (презентације више факултета)
10.12.2020.; гугл учионице школске библиотеке	директор, школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионице библиотеке	-обележавање Међународног дана људских права –материјал за рад – презентације и упутства за ученике
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1.учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека		
време и место реализације:	реализатори/учесници.	активности/начин реализације:
крај првог тромесечја/првог	директор, одељенске старешине, школски	-упознавање родитеља са учешћем ученика у раду

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

полугодишта; онлајн – путем порука одељенским старешинама	библиотекар	школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у активностима (Дневни ред, Разно); похваљивање ученика који су поклонили књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији „Књига по књига – библиотека“
2. остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар, октобар, децембар 2020., мај 2021.; школска библиотека – Техничка школа	директор, рачуноводство, школски библиотекар, стручна већа, одељенске старешине	- израда спискова потребних уџбеника и стручне литературе и набавка у складу са могућностима - праћење резултата и постигнућа ученика и наставника и набавка књига за награђивање - прикупљање и селекција и обрада поклоњених књига - организација и реализација свих

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		<p>планираних активности</p> <p>-помоћ – анкета МПНТР у вези са мишљењем средњих стручних школа о систему спољашњег вредновања</p> <p>-помоћ при обезбеђивању налога за гугл учионице на нивоу школе</p> <p>-преглед документације одељенских старешина – матичне књиге и сведочанства</p> <p>-уношење података за ЈИСП</p>
<p>2.информисање стручних већа , стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школа, друштвене мреже	школски библиотекар	-обавештења у наставничкој канцеларији, информисање о постојећој и набављеној грађи и објаве у вези са новим књигама и поклоњеним књигама библиотеци на друштвеним мрежама; обавештења и о различитим доступним облицима стручног усавршавања
<p>3.информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</p>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године;	школски библиотекар	-информисање о

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

школска библиотека; седница Наставничког већа; годишњи извештај о раду библиотекара		активностима које су реализоване у школској библиотеци , а допринеле су овом сегменту рада (коришћење мобилних телефона, активности у гугл учионицама, коришћење различитих дигиталних алата и сл.)
4.припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих врста зависности		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
20.,23. и 24.11.2020; школска библиотека	Канцеларија за младе Ивањица, директор, школски психолог, наставници српског и информатике, школски библиотекар	-припрема активности поводом обележавања Светског дана детета – подела на сегменте, осмишљавање презентација, активности помоћу алата wordwall, предавања, паноа утисака помоћу алата линоит
24.5.2021.	наставници историје и веронауке, стручно веће за српски језик и књижевност, директор, школски библиотекар	-припрема презентације, квиза, евалуационих листова и награда, као и додатног материјала у вези са обележавањем Дана словенске писмености и културе
фебруар – мај 2021.; школска библиотека,ОШ „Свети Сава“ Шабац, Музеј, Библиотека - Шабац	школски библиотекар А.В.Курдулић, писац Ј.Петровић, предметни наставници стручних предмета – текстилство, тим за инклузију, школски библиотекар	-реализација ликовног конкурса „Дај ми реч да је насликам“ намењеног ученицима који наставу прате по ИОП – у 2; изложба радова у школи, Библиотеци и Музеју у Шапцу у оквиру манifestације „Ноћ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		музеја“
5. сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, заинтересовани наставници, одељенске старешине	- промовисање акције „Књига по књига – библиотека“ и укључивање што већег броја запослених
6. припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8.9.2020.	наставник српског језика, школски библиотекар	припрема материјала за израду паноа о типовима писмености акцији Библиотеке града Београда „Негујмо српски језик“ поводом Међународног дана писмености
28.9.2020.	наставници српског и енглеског језика, општинско веће наставника страних језика, школски библиотекар	- договор о обележавању Европског дана језика (посвета преминулој колегиници проф. енглеског М. Марковић), подела активности на сегменте и припрема материјала за реализацију
26.10.2020.	наставници стручних предмета – текстилство, наставник српског језика, школски библиотекар	припрема материјала за радионицу, организација активности са ученицима из различитих одељења,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		припрема занимљивости о библиотекама, припрема материјала за паное и изложбу радова; припрема презентације поводом Дана /Месеца школских библиотека
28.2.2021.(1.3.2021.)	стручно веће за српски језик и књижевност - наставници А.Тотовић и Д.Карапетровић, школски библиотекар	-обележавање Националног дана књиге у виду заједничке акције школских библиотекара Србије „Читајмо гласно!"; припрема уводног дела и занимљивости о животу и раду Ф.М.Достојевског (поводом годишњице рођења и смрти писца), као и његових дела из фонда библиотеке за изложбу и гласно читање; припрема панона
21.3.2021.	наставник српског језика Ј.Богдановић, школски библиотекар	припрема и одабир омиљене поезије за заједничку „збирку“ поезије урађену помоћу алата storyjumper
март/април 2021.	наставници српског језика и књижевности Ј.Богдановић и Д.Карапетровић, школски библиотекар	одабир и слање радова за литерарне конкурсе поводом „Дисовог пролећа“
у току школске године; школска библиотека	наставници енглеског, информатике, српског, социологије, стручних предмета, школски психолог, библиотекар	-акција „Књига по књига – библиотека“
7.учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

у току школске године, редовно; школска библиотека, друштвене мреже сајт Школе – блог библиотеке	школски библиотекар, тим за израду школског сајта – наставник стручних предмета машинске струке Б.Рабреновић, директор, тим за маркетинг	-писање и објављивање прилога за сајт ШУ Чачак, за сајт Школе, за блог школске библиотеке, „Просветни преглед“, сајт ДШБС; објаве на фејсбук страници библиотеке и библиотекара, као и на инстаграму; прилози за РТВ Мелос (ТВ Голија и Ивањички радио)
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2020.; школска библиотека	школски библиотекар, чланови тимова за локалну самоуправу и за културну и јавну делатност школе	-израда планова рада библиотеке/библиотекара, библиотечке секције, тима за културну и јавну делатност и учешће у изради плана рада тима за сарадњу са локалном самоуправом
2.рад у стручним тимовима у складу са решењем директора		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа - библиотека	чланови тимова, директор, школски библиотекар	-руководилац тима за културну и јавну делатност (одржана четири састанка, реализоване, праћене и евидентирани активности тима и урађени записници и извештај о раду тима) -члан тима за сарадњу са локалном самоуправом (присуство састанцима и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		учешће у изради записника и извештаја о раду тима)
3.рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године	руководиоци тимова за маркетинг и за израду школског сајта, школски библиотекар	обавештавање шире јавности путем медија и друштвених мрежа о раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика; припрема вести за медије и текстова за сајтове; промовисање акције „Књига по књига – библиотека“
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
2.сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; сајт Општине, школска библиотека	представници Општине, директор, школски одбор, школски библиотекар	-посете школи и школској библиотеци и представљање активности и рада библиотеке у вестима на сајту општине Ивањица
24.2.2021.;	Директор Библиотеке „С.Вуловић“, школски	-обезбеђивање превоза за одлазак на годишњу

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Народна библиотека Србије	библиотекар, локална самоуправа	Скупштину Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за подружницу БДС за Моравички округ
3. сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
октобар 2020.; школска библиотека	„Завод за уџбенике“, школски библиотекар, директор	-бесплатни примерци уџбеника за школску библиотеку
октобар 2020.; фебруар 2021.; Техничка школа	„Вулкан издаваштво“ Београд, „Пи-прес“ Пирот, директор, школски библиотекар, запослени	-продајне изложбе издавачких кућа организоване у просторијама школе
у току школске године; школска библиотека	Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак- Матична служба	-књиге поклоњене школској библиотеци – преглед, селекција, евиденција, обрада; обуке, консултације у вези са анкетама и стручним испитом
у току школске године; школска библиотека	Библиотека „С.Вуловић“ Ивањица, школски библиотекар, Матична служба Градске библиотеке у Чачку	-преглед, селекција књига за Библиотеку и подела поклоњених књига
20.11.2020.; школска библиотека	Канцеларија за младе Ивањица, директор, школски библиотекар	-обележавање Светског дана детета – презентација рада и активности Канцеларије за младе
у току школске године;	РТВ Мелос (ТВ Голија,	-представљање рада и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

школска библиотека	Ивањички радио), директор, школски библиотекар	активности реализованих у школској библиотеци (Светски дан детета – два прилога)
у току школске године; школска библиотека	„Просветни преглед“, школски библиотекар	-тектови о активностима у школској библиотеци поводом Европског дана језика, Месеца школских библиотека и Светског дана детета
јануар 2021.; школска библиотека	„Чувари дела Вука Караџића“ –Огранак Вукове задужбине у Чачку, директор, школски библиотекар	-уписивање на списак пренумераната за нови број часописа „Даница“
у току школске године; школска библиотека	Гимназија Ивањица – школски библиотекар; школски библиотекар ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица	-пружање помоћи у вези са документацијом за серијске публикације и статистичке извештаје, у вези са попуњавањем анкете о библиотечком пословању за Мрежу библиотека Србије; обавештења у вези са вебинаром и чланарином за стручна друштва
3.3.2021.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак -Матична служба Градске библиотеке у Чачку, (др Дејан Вукићевић(Народна библиотека Србије) и мр Гордана Ђилас (Библиотека Матице српске)), директор Библиотеке и БДС	представљање 25.и 26 броја стручног часописа „Глас библиотеке“
фебруар –мај 2021.; школска библиотека, ОШ „Свети Сава“ Шабац	школски библиотекар ОШ „Свети Сава“ у Шапцу, Музеј и Библиотека шабачка, школски библиотекар	-реализација ликовног конкурса за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 „Дај ми реч да је насликам“ и изложбе пристиглих

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		радова
фебруар /јун 2021.; онлајн	Гимназија „Таковски устанак“ – К.Ристановић – наставник енглеског језика	обавештење у вези са онлајн радионицом и вебинаром и учешће у реализацији - „Укључи кликер!“
новембар 2020.; онлајн	Удружење „Библиотека плус“, издавачка кућа „Клио“, З.Хамовић	учешће на конференцији „Медијска писменост и нова креативност“
фебруар 2020.; школска библиотека – Техничка школа	Технички факултет Чачак (пет представника факултета), директор, школски библиотекар	посета школи и школској библиотеци у оквиру промотивних активности факултета за ученике завршних разреда
јун 2021.; школска библиотека	Дом ученика средњих школа Ивањица, директор, директор школе, школски библиотекар	посета школи, школској библиотеци и поклон примерци часописа „Домче“ за библиотеку
4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; путем гугл мита и вибер групе и мејла	чланови Надзорног одбора, председник Друштва школских библиотекара Србије, школски библиотекар, чланови ДШБС	-састанци Надзорног и Управног одбора Друштва (као члан Надзорног одбора) -годишња Скупштина ДШБС, као члан Друштва -вођење евиденције о чланству по подружницама и обавештавање о вебинару (као координатор подружница ДШБС)
28.9.2020.; 28.2.2021.;март 2021.;	ДШБС, школски библиотекари ОШ и СШ Србије; школски	-заједничке активности поводом обележавања Европског дана језика,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

школска библиотека	библиотекар	<p>Националног дана књиге – акција „Читајмо гласно!“, фото-конкурса „Разгледница из школске библиотеке“</p> <p>-текст предлога за Д.Илић за награду БДС „Најбољи библиотекар“</p> <p>-анкета ДШБС о раду школских библиотека у време пандемије</p> <p>-објаве у фб групи Школски библиотекари Србије</p>
22.10.2020.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	школски библиотекари Моравичког округа, Матична служба Градске библиотеке Чачак, Д.Ковачевић Микић (ШУ Чачак), директор Градске библиотеке и председник Библиотекарског друштва Србије, председник ДШБС, координатори стручног већа школских библиотекара МО, школски библиотекар	-успостављање сарадње између два стручна друштва, представљање примера добре праксе, избор нових координатора стручног већа за ОШ и СШ (школски библиотекар изабран за координатора већа за средње школе) и писање прилога о овом скупу за сајт ДШБС
24.2.2021.; Народна библиотека Србије	Библиотекарско друштво Србије; делегати за подружницу БДС Моравичког округа, школски библиотекар, директор Библиотеке „С.Вуловић“	-годишња Скупштина БДС (извештаји и планови за нову годину), присуство у својству једног од делегата
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
1.припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова		
време и место	реализатори/учесници:	активности/начин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

реализације:		реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење посебне евиденције серијских публикација -вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење евиденције о посебној грађи која не спада у серијске и монографске публикације -вођење електронске евиденције фонда школске библиотеке
2.праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, свакодневно и на крају сваког месеца; на крају године; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење дневника рада школског библиотекара -праћење података у картама књига и картама корисника -вођење месечне и годишње статистике
3.вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
од августа 2020. до августа 2021.; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне, месечне и годишње статистике -вођење књиге чланова -евиденција о израђеним

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		<p>списковима књига поклона</p> <p>-прикупљање података о реализованим активностима</p> <p>-самовредновање рада школског библиотекара</p> <p>-вођење књиге инвентара за монографске публикације, за серијске публикације и за осталу грађу и вођење електронске евиденције грађе</p>
<p>4.стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
13.10.2020.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, школски библиотекар, школски библиотекари Моравичког округа	Обука –попуњавање електронске базе „Мрежа библиотека Србије“
22.10.2020.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	школски библиотекари Моравичког округа, председници оба стручна друштва – БДС и ДШБС, директор, школски библиотекар	Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа
1.10 – 28.10.2020.; онлајн	школски библиотекар, ОКЦ Бор	семинар „Интернет учионица“
5.11 – 5.12.2020.; онлајн	школски библиотекар, ОКЦ Бор	семинар „Блог, инстаграм и фејсбук у настави“
27.11. и 28.11.2020.; онлајн	„Дигитални погон“, Удружење „Библиотека плус“, школски библиотекар	конференција „Медијска писменост и нова креативност“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

14.12 -16.12.2020.; онлајн	Библиотекарско друштво Србије, библиотекар из целог света из свих типова библиотека; школски библиотекар	XVII Међународна конференција БДС – Мобилно библиотекарство – до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја; Дан библиотекара
22.12.2020.; онлајн	„Shtreber“ усавршавање, ДШБС, А.В.Курдулић, школски библиотекар	вебинар „Учим видео да биде видео“
22.1.2021.; онлајн	Фондација Темпус, школски библиотекар	вебинар „Еразмус+ платформе и мреже за професионално усавршавање наставника“
25.1.2021.; онлајн	Фондација Темпус, школски библиотекар	вебинар „Ресурси за писање Еразмус+ пројеката“
1-12.2.2021.; онлајн	Удружење „ЕДУАКТИВ 2020“, школски библиотекар	„Медијска писменост и критичко мишљење“
6.4.2021.; онлајн	Влада Републике Србије, МПНТР, наставници, школски библиотекар, Тим за стручно усавршавање	обука за запослене – Породично насиље
6.4.2021.; онлајн	Влада Републике Србије, МПНТР, наставници, школски библиотекар, Тим за стручно усавршавање	обука – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
14-16.4.2021.; онлајн	Библиотекарско друштво Србије – секција за дигитализацију, библиотекар из целог света из свих типова библиотека и установа културе, школски библиотекар	конференција „Дигитална трансформација у образовању и култури“
28.5 -11.6.2021.; онлајн	ЗУОВ, наставници, директор, школски библиотекар	обука „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

5.6.2021.; онлајн	Удружење „ЕДУАКТИВ 2020“, школски библиотекар	стручни скуп – вебинар „Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави“
16. и 17.6.2021.; онлајн	ДШБС, школски библиотекар из Србије и Републике Српске	вебинар- стручни скуп „Школске библиотеке у теорији и пракси“
24.6.2021.; Техничка школа Ивањица	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, наставници, директор, школски библиотекар	семинар „Самоевалуацијом до квалитетне наставе“

Школски библиотекар: Милица Бошковић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Циљеви рада библиотечке секције у школској библиотеци су:

- унапређивање образовно-васпитног рада у школи, употпуњавањем наставних планова и програма активностима из домена културних и уметничких аспеката образовања
- подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу , као и развој креативности, предузимљивости и индивидуалних стваралачких способности
- допринос развоју свих облика писмености.

Будући да је у Техничкој школи школска библиотека почела самостално да функционише школске 2018/2019. године, идеја библиотекара била је да се следеће школске године (2019/2020.) покрене и библиотечка секција, како би се рад школске библиотеке развијао и обogaћивао, а у исто време ,како би ученици имали још једну могућност да се укључе у живот и рад школе.

У првој години постојања, за учешће у раду секције пријавило се 10 ученика (одељења II/3 и III/3; образовни профил-конобар/кувар).Будући да су ученици ова два одељења имали наставу у различитим сменама, а и посебне дане одређене за практичну наставу, било је потешкоћа да се дефинише један одређени термин када би се секција реализовала, па је тај проблем решаван тако што је као термин дефинисан претчас

петком, будући да је то одговарало већини ученика, а библиотекар је водио и евиденцију других ученика који су у току седмице учествовали у раду секције и реализацији активности у школској библиотеци, као и време у току седмице/месеца када су ученици долазили. Реализовано је 10 часова у току првог полугодишта, док у другом полугодишту, због постојећих техничких потешкоћа, а потом и због проглашења ванредног стања и почетка наставе на даљину, овај сегмент рада библиотеке није било изводљиво наставити. У рад секције и реализацију активности у школској библиотеци укључивали су се и други ученици, у складу са својим могућностима и интересовањима, а посебно ученици II2, III2, IV2, IV4 и IV5 (образовни профили- дрвни техничар, техничар дизајна одеће, туристички техничар и економски техничар). Ови ученици похваљени су на седницама одељенских и наставничког већа јер су веома допринели да се побољша и унапреди рад школске библиотеке, а својим залагањем ученици су показали и да је постојање ове секције додатни начин да се подстичу и промовишу љубав према књигама, читање и библиотекарство.

Задатак библиотекара наредних школских година биће свакако, између осталог, и активно укључивање што већег броја ученика у рад секције и школске библиотеке, као и да се што већи број планом предвиђених активности и реализује до краја школске године. Идеја је и да се рад секције постепено унапређује и да сам план рада буде све садржајнији. На крају прве школске године у којој је ова секција постојала у Техничкој школи и која се по свему разликовала од уобичајених школских година до сада, школски библиотекари задовољни су што су ученици показали интересовање и вољу да се укључе у рад библиотечке секције и што су веома допринели да се реализују следеће активности:

Време реализације	Теме/активности	Број часова/ начин реализације	Реализатор и/ учесници
--------------------------	------------------------	---	---------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

септембар	<p>упознавање ученика са планом рада; формирање и организовање секције; договор у вези са реализацијом активности поводом обележавања Европског дана језика</p>	<p>1/ анкетирање ученика и договор у вези са начином рада секције; припрема програма обележавања у сарадњи са другим ученицима и наставницима страних језика, српског језика и стручних предмета (кувари/конобари); подела задужења и увежбавање сегмената</p>	<p>чланови библиотечке секције; школски библиотекар и стручно веће за стране језике и стручно веће за српски језик и књижевност</p>
октобар	<p>упознавање ученика са основним библиотечким пословима; припрема за обележавање Дана/месеца школских библиотекара;</p> <p>упознавање ученика са грађом којом библиотека располаже, вођењем књиге чланова, као и врстама каталога и публикација;</p> <p>стручна обрада књига, вођење књиге инвентара за монографске публикације и електронске базе података; реализација радионице поводом Дана школских библиотекара</p>	<p>3/ упознавање ученика са значајем каталога, као и са начинима и могућностима коришћења постојеће грађе; укључивање ученика у основне библиотечке послове - карте корисника, вођење књиге чланова, стручна обрада књига; прављење обележивача за књиге у оквиру радионице</p>	<p>чланови библиотечке секције, школски библиотекар и, ученици и наставници образовних профила техничар дизајна одеће и дрвни техничар</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

<p align="center">ноембар</p>	<p>припремање и реализација дебате поводом Међународног дана толеранције; промоција рада школске библиотеке и активности ученика и секције</p>	<p>2/ учешће ученика у дебати, припрема материјала за вршњачку едукацију; укључивање ученика у писање вести и/или прилога за медије</p>	<p>чланови библиотечке секције, школски библиотекар и, психолог, Ученички парламент/Вршњачки тим, предметни наставници физичког и грађанског васпитања и социологије</p>
<p align="center">децембар</p>	<p>спровођење анкете о читалачким навикама ученика и наставника, као и о раду школске библиотеке; организовање посете Градској библиотеци; припрема за учешће у приредби поводом Савиндана; промовисање активности „Биоскоп у школској библиотеци“</p>	<p>3 /укључивање ученика у припрему, спровођење и обраду резултата анкете; разговор о циљевима посете Градској библиотеци и организација посете; подела задужења у вези са приредбом; упознавање других ученика са планираним активностима</p>	<p>чланови библиотечке секције, школски библиотекар и, библиотекар и директор Градске библиотеке</p>

јануар	учешће у приредби поводом Савиндана; сређивање фонда на крају првог полугодишта	1/ прављење прикладних паноа и изложбе књига поводом Савиндана; укључивање ученика у послове задуживања и враћања књига, као сређивање статистичких података	чланови секције, школски библиотекар и
--------	---	---	--

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/2021. ГОДИНУ

- Одржано планираних пет

сатанака (септембар, новембар, фебруар, април и јун), новембар, фебруар и април седнице одржане онлајн.

- Прикупљени неопходних подаци и чињеница за формирање извештаја.

- Прикупљање података и праћење реализације предложених активности које су дате у складу са трогодишњим развојним планом.

Втрме реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање актива ▪ Усвојен пплана рада за 2019.2020. годину 	Актив

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака 	Актив
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака ▪ Анализа успеха на крају првог полугодишта 	Актив
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака ▪ Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 	Актив
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака ▪ Комбиноваани и онлајн вид наставе ▪ Усвајање извештаја о раду ▪ Предлог потребних активности 	Актив

Према прикупљеним подацима реализоване следеће активности:

Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

- Шолски програм садржи све потребне елементе
- Допуњени програми за економског техничара и модног кројача за другу годину
- Садржани планови рада тимова и актива

Област 2: Настава и учење

- Израда планова у електронској форми
- Одржане обуке и семинари за наставнике и стручне сараднике
- Припреме наставник у електронској форм
- Тим за инклузију редовно одржавао састанке
- Онлајн настава реализована кроз Гугл учионице и Вибер групе успешно

Област 3: Постигнућа ученика

- Побољшан општи успех
- Смањен број изостанака
- Побољшан квалитет знања ученика кроз допунску и индивидуализовану наставу

Област 4: Подршка ученицима

- Осмишљен план функционисања и поступања

Област 5

- Тимски рад
- Настављена пракса са награђивањем ученика
- Помоћ ученицима слабијег материјалног статуса

Област 6: РЕСУРСИ

- Реконструисани плафони и осветљење у учионицама
- Коришћење специјализованог кабинета за руски језик
- Рачунари за кабинет информатике и машинске струке

Извештај сачињен и усвојен на седници одржаној 22.06.2021. године
Данијела Даниловић

17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 2020/21.

Чланови већа: Далиборка Карапетровић и Јелена Богдановић

Руководилац: Ана Тотовић

У протеклој школској години одржано је укупно 12 седница Већа. Разлог за то је што се преласком на онлајн наставу јавила и већа потреба за консултацијама унутар Већа. Сва документација је вођена онлајн и сви чланови су имали приступ фолдерима у које су могли да убацују своје извештаје.

У августу је разматрано Стручно упуство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021 које је свим члановима проследио психолог школе. На састанку су разматране и допуне и измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилник се налази у документацији Већа. Поново је, на предлог стручних служби, за руководиоца Већа изабрана Ана Тотовић. Због ситуације са вирусом Корона, предложено је да вође свих тимова и Већа остану исте. Изнет је предлог годишњег плана рада и дат на разматрање члановима. Прочитан је извештај о раду Већа за школску 2019-20 који је усвојен једногласно.

У септембру је одлучено да ће се настава одвијати по комбинованом моделу. Ученици се деле у групе и иду у школу сваке друге недеље. Прве две недеље наставници ће ученицима лсати материјале на већ оформљене вајбер групе.

Направљен је нови предлог рада Већа који је једногласно усвојен.

Анексом школског програма предвиђене су измене у програму рада за ученике машинске и текстилне струке. Допуну годишњем плану рада и исправке, донеле су професорке Далиборка Карапетровић и Јелена Богдановић.

Размотрени су обрасци годишњег плана рада наставника као и обрасци за Оперативне планове који су предати Педагогу школе. Разматрани су предлози за угледне и огледне часове. Предложено је да због уштеде времена иницијално тестирање ученика буде одржано онлајн, док започне рад на гугл учионици.

Предлог иницијалног теста за прву годину и другу годину донела је професорка Јелена Богдановић, предлог теста за трећу годину донела је професорка Далибока Карапетровић а за четврту годину професорка Ана Тотовић.

Рецитаторску секцију ће водити Далиборка Карапетровић и Јелена Богдановић, а драмску Ана Тотовић. Чланови Већа упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи о одговору на насиље. Договорено је да се писмени задаци за прво полугодиште ураде у другој недељи октобра и другој недељи децембра.

Октобар. Одлучено је да иницијални тестови буду спроведени преко нове платформе која се чека. Гугл суит. Овај начин тестирања је погодан зато што се одмах добија целокупна анализа теста.

Уз консултацију са Психологом шдколе, договорено је да се распоред писмених задатака унесе два пута за она одељења која се деле на групе. Настава се одвијала путем вајбер групе. Тачније, на крају часа наставник другој половини одељења шаље текст из Читанке и белешке са предавања. Натавник проверава да ли ученик прати наставу тако што прегледа свеску и бележи активност.

Новембар. Након анализе успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода утврђено је да нема већег броја недовољних оцена осим на писменим задацима. Неки ученици су неоцењени из разлога што нису долазили у школу и нису одговарали на позиве. Наставници су обавештени о томе да пошаљу оцене са тромесеђја. Чланови Већа су обавештени о ономе о чему се говорило на претходној седници Колегијума.

Децембар. Седница је одржана онлајн

Пошто се одлуком Министарства прелази на онлајн наставу од 30.11.2020, чланови Већа су успоставили договор око реализације наставе на даљину. Настава се одвијала путем гугл учионице. Наставници су потсављали материјал на учионицу, давали упутства за рад ученицима и проверавали њихову активност. Неки ученици нису били у могућности да прате наставу онлајн па је материјал послат и на вајбер групе.

Јануар. У току распуста, наставници српског језика и књижевности су дошли на идеју да на другачији начин прославе школску славу. Приредба ће ипак бити реализована, али овога пута онлајн. Договор је био да се ученицима поделе задаци, тј. делови

текстова које ће читати, рецитовати, а које ће они израдити у електронском облику у форми видео записа. Извештај са приредбе се налази у документацији Већа.

Фебруар.Прочитан је извештај са приредбе који је предала Ана Тотовић. Приредба за Савиндан је приказана онлајн. Улчествовао је велики број ученика који је сојим снимцима допринео а наша свечаност буде комплетна. Посебно истичемо колегу Бобана Рабреновића који је заслужан за монтажу.Школска такмичења из језика и Књижевна олимпијада нису била одржана јер је мање од пет ученика који су се пријавили. Једна ученица има директан пласман на Окружно такмичење.

Март.Настава се од 8.3.2021. по одлуци Министарства реализовала онлајн. Платформа која се користила за реализацију рада је гугл учионица. Ученици су благовремено добијали материјале или су упућивани на предавања која се емитују на РТС-у. Далиборка Карапетровић је послала извештај са Републичког зимскг семинара. Јелена Богдановић је поднела извештај са семинара о Дискриминацији који је одржан онлајн у току распуста.

Наша школа није имала учеснике на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада које је одржано у нашој школи. Учествовала је само једна ученица из Гимназије која се пласирала у даљи ток такмичења. Одложено је такмичење из језика због епидемиолошке ситуације. Предстоји такмичење у рецитовању у Дому културе 31. марта.

Чланови Већа учествовали су у реализацији активности „Читај гласно“ Достојевски. Извештај се налази у документацији Већа.

Април.Након седница Већа установљено је да ученици показују солидно знање из наставе српског језика и књижевности. Главни проблем је мотивација за читање лектире.

За такмичење у рецитовању из наше школе пријављена су два ученика. Ментори су обавили припремни рад са ученицима у Школи и снимили ученике пошто је такмичење онлајн.

Мај.Чланови Већа су упознати са одлукама Педагошког колегијума. Прочитан им је записник који води вођа Већа.На такмичењу из језика које је одложено није било ученика наше Школе а ни Гимназије, те исто није одржано у нашој школи. Такмичење у рецитовању је добро протекло и два наша ученика су остварила резултат. Четврто место на Општинској смотри рецитатора освојила је ученица трећег разреда Ангелина Јоловић, ментор-Далиборка Карапетровић, а похваљен је ученик друге године Вељко Недељковић, ментор-Ана Тотовић.

На конкурс „Дисово пролеће“ радове ученика су слале колегиница Далиборка Карапетровић и Јелена Богдановић. На конкурс „Крв живот значи“ радове ученика слала је колегиница Ана Тотовић.Изнети су предлози тема за Матурски испит. Списак се налази у документацији Већа.

Јун Одржане су две седнице. На Регионалној смотри рецитатора, ученица Ангелина Јоловић освојила је треће место. Извештај о томе поднела је колегиница Далиборка Карапетровић.

На Конкурсу „Крв живот значи“ награђени су радови ученика четврте године-ментор Ана Тотовић. Ученицису добили захвалнице и књиге.

Чланови нашег Већа имали су два вебинара. У питању су промоције уџбеника за средњу школу Клет и Нови Логос. Далиборка Карапетровић и Ана Тотовић добиће уџбенике као промотивни материјал. Ова два вебинара носе по бод усавршавања у установи. Матурски испит из српског језика је одржан у понедељак, седмог јуна.

На седници Наставничког већа поднет је извештај о матурском испиту. На испит су изашли сви ученици. Просечна оцена је била 3.27. Већина ученика писала је слободну тему. Ученички радови су без већих правописних и граматичких грешака, али често недовољно разрађени.

У току јуна одржан је семинар о Самовредновању у нашој школи.

Ана Тотовић

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.

Чланови већа били су: Славица Кривокућа (енглески језик)

Новица Петровић(француски језик)

Руководилац већа: Бранка Ајдачић (енглески језик)

У школској 2020/2021. одржано је 11 састанака већа ,а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР(3.9.2020.)-Урађен је и усвојен план рада за школску 2019/2020.годину.Урађени су спискови неопходних уџбеника и литературе за ученике и наставнике,по предметима.Урађен је и усвојен план писмених задатака и других писмених провера и направљена јединствена табела са планираним писменим проверама свих чланова већа. Урађени су и индивидуални планови професионалног развоја,са предлозима стручног усавршавања у установи и ван установе,као и планирани угледни часови за школску 2020/2021.годину. Чланови Већа су упознати са допунама и изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Члановима Већа је дато упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за

средње школе у школској 2020/21. години, као и упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.

НОВЕМБАР(24.11.2020.)- Чланови већа урадили су табеле у којима је приказан успех ученика по одељењима на крају првог класификационог периода.Члановима Већа је саопштено да уколико нису предали документацију везану за ИОП, ураде то у што краћем року и предају руководиоцу Тима за инклузивно образовање Љубинки Бошковић.

ДЕЦЕМБАР(4.12.2020.)- Од 30.11.2020.године ученици су пратили наставу на даљину. Договорено је да се користи Гугл учионица као платформа за рад, да се ученицима у термину часа поставља материјал и пјасна и прецизна упутства за рад и да се поставља материјал, тј.задаци на основу којих наставник може да прати напредовање ученика и оствареност исхода. Додатна комуникација са ученицима се остварује путем вибер група.

ЈАНУАР(26.1.2021.)- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Сваки предметни наставник урадио је табеле са постигнутим резултатима ученика по одељењима. Разговарало се о методама и начинима побољшања успеха ученика. Договорено је да писмени задаци који због преласка на онлајн наставу у првом полугодишту нису одржани, буду одржани у другом полугодишту.

ФЕБРУАР (12.2.2021.)- Приредба за Савиндан приказана је онлајн због актуелне ситуације. Реализација писмених задатака који нису одржани у првом полугодишту је у току.

МАРТ (19.3.2021.)- Настава се од 8.3.2021. реализује онлајн по одлуци Министарства. Платформа која се користи за рад је Гугл учионица. Наставник прати и вреднује рад ученика кроз одређене задатке и у складу са тим оцењује и наставник одлучује да ли ће и писмене задатке реализовати путем наставе на даљину.

АПРИЛ (15.4.2021.)- Констатовано је да сунаставници остварили контакт са већином ученика. Са ученицима који нису у могућности да прате наставу у Гугл учионици сарадња се одвија путем СМС порука, телефонским путем, путем вибер порука или мејлова. Већина ученика је успешно савладала градиво у претходном току школске године.

МАЈ (14.5.2021.)- Ученици завршних разреда су завршили са наставом и закључене су им оцене. У неким од одељења завршних разреда није било могуће одржати завршне писмене задатке због претходног преласка на онлајн наставу и релативно кратког времена након враћања на комбиновану наставу. Матурски испит за ученике завршних разреда биће реализован у школи према унапред утврђеном распореду. Наставници су обавештени о терминима полагања и дежурстава.

ЈУН(23.6.2021.)- Анализиран је успех ученика на крају школске године. Сваки предметни наставник већа урадио је табеле са постигнутим резултатима ученика по одељењима. Сви су упознати са обавезом да доставе извештаје о раду и извештаје о стручном усавршавању за школску 2020/2021. годину. Анализиран је и степен остварености свих планова и констатовано да су планови успешно реализовани.

ЈУН(30.6.2021.)- Анализирани су планови усавршавања у установи и ван ње, а извештај ће чланови Већа предати психологу школе. У току школске године било је више семинара које су наставници похађали, углавном онлајн због епидемиолошке ситуације. Урађена је и анализа рада стручног Већа и констатовано је да је одржано 10 састанака и да су реализоване активности предвиђене Планом рада стручног већа онолико колико је то било могуће током актуелне епидемиолошке ситуације.

АВГУСТ(31.8.2021.)- Анализиран је рад већа у протеклој школској години. Руководилац већа урадио је извештај о раду Већа, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе, а који садржи све активности и теме којима се веће бавило у протеклој години. Анализирани су резултати које су ученици остварили у претходној школској години, као и успешност остварености онлајн наставе. Сви записници са састанака, као и прилози појединим тачкама налазе се у документацији већа код психолога школе.

Руководилац већа: Бранка Ајдачић

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови већа	Милосављевић Драгана, Даниловић Данијела, Марковић Биљана, Стишовић Јелена, Мићић Ивана, Луковић Љубица, Сименуновић Милоратка и Богдановић Драгана.
---------------------	--

Број седница одржаних	8
Датуми одржавања седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прва седница 31.08.2020. 2. Друга седница 04.11.2020. 3. Трећа седница 20.11.2020. 4. Четврта седница 03.12.2020. 5. Пета седница 22.01.2021. 6. Шеста седница 09.04.2021. 7. Седма седница 5.5.2021. 8. Осма седница 23.06.2021.
Закључци и предузете мере	<p><u>Септембар:</u> За руководиоца Већа изабрана је Ивана Мићић. Усвојен је годишњи план рада Стручног већа. Чланови су упознати са Стручним упуством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години, Упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и допунама и измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Анализиран је рад Већа у школској 2019/2020. Наставници извршили оперативно и годишње планирање. Одабрани су уџбеници за школску 2020/2021. Усвојен је план тестова и писмених вежби. Усвојени су критеријуми оцењивања за све предмете. Наставници су се договорили у вези организације угледних и огледних часова. Наставници су доставили план стручног усавршавања у установи и ван установе.</p> <p><u>Новембар:</u> Усвојен је распоред писмених задатака и писмених вежби за други класификациони период. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Наставници су се договорили у вези организације додатне и допунске наставе. Достављени су планови рада за ученике по ИОП-у.</p> <p><u>Децембар:</u> Чланови Већа су се договорили око организације наставе на даљину.</p> <p><u>Јануар:</u> Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дати предлози за побољшање рада и успеха ученика. Анализа рада допунске и додатне наставе. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби за трећи класификациони период. Чланови су упознати са календаром такмичења</p>

Април:

Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и договорено су мере за побољшање рада и успеха ученика,

Анализиран рад наставника и ученика у периоду наставе на даљину.

Мај:

Увидом у педагошку документацију и у рад наставника путем Гугл учионице уочене су неправилности. Директор је обавио појединачне разговоре са наставницима у циљу исправљања грешака и побољшању наставног процеса. Расправљало се о оцењивању ученика који не прате наставу и не одговарају на позиве наставника. О томе су обавештене и разредне старешине као и родитељи. Уколико се поменути ученици и даље не буду јављали, наставник може извести закључну оцену недовољан 1.

Ове године матурски и завршни испит се реализује по плану и програму у школама, уз поштовање свих мера заштите. Испите полажу економски техничари, машински техничари, текстилни техничари и конобар-кувар. У току је избор тема за завршни испит.

Републичко такмичење из информатике и програмирања биће реализовано 30.5. 2021. у Панчеву.

Промоција образовних профила биће постављена на сајт школе, мисли се на презентацију која је наменски рађена за Сајам образовања у ком је учествовало 80 школа. Такође, предлаже се да се врши промоција и путем локалних медија. Тим за маркетинг школе у обавези је да у сваку школу од по два пута с обзиром на епидемиолошку ситуацију и организацију рада установа по групама.

Неопходно је да руководиоци тимова доставе записнике са састанака. Посебно се то односи на Тим за самовредновање и Тим за вредновање квалитета рада .

Наша школа добила вредну донацију од Техничког факултета у Чачку у виду инструмената за вежбе из физике и информатике. Ова донација је за нашу школу веома значајна. Добра сарадња остварује се са овом установом у континуитету јер наши ђаци остварују запажене резултате на даљем школовању у поменутој установи, као и наши запослени. Колегиница Милоратка Симеуновић недавно је одбранила магистарски рад на овом факултету.

Упис је ове године електронски. Изнет је предлог да се упис ученика старијих разреда реализује у јуну уместо у августу.

Јун:

Руководилац Стручног већа, је дала кратаку анализу рада Стручног већа за ову школску годину. Она је истакла да је укупно одржано 8 састанака на којима је реализован план рада

Већа који је донет у августу месецу прошле године. Седницама су присуствовали сви чланови већа који су узимали активно учешће у многим активностима које су биле предвиђене планом Већа. Због лоше епидемиолошке ситуације, поједини састанци су одржани онлајн.

Што се тиче стручног усавршавања, чланови већа ће поднети извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње. Извештаји ће се налазити код школског психолога и у портфолију наставника. У току школске године је било више семинара које су наставници похађали, углавном он лајн (због епидемиолошке ситуације).

Што се тиче реализације наставних планова, додатне и допунске наставе, сви наставници су реализовали своје планове рада, допунску и додатну наставу о чему ће сваки наставник саставити извештај о раду. Извештај о раду ће бити достављен психологу школе.

Руководилац стручног већа је прочитала извештај већа који су сви чланови једногласно усвојили. Разматран је план Стручног већа за наредну школску годину. Руководилац стручног већа за природне науке поднела је извештај са републичког такмичења из информатике и

	програмирања.
Резултат рада већа	Побољшање успеха ученика.
Седнице заказивала и водила Ивана Мићић - руководилац већа до 19.4.2021. Седнице заказивала и водила мр Милоратка Симеуновић руководилац већа од 5.5.2021.	

20. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Стручно веће Шумарства и обраде дрвета чине наставници стручних предмета из области прераде дрвета: Маричић Милка, Златић Милан, Јадранка Петронијевић, Славица Бојовић и Чапрић Срећко наставник практичне наставе. Ово веће одржало је 10 седница.

На првој седници већа одржаној 27.08.2020. године извештај о раду за школску 2019/2020 поднела је Милка Маричић и предложила план рада за школску 2020/2021. План је усвојен и постао је интегрални део годишњег плана рада техничке школе. На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике, чланове стручног већа. На седници је договорен план стручног усавршавања, усвојени критеријуми оцењивања, договорени термини одржавања огледних часова, израђен распоред блок наставе и на основу распореда часова и блок наставе направљен план коришћења школске радионице. Такође је усвојен пречишћен текст-Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На другој седници већа одржаној 08.09.2021, због ситуације са корона вирусом разговарало се о реализацији наставе у школској 2020/2021. години. На седници је договорена израда планова професионалног развоја, планова стручног усавршавања, планова угледних часова, оперативних и годишњих планова, критеријума оцењивања. На седници је договорено активирање уговора о стипендирању најбољих

ученика трећег разреда од стране „Матис“ -а. Такође је постигнут договор о раду са учеником који ради по ИОП2.

На трећој седници већа одржаној 13.10.2020. године веће се бавило анализом рада у условима пандемије и комбиноване наставе. Договорено је да се по потреби организује додатна и допунска настава и да наставници више координирају свој рад због специфичних услова рада.

На четвртој седници већа одржаној у 20.11.2020. године чланови већа су упознати са закључцима са Педагошког колегијума. Извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха.

На петој седници већа одржаној 04.12.2021. веће је упознато о допису МПХТР о завршним активностима на крају првог полугодишта, као и о преласку на онлајн наставу, због погоршања епидемиолошке ситуације.

На шестој седници већа одржаној 20.01.2021. године (одржана онлајн) извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Чланови већа су упознати са календаром такмичења и планом уписа за школску 2021-2022. годину.

На седмој седници већа одржаној 22.02.2021. године (одржана онлајн) чланови већа дискутовали о учешћу на Републичком такмичењу из области Шумарства и обраде дрвета и постигли сагласност, да уколико се епидемиолошка ситуација стабилизује, учествујемо на такмичењу. Чланови већа су информисани да је локална самоуправа одобрила упис образовног профила - Техничар за обликовање намештаја и ентеријера

На осмој седници већа одржаној 15.03.2020. године, чланови већа су дали предлог о кандидату за председника заједнице школа из области Шумарство и обрада дрвета. Такође је постигнут договор да наша школа одустане од учешћа на Републичком такмичењу због сложене епидемиолошке ситуације.

На деветој седници већа одржаној 12.04.2021. године веће се бавило анализом успеха ученика на крају трећег класификационог периода и анализом реализације наставе на даљину.

На десетој седници већа одржаној 05.05.2021. године веће је анализирано закључке Педагошког колегијума. Чланови већа су изразили незадовољство због промене образовног профила, али су закључили да је неопходна промоција новог образовног профила. На седници су подељена задужења за реализацију промоције.

На једанаестој седници већа одржаној 23.06.2021. године веће је извршило анализу успеха ученика на крају школске године, анализирано рад стручног већа, анализирано стручно усавршавање, бавило се реализацијом наставних планова и усвојило извештај о раду стручног већа.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета Машинства и обраде метала за школску 2020/2021.

Стручно веће струке Машинство и обрада метала чине наставници: Луковић Маринко, Милутиновић Драга, Рабреновић Бобан и Павловић Десимир.

Одржано је девет састанака стручног већа: 31.8.2020, 4.9.2020, 26.11.2020, 28.01.2021, 12.4.2021, 10.5.2021, 17.5.2021, 14.6.2021 и 23.6.2021.

Август: Израда и усвајање плана рада стручног већа. Договор о начину планирања васпитно – образовног рада. Организација наставе на даљину. Израда списка потребних уџбеника. Утврђивање корелације међу сродним сарджајским програмима. План стручног усавршавања

Септембар: Израда годишњих и месечних планова за предмете. Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника. Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. Лични план професионалног развоја. Корелација. Васпитно – дисциплинске мере. Организација наставе на даљину.

Новембар: Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода. Организација допунске наставе.

Децембар: Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. Однос наставних метода и наставних средстава. Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја.

Јануар: Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа. Анализа успеха ученика по предметима у првом полуугодишту и расветљавање проблема неуспеха. Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из првог полуугодишта.

Фебруар: Координација рада наставника на истим темама у различитим програмима. Организација теоријских предавања и учешће на такмичењима. Индивидуално стручно педагошко усавршавање и међусобна размена искустава. План уписа у наредну школску годину.

Март: Утврђивање испитних питања и питања из изборних предмета на матурском испиту. Утврђивање степена реализације допунске и додатне наставе. Наставна на даљину – техничке могућности ученика, проблеми и њихово решавање.

Април: Критеријум оцењивања ученика. Анализа материјалне основе рада на даљину и изналажење могућности за њено побољшање. Консултације око матурских испита. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај: Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. Анализа успеха на крају 2020/21. школске године (завршне године). Утврђивање степена реализације за све активности наставника – чланова већа. Учешће у активностима уписа и полагање пријемних испита.

Јун: Утврђивање степена реализације наставе. Смерови у наредној школској години.

Преседник Стручног већа,

Драга Милутиновић

22. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа текстилне струке су: Анђа Ђурђић-Василијевић, Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић и Милка Спасовић.

Одржано је 10 састанака Стручног већа.

Август : Подношење извештаја за предходну школску годину, израда годишњих планова рада, подела часова и наставних предмета на наставнике, усвајање уџбеника које ћемо да користимо у наредној школској години

Септембар: Планирање угледних часова, избор семинара за лично усавршавање, одређивање и усклађивање критеријума оцењивања, план стручних екскурзија.

Октобар: Одржавање модне ревије и изложбе ученичких радова у дворишту школе.

Новембар: Недовољне оцене по наставним предметима и одељењима;

договор о набавци средстава рада за текстилну струку.

Јануар: Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима.

Учешће на Online приредби за Светог Саву у виду цртежа који је насликала ученица В. Т. III 2, техничар дизајна текстила, која наставу похађа по ИОП-у 2.

Фебруар: Помоћ ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 за учешће у конкурсима „Дај ми реч да је насликам“. Посета фабрике Balkan Paking, са којом је склопљен договор о стипендирању ученика и дуалном образовању.

Март: Договор о начину рада у вези са наставом на даљину. Оперативни планови за учење на даљину

Мај: Закључивање оцена ученицима завршних разреда, договор око матурских испита. Одабир учесника семинара у Новом Пазару

Јун: Извештај о реализацији матурских испита, извештај са семинара у Новом Пазару, „Конструкција и моделовање одеће, умножавање и уклапање слика у КАД систему гербер“

Јун: Извештај већа о закљученим оценама. Извештај стручног већа текстилне струке за школску 2020./2021. годину.

Подносилац извештаја
Милка Спасовић

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

У току школске 2020./2021. године, Стручно веће се састајало 10 пута.

У августу 2020. Веће је постигло договор о реализацији блок наставе, уџбеницима који ће бити коришћени, распореду писмених задатака и вежби, програму рада већа. Такође чланови Већа су упознати са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години и упуство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. На састанку су протумачене и допуне и измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У септембру 2020. на састанку Већа постигнут је договор о изради наставних планова за радовну наставу, додатну и допунску наставу, као и договор о уједначавању критеријума оцењивања. Постигнут је договор око израде Анекса школског програма.

У октобру 2020. Веће је разговарало о начину и времену реализације додатне и допунске наставе, као и о реализацији блок наставе.

У новембру 2020. анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Закључци су били да је успех у границама просека у односу на претходне године. Веће је усвојило предлог тема за матурски испит за Економске техничаре и школску листу радних задатака за Куваре и Конобаре.

У децембру 2020., а било је речи и о реализацији наставе на даљину. Састанак је одржан on line.

У јануару 2021. Веће се бавило анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључак је био да је успех ученика у просеку сличан у односу на прошле године. Сви чланови већа су се сложили да требе предузети одговарајуће мере за побољшање успеха, пре свега кроз допунску наставу.

У марту 2021. због ситуације са корона вирусом састанак је одржан on line. Постигнут је договор о начину реализације наставе на даљину.

У априлу 2021. Веће је анализирано успех ученика на крају трећег класификационог периода. Такође састанак је одржан on line. Анализиран је и начин одвијања наставе на даљину.

У мају 2021. постигнут је договор око реализације матурских и завршних испита.

У јуну 2021. Веће је анализирано рад у току 2020./2021. а руководилац Већа Анкица Вучетић је поднела извештај о раду Већа. Такође, сви чланови Већа су поднели извештај о стручном усавршавању. Дат је и предлог плана за наредну годину.

Председник Стручног већа:

Анкица Вучетић

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

У току школске 2020./2021. године прикупљени су неопходни подаци потребни за комплетирање Школског програма и формирање извештаја о раду Актива за развој школског програма.

Допуњен је анекс за 2020/21 школску годину и у Школски програм убачен је Програм заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Допуна за Школски програм садржи следеће анексе:

Анекс XII Школског програма за 2020/21 годину садржи следеће допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2020/21 години – за два (Модни кројач и Економски техничар) образовна профила (прва и друга година)

ШКОЛСКА ГОДИНА 2020/2021

Према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја усвојен је комбиновани модел по којем се реализује планирани програм, због епидемиолошке ситуације (COVID - 19). Комбиновани модел подразумева да ученици једне недеље долазе у школу на непосредну наставу, а следеће недеље реализују часове путем наставе на даљину. Одељења су подељена на групе и часови трају 30 минута. Овај облик наставе се изводи у циљу очувања здравља ученика, наставника и свих запослених у образовном систему. Практике, екскурзије, посете сајму биће реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом. Правни основ за реализацију свих наведених активности

је прописан чланом 27 и 28. Закона о средњем образовању и васпитању (С.Г. РС бр. 55/13, 101/17 и 27/18- др. Закон и 6/20).

Јадранка Петронијевић

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Извештај тима за инклузију 2020-21 годину

Одржано је шест састанака: 14.09.2020, 29.09.2020, 26.11.2020, 11.02.2021, 22.04.2021 и 23.06.2021 год.

Чланови Тима за инклузију су: Д. Вукићевић, Д. Карапетровић, Ј. Мићић, М. Маричић, М. Кокошар и Љ. Бошковић.

На првом састанку који је одржан 14.09.2020 год. Донет је план Тима за инклузију.

На другом састанку који је одржан 29.09.2020 год одређени су Тимови за пружање додатне подршке ученицима који раде по ИОП-у 2. У овој школској години по ИОП-У 2 ради четири ученика прве године и то два из модних кројача и два из куvara. Један ученик из куvara има персоналног асистента. У другој години два ученика раде по ИОП-у 2 и то кувар и конобар. У трећој години два ученика раде по ИОП-у 2 и то дизајнер одеће и техничар за обликовање намештаја и ентеријера. У четвртој години један ученик ради по ИОП-2

2 и то је дизајнер одеће.

На састанку који је одржан 26.11. 2020 год. поднет је извештај о модној ревији и изложби ученичких радова на којој су учествовали ученици кој раде по ИОП-у 2 и то : Б.Б. ученица I-2 и В.Т. и Н.П. ученици III-2 одељења. Вредновање ученика првих разреда је достављено из неколико наставних предмета.

На састанку који је одржан 11.02.2021 год. одрађено је вредновање ИОП-а на полугодишту.

На састанку који је одржан 22.04.2021 год. одрађено је вредновање за ученике првих разреда који раде по ИОП-2. Библиотекар школе М. Бошковић поднела је извештај о учешћу ученика наше школе који раде по ИОП-у 2 на ликовном конкурс, „ Дај ми реч да је насликама“

На састанку који је одржан 23.0.2021 год. урађено је вредновање ученика који раде по ИОП-у 2. Нису сви наставници доставили вредновање надамо се да ће доставити у скорије време. Ученик М.Ј. полагао је матурски испит за техничара дизајна одеће који је положио са следећим оценама: матурски практичан рад А довољан 2, матурски практичан рад Б врло добар 4 и тест знања довољан 2. Ученику М.Ј. за матурски испит помагале су другарице из одељења Зорана и Илинка.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШКОЛА: Техничка школа

МЕСТО: Ивањица

ШК. ГОД. 2020/2021.г.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Раденковић Милица	Професор руског језика
2. Богдановић Милинко	Правник
3. Мићић Јасмина	Професор физичке културе
4. Карапетровић Далиборка	Професор српског језика и књижевности
5. Драган Раковић	Професор историје

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Ален Хаџић	професор физичке културе
------------	--------------------------

КОМЕНТАРИ

<p>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</p>	<p>Успешна сарадња тима и колектива омогућила је прикупљање валидних података и поштовање планиране динамике рада.</p>
<p>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</p>	<p>Тим постоји и ради непуну годину дана. У том периоду, у пуном саставу састао се три пута. Тим се договорио да сви чланови реализују све активности заједно, осим израде нових упитника и обраде података (психолог) и комуникације са директором и Школском управом (руководилац).</p>

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
4	4.1. Брига о ученицима	4.1.1.Безбедност и сигурност ученика у школи
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		4.1.2.Праћење физичког,

		здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика
	4.2. Подршка учењу	4.2.1.Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења
		4.2.2.Напредовање и успех ученика
		4.2.3.Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења
	4.3. Лични и социјални развој	4.3.1.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
		4.3.2.Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и акти.
	4.4. Професионална оријентација	4.4.1.Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ ИЗ ПРИРУЧНИКА
анкетирање	1. Прилагођени упитници- скале процене
анализа документац	Школски програми, Годишњи програм рада школе, дневници ВО рада,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

ије	правилници, процедуре, извештаји, записници, евиденције, припреме
-----	---

Инструменти које је тим Сам направио и мишљење О применљивости тог инструмента У другим школама (да ли би се могао уврстити у нови приручник)	Тврдње из упитника датих у Приручнику операционализовали смо и сматрамо да се могу користити у пракси самовредновања и у другим школама.
--	---

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО <u>3</u> (1,2,3,4)
Образложење: У сва четири анализирана подручја вредновања установљено је да пракса достиже ниво остварености 3 (узорак ученика, родитеља и наставника), осим у подручју брига о ученицима где наставници процењују да је пракса достигла ниво 4. Аритметичке средине су нешто веће у узорку наставника у оквиру процене свих подручја.	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени	
--------------------------------	--

<p>истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)¹</p>	<p>Узорак су чинили наставници , ученици првог, другог и трећег разреда и родитељи.</p> <p>Планирани узорак је нешто већи од приказаног јер су из обраде изостављени непотпуни или неправилно попуњени упитници.</p>
<p>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</p>	<p>Од Септембра 2020.г. до Јуна 2021.године када је израђен акциони план. Самовредновање се наставља спровођењем акционог плана.</p>
<p>Опишите фазе самовредновања!</p>	<ul style="list-style-type: none"> -именовање тима-октобар 2020 -конституисање тима -израда плана рада (методе, инструменти, динамика...) -прикупљање података (преглед релевантне документације) -прикупљање података (дистрибуција упитника) -обрада података и анализа резултата -писање извештаја -израда акционог плана -праћење реализације акционог плана
<p>Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу,</p>	<p>Руководилац тима је присуствовала акредитованом семинару „Самовредновање у функцији развоја школа/установа“. Искуства и знања са овог семинара су пренета свим члановима тима и коришћена су у раду.</p>

¹ За ученике и наставнике навести процентуално колики је узорак испитан у односу на укупан број ученика по разредима, односно у односу на укупан број наставника у колективу.

<p>наведите имена тих семинара и пројеката!?</p>	<p>Такође, неки чланови тима су били на семинару.</p>
<p>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Брига о ученицима и професионална оријентација.</p>
<p>Које области треба побољшати?</p>	<p>Подршка учењу.</p>
<p>Ваш акциони план за побољшање учених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)</p>	<p>1-Упознати све родитеље на род.састанку (предавање и писани мат.) са правима и обавезама њиховог представника у Савету родитеља.</p> <p>2- На нивоу школе осмислити методу менторског рада на релацији ученик-ученик/ци.</p> <p>3-Најмање једном годишње сваки ученик 4-8.разреда биће оцењиван</p> <p>тако што ће се у обзир узимати коришћење додатних извора информација (интернет, часописи...).</p> <p>4-Повељу дечјих права истаћи на видно место у школи.</p> <p>5-Један час одељ.старешине посветити повељи дечјих права.</p> <p>6- Обезбедити простор (учионицу) и надзор дежурног наставника током шестог часа послеподневне смене за ученике- путнике.</p>
<p>Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?</p>	<p>Биће коришћени приликом израде Годишњег програма школе за школску 2021/22.г.</p>

<p>Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2021/22. годину?</p>	<p>Школа симултано ради самовредновање свих седам области.</p>
<p>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</p>	<p>- За праћење самовредноване области задужени су сви чланови тима. - За реализацију акционог плана задужени су наставници и стручни сарадници.</p>

Датум: 28.06.2021.

Директор:

Извештај поднео руководилац Тима

Ален Хаџић

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Техничке школе у Ивањици у школској 2020/21. години чинили су:

- Милоратка Симеуновић – наставник
- Драга Милутиновић- наставник
- Дејан Вукићевић - стручни сарадник-психолог
- Мирјана Ненадић - стручни сарадник-директор школе
- Руководиоци стручних већа
- Јасмина Мићић – руководилац Тима

Одржано је шест састанака, од тога три онлајн. На почетку године израђен је и усвојен план рада Тима. Израђен је табеларно и годишњи лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за текућу годину. Током школске 2020/2021. године наставници наше школе похађали су следеће семинаре: „Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији“ , „Самоевалуацијом до квалитетне школе“, „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“, али и семинаре по личном избору, у зависности од потребе струке. Многи семинари који су планирани за ову школску годину су одложени због епидемиолошке ситуације у земљи. Наставници су, по препоруци Тима, учествовали у великом броју одржаних вебинара, како би надокнадили сате стручног

усавршавања.Извршена је анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и у функцији вредновања и самовредновања рада школе.Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе се чува у портфолију наставника, документацији стручних већа и Тима. Уз извештај се доставља и табела бодова сваког наставника појединачно за школску 2020/2021. годину.

28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Завршетак школске 2020-2021. године

Безбедносна ситуација у школи током школске 2020-2021. године је била задовољавајућа. Све мере и активности неопходне за осигурање безбедности ученика и запослених су предузете у складу са законским прописима.

На мејл су сви запослени добили Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених (постоји и на сајту школе). Детаљно се упознали, а одељењске старешине садржајем упутства упознали и родитеље ученика.

Током првог састанка 31.8.2020. одељењских старешина са првацима, поред разговора о мерама заштите, обрадили са ученицима и делове из новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/20 од 31. Јула 2020. године који је ступио на снагу 08.августа 2020. године. Одељењске старешине старијих ученика су исто учиниле на првом састанку са својим одељењем. Такође, одељењске старешине са изменама и допунама упознали и родитеље ученика.

Кључне измене обухватају област интерсекторске сарадње, реаговање на ситуације насиља према запосленима у систему образовања, истицање одговорности за благовремено реаговање и поступање школе и породице, унапређивање процедура на нивоу предшколског васпитања и образовања.

Такође, на основу анализе досадашње примене Правилника у установама, дефинисање процедура је унапређено у циљу јаснијег разумевања и обезбеђивања стандардизације њихове примене, посебно у осетљивим ситуацијама.

На седници Педагошког колегијума наглашено да у оквиру стручних већа наставници одређене наставне јединице обрађују уз осврт на превентивне активности усмерене на ученике, а што су наставници и чинили током ове школске године. Такође, одељењске старешине су у оквиру својих већа упознати са карактеристикама превентивних активности (усмерене ка родитељима) које утичу на позитивни исход.

У складу са препорукама кризног стаба са седнице одржане 5. марта 2021. године донета је одлука да све средње школе у Републици Србији, у седмици од осмог до

дванаестог марта 2021. године остварују наставу на даљину. Мејл МПНТР је прослеђен свим одељењским старешинама, постављен на сајт школе, на вибер групу запослених у школи, и о њему информисани чланови Савета родитеља. Одељењске старешине обавестиле родитељеученика да обратe пажњу на садржаје које ученици постављају током процеса онлајн учења, те да их информише да ће непримерено понашањеученика утицати на оцену из владања на крају школске године.

Чланови Тима су током онлајн наставе били у сталном међусобном телефонском контакту, као и у контакту са свим запосленима преко вибер групе. Наставници психолог су посебну пажњу обратили на могуће непримерено понашањеученика на платформама за учење (различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.). Наставници и психолог су подсећали ученике на правила понашања на онлајн платформама за учење, информисати родитеље

Психолог је оставио број телефона и емејл адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

Тим је у овој школској години одржао осам редовних седница и једну ванредну седницу.

Током школске 2020-2021. године није било случајева насиља који би захтевали укључивање Тима односно унутрашњу заштитну мрежу.

Издвојићемо следеће активности Тима, а детаљан приказ у прилогу

Низом активности (од 20.11. 2020. до 24.11.2020. године) у школској библиотеци обележен је Светски дан детета. Свим наставницима је прослеђен допис и прилоге из Одсека за људска и мањинска права, а поводом Међународног дана људских права, који се сваке године последњих седам деценија обележава 10. децембра.

Семинар "Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији" одржан 11.1.2021. године (онлајн) и 30 наставника из наше школе је учествовало

Обележен „Дан безбедног интернета“. Том приликом приказан филм са сајта „Паметно и безбедно“ и две презентације. Доле линк ка пану

<http://linoit.com/users/DraganaB/canvases/Safe%20internet%20day%20%202021>

Руководилац Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Дејан Вукићевић

29. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС ШК.2020/2021.ГОД.

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим су школе прешле на комбиновани Б модел наставе, као и онлајн наставе, а и због специфичне ситуације изазване COVID 19 пандемијом, рад секције за стони тенис није било могуће реализовати према предвиђеном плану.

Пошто је Савез за школски спорт ипак организовао нека такмичења, постојала је потреба да се пружи помоћ ученицама које показују интересовање за стони тенис, а које су и раније имале успехе у овој области.

Рад секције се заснивао на припреми ученица за Општинско и Међуокружно такмичење и то за две ученице-Сару Зечевић (IV3) и Ану Зечевић(II5), које су постигле следеће резултате:

-Сара Зечевић-1.место на Општинском такмичењу(индивидуално)

1.место на Међуокружном такмичењу(индивидуално)

-Сара Зечевић и Ана Зечевић -1.место на Општинском такмичењу(дубл)

1.место на Међуокружном такмичењу(дубл)

Ученице су избориле пласман на Републичко такмичење, на којем нису учествовале јер се погоршала епидемиолошка ситуација.

наставник физичког васпитања

Владимир Бошковић

30.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Тим за културну и јавну делатност - школска 2020/2021. година

У току школске 2020/21. године реализована је већина планираних активности за ову школску годину. Ипак, услед ширења пандемије изазване корона вирусом и преласка на потпуну реализацију наставе на даљину у два наврата, сви културни догађаји и рад установа културе је обустављен, па ни активности Тима планиране као сарадња са овим институцијама нису могле бити реализоване у предвиђеном обиму. Ограничења су се такође односила и на број присутних на појединим догађајима, а у току школске 2020/2021. године већи део године настава се одвијала по комбинованом моделу, па је број присутних ученика такође морао бити смањен у складу са упутствима која је

Школа добијала. Одржана су четири састанка тима (три путем вибер групе и један у школској библиотеци), а чланови тима били су: Ивица Богдановић, Јован Кушић, Славомир Радовановић, Ана Тотовић и Милица Бошковић (руководилац тима).

У току ове школске године ученици и наставници Техничке школе посећивали су културна дешавања и учествовали у њиховој реализацији (изложбе, конкурси, ваннаставне активности и др.) колико су околности дозвољавале. Остварена је сарадња са локалним институцијама од културног и јавног значаја. Са свим активностима тима, као и другим активностима реализованим у Техничкој школи (Дан безбедног интернета, Европска недеља програмирања, учешће ученика на конкурсима и др.) упозната је и шира јавност путем локалних медија (ТВ Мелос/Голија, Ивањички радио), а неке од активности приказане су и у „Просветном прегледу“ и регионалним медијама. Све активности представљене су и у прилозима за сајт Техничке школе, са циљем да се што већи број људи упозна са активностима и културним садржајима који се реализују у Техничкој школи, а истовремено са циљем да се промовише свака активност као и способности и интересовања ученика различитих образовних профила.

Записници и документација о раду Тима за културну и јавну делатност у току 2020/2021. године налазе се у документацији Техничке школе.

Састанци су одржани 31.8.2020., 14.12.2020., 2.4.2021. и 22.6.2021. године.

Од 30. 11. до 18.12. 2020. настава се одвијала у потпуности на даљину. По измењеном календару, зимски распуст трајао је од 19.12.2020. до 19.1.2021. године због погоршања ситуације у вези са пандемијом изазваном ширењем корона вируса. Од 8.3. до 19.4. 2021. године настава се поново одвијала само на даљину.

Време	Активности/ Начин реализације	Учесници/ реализатори
СЕПТЕМБАР	31.8.- састанак чланова тима – израда плана рада и договор у вези са планираним активностима и могућностима и начинима реализације у околностима комбиноване наставе и епидемиолошких мера	чланови тима
	8.9.- обележавање Међународног дана писмености – прављење пригодних паноа („Врсте писмености“ и „Негујмо српски језик“) и излагање у ходнику испред библиотеке	ученица IV/2 Зорана Ђериман , наставник српског језика Ј. Богдановић, школски библиотекар Милица Бошковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	26.9. (28.9.) – обележавање Европског дана језика – презентација, квиз у алату кахут, разговор, аудио записи на страним језицима, нумере на гитари из различитих земаља	општинско веће наставника страних језика, школски библиотекар М.Бошковић, наставник енглеског језика Б.Ајдачић, наставник српског језика Ј.Богдановић, ученици I/2, I/5, III/2, III/4, IV/1, IV/2 и IV/3, директор, („Просветни преглед“)
ОКТОБАР	2.10. – изложба и модна ревија – организовање и реализација изложбе ученичких радова и модне ревије профила техничар дизајна одеће/модни кројач/дрвени техничар за обликовање намештаја испред главног улаза у школу	предметни наставници стручних предмета текстилне и дрвне струке (М.Спасовић, А.Ђ.Василијевић, Љ.Бошковић, И.Богдановић); ученици, наставници, директор, локални медији
	26.10. – обележен Дан школских библиотека/ра – организовање и реализовање радионице – бојење као опуштање у складу са овогодишњим слоганом Међународног друштва школских библиотекара	школски библиотекар, наставници стручних предмета текстилне струке, наставник српског језика Ј.Богдановић, ученици(модни кројач/ техничар дизајна одеће/ техничар за обликовање намештаја и ентеријера), директор, („Просветни преглед“)
	22.10. – стручно веће школских библиотекара Моравичког округа – анализа рада, избор нових руководиоца већа, примери из праксе, повезивање два стручна друштва	Градска библиотека „В.П.Дис“, Матична служба, ШУ Чачак, Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари Моравичког округа, школски библиотекар
НОВЕМБАР	6.11. – обележавање дана рођења Вука С.Караџића – изложба литературе која је део фонда школске библиотеке, а у вези је са Вуковим стваралаштвом; предавање за ученике; разговор на првим часовима у складу са препоруком МПНТР	школски библиотекар, ученици II/5, наставници српског језика и књижевности, други наставници, директор, Министарство просвете
	посета компанији „Матис“ – посета фабрици и склапање уговора о стипендирању десет ученика Техничке школе	директор школе, директор компаније „Матис“, наставници стручних предмета дрвне струке, ученици III/2, локални медији
	Европска недеља програмирања – предавање, презентација, квиз и активности за ученике	наставници информатике Д.Богдановић и М.Симеуновић, ученици, директор, локални медији, („Просветни преглед“)
	20., 23. и 24. 11. – Светски дан детета – предавања, презентације, активности урађене помоћу алата Wordwall, упитници	школски психолог, библиотекар, директор, локални медији, „Просветни преглед“, Канцеларија за младе Ивањица, наставници српског језика и информатике, Школска управа Чачак, одељенске старешине I/2 и I/5 и ученици оба одељења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	27. и 28.11. – онлајн конференција „Медијска писменост и нова креативност“ – предавања, трибина, дискусија, примери из праксе у вези са темама и конкурсом који је претходио конференцији	школски библиотекар, „Дигитални погон“, издавачка кућа „Клио“, Удружење „Библиотека плус“
ДЕЦЕМБАР	10.12. – Дан људских права – упознавање ученика са значајем датума и препорученим материјалима које могу да прочитају/погледају путем гугл учионица школске библиотеке	школски библиотекар, ученици у гугл учионицама библиотеке, директор, МПНТР
	од 7.12. до 11.12.2020. године – Ангажман фест (пројекат подржало Министарство културе и информисања РС) –ученици упућени путем гугл учионица библиотеке на садржај фестивала едукативног и друштвено ангажованог позоришта за младу публику – представе и радионице намењене младима	школски библиотекар и руководилац тима, ученици у гугл учионицама школске библиотеке
	14-16.12. – Међународна конференција Библиотекарског друштва Србије („Мобилно библиотекарство: до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја“)	школски библиотекар, Друштво школских библиотекара Србије, Библиотекарско друштво Србије, библиотекари из различитих типова библиотека из неколико земаља света
	последња седмица децембра – фото-конкурс „Моји празници са књигом“ – гугл учионице школске библиотеке	ученици у гугл учионицама школске библиотеке, школски библиотекар
	Међународни литерарни конкурс „Млади чувари српске народне културе 2020“ – радови четири ученице послати на конкурс	наставник српског језика и члан тима А.Тотовић, ученице IV/3 Х.Бојовић, З.Коматина, А.Петровић и М.Чекеревац, Огранак Вукове задужбине у Чачку
	14.12. одржан други састанак тима – анализа реализованих активности у току првог полугодишта и договор о реализацији активности планираних за друго полугодиште	чланови тима
	22.1. – пренумерација за часопис „Даница“ – учешће у донацијама за објављивање новог броја часописа на позив Огранка Вукове задужбине у Чачку	директор, Огранак Вукове задужбине у Чачку, школски библиотекар
ЈАНУАР	27.1. – обележавање Савиндана – радови ученика, припремљени аудио и видео записи рецитација и текстова постављени на сајт школе	наставници српског језика, ученици, наставник Б.Рабреновић (Тим за израду школског сајта)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

ФЕБРУАР	1-12.1.- „Укључи кликер“ –Медијска писменост и критичко мишљење – семинар са практичним примерима и упутствима за радионице и активности са овим темама	школски библиотекар, Удружење „ЕДУАКТИВ 2020“, К.Ристановић (Гимназија „Таковски устанак“ Горњи Милановац), Валентина Гаврановић
	21.2. – Међународни дан матерњег језика - припрема и реализација, као и анализа квиза урађеног у алату Quizziz путем гугл учионица школске библиотеке	школски библиотекар, ученици I/2, II/5, III/4 и IV/3
	24.2. – Скупштина Библиотекарског друштва Србије у Народној библиотеци Србије и посета Храму Светог Саве –присуство Скупштини у својству делегата за Моравички округ	директор Библиотеке „С.Вуловић“, школски библиотекар, Библиотекарско друштво Србије, Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор
	2.2 – 2.3. ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ – намењен ученицима који наставу прате по ИОП –у 2; радови настали на основу аудио снимака прича Ј.Петровић за сваки узраст	Тим за инклузију, наставници стручних предмета текстилне струке, ученици I/2, III/2, IV/2; школски библиотекар ОШ „Свети Сава“ Шабац, ДШБС, школски библиотекар М.Бошковић
	28.2. – акција ДШБС „Читајмо гласно!“ поводом Националног дана књиге – предавање о животу и раду Ф.М.Достојевског поводом 200 година од рођења и 140 година од смрти великог писца и гласно читање одломака из његових дела која су део фонда школске библиотеке	наставници српског језика А.Тотовић, Д.Карапетровић, школски библиотекар, ДШБС, директор, ученици I/5, II/5 и III/4
МАРТ	3.3.-промоција 25.и 26.броја стручног часописа „Глас библиотеке“ – Градска библиотека „В.П.Дис“ у Чачку – велика сала; на представљању говорили др Д.Вукићевић и мр Г.Ђилас	школски библиотекар, директор, Матична служба Градске библиотеке у Чачку, библиотекар Моравичког округа, директор Библиотеке, учесници програма
	21.3. – обележавање Светског дана поезије – у гугл учионицама библиотеке ученици су слали песме које воле, а потом је од свих пристиглих песама настала мала „збирка“ наше омиљене поезије урађена помоћу алата Storyjumper	ученици I/2, I/5, II/5, III/4, IV/3, школски библиотекар, наставник српског језика Ј.Богдановић
	до 31.3.- фото-конкурс „Разгледница из школске библиотеке –Селфи са књигом“ – акција Друштва школских библиотекара Србије у условима наставе на даљину; послате фотографије пет ученика	ученици Ј.Петровић II/5, М.Илинчић III/4, М.Аџић III/4, Д.Симовић IV/1 и З.Коматина IV/3, школски библиотекар, Друштво школских библиотекара Србије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	у току марта – литерарни конкурс поводом „Дисовог пролећа“ – послати поетски и прозни радови ученика, а наставник српског био члан жирија за радове средњошколаца	ученици С.Пивљаковић I/2, С.Видић I/5, А.Милић, М.Јововић, С.Даниловић, М.Радовановић II/5, А.Зечевић, А.Савић III/4, наставници српског језика Д.Карпетровић, Ј.Богдановић, директор, школски библиотекар, Матична служба Градске библиотеке у Чачку
АПРИЛ	такмичење рецитатора – „Песнице народа мог 2021“ – општинска и окружна смотра рецитатора	наставници српског језика Д.Карпетровић, А.Тотовић, Ј.Богдановић (члан жирија), ученици А.Јоловић III/4 и В.Недељковић II/4, Дом културе Ивањица, Културни центар Горњи Милановац, Дом културе Чачак
	конкурси Црвеног крста Србије „Крв живот значи“ - литерарни, ликовни и за најбољи видео	наставник српског А.Тотовић, наставник ликовне културе (члан тима) И.Богдановић, ученици М.Стефановић II/5, Х.Бојовић IV/3 и А.Ђорђевић IV/3
	14-16.4. – Међународна конференција „Дигитална трансформација у образовању и култури“ Секције за дигитализацију БДС	Библиотекарско друштво Србије, школски библиотекар, библиотекар из свих типова библиотека из целог света
	23.4. – Светски дан књиге и ауторских права – презентација у гугл учионицама школске библиотеке и гугл упитник-тест за проверу наученог; изложба „посебних“ књига из фонда школске библиотеке - трећи састанак тима одржан је 2.4. 2021. – анализа реализованих активности и план активности до краја школске године	школски библиотекар, ученици у гугл учионицама библиотеке -чланови тима
	у току месеца – радови ученика који наставу прате по ИОП-у 2 пристигли на ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ изложени су у Музеју града Шапца у оквиру манифестације „Ноћ музеја“	ОШ „Свети Сава“ Шабац (школски библиотекар А.В.Курдулић); школски библиотекар, ученици I/2, III/2 и IV/3, Музеј града Шапца
МАЈ	литерарни конкурси „Добро дошли у моју земљу“/ „Идућ` учи, у векове гледа“	директор, УНХЦР, МПНТР, Шеста београдска гимназија, Делегација Европске уније у Републици Србији; Задужбина „Доситеј Обрадовић“
	11.5. – изложба слика Аиде Цамовић „Ако ме неко тражи – ја сам у својој соби“	наставници стручних предмета текстилне струке М.Спасовић, А.Ђ.Василијевић, Љ.Бошковић и ученици III/2 и IV/2; галерија Дома културе Ивањица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	24.5. – Дан словенске писмености и културе – угледна активност у школској библиотеци – презентација , квиз урађен у алату кахут, презентације у гугл учионици, гугл упитник – тест и препоручени садржаји након активности – ТВ час „Историја књижевног језика код Срба“, онлајн изложба на сајту Руског дома „Ствараоци словенске азбуке Свети Ђирило и Методије“, филм на јутјубу о „путовању“ Мирослављевог јеванђеља „У почетку беше реч“	наставници српског језика и књижевности, наставник историје, вероучитељ, директор, школски библиотекар, ученици I/1и ученици у гугл учионицама школске библиотеке
ЈУН	3.6. – изложба слика Ђорђа Станића у Галерији Дома културе у Ивањици	наставници стручних предмета текстилне струке М.Спасовић, А.Ђ.Василијевић, Љ.Бошковић и ученици III/2 и IV/2
	5.6. – акредитовани стручни скуп (вебинар) „Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави“ – предавања и примери примене у пракси	Удружење „ЕДУАКТИВ 2020“, В.Гаврановић, К.Ристановић (Гимназија „Таковски устанак“ Горњи Милановац), школски библиотекар, директор, наставници језика и друштвених наука из Србије и БиХ
	слава ивањичке Цркве Св.Цар Константин и Царица Јелена	директор Школе, локални медији
	16.6. – прослава Дана општине Ивањица	директор Школе, локални медији
	16-17.6. – акредитован стручни скуп (вебинар) „Школске библиотеке у теорији и пракси“ – четири предавања/презентације	Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари из Србије и Републике Српске, школски библиотекар
	у току месеца, до 15.6. – Реализација конкурса за маскоту Светског првенства у боксу 2021.године – израда идејног решења – ликовни конкурс	наставник ликовне културе И.Богдановић, ученица II/5 Н.Стеванић
	14.6. – додела награда и диплома ученицима завршних разреда *22.6. – четврти састанак тима – анализа реализованих активности у школској 2020/21.години и израда извештаја о раду тима	директор, одељенске старешине, наставници српског језика, школски библиотекар, наставници , Ивањички радио/ТВ Голија, ученици III/3, IV/1, IV/2 и IV/3 који су добили награде *чланови тима

Руководилац тима: Милица Бошковић

31. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020./2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Техничка школа Ивањица	Разматране су молбе ученика за прелазак из других школа у нашу школу, као и молби ученика за промену образовних профила.	-директор школе -тим за каријерно вођење и саветовање -секретар -одељенски старешина	У току школске године
Основне школе на територији општине Ивањица	Анкета ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -Ученици завршних разреда -наставници Техничке школе -педагог школе	Јануар
Техничка школа	Анализа анкете ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -наставници Техничке школе -педагог школе	Јануар
Техничка школа Ивањица	Договор о реализацији анкете о професионалним намерама. Договор о презентацијама факултета и високих школа,	-тим за каријерно вођење и саветовање -педагог школе	Фебруар
Техничка школа Ивањица	Анализа анкете о наставку даљег школовања. Договор о пружању подршке неопређеним ученицима.	-тим за каријерно вођење и саветовање -педагог школе	Фебруар
УР „Лидо“ Туристичка организација Ивањица Мега Сип офис Метал Инжењеринг	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Март
ЈКПИвањица ЈаворМХМдооКушићи Билакс ГМ Ристић центар доо Специјална болница за рехабилитацију Анемија Књиговодство, рачуноводство и ревизорски послови Књиг.ангеција Рада плус	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-стручни наставници -представници послодаваца	Март
Иватекс доо Одржавање и поправка моторних	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници	Јануар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица		послодаваца	
Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Фебруар
Либертекс доо Треф калце Карапанцић доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -педагог школе -стручни наставници -представници послодаваца	Фебруар
Хотел „Парк“ Ивањица	Састанак са директором хотела око плаћене праксе	-директор школе -одељенске старешине -предметни наставници -ученици	Март
МАТИС Ивањица	Посета	-директор школе -предметни наставници	Март
Слога доо Тим-текс ЗМ МД-new fashion	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Март
Иватекс доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Март

32. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је радио у следећем саставу:

- Мирјана Ненадић - директор
- Данијела Даниловић - руководилац Актива за школски развојни план
- Ален Хаџић - руководилац Тима за самовредновање
- Дејан Вукићевић - психолог, координатор тима.
- Мира Аџић – представник Школског одбора и Савета родитеља
- Божидар Нешовановић -представник локалне самоуправе

У циљу обезбеђивања квалитета и развоја установе, у извештајном периоду члановитима радили су на унапређивању услова за развој образовања и васпитања у установи, унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, као и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује, кроз реализацију следећих активности:

- анализа остварености принципа и циљева образовања и васпитања у установи и предлог мера за унапређивање нивоа њихове остварености;
- анализа квалитета програма образовања и васпитања и давање предлога за његово унапређивање;
- анализа остварености образовних стандарда и компетенција ученика и предлог мера за њихово унапређивање;
- анализа обухвата и степена бриге о деци из осетљивих друштвених категорија и предлог мера за унапређивање подршке овој категорији ученика;
- анализа и предлог мера за унапређивање квалитета окружења за учење;
- анализа и предлог мера за унапређивање компетенција и професионални развој запослених;
- анализа и предлог мера за унапређивање степена сарадње школе сародитељима и локалном заједницом;
- анализа резултата самовредновања;
- анализа остварености стандарда простора и опреме установе и предлог мера за побољшање услова рада у установи.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе обухвата активности више тимова и актива у нашој школи (Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Актива за развој школског програма, Актива за школски развојни план) тако да су активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе усклађиване са радом поменутих актива и тимова. Тим за развој школског програма је у потпуности реализовао планиране активности. База стручног усавршавања није до краја завршена, али се сада подаци редовно уносе у ЈИСП. Отворен је Гугл налог за нашу школу и за сваког запосленог формиран је фолдер са подфолдерима. За 2020-2021. годину то су два фолдера:

1. Извештај о раду

2. Стручно усавршавање са подфолдерима (Евиденција СУ и Лични план ПР). За наредну годину су Глобални и оперативни планови (подфолдери се односе на месеце), ИОП, Извештаји о раду, Писмене провере (у трајању од 15 минута и писмене провере дуже од 15 минута), Стручно усавршавање са подфолдерима (Евиденција СУ и Лични план ПР), Припреме за час, Угледни час. Наравно, наставници могу сами креирати додатне фолдере.

О оснивању ученичке задруге се још увек разговара.

Тим за самовредновање је урадио обраду резултата и то доставио директору школе, али није урађена анализа тих података нити је направљен детаљан акциони план. Документација за самовредновање за школску 2018-19. годину је неопходно да се среди.

ШУ Чачак је послала школи захтев да 20. маја 2021. године, скенирамо документацију коју имамо у вези са квалитетом наставе и учења и пружањем подршке ученицима који завршавају први разред, а у школу су уписани по основу ИОП-а и мишљења Здравствене комисије. Извештај ћемо добити у року од 30 дана. О садржају извештаја сви наставници ће бити обавештени. Извршен је попис целокупне документације коју имамо у вези са квалитетом наставе и учења и пружањем подршке ученицима који су ишли у нашу школу, а уписани су по основу ИОП-а. Наставници ће добити линк на ком се налази овај документ (када буде стигао извештај из ШУ Чачак), тако да ће моћи да имају увид у исти.

Комисија у саставу: Мирјана Ненадић –директор, Петар Савићевић – секретар, Владимир Бошковић – председник Школског одбора, Божо Башић – председник Комисије за признавање испита и утврђивање других испита у поступку доквалификације и преквалификације, Дејан Вукићевић – психолог, обавила је попис документације ванредних ученика и то:

Матичне књиге и документацију ученика достављене од стране Николић Крсте на дан 1.3.2021.

Матичне књиге и документацију ученика достављене од стране Николић Крсте на дан 10.6.2021.

Матичне књиге и документацију достављене од стране Николић Крсте на дан 17.5.2021.

На седници Школског одбора од 4.2.2021. године смо поднели извештај о документацији достављеној од стране Николић Крсте у периоду од почетка првог полугодишта школске 2020-2021. године до 26.11.2020. Затим, документација коју је Николић Крста доставио 22.1.2021. године.

Направљен је записник, заведен у деловодну књигу и потписан од стране чланова комисије.

Образовно-васпитни процес учењем на даљину, током ванредног стања, успешно протекао, у складу са препорукама МПНТР.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

Дејан Вукићевић

33. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2020/21. години чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су били:

1. Маринко Луковић-руководилац
2. Мирослав Кокошар
3. Стефан Радоњић
4. Чапрић Срећко
5. Илија Татовић

У току школске 2020/21. године Тим је одржао 3 састанка.

На првом састанку формиран је тим, на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва и подељени су задаци и усвојен је план рада тима.

На другом састанку направљен је план промоције предузетништва кроз предавања и радионице. Тада су одређени и носиоци ових активности као и временска динамика реализације. На истом састанку су разматрани су семинари чије похађање би допринело подизању свести о важности међупредметних компетенција. Договорено је тестирање ученика завршних разреда као и уређење школског дворишта. Психолог је упознао руководиоца тима са основним документима и процедуром у вези са оснивањем ученичке задруге.

На трећем је анализиран је рад тима и усвојен је извештај о раду за 2019/20. годину.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Чланови већа су:

Савићевић Петар- секретар школе,

Вукићевић Дејан-психолог школе,

Поледица Славко- наставник,

Одељенске старешине по потреби.

Руководилац тима: Драгана Јовановић

У школској 2020/2021. одржано је 5 састанака тима ,а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР(01.9.2020)-урађен је и усвојен план рада за школску 2020/2021 .годину. На састанку је било речи о координацији праксе и потписивању уговора за исте. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите. Рад на сарадњи са родитељима / старатељима идентификованих ученика. Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите у виду достављања извештаја за поједине ученике.

Успостављање сарадње са Црвеним крстом.

НОВЕМБАР (06.11.2020.)- Чланови тима упознати су да ове године , с обзиром на Ковид 19 и комбиновани рад који се одвија у целој држави, а подразумева рад од куће- једне групе, док је друга група у школи, и да је у овом случају смањена циркулација ученика а појачана дежурства наставника резултирала тиме да немамо ученике који захтевају ангажовање центра за социјални рад.

ДЕЦЕМБАР(15.12. 2021.)- Након одлуке владе Србије о потпуном преласку ученика на онлајн наставу, а с обзиром на пораст броја заражених у нашој школи и општини, сви састанци тима ће се одвијати путем вибер групе. Чланови тима су упознати са стандардном процедуром о достављању извештаја центру за Социјални рад, којих за сада надамо се неће бити.

ФЕБРУАР(22.02.2021.)- У нашој школи се и даље ради комбиновано, па је циркулација наставника као и ученика минимална. Овај састанак смо одржали онлајн, и расправљали о одлуци о даљем раду тима. Што се тиче мера у нашој школи, оне су и даље на снази и поштују се. Дежурства наставника су и даље појачана, посебно на ходницима и улазним вратима како би се вршила дезинфекција руку и ученици опомињали да маске морају носити.

ЈУН (15.06.2021.)- Састанак тима одржан је и овога пута путем вибер групе.

Анализиран је и степен остварености свих планова,а разговарало се и о разлозима због којих је долазило до одступања, анализиран је рад тима у протеклој школској години.Руководилац тима урадио је извештај о раду тима ,који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,а који садржи све активности и теме којима се тим бавио у протеклој години. Сви записници са састанака,као и прилози појединим тачкама,налазе се у документацији тима код психолога школе. С обзиром на ситуацију у протеклом периоду доста ствари смо радили у ходу и путем вибер групе.

Руководилац тима: Јовановић Драгана

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУСТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

за ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Време реализације	Активност и теме	Начин реализације	Носиоци активности
<p>Август</p> <p>Састанак</p> <p>31.8.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/21.години. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе • Допуне и измене правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање • Избор руководиоца већа у школској 2020/21. години • Предлог Годишњег плана рада већа • Анализа претходног рада већа • Педагошка евиденција и уједначавање критеријума оцењивања 	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Председник већа Божо Башић</p> <p>Сви чланови</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Разно • Договор у вези са дијагностичким оцењивањем • План реализације писмених провера • Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања • Упознавање чланова стручног већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 		
<p>Септембар</p> <p>Састанак 18.9.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице већа • Реализација наставе у школској 2020/21. години • Израда личних планова професионалног развоја • План стручног усавршавања • Планирање угледних часова • Израда годишњих и оперативних планова рада • Писање припрема за час • Израда критеријума оцењивања за све предмете у овом већу • Избор облика метода и средстава образовно-васпитног рада у условима пандемије и наставе која се одвија по комбинованом моделу • Рад са ученицима који наставу 	<p>Седнице стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	похађају по ИОП2		
Октобар Састанак 23.10.2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице већа Анализа рада у условима пандемије и комбиноване наставе Организовање додатне и допунске наставе Праћење и координација рада наставника 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
Новембар Састанак 20.11.2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице већа Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Мере побољшања успеха Извештавање чланова већа о закључцима Педагошког колегијума 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
Децембар Састанак 3.12.2020.год.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице већа Договор чланова већа у вези са потпуним преласком на онлајн наставу Разно 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Јануар Састанак 29.1.2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице већа Договор о упису образовних профила у школској 2021/22.години у Техничкој школи Учешће на акредитованим семинарима у другом полугодишту Такмичења Анализа успеха у првом полугодишту школске 2020/21.године и мере за побољшање успеха Промене предметних наставника у другом полугодишту школске 2020/21.године у оквиру већа друштвених наука 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Март Састанак 8.3.2021.год.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице већа Договор о начину реализације наставе на даљину 	Седнице Стручног већа	Сви чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са такмичења • Подношење извештаја о предлогу уписа ученика по образовним профилима у школској 2021/22. години 		
<p>Април</p> <p>Састанак 12.4.2021.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходног састанка већа • Анализа реализације наставе на даљину • Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода • Разно 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
<p>Мај</p> <p>Састанак 5.5.2021. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице већа • Извештавање чланова већа о одлукама донетим на Педагошком колегијуму одржаном 29.4.2021. године • Разно 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
<p>Јун, јул</p> <p>Састанак 25.6.2021.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходног састанка већа • Анализа рада већа у школској 2020/21. години • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Анализа стручног усавршавања • Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе • Израда годишњег извештаја о раду стручног већа • Предлог плана рада за следећу школску годину 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
<p>Током другог полугодишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консултације са ученицима четвртог разреда око израде матурских радова • Израда нових школских програма 	Техничка школа	Сви чланови Сви чланови
<p>Током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посете угледним часовима • Сарадња у припреми угледног часа • Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, израда дидактичког материјала • Анализа постигнућа ученика на 	Техничка школа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	<ul style="list-style-type: none"> • такмичењима, смотрема • Самостално стручно усавршавање • Учешће у пројектима и тимовима за вредновање • Извештаји са стручних скупова, семинара итд. 		<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
--	---	--	--

Књига записника са састанака стручног већа друштвених наука налази се код руководиоца већа Божа Башића. Сви записници са састанака се такође налазе у електронском дневнику.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВНОМ ШКОЛСКА 2020/2021.

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2020/ септембар 2020, године Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2020./ март 2021године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2020.
Завод за јавно здравље Чачак	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID-19 вируса; дератизација школе	-директор школе	Редовно током школске године
Завод за јавно здравље Чачак	Дезинфекција школе	-директор школе -представници завода	Током школске године
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора	-санитарни инспектор	Септембар 2020, године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	-разговор и обилазак школе	-директор школе	
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Обилазак школе	Полицијски службеници Дежурни наставници Директор Психолог	Редовно током школске године
Школска управа Чачак	Електронска комуникација	-директор школе -представници ШУ	Редовно током школске године
Школска управа Чачак	Обука за директоре	-директор школе -представници ШУ	10.10.2020 11.10.2020
Министарство просвете	Електронска комуникација	-директор школе - кабинет министра	Редовно током школске године
Дом културе	Одлазак на позоришне представе и изложбе	-наставници -ученици	Редовно током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом
Градска библиотека Чачак	Обуке библиотекара	-библиотекар	Редовно током школске године
Градска библиотека Чачак	Донација књига	-библиотекар	Април/ мај 2021.године
Удружење школских библиотекара Србије	Наш библиотекар је изабран у надзорни одбор овог удружења	-библиотекар	Мај 2021.године
Црквеном општином	верска настава	Директор школе	Септембар 2020
Дом ученика Ивањица	Смештај ученика	Психолог и директор школе Директор Дома ученика	Септембар, 2020. Школа Телефонски разговор
Дом ученика Ивањица	Разговор са васпитачима дома ученика о успеху ученика на крају сваког класификационог периода	Васпитачи Директор школе Одељенске старешине	Након сваког класификационог периода
Општина Ивањица	редовна комуникација, финансијски план за наредну школску годину, ребаланс за ову школску годину, договор о	-директор школе -представници ЛУ	Септембар/октобар 2020.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

	финансирању реконструкције полигона и оградe, расписивање конкурса о додели ученичких и студентских стипендија које финансира локална самоуправа		
Путеви Ивањица	понуда за реконструкцију спортских терена, репарација асфалта	-директор школе	Октобар 2020.
МАТИС	Потписивање уговора о стипендирању ученика дрвне струке	-психолог и директор школе -наставници -власник компаније МАТИС	Октобар 2020.
Основне школе	Извештај о ученицима који ће радити по ИОП-2	-психолог и директор школе -педагог и психолог основне школе	Септембар /Октобар 2020.
Аутопревоз Чачак и Шима турс	договор око цене карата за раднике	Директор школе	Септембар 2020.
Канцеларија за младе	Међународни сајам образовања	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2020.
Канцеларија за младе	Светски дан детета	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2020.
ЕДУКА	Резултати конкурса "Час за углед"	Директор школе Наставници који су учествовали на конкурс	Новембар 2020.
Школска управа Чачак	Обука за самовредновање	- директор школе	08.12.2020.године
ЗУОВ	Јачање компетенције директора школа (онлајн обука)	- директор школе	22.12.2020.године
Скупштина града Чачка	Дуално образовање	Директор школе Представници министарства	26.1.2021.
Министарство просвете-национална	Обуке	Директор Наставници	Март/ мај 2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

платформа «Чувам те»			
ЗУОВ	Дигитална учионица (онлајн обука)	- директор школе -наставници	Мај / јун 2021.године
ЗУОВ	Јачање компетенције директора школа- модул 2 (Врњачка бања)	- директор школе	11.5.2021. 12.5.2021.
Библиотекарско друштво Србије	конференција	Библиотекар	Децембар 2020
BIGZ школство	Онлајн обуке- вебинари	Директор школе наставници	Новембар 2020./ март 2021.
Фондација Темпус	Еразмус пројекти	Библиотекар	22.1.2021. 25.1.2021.
Издавачка кућа Матица српска, Клет, Завод за уџбенике, и Датастатус	Набавка књига за школску библиотеку	Директор школе Библиотекар школе	Децембар 2020.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика	Директор школе Библиотекар школе	Децембар 2020.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика и наставника	Директор школе Библиотекар школе	Мај 2021.
Министарством просвете и Школском управом Чачак- Софтвер администраторима	Попуњаве података у информационе системе ЈИСП и ЕСдневник	Директор школе Психолог школе Наставници информатике	Март - јун 2021.
Отворена просветна иницијатива	“Превентивне активности у установи – стоп дискриминацији”- онлајн семинар	Директор школе Наставници	Јануар 2021.
Библиотекарско друштво Србије	обуке	Библиотекар	Април 2021.
Друштво школских библиотекара Србије	обуке	Библиотекар	Јун 2021
Заједница текстилних и кожарских школа	Присуство седницама и скупштинама преко Zoom платформе и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Присуство седницама и скупштинама преко Zoom платформеи редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Заједница економских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Центар за социјални рад	Разговор са психологом Центра за социјални рад	-психолог и директор школе -психолог Центра	Редовно током школске године
Центар за социјални рад	Захтев за достављање извештаја	Одељењски старешина у сарадњи са психологом и директором	Редовно током школске године
Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Психолог у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2021. Школа Литерарни радови
Министарство просвете	Допис за реализацију тема из одбране и заштите	-директор школе -кабинте министра -психолог -секретар	У току школске године
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Општински просветни инспектор	Децембар 2020. / март 2021. године
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Буџетски инспектор	Децембар 2020. и фебруар 2021. Школа
Општина Ивањица	Електронска комуникација	-директор школе -представници општине	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Састанак око плана уписа за 2021/2022.годину	-директори школа -представници општине	Фебруар 2021.године
Центар за социјални рад	Одлазак на седнице управног одбора центра за социјални рад	-директор школе -представници	По позиву у току године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

		одбора	
Извиђачко друштво Ратко Софијанић Ивањица	Укључивање ученика (извиђача) у друштво	-ученици	Септембар 2020. године
Техничка школа Ивањица	Одржавање семинара „Самоевалуацијом до квалитетне школе“.	-директори школа -наставници	24.6.2021.
Гимназија Ивањица	Договор око одржавања општинског такмичења српског језика и књижевности	-директори школа -предметни наставници	Јануар 2021.године
ТВ Голија и Ивањички радио	Потписивање уговора о стипендирању са компанијом МАТИС	Директор школе Ученици Наставници стручних предмета	Октобар 2020.
ТВ Голија и Ивањички радио	Европска недеља програмирања	-директор школе -наставници информатике	Октобар 2020.
ТВ Голија и Ивањички радио	Резултати конкурса "Час за углед"	-директор школе -наставник Драгана Богдановић	Новембар 2020.
ТВ Голија и Ивањички радио	Донација факултета Техничких наука	-директор школе	Мај 2021.
Општина Ивањица-кризни штаб	Електронска комуникација	-директор школе	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Свечана академија Поводом Дана Општине	Директор школе	16.6.2021 Дом културе
Специјална болница Анемија	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне настава ученици	Током школске године када болница није била у систему COVID-а
Хотел	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Президент	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Кафе бар Пивница	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Канцеларија за младе Носиоци активности -представници канцеларије -ученици Техничке школе -наставници Време Током школске године	<p>05.09.2020. - Предавање „Заврши обуку зграби посао“; 09.09.2020. - Предавање „Правна помоћ за младе предузетнике“; 13.09.2020. - „Бесплатан курс Енглеског језика“ - Напредни ниво; 14.09.2020. - Реализована 3D стрет Арт радионица у Ивањици; 17.09.2020. - Предавање „Како до бизниса - Субвенције за samozapošljavanje и запољavanje“; 02.10.2020. - Израда и штампа „Анализе потреба младих у циљу samozapošljavanja - дефинисање приоритетних области за отпочињање сопственог бизниса“; (02-03).10.2020. - Акција уређења „Омладинског кампа“; 10.10.2020. - Предавање „Основе рачунарске писмености“; 10.10.2020. - Израда и штампа „Анализе потреба незапослених младих општине Ивањица и потреба тржишта рада“; 24.10.2020. - Предавање „Бизнис план - Први корак након пословне идеје“; 12.11.2020. - Предавање „Обуке на теме радних и стручних пракси“; 19.12.2020. - Предавање „Промоција предузетничке идеје на интернету“; 26.12.2020. - Реализован округли сто и Сајам образовања - Техничка школа; 01.12.2020. - Интернет промоција 1. децембар - Светски дан борбе против сиде; 05.12.2020. - Интернет промоција 5. децембар - Међународни дан волонтера; 10.12.2020. - Реализација завршног догађаја на пројекту „Обучени млади кроз Програм ране праксе до запослења“;</p>		
Нушићијада	Учествовање ученика волонтера у Нушићијади	Ученици	27.8.-29.8.2021.

Извештај поднела,

Драгана Богдановић

37. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ТОКОМ 2020/ 21. ГОДИНЕ

Током 2020/2021. године сарадња са породицом се развијала кроз следеће сегменте:

– Свакодневни контакти са родитељима (информативни разговори)

– Отворена врата –дан за пријем родитеља (дан у недељи, који је одређен на почетку школске године од стране одељењског старешине, када родитељи могу да се потпуније информишу о било ком аспекту живота у школи)- реализована су једном недељно. Најчешће теме односиле су се на: промене у понашању, потешкоће у учењу, нередовност похађања наставе.

Директор и психолог школе имају пријем сваки дан на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

– Родитељски састанци (општи, тематски...) – у просеку су реализована 2 родитељска састанка (одржани су путем вибер група, а на крају другог полугодишта у школи) годишње са различитим темама. Најчешће теме родитељских састанака су успех и владање ученика, однос међу ученицима, однос наставник-ученик, однос ученика према практичној настави. Посебно значајни су били и родитељски састанци који су се односили теме електронског насиља и злоупотребе психоактивних супстанци.

– Акције у сарадњи са Саветом родитеља: организација хуманитарних акција оплемењивање и уређење простора школе и друге еколошке акције, набавкаопреме за школу. Програм рада Савета родитеља одвијао се путем седница, родитељских састанака, учешћем у Стручном активу за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Преко својих представника из Савета родитеља, родитељи су укључени у процес самовредновања и информисани о резултатима истог.

Током ове школске годинесве одељењске старешине су ступиле у контакт са родитељима својих ученика. Сви ученици су пријављени на google учионице, вајбер групе, а за ученике који немају функционалних техничких средстава обезбеђена је достава штампаних материјала. Такође, договорени су и начини и динамика комуникације. Родитељи су замољени да одговорно и у складу са својим могућностима контролишу процес учења од куће и подстичу ученике на редовност у раду. Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на

адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

У наредном периоду потребно је наставити рад на активном и садржајном укључивању родитеља као партнера у непосредном васпитно-образовном раду, развијању програма и специфичних пројеката у школи.

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току претходне школске 2019-2020. године, Тим за заштиту животне средине Техничке школе у Ивањици имао је многобројне активности са циљем подизања свести ученика о еколошким и другим проблемима заштите животне средине. Носиоци активности су били чланови тима, одељенске старешине, наставници биологије, екологије и хемије, ученици, педагог и директор школе.

Као и претходних година, на почетку школске године организовано је сређивање школског дворишта и учионица у чему је учествовао велики број ученика са наставницима и члановима тима.

Поводом Међународног дана заштите озонског омотача, који се обележава 16. септембра, изабрана су из сваког разреда по два ученика који су кратку презентацију на тему заштите озонског омотача излагали на часу хемије. Ову тему ученици су повезали и са Светским даном без аутомобила који се обележава 22. септембра. Том приликом су делили летке уз договор да о овом дану обавесте и родитеље како би се подигла свест о загађењу изазваном издувним гасовима аутомобила и других возила.

На Светски дан хране 16. октобра, а у овину обележавања месеца правилне исхране, организоване су радионице у оквиру наставе хемије, биологије, екологије и исхране на којима су наставници разговарали са ученицима о значају здраве, правилне и избалансиране исхране. На тим часовима су ученици упознати и са предметним задацима изучавања екологије, као и о томе колико је еколошка едукација битна за опстанак, развој и очување животне средине.

Загађење воде, земљишта, али и рационално коришћење воде и дрвета били су тема радионица поводом Међународног дана еколошких покрета који се обележава 17. Новембра.

Тим за заштиту животне средине је током децембра 2019. године организовао радионице на којима су ученици старијих разреда правили корпе од картонских кутија у којима ће се за потребе рециклаже одлагати секундарни отпад од пластике. Тим поводом су наставници хемије говорили о значају рециклаже за заштиту животне средине како би се подигла свест ученика о загађењу због штетног отпада. Ученици су у холу школе на школском пану изложили своје ликовне радове на тему еко-маски.

Предметни наставник практичне наставе столарства је са својим ученицима направио неколико кућица за птице које су постављене на стаблима у школском дворишту.

Поводом Дана без дуванског дима који се обележава 31. јануара, наставници хемије су у оквиру наставе одржали презентацију којом су указали на штетност дуванског дима.

Остале активности Тима за заштиту животне средине предвиђене до краја школске 2019-2020. године нису одржане услед пандемије вируса Covid-19 због ког се настава одвијала електронским путем.

Славица Бојовић

руководилац Тима за заштиту животне средине

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Током школске 2020/2021. године Тим је активно сарађивао са Домом здравља Ивањица, Црвеним крстом Ивањица, са локалном самоуправом и другим институцијама. Током школске године активно смо сарађивали са осталим тимовима у нашој школи, као и са професорима физичког васпитања, одељенским старешинама, директором школе и психологом.

У сарадњи са Домом здравља обављени су сви систематски и санитарни прегледи. Због прекида школске године и прелазака на онлајн наставу нису одржана предавања у вези са злоупотребом алкохола, дрога, као и у вези одговорним понашањем у саобраћају, али су те теме обрађене на часовима одељењског старешине.

Школско особље едуковано о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције као и да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама. Одељењске старешине, кад су ученици у питању, то чиниле и на часовима одељењске заједнице. На свим улазима у школу и на излазу из физкултурне сале постављена дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (коришћена уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку постављен течни сапун (у тоалету). Постављени постери о правилном прању руку у тоалетима.

Обезбеђена је довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и успостављене процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију током школске године

Едукативни материјали о начинима и значају превенције COVID-19 су постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе. У току другог полугодишта предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини су се одвијале у оквир вибер група одељења и у појединачним разговорима са родитељима и ученицима

Драгана Поповић Вуловић

40. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

С обзиром на ситуацију везану за корона вирус, у овој школској години одржано је низ активности у цињу што бољег представљања школе будућим средњошколцима.

Као и сваке године, у просторијама библиотеке, одржане су активности у знаку обележавања значајних датума. Акцент је стављен на учешће ученика који школу похађају по ИОП-у, као и на њихово учешће на ликовном конкурсима „Дај ми реч да је насликама“.

У дворишту школе одржана је изложба радова ученика дрвог и текстилног смера, као и модна ревија, са циљем да будућим средњошколцима привучемо што више пажње и помогнемо при избору будућег занимања.

Тим за маркетинг школе у сарадњи са канцеларијом за младе је организовао презентацију факултета, која је представљена ученицима завршних разреда свих смерова. Представљени су економски, правни, агрономски, факултет за менаџмент и машински факултет.

У овој школској години имали смо сјајне резултате наших ученика на разним такмичењима и турнирима, што представља највећи понос школе, јер су они прави амбасадори исте.

Највеће залагање тима је презентација Техничке школе у основним школама у граду и окружењу. Ове године презентације су одржане у ОШ Кирило Савић и Милинко Кушић у Ивањици и ОШ Сретен Лазаревић у Приликама. Уместо флајера ове године образовни профили који се уписују представљани су на локалним медијима на радију Јавор и Ивањичком радију, као и на ТВ Мелос-Голија.

Све активности реализоване током целе школске године пропраћене су медијски.

Руководилац тима

Милка Спасовић

41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим у протеклој школској 2020/21. години је бројао четрдесет три члана тима и руководиоца тима . Са свим члановима тима одржана су два састанка, док су координатор тима и школски педагог имали низ састанака са представницима Црвеног крста Ивањица. Тим је у овој години бацио акценат на едукацију ученика на тему Исхрана и здравље, што је резултирало низом акција које је тим успешно спровео.

Волонтери Црвеног крста који су ученици Техничке школе у Ивањици учествовали су на конкурс за најбољи спот на тему „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“. Покретач акције у Ивањици је ОО Црвеног крста Ивањица у сарадњи са Вршњачким тимом и школским парламентом Техничке школе из Ивањице.

Вршњачки тим, школски парламент и волонтери Црвеног крста Ивањица су организовали доделу диплома за прво давање крви ученика Техничке школе и волонтерски рад на свим акцијама. Координатор ове акције је педагог школе Мирјана Ненадић.

Ученици Техничке школе Ивањица у току ове школске године посећивали су едукативне семинаре које се односе на добровољно давање крви.

**Подносилац извештаја
Славко Поледица**

42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Током школске 2020/2021. године ученички парламент Техничке школе у Ивањици учествовао је у следећим активностима:

- Избор чланова Парламента
- Упознавање са Статутом и начином рада Парламента
- Избор председника, заменика председника и секретара Ученичког парламента
- Избор ученика координатора за сваки разред за пружање помоћи председништву Парламента у спровођењу акција
- Извештај о раду Парламента за претходну школску годину
- Утврђивање годишњег плана рада за текућу школску годину

- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду стручних актива и тимова
- Планирање хуманитарних акција
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
- Договарање око термина одржавања седница
- Реализовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Помоћ на нивоу одељењских заједница ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, као и рад на смањењу броја изостанака
- Мишљења и предлози Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Текуће спортске активности и такмичења
- Анализа редовности чланова Парламента на седницама и предлози и мере за даљи рад
- Предлози за реализацију екскурзија у Србији у октобру месецу за месец мај
- Прикази истраживања вршеног на нивоу Школе
- Подношење извештаја са седница Савета Родитеља и Школског одбора

Извештај поднео,
Богдановић Ивица

43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

На почетку школске 2020/2021. године, формирана је рецитаторска секција која је ове године радила у неубичајеним условима. Секцији су приступили следећи ученици: Ангелина Јоловић 3/4, Вељко Недељковић 2/3, Сара Видић 1/5, Дијана Парезановић 1/5, Анђела Милић 2/5 и Богдан Златић 4/1. Будући да су, због неповољне епидемиолошке ситуације у вези са корона вирусом, Светосавска приредба и такмичења у рецитовању одржавана у онлајн форми, пред ученицима је био нови изазов. Са једне стране, осетили су се опуштенијим без директног, јавног наступа, чиме је овај сегмент који се савладава путем ове секције, многим ученицима остао недоживљен. На другој страни, било им је теже радити без директне подршке наставника, а направити квалитетан снимак за такмичење, укључио је додатне информатичке и техничке компетенције наставника и ученика.

На Општинској смотри рецитатора, одржаној 3. априла 2021. године, у категорији средњошколаца, Ангелина Јоловић освојила је 4. место, а Вељко Недељковић добио је похвалу за рецитацију песме Владислава Петковића Диса *Наши дани*. Окружно такмичење рецитатора *Песнице народа мог*, које се одржава у Горњем Милановцу, у организацији Културног центра Горњи Милановац и Друштва аматера Србије, ове

године одржано је онлајн, 24. априла 2021. године. Снимци рецитација слали су се путем интернет апликације, док је жири заседао уживо. Ангелина Јоловић освојила је треће место, рецитијући песму *Десанки Мире Алечковић*.

Септембар:

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања

Октобар:

1. Акцентатске вежбе
2. Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа
3. Обрада једне изабране песме
4. Истраживање облика изражавања песме

Новембар:

1. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени
2. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
3. Анализа песама обрађених на редовним часовима
4. Увежбавање рецитовања обрађених песама

Децембар:

1. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Савиндана
2. Слушање рецитала одабраних песама у изведби познатих глумаца
3. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
4. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан

Јануар:

1. Проба пред наступ за Савиндан
2. Генерална проба пред наступ за Савиндан

Фебруар:

1. Избор и анализа садржаја за школско такмичење рецитатора
2. Слушање рецитала одабраних песама у изведби познатих глумаца

Март:

1. Увежбавање садржаја за наступ на школском такмичењу рецитатора
2. Проба пред наступ на школском такмичењу рецитатора
3. Увежбавање песама за учешће на општинској смотри рецитатора
4. Генерална проба за општинску смотру рецитатора

Април:

1. Увежбавање песме за окружно такмичење рецитатора
2. Генерална проба пред окружно такмичење рецитатора
3. Разматрање постигнутих резултата на такмичењима

Мај:

1. Гледање позоришног дела
2. Разговор о одгледаном комаду

Координатор секције: Далиборка Карапетровић

44. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Рад секције у протеклом периоду није реализован у потпуности у складу са планом и програмом услед ситуације са вирусом Корона. Неколико ученика се пријавило за рад у секцији и они су своју пажњу усмерили на реализацију приредбе за Савиндан која се ове године организовала онлајн. Рад у секцији се, из наведених разлога, више односио на вежбање изражајно-интерпретативног казивања и рецитовање одабраних стихова. Рад се у периоду од септембра до фебруара одвијао у већој мери онлајн и путем вајбер видео позива.

Секцију су похађали следећи ученици: Вељко Недељковић 2-4, Анастасија Ђорђевић 4-3, Сара Коларевић 4-3, Бојана Зучковић 4-3, Милош Станић 4-3, Дарија Саковић 4-3, Милица Чекеревац 4-3.

У септембру смо утврдили план рада секције и обавили договор о даљем раду и оном што се од њих очекује.

Упознали смо се са одликама драмског текста будући да смо на часовима радили драму *Хамлет* а у нижим разредима ту је *Ромео и Јулија*.

У октобру су ученици имали задатак да одгледају неку онлајн представу и да изнесу своје закључке о истој. Неки су гледали снимке изражајно-интерпретативног казивања.

Новембар је протекао у вежбању дикције и акцентовању речи.

У децембру смо обавили припреме за Савиндан и ученицима су подељени текстови које ће казивати или рецитовати у складу са дотадашњим интересовањима и могућностима.

У јануару су текле припреме за онлајн приредбу па је наставник имао консултације са ученицима путем вајбер видео позива и гугл учионице. Приредба се налази на сајту школе.

У фебруару је више рађено са ученицима који су хтели на такмичење у рецитовању. Једино је Вељко Недељковић учествовао на Општинској смотри рецитатора са песмом Владислава Петковића Диса *Наши дани* и освоји похвалу.

Рад секције се у том моменту прекида због епидемиолошке ситуације.

Ана Тотовић

45. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ 2020/2021.

Шаховска секција је ове девастирана епидемијом корона вируса.

Из епидемиолошких разлога нису одржавани турнири нити часови шаховске секције.

наставник

Немања Мирковић

46. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ 2020/2021

Фотографска секција је ове девастирана епидемијом корона вируса.

Из епидемиолошких разлога нису одржавани часови фотографске секције.

У потпуности је припремљена изложба која ће бити изложена у школској библиотеци када епидемиолошка ситуација то дозволи.





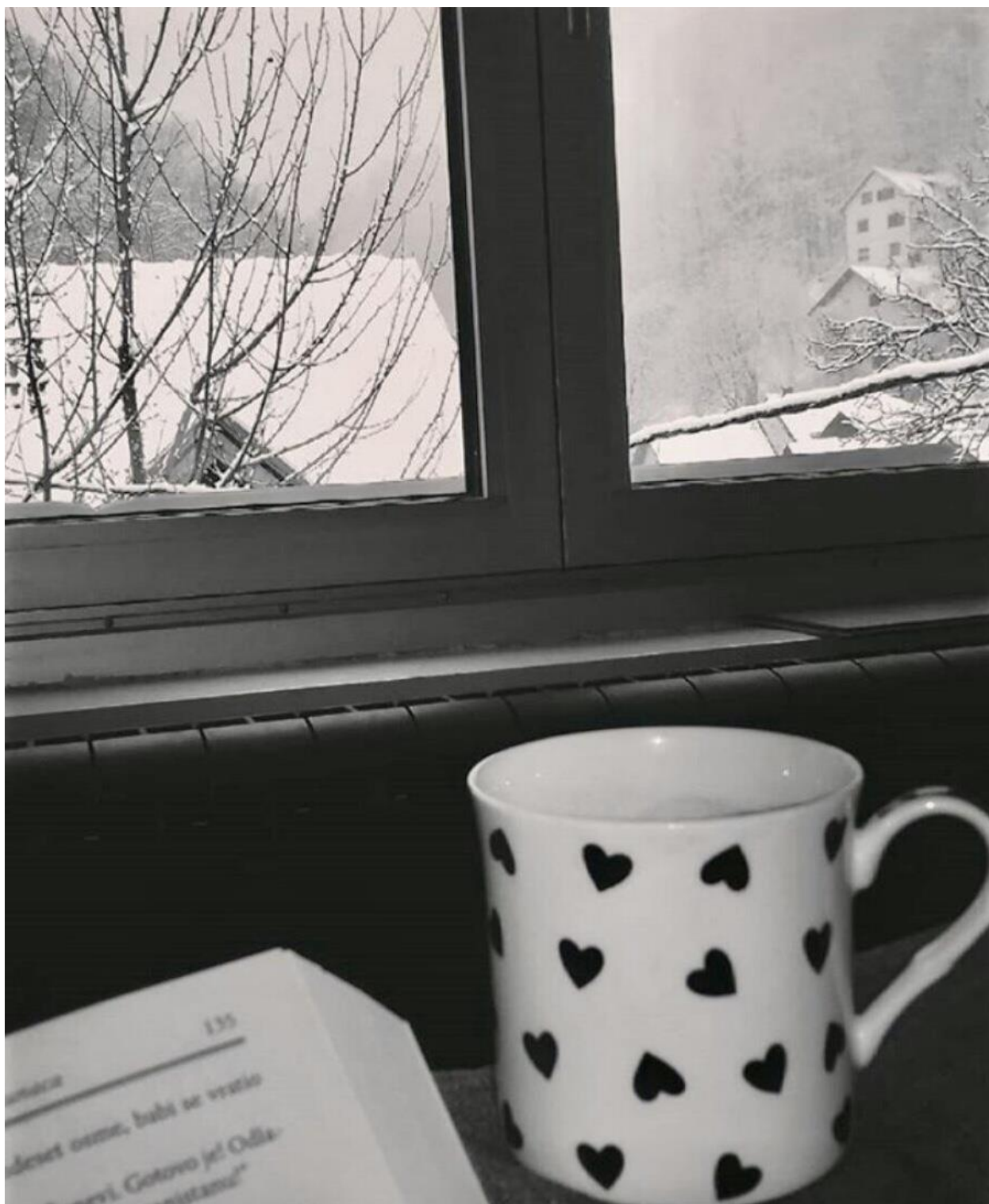
































наставник

Немања Мирковић

47. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС ШК.2020/2021.ГОДИНЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим су школе прешле на комбиновани Б модел наставе, као и онлајн наставе, а и због специфичне ситуације изазване COVID 19 пандемијом, рад секције за стони тенис није било могуће реализовати према предвиђеном плану.

Пошто је Савез за школски спорт ипак организовао нека такмичења, постојала је потреба да се пружи помоћ ученицама које показују интересовање за стони тенис, а које суи раније имале успехе у овој области.

Рад секције се заснивао на припреми ученица за Општинско и Међуокружно такмичење и то за две ученице-Сару Зечевић (IV3) и Ану Зечевић(II5), које су постигле следеће резултате:

-Сара Зечевић-1.место на Општинском такмичењу(индивидуално)

1.место на Међуокружном такмичењу(индивидуално)

-Сара Зечевић и Ана Зечевић -1.место на Општинском такмичењу(дубл)

1.место на Међуокружном такмичењу(дубл)

Ученице су избориле пласман на Републичко такмичење, на којем нису учествовале јер се погоршала епидемиолошка ситуација.

наставник Владимир Бошковић

48. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

Током школске 2020/21. године тим за одржавање школског сајта обављао је све неопходне активности на прикупљању, обради и чувању података за ажурирање школског сајта.

Чланови тима су свој рад координисали са фотографском и информатичком секцијом и школском библиотеком.

Тим за одржавање школског сајта био је агажован и на активностима одржавања информационог система као и заштите и чувања података неопходних за неометано функционисање школских служби.

Руководилац тима
за одржавање школског сајта,
Бобан Рабеновић

49. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Такмичење из информатике и програмирања реализовано је на регионалном и републичком нивоу.

Полазници Регионалног центра за таленте (Талентица) Чачак били су Ана Зечевић ученица другог разреда смер Економски техничар и Богдан Златић ученик четвртог разреда смер Машински техничар за компјутерско конструисање .

Регионално такмичење реализовано је 8.5.2021. у просторијама Факултета техничких наука у Чачку.

Ученици су освојили треће место на регионалном такмичењу. Оба ученика су имала по 90 бодова. Ученици су остварили пласман на републичко такмичење, које је реализовано 30.5.2021.

Ментор ученицима била је мр Милоратка Симеуновић, мастер професор технике и информатике.

Ученици су награђени књигом од директора Техничке школе.

Подносилац извештаја

мр Милоратка Симеуновић

Извештај са окружног такмичења рецитатора школске 2020/2021. Године

У организацији Културног центра Горњи Милановац и Савеза Аматера Србије, 23. априла 2021. године, одржано је Окружно такмичење рецитатора *Песнице народа мог*. На такмичењу је учествовала ученица одељења 3/4 Техничке школе, Ивањица, Ангелина Јоловић, која се претходно на Општинској смотри рецитатора, у организацији Дома културе Ивањица, пласирала међу четири најбоља ученика у категорији средњошколаца. Ученица је рецитовала песму *Десанки* Мире Алечковић и освојила 3. место у узрасној групи средњошколаца. Због неповољне епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, такмичење се на оба нивоа одржавало у онлајн формату. За такмичење сам послала снимак ученице док рецитује, а жири се оба пута састајао уживо, истовремено гледајуће све снимке и доносећи одлуку о најбољима.

Ментор: Далиборка Карапетровић, професор српског језика и књижевности

Извештај са окружног такмичења рецитатора школске 2020/2021. Године

У организацији Културног центра Горњи Милановац и Савеза Аматера Србије, 23. априла 2021. године, одржано је Окружно такмичење рецитатора *Песнице народа мог*. На такмичењу је учествовала ученица одељења 3/4 Техничке школе, Ивањица, Ангелина Јоловић, која се претходно на Општинској смотри рецитатора, у организацији Дома културе Ивањица, пласирала међу четири најбоља ученика у категорији средњошколаца. Ученица је рецитовала песму *Десанки* Мире Алечковић. Због неповољне епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, такмичење се на оба нивоа одржавало у онлајн формату. За такмичење сам послала снимак ученице док рецитује, а жири се оба пута састајао уживо, истовремено гледајуће све снимке и доносећи одлуку о најбољима.

Ментор: Далиборка Карапетровић, професор српског језика и књижевности

Републичко такмичење

Републичко такмичење из историје одржано је 23. маја 2021 у Шапцу. Ученица Техничке школе Илинчић Марина учествовала је са солидним успехом.. Гимназија у Шапцу била је добар домаћин.

Директор школе

/Мирјана Ненадић/