

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ИВАЊИЦА, септембар 2020.год.

1. САДРЖАЈ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ	3
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	6
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	6
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	9
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	13
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.....	15
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	16
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОД.	18
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	ШКОЛСКА
2019/2020. ГОДИНА.....	19
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	49
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019./2020. ГОДИНУ	52
12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 2019/20.....	54
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.....	56
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	58
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКАМ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ	60
16. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ.....	63
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....	65
18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	66
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020.....	67
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2019./2020. ГОДИНУ.....	68
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	70
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	71
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	73
НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ ИЗРАЂЕН ЈЕ И УСВОЈЕН ЈЕ НОВ ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ. ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019-2020. ГОДИНЕ НАСТАВНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ ПОХАЂАЛИ СУ СЛЕДЕЋЕ СЕМИНАРЕ: „ПРОЈЕКТНА НАСТАВА У САВРЕМЕНОМ ТЕХНОЛОШКОМ ОКРУЖЕЊУ“, „МЕТАКОГНИТИВНИ ПРИСТУП И ВИЗУАЛИЗАЦИЈА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, МАТЕМАТИЧКО МОДЕЛОВАЊЕ”, "РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА". СЕМИНАРИ ПЛАНИРАНИ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ СУ ОДЛОЖЕНИ ЗБОГ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗЕМЉИ. ЕВИДЕНЦИЈА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ СЕ ЧУВА У ПОРТФОЛИЈУ НАСТАВНИКА И У ДОКУМЕНТАЦИЈИ СТРУЧНОГ ВЕЋА.....	74

24. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019-20 ГОДИНЕ	74
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 2019/2020.ГОДИНЕ.....	79
26. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС ШК.2019/2020.ГОД.....	81
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	83
28. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020.	92
29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	94
30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	95
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНА	96
32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ШКОЛСКА 2019/2020	97
ОДРЖАВАЊЕ СЕМИНАРА „МЕТАКОГНИТИВНИ ПРИСТУП И ВИЗУАЛИЗАЦИЈА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ, МАТЕМАТИЧКО МОДЕЛОВАЊЕ“	99
33. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ТОКОМ 2019/ 20. ГОДИНЕ	104
34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	105
35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	107
36. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	107
37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	108
38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	108
39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	109
40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.	110
41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ 2019/2020	111
42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА ГОДИНА 2019./20 -	112
43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА ШКОЛСКА ГОДИНА 2019./20. -	112
44. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	113

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

Школски одбор Техничке школе у Ивањици је одржао следеће седнице:

13.09.2019.године на 14.седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- усвајање записника са претходне седнице,
- усвајање извештаја о реализацији годишњег плана школе за школску 2018/2019 годину са акцентом о успеху и владању ученика,
- усвајање извештаја о раду директора за школску 2018/2019годину,
- усвајање годишњег плана рада за школску 2019/2020 годину,
- усвајање правилника о вредновању за стално стручно усавршавањенаставника и стручних сарадника и Школског развојног плана,
- разматрање предлога о извођењу ескурзија,
- усвајање предлога наставничког већа о формирању руководиоца актива одељенских старешина,
- усвајање плана школског одбора за 2020/2021 годину,
- одлука о уплати висине помоћи школи..

26.11.2019.године на 16 седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- усвајање записника са претходних седница,
- разрешење и именовање чланова Школског одбора,
- анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду,
- доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- доношење Правилника о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа у Ивањици,
- доношење правила понашања ученика,запослених и родитеља,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

- доношење Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика,
- доношење Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика,
- разматрање извештаја о раду тима за инклузивно образовање, индивидуални образовни план.

12.12.2019. године на 17 седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао :

- доношења одлуке о покретању поступка за израду плана јавних набавки..

18.12.2019. године на 18. седници Школски одбор је у присуству 7 од 9 чланова разматрао:

- усвајање правилника са претходних седница,
- доношење одлуке о попису,
- разматрање извештаја о пословању за 2019. годину,
- разматрање извештаја о раду директора у првом полуугодишту школске 2019/2020. год,
- разматрање реализације годишњег плана рада у првом полуугодишту 2019/2020. год.

20.01.2020. године на 19. седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао:

- усвајање записника са претходне седнице,
- разматрање питања изградње нове школе и премештаја локације школе,
- усвајање Правилника о рачуноводству,
- усвајање Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усаглашавања стварног стања са књиговодственим стањем.

28.02.2020. године на 20. седници Школски одбор је у присуству 6 од 9 чланова разматрао:

- усвајање записника са претходне седнице,
- усвајање извештаја о спроведеном попису,
- усвајање завршног рачуна,

17.06.2020.године на 21.онлајн седници Школски одбор је у присуству 5 од 9.чланова разматрао:

- усвајање записника са претходне седнице,
- Доношење одлуке о упућивању захтева за накнадно одобравање уписа за ученике првог разреда у образовном профилу туристичко-хотелијерски техничар,

30.06.2020.године на 22.седници Школски одбор је у присуству 2 члана разматрао:

- записник са претходне седнице,
- анализу успеха и владања ученика по завршетку школске 2019/2020 године,
- реализацију наставе на даљину од марта 2020. године,
- разматрао извештај од тима ЗУДНДЗЗ,
- упис ученика за наредну школску годину,
- награде ученицима,
- кадровска питања,
- инвестициона улагања,уплата помоћи школи,

04.08.2020.године на 23.онлајн седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- записник са претходне седнице,
- доношење одлуке о именовању комисије за спровођење поступка технолошких вишкова у школској 2020/2021 години,
- извођење радова у објекту Техничке школе у Ивоањици.

Председник Школског одбора

Владимир Бошковић

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2019/20. године директор школе је обављао све послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе.

Почетак школске године Техничка школа је дочекала у потпуности припремљена за рад, што се тиче материјално-техничких, просторних, кадровских и свих других организационих услова рада.

На крају наставне године, на седницама одељењских већа констатовано је да су планирани наставни програми и часови свих предмета редовне наставе као и часови допунске, додатне и ваннаставних активности скоро у потпуности реализовани.

Одржане су све планиране седнице наставничког већа, одељењских већа, седнице педагошког колегијума, састанци педагога и директора са члановима свих стручних већа за област предмета, састанци актива за развојно планирање и школски програм. Од 16.03.2020. седнице су одржаване онлајн, услед ситуације настале због пандемије вируса COVID-19.

Школски одбор је одржао 9 седница, а Савет родитеља 4 седница. Директор школе је учествовао у раду Актива директора средњих стручних школа и директора школа Моравичког округа.

У школској 2019/20. години директор је посетио предвиђени број часова редовне, допунске и додатне наставе. Такође је присуствовао раду секција и одељењских заједница.

Са библиотекарима је анализирао рад школске библиотеке, а са разредним старешинама и родитељима ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда који су чланови Савета родитеља, рад, резултате и напредовање ученика у току године.

Помагао је организацију и реализацију свих културних, спортских, хуманитарних и других активности у школи, помагао рад ученичког парламента, сарађивао са родитељима, бившим ученицима, градским спортским, културним, хуманитарним и другим организацијама.

И ове године матурантима су организоване презентације факултета. Учествовали смо на сајму образовања, на многим такмичењима, смотрама, сусретима. (Прилог Извештај о раду директора).

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава у школској 2019/2020. години изводила се по наставном плану и програму за текућу школску годину. Настава се изводила за следеће образовне профиле:

- конобар
- кувар
- туристички техничар
- економски техничар
- техничар за обликовање намештаја и ентеријера

- машински техничар за компјутерско конструисање
- техничар дизајна одеће

У школској 2019/2020.години сачињени су и потписани уговори о остваривању практичне наставе ученика Техничке школе са следећим правним лицима:

- Туристичка организација општине Ивањица
- VAAR TRAVEL D.O.O – Ивањица
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица
- ЈП „Србијашуме“ – Шумско газдинство Голија – Ивањица
- УР „Крчма под трешњом“ – Ивањица
- УР „Лидо“ – Ивањица
- „Lido Lux“ d.o.o. – Ивањица
- „Јавор МХМ“ д.о.о. - Кушићи
- „Парк систем логистик“ – Ивањица
- „Extreme club“ – Ивањица
- Агенција „4. Јун“ – Ивањица
- Mega Sip Office D.O.O – Ивањица
- ЈКП „Ивањица“ – Ивањица
- ШПИК „Иверица“ д.о.о – Ивањица
- Књиговодствена агенција „ДП – Лука“ – Ивањица
- Агенција „Рада Плус“ – Ивањица
- „Карапанџић“ д.о.о. – Ивањица
- Предшколска установа „Бајка“ – Ивањица
- у.з.р. “Elit Lux plus” – Ивањица
- „Президент“ д.о.о. – Ивањица
- „Vane Jerry“ (огранак „Caffe De Gaule) – Чачак
- с.з.у.р. „Боем 1“ – Ивањица
- „Тонус клубови“ д.о.о. – Београд
- с.у.т.р. „ Мали одмор“ – Кушићи
- Књиговодствена агенција „Биланс ГМ“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Конто ДТ“ – Ивањица
- „Житопромет“ д.о.о. – Ивањица
- „Маја wood“ d.o.o. - Прилике
- Књиговодствена агенција „Ташана“ – Ивањица
- „Константин-тех“ д.о.о. – Ивањица
- Дом ученика средњих школа – Ивањица
- Установа дом културе „Ивањица“ – Ивањица
- Земљорадничка задруга „Будућност 2013“ – Међуречје
- с.т.р. „ИЗБА“ – Ивањица
- ош „ Мајор Илић“ - Кушићи

По уговору, школа се обавезивала да:

- сачини план рада ученика за време обављања практичне наставе и достави га правном лицу у предвиђеном року
- утврди распоред рада ученика за целу школску годину
- распоредом рада обухвати све групе по образовним профилима
- одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време практичне наставе
- обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду, упозна све ученике са њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у предузећу-радњи ради извођења практичне наставе
- предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања практичне наставе ученика

Поред горе наведених фирми, организација и радњи, практична настава се изводила и у:

-Школи-кабинету-виртуелном хотелу за агенцијско-хотелијерско пословање(туристички техничар)

-школским радионицама (техничар дизајна одеће, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, машински техничар за компјутерско конструисање)

Наставници задужени за извођење практичне и блок наставе:

1. Стефан Радоњић
2. Драгана Јовановић
3. Драгана Поповић Вуловић
4. Анкица Вучетић
5. Светлана Зорнић
6. Десимир Павловић
7. Срећко Чапрић
8. Милка Маричић
9. Милан Златић
10. Драгана Пешић

11. Љубинка Бошковић

12. Славко Поледица

Координатори практичне наставе: Славица Бојовић, Илија Татовић

У једном периоду извођења практичне наставе током другог полугодишта школске 2019/2020. године дошло је до прекида извођења практичне наставе због пандемије COVID-19 вируса.

По завршетку практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку, школа је добијала ФИДБЕК формулар од фирме, организације и угоститељске радње за сваког ученика посебно, где су се оцењивали параметри везани за успешност обављаног практичног дела наставе (долазак на време на праксу, лични изглед, љубазност, тимски рад, поузданост, ангажованост, интересовање за додељене послове, стручна компетенција, поступање с инвентаром и материјалима, лојалност предузећу). На основу процене наведених параметара, ученици су добијали коначну оцену за обављену праксу у привредном друштву, што је био један од елемената за оцењивања ученика.

Координатори практичне наставе: Славица Бојовић, Илија Татовић

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У току школске 2019/20. године реализоване су све планиране активности. Психолог је засновао радни однос половином децембра.

У оквиру сарадње са наставницима психолог школе је:

- пружао помоћ наставницима у планирању годишњих и оперативних планова рада, корелацији између предмета и увођења разноврсних облика рада.
- пружао је помоћ наставницима у планирању, припремању извођењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно кроз посету часова редовне наставе, њихову анализу, давао упутства за корекцију рада и осавремењавање наставе.
- пружао помоћ наставницима у раду са даровитим ученицима и ученицима који заостају у раду.
- пружао помоћ у реализацији различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализују у школи, посебно у вези с оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика и узрасних карактеристика ученика; упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика; у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и сл.
- пружао помоћ у унапређивању оцењивања ученика - увођењу нових и разноврснијих поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за објективно оцењивање и

вредновање (посебно у односу на индивидуалне могућности и друге карактеристике ученика).

- помагао у организацији семинара и обука које су организоване у нашој школи.

Сарадња са одељењским старешинама:

- огледала се у пружању помоћи при вођењу одељења и педагошке документације, решавању конкретних проблема (дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, решавање социјалних проблема ученика...) Ова сарадња се огледала и у припреми и реализацији родитељских састанака.
- испитивању узрока поремећаја и решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу.
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика.

У оквиру области Сарадња са наставницима - приправницима:

- психолог школе је сарађивао је са приправницима, и то кроз: пријем у радни однос, упознавање са карактеристикама школе, упознавање са наставним плановима и програмима, одређивање ментора, упознавање са карактеристикама адолесцентног узраста, планирање градива, припремање за рад и оцењивање, упознавање са правилником о дозволи за рад, све до полагања испита за радну оспособљеност у школи и давање мишљења ментора.
- психолог школе је посећивао часове приправника, после којих су обављени разговори са приправницима, што је по њиховој процени имало позитиван ефекат.

У оквиру области рад са ученицима психолог школе је радио на:

- прикупљању општих података о ученицима и њиховим породицама, праћењу напредовања ученика, праћењу ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима, рад на тестирању, професионалном информисању и саветовању ученика.
- прикупљао све релевантне податке који су значајни за психосоцијални развој и учење, (непосредно или коришћењем података од других сарадника).
- испитивању и дијагностиковању:
 - општих интелектуалних способности,
 - посебних (специјалних) способности,
 - мотивације за школско учење,
 - особина личности ученика,
 - вредносне оријентације и ставова ученика,
 - групну динамику одељења и статус појединаца (социометрија),
 - професионалних планова и жеља ученика трећег и четвртог разреда.
- психолошком саветовању ученика следећих категорија:
 - неуспешних у настави,
 - с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању (адолесцентна криза и сл.),

- с тежим породичним проблемима (деца без родитеља, разведени, алкохолизам и друге болести у породици и сл.),
- с тежим повредама радних и других школских дужности.
- индивидуалном и групном саветовању с ученицима у вези са њиховим оспособљавањем за усвајање рационалних метода учења, коришћења литературе и оспособљавању ученика за самообразовање у складу са њиховим когнитивним, конативним и емоционално-социјалним карактеристикама.
- реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика – тестирао ученике трећег и четвртог разреда.

Рад са родитељима психолог школе је обављао кроз:

- саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању.
- рад са родитељима у оквиру родитељских састанака и Савета родитеља- подношење извештаја и анализа успеха и владања ученика, на крају сваког класификационог периода.
- прикупљање података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.
- информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља са циљем њиховог оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања ученика и адекватнијег поступања према њима.
- саветодавни рад с родитељима ученика (индивидуално и групно) ради њиховог упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика.
- реализацију програма сарадње школе с родитељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци)
- саветодавни рад са родитељима ученика који ће по први пут похађати седми разред математичког одељења у Гимназији

Аналитичко-истраживачки рад психолога

- Анализа успеха ученика, изостајања са наставе и владања- на крају класификационих периода.
- Спроведена су социометријска истраживања, интервјуи, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења О-В праксе, самовредновања, професионалне оријентације, школског маркетинга као и за потребе школе, Министарства просвете, Школске управе.
- У оквиру самовредновања рада школе, педагог и психолог су радили у тиму у свим фазама самовредновања. На основу резултата самовредновања сачињен је акциони план, који ће се користити за унапређење целокупног васпитно-образовног процеса у школи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; Психолог је руководилац је Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима засарадњу са породицом, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (извештаји о раду ових тимова су поднети на седници наставничког већа)

Остали послови психолога

- Заједно са Црвеним крстом Ивањица и Заводом за трансфузију крви, ученицима је организовано предавање о значају давалаштва и поводом тога изведена је акција добровољног давања крви.
- Сарадња са Домом здравља у вези са организацијом систематских лекарских прегледа ученика, као и у вези података из картона наших будућих ученика. Постојала је сарадња и са стоматологом у вези са прегледом и санирањем зуба
- У оквиру сарадње са Црвеним крстом Ивањица ученици Техничке школе више година волонтерски доприносе раду у сарадњи са овом организацијом.
- Психолог школе је сарађивао и са Центром за социјални рад, по потреби.
- Организовао је и промоцију презентације факултета у вези са уписом и студирањем (у оквиру професионалне оријентације).

Током ванредног стања посебно обратио пажњу на могуће непримерено понашање ученика на платформама за учење (различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.). Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

Стручно усавршавање психолога

СТРУЧНИ САРАДНИК	Процент радног ангажовања	У установи	Ван установе
Дејан Вукићевић	100%	44	32

Документација о раду психолога се налази у канцеларији психолога.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови колегијума:

- директор школе, Ненадић Мирјана,
- стручни сарадник, Вукићевић Дејан,
- руководиоци стручних већа:
 - Стручно веће природних наука и математике Мићић Ивана
 - Стручно веће за српски и стране језике Ајдачић Бранка
 - Стручно веће друштвених наука, Башић Божо
 - Стручно веће економије, права администрације и туризма, трговине и угоститељства, Вучетић Анкица
 - Стручно веће шумарства и обраде дрвета, Маричић Милка
 - Стручно веће текстилства и кожарства, Спасовић Милка
 - Стручно веће машинства и обраде метала, Луковић Маринко,
- Стручни актив за Школски развојни план Даниловић Данијела,
- Стручни актив за Школски програм

Чланови педагошког колегијума састајали су се на седницама које је заказивао и водио директор школе. Радило се по утврђеним тачкама дневног реда. Записник водила и сачињавала Даниловић Данијела.

месец	програмски садржај	Облик	реализатор
септембар	1. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину 2. Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература...) угледни часови 3. Распоред блок наставе 4. Планирање организованих посета институцијама 5. Извештај о раду директора школе 6. Текућа питања	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа
децембар	1. Планирање наставе 2. Договор о упису за школску 2019/2020 годину 3. Допунска и додатна настава 4. Разно	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школски програм 2. Планирање наставе 3. Припрема наставе 4. Посете часовима 5. Обука за наставнике е-дневник 6. Стручно усавршавање за наставнике 7. Развојни план-пројекти 8. Такмичења 9. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упис ученика у наредну школску годину 2. Верификација образовног профила модни кројач 3. План надокнаде часова 4. Припрема за друго полугодиште 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за матурске испите 2. Промоција школе 3. Школски програм 4. Електронски дневник 5. Награде и похвале ученицима 6. Семинари 7. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. усвајање извештаја о раду 3. Разно 	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>

Седнице у мају и јуну одржане су онлајн путем.

Данијела Даниловић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020

У школској 2019/20 години Наставничко веће је одржало следеће седнице:

13.09.2019.године Наставничко веће у присуству 50 наставника је усвојило

- Годишњи план рада школе и Школског развојног плана, усвајање коначног распореда часова,
- распоред осталих активности,
- разматрање извештаја о раду школе и о раду директора,
- упознавање Наставничког већа са применом Правлиника о усавршавању запослених,
- договор око израде Школског програма.

20.01.2020.године ванредна проширена седница Наставничког већа је разматрала на којој је присуствовало 47 од укупно 63.радника:

- давање сагласности на Захтев за реконструкцију и доградњу Школског центра у Ивањици,

Извештај саставио,

Савићевић Петар секретар школе

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Извештај руководиоца одељењских старешина првог разреда

Одељенско веће првог разреда чине:

- 1) I/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) I/2 модни кројач
- 3) I/3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 4) I/4 конобар-кувар
- 5) I/5 економски техничар

У току школске 2019/2020 године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај о раду одељењског већа одељењских старешина 2. разреда

Одељенско веће другог разреда чине:

- 1) II/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 1) II/2 техничар дизајна одеће и техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 2) II/3 конобар-кувар
- 3) II/4 економски техничар

У току школске 2019./2020. године одржана су четири састанка одељењског већа и то у новембру, јануару, априлу и јуну.

На састанцима је анализиран успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода. Решавана су и текућа питања.

Записници о раду сваког већа посебно се налазе у дневницима рада на за то предвиђеним странама.

Извештај руководиоца одељенских већа трећих разреда

Одељенско веће трећих разреда чине:

- 2) III /1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 3) III /2 техничар дизајна одеће
- 4) III /3 конобар-кувар
- 5) III /4 економски техничар

У току школске 2019/2020 године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешина.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај руководиоца одељенских већа четвртих разреда

Одељенско веће четвртих разреда чине:

- IV/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- IV/2 техничар дизајна одеће
- IV/3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- IV/4 туристички техничар
- IV/5 економски техничар

У току школске 2019/2020 године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница

- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОД.

Савет родитеља у школској 2019/2020 години је одржао следеће седнице:

13.09.2019.године Савет је у присуству од 12 родитеља разматрао:

Упознавање са новим члановима и Савету родитеља и договор о даљем раду,

- Информација о упису ученика првих разреда,
- Упознавање са календаром и распоредом рада,
- Информација у вези осигурања ученика,
- Упознавање са безбедношћу у школи,
- Органозовање ескурзија у школи,
- Упознавање о раду школе за школску 2018/2019 годину,
- Упознавање о раду директора школе за школску 2018/2019.годину,
- Упознавање са годишњим планом рада школе за школску 2019/2020 годину,
- Доношење одлуке о избору представника у Општински савет родитеља,
- Иницијатива за избор представника у Школски одбор Техничке школе,
- Доношење одлуке о избору Председника и Замена Председника савета родитеља,

26.11.2019.године Савет је у присуству од 10 родитеља разматрао:

Упознавање са разрешењем и именовањем чланова Школског одбора,

- Анализа успеха и владања ученика у превом класификационом периоду и предлог мера-посета часу,
- Разматрање правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Разматрање Правилника о мерама,начину,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа у Ивањици,
- Разматрање Правила понашања,ученика,запослених и родитеља,
- Разматрање Правилника о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада,ученика,
- Разматрање Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног,односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима,
- Разматрање извештаја тима за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања,
- Разматрање извештаја о раду тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план.

28.02.2020. године Савет је у присуству 7 родитеља је разматрао:

- Анализу успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2019/2020. године,
- Разматрање извештаја ЗУДНДЗЗ.

30.06.2020. године Савет је у присуству 5 родитеља разматрао:

- Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 20189/2020 године,
- Релаизацију наставе на даљину од марта 2020. године,
- Извештај тима за ЗУДНДЗЗ,
- Упис ученика за наредну школску г одину,
- Уплата помоћи школе.

**Извештај саставио,
Савићевић Петар секретар школе**

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

Школски библиотекар: Милица Бошковић

Процент ангажовања у школској библиотеци : 83%

Школска библиотека почела је самостално да ради 15.10.2018. У школској 2018/2019. у библиотеку је било учлањено 197 корисника ,а 2019/2020. било је учлањено 228 корисника. Много већи број ученика и наставника користио је и посећивао простор библиотеке и кроз различите активности које су у библиотеци реализоване ове године: 4 активности различитог тематског садржаја, три секције, допунска и додатна настава, припреме за такмичења и конкурсе, 2 шаховска турнира, итд.

Почетни фонд библиотеке чиниле су 2623 књиге пренете из Гимназије на основу физичке поделе грађе заједничке библиотеке. За две године самосталног рада прикупљено је у виду поклона и набављено скоро 2000 књига.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
	Време реализације	Реализатори/ Учесници	Активности/начин реализације
1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и	септембар 2019./мај, јун 2020.	наставници српског језика и књижевности, директор школе, стручна већа,	-израда списка дела која чине обавезну школску лектуру, а нису набављена претходне године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>стручне сараднике</p>		<p>представници издавачких кућа,библиотекар и Ј. Богдановић,М. Бошковић</p>	<p>-израда спискова потребне литературе по стручним већима -прикупљање понуда од издавача;набавка -евиденција о свим активностима и резултатима за које ученици завршних разреда треба да буду награђени и набавка књига за награђивање ученика</p>
<p>2.израђивање годишњег,месечних и оперативних планова</p>	<p>август 2019.,у току школске године на почетку сваког месеца</p>	<p>М.Бошковић</p>	<p>-анализа планова различитих типова библиотека и постојећих планова ,анализа разноврсних активности, сагледавање законских оквира и дужности школског библиотекара -израда годишњег и месечних планова</p>
<p>3.планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p>	<p>у току школске године</p>	<p>М.Бошковић</p>	<p>-анализа урађених програма рада већег броја школских библиотека,као и правилника -анализа урађеног програма рада школске библиотеке и школског библиотекара-праћење и разматрање могућности за унапређивање -планирање</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			активности у које се укључују ученици различитих профила, могућности (ИОП), као и разреда и интересовања
4.израда програма рада библиотечке секције	у току школске године	М.Бошковић	-анализа програма рада више библиотечких секција -анализа смерница за рад школских библиотекара -израда програма рада секције у складу са програмом рада библиотеке-праћење реализовања и анализа могућности за побољшање
5.планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	у току школске године	М.Бошковић	-анализа достављених спискова потребне литературе-сарадња са директором и издавачима како би се потребна литература благовремено могла набавити

Приоритет за набавку књига био је да се обезбеди довољан број примерака школске лектуре, као и стручна литература, па су ове школске године набављене 84 књиге у првом полугодишту и још 50 књига (укупно 134 књиге) за награђивање ученика завршних разреда.

Акцији „Књига по књига-библиотека“ прикључио се велики број наставника и ученика, као и других дародаваца. Међу њима су Градска библиотека „С.Вуловић“ Ивањица, Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак, Градске библиотеке из Горњег Милановца и Краљева. У оквиру ове акције укупно је прикупљено и инвентарисано 255 књига.

Библиотека је била учесник Саветовања „21. век у школској библиотеци“ које је било претконференцијски дан XVI Међународне конференције Библиотекарског друштва Србије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

,а библиотекар су представљали Техничку школу излагањем и презентацијом у делу програма “Прихвати изазов-буди школски библиотекар“.

Остварена је изузетна сарадња са оба стручна друштва-Библиотекарским друштвом Србије и Друштвом школских библиотекара Србије.

Учешћем на стручним обукама, радионици и саветовању које су организовале Матична служба и Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа, као и на Саветовању 5.12.2019. настојало се да се рад библиотеке и библиотекара унапреди и да буде што стручнији.

Све активности библиотеке и посебно сви запажени резултати ученика представљани су широј јавности у виду прилога библиотекара за локалне и регионалне медије, сајтове Техничке школе, Општине Ивањица и Школске управе Чачак, као и за Просветни преглед, а циљ ових активности првенствено је био да се промовише рад библиотеке и резултати ученика и да се допринесе представљању саме школе и живота школе у што бољем светлу.

Извештај о раду библиотекара урађен је по областима рада што је основа за самопроцену и оцену остварености показатеља за рад школског библиотекара.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активност и/начин реализације
1.учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	август 2019.	М.Бошковић	-израда планова рада библиотекара, плана рада библиотечке секције и плана рада тима за културну и јавну делатност
2.вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе			

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>3. одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</p>	<p>у току школске године</p>	<p>М.Бошковић, Ј. Богдановић и сви предметни наставници који су користили ресурсе библиотеке, ученици</p>	<p>-додатна настава из енглеског језика - обележавање Међународног дана/месеца школских библиотека -настава српског језика - обележавање Међународног дана писмености - обележавање Европског дана језика -изложба књига поводом Савиндана</p>
<p>4. коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</p>	<p>март-јун 2020. децембар 2019.</p>	<p>М.Бошковић, предметни наставници и ученици</p>	<p>- коришћење друштвених мрежа како би се промовисале активности у школској библиотеци и како би се скренула пажња ученицима</p>

			<p>а на културне садржаје у време пандемије и наставе на даљину</p> <p>- формирање гугл учионице за рад школске библиотекае као додатни вид рада или као начин рада у случају да се настава на даљину реализује и у следећој школској години</p> <p>- спровођење анкете и обрада резултата-читалачке навике ученика и запослених и оцена рада библиотекае како би се рад даље унапређивао</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>5.побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>	<p>септембар 2019./ новембар 2019. јануар 2020./ 27.2.2020.</p>	<p>предметни наставници Д. Богдановић, М. Симеуновић, директор школе, школски библиотекар М.Бошковић и Ј.Богдановић</p>	<p>- укључивање ученика у израде и припреме презентација поводом Европског дана језика и активност и Биоскоп у школској библиотеци и -учешће ученика у избору материјала и припреми презентације поводом Међународног дана толеранције - обележавање Дана безбедног интернета</p>
<p>III Рад са наставницима</p>			
	<p>Време реализације</p>	<p>Реализатори/ учесници</p>	<p>Активност и/ начин реализације</p>
<p>1.сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</p>	<p>у току школске године</p>	<p>предметни наставници који су учествовали у активностима у библиотеци и школски библиотекар, стручна друштва,</p>	<p>-уређење простора за читаонички део и ходника испред библиотек</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		наставници српског језика	е -акција „Читалац месеца“ - обележава ње Дана/месе ца школских библиотека а -сарадња са фотографс ком секцијом - обележава ње Европског дана језика - литерарни конкурси „Млади чувари српске народне културе“ Дисово пролеће - Такмичењ е у рецитовањ у- Факултет за хотелијерс тво и туризам Врњачка Бања
2.сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	у току школске године	М.Бошковић, одељенске старешине и предметни наставници	-прво тримесечје /децембар и јануар- посете

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			одељењим а или посете одељења библиотеци и и упознавање ученика са начинима и могућностима самосталног коришћења грађе
3.организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	у току школске године	М.Раденковић, М.Бошковић, Ј.Богдановић	-одржано неколико часова руског језика -часови додатне наставе из енглеског језика и српског језика реализовани су у школској библиотеци и -часови српског језика и књижевности
4.сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	септембар 2019., мај/јун 2020..	наставници српског језика и књижевности, руководиоци стручних већа, школски библиотекари, директор	- упознавање наставника са фондом и планирање наставе у складу са постојећом

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			грађом, договор у вези са могућностима набавке неопходне литературе и динамиком и приоритетима
5. коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	у току школске године	наставници српског језика и књижевности и наставници енглеског језика	- дела из школске лектире коришћена су за припрему и реализацију у настави - уџбеници и приручници за наставнике коришћени су за припрему наставе енглеског језика - књиге на енглеском језику коришћене су за часове додатне наставе из енглеског језика
6. систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	септембар 2019., у току школске године	школски библиотекари М. Бошковић и Ј. Богдановић	- обавештавање ученика и запослених у вези са акцијом

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			„Књига по књига – библиотек а“ - обавештавање и упознавање са набављеном и купљеном грађом
IV Рад са ученицима			
	Време реализације	Реализатори/ учесници	Активност и/ начин реализације
1.припрема(обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	у току школске године 23.1.2020.	школски библиотекари М.Бошковић и Ј.Богдановић, директор Градске библиотеке, ученици 4/4 и 4/5	-разговор са ученицима – издавање књига -посете одељењима и упознавање ученика са могућностима и начинима самосталног коришћења библиотек а -рад са члановима библиотечке секције -посета Градској библиотеци са ученицима завршних

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			разреда и упознавањ е са могућност има и начинима коришћењ а библиотеч ке грађе
2. систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима	прво полугодиште	школски библиотекар М. Бошковић, ученици 3/3	- рад са члановима библиотеч ке секције и упознавањ е ученика са информационом библиотеч ким апаратом
3. пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	у току школске године	школски библиотекар М. Бошковић, ученици 4/4, 4/3 и 4/5	- разговор са ученицима - издавање књига - додатна настава из енглеског језика - избор стручне литературе за припрему пријемног испита
4. пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	септембар, новембар, децембар, јануар, фебруар 2019/2020.	М. Бошковић Ј. Богдановић, ученици 4/5 ученици 3/1, 3/3	- помоћ у реализацији и видеа на енглеском језику на тему „Сагре дијем“ - помоћ у припреми материјал

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			а за презентације поводом Европског дана језика, Међународног дана толеранције, Биоскопа у школској библиотеци
5. упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања			
6. ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	децембар 2019./ фебруар 2020./ у току школске године	М. Бошковић и ученици 4/5	- учешће на конкурс за видео на страном језику - преглед, припрема и обрада материјала - коришћење различитих извора информација - коришћење различитих медија - радио, тв, интернет - акција „Читалац месеца - ученик“
7. стимулише навикавање ученика да	у току	М. Бошковић	- уређење

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p>	<p>школске године</p>	<p>Ј.Богдановић, ученици 3/2</p>	<p>простора библиотек е - укључивање ученика у уређење простора-панои и фотографије - промовисање акције „Читалац месеца“ - укључивање ученика у акцију „Књига по књига-библиотека“ - упознавање ученика са правилима коришћења грађе - реализација различитих типова активности и укључивање ученика из различитих одељења и различитих образовних профила, к</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			ако би што већи број ученика дошао у библиотек у и користио је у складу са својим потребама и интересовањима -прављење и вођење листе дезидерата
8.подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	у току школске године	школски библиотекари, ученици 3/2	-пано о медијској писменост и у школској библиотеци и - укључивање ученика у израду презентација и избор материјала за активност и
9.рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката(Здрав живот,Екологија,Толеранција, Школа без насиља,Дечија права и др.)	18.11.2019. у току школске године	вршњачки тим, ученички парламент, наставник социологије, грађанског, физичког, психолог,Ј. Богдановић,М. Бошковић, фотографска секција,ученици 3/1,3/3,4/3,4/4,4/5	- дебата(Међународни дан толеранције) - презентације ученика (вршњачка едукација)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		(ученици који су укључени у појачан васпитни рад и који су испољили неки облик неадаптираног понашања)	-игра улога -поезија - разговор/д искусија
V Рад са родитељима ,односно старатељима			
	Време реализације	Реализатор/ учесници	Активност и/ начин реализације
1.учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика,ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека	родитељски састанак на крају 1. тромесечја	М.Бошковић, одељенске старешине и присутни родитељи/ старатељи	- упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у свим активностима (Дневни ред,под тачком Разно) - похваљивање ученика које су донирали књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			родитеља да се прикључе акцији
2.остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	родитељски састанак на крају 1. тромесечја	М.Бошковић, одељенске старешине, присутни родитељи/старатељи	-разговор о читању и значају књиге у контексту дискусије о наставку школовања и неопходности целоживотног учења -упознавање са читалачким навикама ученика
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
	Време реализације	Реализатор/учесник	Активност и/начин реализације
1.сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	у току школске године	М.Бошковић, психолог, директор, стручно веће за стране језике, стручна већа текстилства/угоститељства/дрвних техничара, директор	-план набавке за текућу школску годину -прикупљање и анализа понуда од издавача -набавка књига за ученике-школска лектира -набавка књига за награђива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			ње ученика - прикупља ње поклон књига -селекција књига за поклоне - организац ија и реализациј а активност и
2.информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете ,дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	у току школске године	М.Бошковић Ј.Богдановић	- упознавањ е запослени х са постојећо м и набављено м стручном литератур ом
3.информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	децембар/ фебруар 2020.	М.Бошковић, ученици 4/5	- учешће на конкурсу- израда видеа на страном језику на тему „Carpe diem“
4.припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката,изложби,креативних радионица,за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја ,као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	у току школске године	М.Бошковић Ј.Богдановић, предметни наставници стручних предмета техничара дизајна одеће, предметни наставник дрвних техничара И.	- обележава ње важних датума- приредба(Европски дан језика) радионица (Дан школских библиотека

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		Богдановић, наставници грађанског и физичког васпитања и социологије, И. Татовић,Н. Мирковић, наставници стручних предмета кувара/конобара	ара),дебат а(Међунаро дни дан толеранци је) -шаховски турнири -израда паноа и фотографи ја за активност и у библиотец и
5.сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици,наставници и стручни сарадници	септембар 2019./ у току школске године	М.Бошковић, заинтересовани наставници	- упознавањ е са акцијом „Књига по књига- библиотек а“ - укључива ње запослени х у акцију
б.припремање и организовање културних активности школе(књижевне трибине,сусрети,разговори,акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе ,изложбе,конкурси,обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету :“Месец књиге“, „Светски дан књиге“,“Дечија недеља“,“Дан писмености“,“Дан матерњег језика“,јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	у току школске године	М.Бошковић,Ј. Богдановић Предметни наставници: М.Спасовић, А.Ђ.Василијевић, И. Богдановић,И. Татовић,Н. Мирковић, наставници српског језика и књижевности, директор	-Дан школских библиотек ара (радиониц а –израда обележива ча за књиге) -изложба „Библиоте ке Моравичк ог округа“ -акција „Књига по књига – библиотек а“ -изложба књига,пан

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			ои и приредба поводом Савиндана -посета библиотек ара Моравичког округа школској библиотеци и -Биоскоп у школској библиотеци
7.учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	у току школске године	М.Бошковић, Ј. Богдановић Тим за израду школског сајта- Б.Рабреновић и Тим за маркетинг- М.Спасовић	-припрема прилога и вести о раду библиотек е за сајт школе, Општине Ивањица, Школске управе Чачак, РТВ Голија, Ивањички радио, фб страницу библиотек ара, фб страницу школске библиотек е, Просветни преглед
VII Рад у стручним органима и тимовима			
	Време реализације	Реализатор/ учесници	Активност и/ начин реализације
1.рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и	август 2019.	М.Бошковић	-израда планова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

школског програма ,на реализацији наставе засноване на истраживању-пројектне наставе			рада за библиотек у -израда плана рада за библиотек ара и библиотеч ку секцију -израда плана рада тима за културну и јавну делатност -учешће у раду тима за сарадњу са локалном самоуправ ом
2.рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	у току школске године	М.Бошковић, руководилац и чланови тимова	- руководилац тима за културне и јавне делатност и -члан тима за сарадњу са локалном самоуправ ом
3.рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	у току школске године	М.Бошковић , руководилац тима за маркетинг и руководилац тима за израду школског сајта	- обавештавање шире јавности путем медија о активност има школске библиотек е и резултати ма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			ученика који су настали након активност и у библиотеци и -припрема вести за медије и текстова за сајтове - промовисање акције „Књига по књига-библиотек а“
VIII Сарадња са надлежним установама ,организацијама, удружењима и јединицом локалне Самоуправе			
	Време реализације	Реализатор/ учесници	Активност и/ начин реализације
1.сарадња са другим школама ,школском,народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	прво полугодиште; друго полугодиште	М.Бошковић, Градска библиотека „С.Вуловић“ Ивањица, Градска библиотека „В.П.Дис“Чачак, Библиотека Општине Лучани, Библиотека „Браћа Настасијевић“ у Г. Милановцу, Библиотека „Стефан Првовенчани“ у Краљеву, школска библиотека ОШ у Међуречју ,школска	-књиге поклони за школску библиотек у у оквиру акције „Књига по књига-библиотек а“ -сарадња у оквиру рада подружнице за Моравички округ Библиотекарског друштва Србије -посета библиотек

		библиотека Гимназије у Ивањици, директор	ара школској библиотеци и Техничке школе -изложба „Библиотеке Моравичког округа“ -посета Библиотеци и „С.Вуловић“ са ученицима а -сарадња у вези са учешћем на саветовању у „21.век у школској библиотеци“
2. сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	у току школске године	М.Бошковић (А.Митровић)	-припрема и објављивање вести у вези са свим значајним резултатима и активностима у школској библиотеци

<p>3. сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)</p>	<p>у току школске године</p>	<p>М. Бошковић, Ј. Богдановић директор, представници издавачких кућа „Вулкан“, „Завод за уџбенике“, „Лео комерц“, „Пи прес“, „Гутенбергова галаксија“, „Датастатус“, Дом културе Ивањица, локални и регионални медији, ПУ „Бајка“, Академија струковних студија Западна Србија</p>	<p>- преглед и набавка школске лектуре и књига за награђивање ученика - промотивна изложба и продаја књига у школи и поклон књиге за школску библиотек у - изложба „Библиотеке Моравичког округа“ Дома културе - присуство вање промоција књига са ученицима - представљање рада библиотек е и резултата ученика - договор о заједничкој активности и поводом Националног дана књиге</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>-посета школској библиотеци и и могућност и сарадње две библиотекаре</p>
<p>4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</p>	<p>у току школске године</p>	<p>М.Бошковић Библиотекарско друштво Србије и Друштво школских библиотекара Србије</p>	<p>-чланство у друштвима -учешће у Скупштинама подружнице Моравичког округа БДС -избор за делегата из Моравичког округа за Скупштину у БДС - 16.међународна конференција</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			ија БДС-претконференцијски дан-5.12.2019., Чачак -Дан библиотек ара БДС -изложба „Библиотеке Моравичког округа“ БДС -припрема активност и за учешће у акцији ДШБС „Читај гласно“
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
	Време реализације	Реализатори/учесници	Активност и/Начин реализације
1.припремање тематских библиографија и израда анотација , пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника , вођење збирки и посебних фондова	у току школске године	М.Бошковић	-вођење посебне евиденције серијских публикација -вођење посебне евиденције грађе која не спада у монографске и серијске публикације

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>2. праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци</p>	<p>у току школске године</p>	<p>Милица Бошковић</p>	<p>-вођење дневника рада школског библиотекара -праћење података у картама књига и картама корисника</p>
<p>3. вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</p>	<p>од августа 2019. до августа 2020.</p>	<p>Милица Бошковић</p>	<p>-вођење дневника рада школског библиотекара -вођење дневне, месечне и годишње статистике -вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење књиге чланова школске библиотеке -прикупљање података о реализованим активностима (фотографије и прилози коришћени за</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

			<p>промоцију рада и активност и)</p> <p>- евиденција о израђеним списковима књига поклона</p> <p>- спровођење анкете и обрада резултата –оцена рада школске библиотека ученици и запослени</p>
<p>4.стручно усавршавање-учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</p>	<p>30.9.2019.</p> <p>2.10.2019.</p> <p>14.10.2019.</p> <p>28.10.2019.</p> <p>22.11.2019.</p> <p>25.11.2018.</p> <p>5.12.2019.</p> <p>27.2.2020.</p> <p>јун 2020</p>	<p>М.Бошковић, БДС,</p> <p>Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа(ДШБС), Матична служба Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку,</p> <p>Градска библиотека „В.П.Дис“Чачак, Регионални центар Чачак</p>	<p>-Стручно веће – радионица о примени QR кода</p> <p>- Скупштина подружнице МО Библиотекарског друштва Србије</p> <p>-обука за обављање стручних библиотечких послова-</p> <p>-обука за обављање стручних библиотечких послова-</p> <p>- саветовањ</p>

			<p>е- обезбеђив ање квалитета рада и унапређив ање рада школских библиотека (Струч но веће школских библиотека ра МО) -обука за обављање стручних библиотеч ких послова - саветовањ е „21.век у школској библиотеци и“ - претконфе ренцијски дан XVI међународ не конференц ије БДС („Прихват и изазов- буди школски библиотека ра“ - презентац ија и присуство) -посета Библиотеци и „С.Вулови ћ“ са ученицима а -</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>представљање књиге „Non imprimatur или цензура у библиотекарству и издаваштву“</p> <p>- скупштина подружнице за Моравички округ БДС(избор за делегата)</p> <p>- представљање приручника „Библиотечке компетенције за XXI век“</p> <p>-изложба „Библиотеке Моравичког округа“</p> <p>-позив за сарадњу у оквиру Друштва школских библиотекара Србије-умрежавање и сарадња школских библиотекара</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Школски библиотекар: Милица Бошковић

10. ИЗВЕШТАЈО РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Циљеви рада библиотечке секције у школској библиотеци су:

- унапређивање образовно-васпитног рада у школи, употпуњавањем наставних планова и програма активностима из домена културних и уметничких аспеката образовања
- подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу , као и развој креативности, предузимљивости и индивидуалних стваралачких способности
- допринос развоју свих облика писмености.

Будући да је у Техничкој школи школска библиотека почела самостално да функционише школске 2018/2019. године, идеја библиотекарa била је да се следеће школске године (2019/2020.) покрене и библиотечка секција, како би се рад школске библиотеке развијао и обогаћивао, а у исто време ,како би ученици имали још једну могућност да се укључе у живот и рад школе.

У првој години постојања, за учешће у раду секције пријавило се 10 ученика (одељења II/3 и III/3; образовни профил-конобар/кувар). Будући да су ученици ова два одељења имали наставу у различитим сменама, а и посебне дане одређене за практичну наставу, било је потешкоћа да се дефинише један одређени термин када би се секција реализовала, па је тај проблем решаван тако што је као термин дефинисан претчас петком, будући да је то одговарало већини ученика, а библиотекар је водио и евиденцију других ученика који су у току седмице учествовали у раду секције и реализацији активности у школској библиотеци, као и време у току седмице/месеца када су ученици долазили. Реализовано је 10 часова у току првог полугодишта, док у другом полугодишту , због постојећих техничких потешкоћа, а потом и због проглашења ванредног стања и почетка наставе на даљину, овај сегмент рада библиотеке није било изводљиво наставити. У рад секције и реализацију активности у школској библиотеци укључивали су се и други ученици, у складу са својим могућностима и интересовањима, а посебно ученици II2, III2, IV2,IV4 и IV5 (образовни профили- дрвни техничар, техничар дизајна одеће, туристички техничар и економски техничар) .Ови ученици похваљени су на седницама одељенских и наставничког већа јер су веома допринели да се побољша и унапреди рад школске библиотеке ,а својим залагањем ученици су показали и да је постојање ове секције додатни начин да се подстичу и промовишу љубав према књигама, читање и библиотекарство.

Задатак библиотекарa наредних школских година биће свакако, између осталог, и активно укључивање што већег броја ученика у рад секције и школске библиотеке, као и да

се што већи број планом предвиђених активности и реализује до краја школске године. Идеја је и да се рад секције постепено унапређује и да сам план рада буде све садржајнији. На крају прве школске године у којој је ова секција постојала у Техничкој школи и која се по свему разликовала од уобичајених школских година до сада, школски библиотекарски задовољни су што су ученици показали интересовање и вољу да се укључе у рад библиотечке секције и што су веома допринели да се реализују следеће активности:

Време реализације	Теме/активности	Број часова/ начин реализације	Реализатори/ учесници
септембар	упознавање ученика са планом рада; формирање и организовање секције; договор у вези са реализацијом активности поводом обележавања Европског дана језика	1/ анкетирање ученика и договор у вези са начином рада секције; припрема програма обележавања у сарадњи са другим ученицима и наставницима страних језика, српског језика и стручних предмета (кувари/конобари); подела задужења и увежбавање сегмената	чланови библиотечке секције; школски библиотекарски стручно веће за стране језике и стручно веће за српски језик и књижевност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p align="center">октобар</p>	<p>уознавање ученика са основним библиотечким пословима;припрема за обележавање Дана/месеца школских библиотекара;</p> <p>уознавање ученика са грађом којом библиотека располаже, вођењем књиге чланова, као и врстама каталога и публикација;</p> <p>стручна обрада књига,вођење књиге инвентара за монографске публикације и електронске базе података;реализација радионице поводом Дана школских библиотекара</p>	<p>3/</p> <p>уознавање ученика са значајем каталога,као и са начинима и могућностима коришћења постојеће грађе;укључивање ученика у основне библиотечке послове-карте корисника,вођење књиге чланова,стручна обрада књига;прављење обележивача за књиге у оквиру радионице</p>	<p>чланови библиотечке секције, школски библиотекари, ученици и наставници образовних профила техничар дизајна одеће и дрвни техничар</p>
<p align="center">новембар</p>	<p>припремање и реализација дебате поводом Међународног дана толеранције; промоција рада школске библиотеке и активности ученика и секције</p>	<p>2/</p> <p>учешће ученика у дебати,припрема материјала за вршњачку едукацију;укључивање ученика у писање вести и/или прилога за медије</p>	<p>чланови библиотечке секције, школски библиотекари, психолог, Ученички парламент/Вршњачки тим, предметни наставници физичког и грађанског васпитања и социологије</p>

децембар	спровођење анкете о читалачким навикама ученика и наставника, као и о раду школске библиотеке; организовање посете Градској библиотеци; припрема за учешће у приредби поводом Савиндана; промовисање активности „Биоскоп у школској библиотеци“	3 /укључивање ученика у припрему, спровођење и обраду резултата анкете ; разговор о циљевима посете Градској библиотеци и организација посете; подела задужења у вези са приредбом; упознавање других ученика са планираним активностима	чланови библиотечке секције, школски библиотекар, библиотекар и директор Градске библиотеке
јануар	учешће у приредби поводом Савиндана; сређивање фонда на крају првог полугодишта	1/ прављење прикладних паноа и изложбе књига поводом Савиндана; укључивање ученика у послове задуживања и враћања књига, као сређивање статистичких података	чланови секције, школски библиотекар

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019./2020. ГОДИНУ

- Одржато планираних пет

сатанака (септембар, новембар, фебруар, април и јун), април и јун седнице одржане онлајн.

- Прикупљени неопходних подаци и чињеница за формирање извештаја.

- Прикупљање података и праћење реализације предложених активности које су дате у складу са

трогодишњим развојним планом.

Врме реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање актива ▪ Усвојен плана рада за 2019.2020.годину ▪ Израда акционог развојног плана и усвајање 	Актив
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака 	Актив
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака 	Актив
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака 	Актив
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прикупљање података ▪ Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака ▪ Усвајање извештаја о раду ▪ Предлог потребних активности 	Актив

Према прикупљеним подацима реализоване следеће активности:

Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

- Шолски програм садржи све потребне елементе
- Допуњени програми за економског техничара
- Садржани планови рада тимова и актива

Област 2: Настава и учење

- Израда планова у електронској форми
- Одржане обуке и семинари за
- Припреме наставник у електронској форми
- Обуке наставника за коришћење рачунара и есдневника
- Тим за инклузију редовно одржавао састанке
- Онлајн настава реализована кроз Гугл учионице и Вибер групе успешно

Област 3: Постигнућа ученика

- Побољшан општи успех
- Смањен број изостанака
- Побољшан квалитет знања ученика

Област 4: Подршка ученицима

- Осмишљен план функционисања и поступања

Област 5: ЕТОС

- Излети, посета позоришту
- Заједничке акције, излети
- Тимски рад
- Настављена пракса са награђивањем ученика
- Помоћ ученицима слабијег материјалног статуса

Област 6: РЕСУРСИ

- Саниран мокри чвор у мушком ученичком ВЦ-у
- Постављени громобрани
- Постојање специјализованог кабинета за руски језик
- Кабинет за ученике дрвне струке-донација Матис-а
- Олуци

**Извештај сачињен и усвојен на седници одржаној 24.06.2020. године
Данијела Даниловић**

12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 2019/20.

Руководилац Већа: Ана Тотовић

Чланови Већа: Далиборка Карапетровић, Милован Ристивојевић, Јелена Богдановић

У току школске 2019/20. године, одржано је једанаест састанака Већа, закључно са седницом у августу. Састанцима су присуствовали сви чланови. Састанци су се одвијали онлајн путем вајбер групе за време ванредне ситуације.

У септембру је усвојен предлог годишњег плана рада већа, извршене су допуне школског програма, израђени су оперативни и годишњи планови рада као и лични план усавршавања наставника који садржи и предлог угледних и огледних часова, планирано је и урађено иницијално тестирање ученика, донети су планови рада секција, постигнут је договор око уједначавања критеријума оцењивања. Наставници су предали планове рада допунске и

додатне наставе, упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи о одговору на насиље, утврђен је распоред писмених задатака, направљени су планови за обележавање Дана писмености и Светског дана језика.

У октобру су усвојени су предлози за критеријуме оцењивања ученика. Анализиран је успех ученика по разредима. Обављене су припреме за посету Сајму књига који је био одржан 24.10.2019.

У новембру је урађена анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, изнет је предлог рада допунске наставе. Ана Тотовић је поднела извештај са Сајма књига. Постигнут је договор око припреме приредбе за Савиндан.

У децембру су извршене припреме за предстојећа такмичења из језика као и за Књижевну олимпијаду. Анализирали смо рад секција везано за припрему Савиндана.

Јануар је протекао у припремама за за Савиндан. Одржана је Светосавска приредба у фискултурној сали Школе. Чланови Већа разматрали су предлоге за упис ученика за школску 2020/21. Годину. Обавештени су о изменама везаним за ванредне ученике. Разматран је извештај о посети часовима.

У фебруару су информисани чланова већа у вези са конкурсима за радна места на неодређено време. Постигнут је договор о надокнади часова као и договор о одржавању угледних часова и такмичења. Прочитан је извештај са Савиндана.

Због ванредне ситуације у марту, чланови Већа су се договорили да формирају Гугл учионице, свако за своје разреде. Предати су нови оперативни планови.

У априлу смо расправљали о остваривању наставе на даљину, вредновању постигнућа ученика и њиховом ангажману као и о мерама које су предузете. О томе је сачињен и посебан извештај који је предат психологу Школе.

Мај је протекао у закључивању оцена ученицима завршних разреда, постигнут је и договор око Матурских испита.

За Јун је била планирана анализа успеха и владања ученика првог, другог и трећег разреда као и извештај са полагања матурских испита, што је и урађено.

У августу су наставници обавештени о договору постигнутом на Педагошком колегијуму, а који је везан за остваривање комбинованог модела наставе у предстојећој школској години. Изнети су предлози за новог руководиоца Већа.

Руководилац Већа, Ана Тотовић

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.

Чланови већа били су: Милица Бошковић (енглески језик)
Славица Кривокућа (енглески језик)
Милица Раденковић (руски језик)
Новица Петровић (француски језик)

Руководилац већа: Бранка Ајдачић (енглески језик)

У школској 2019/2020. одржано је 11 састанака већа, а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР(6.9.2019.)-урађен је и усвојен план рада за школску 2019/2020. годину. Урађени су списковине опходних уџбеника и литературе за ученике и наставнике, по предметима. Урађен је и усвојен план писмених задатака и других писмених провера и направљена јединствена табела са планираним писменим проверама свих чланова већа. Урађени су и индивидуални планови професионалног развоја, са предлозима стручног усавршавања у установи и ван установе, као и планирани угледни часови за школску 2019/2020. годину. Чланови Већа су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Направљен је план за припрему обележавања Дана европских језика (26.9.2019.)

ОКТОБАР(30.10.2019.)-Разговарало се о проблемима у вези са организацијом допунске и додатне наставе, будући да се настава одвија у две смене, да велики број ученика путује, а да осим редовне већина ученика има и практичну наставу. Договорено је да се предају планови допунске и додатне наставе као и распоред писмених задатака и тестова. На састанку се разговарало о изради критеријума оцењивања. Констатовано је да су урађени с тим што ће се у току године изменити/ кориговати уколико нешто буде потребно. Дискутовано је о адекватности уџбеника за енглески језик који су уведени од ове школске године и закључено је да су уџбеници одговарајући уз мало прилагођавање нивоу знања ученика.

НОВЕМБАР(29.11.2019.)-чланови већа урадили су табеле у којима је приказан успех ученика по одељењима на крају првог класификационог периода. Запажено је да велики број ученика има недовољне оцене па је закључено да се у таквим одељењима мора организовати допунска настава или спроводити индивидуализација у настави. Чланови Већа су упознати са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилником о евидентирању и праћењу друштвено-корисног тј. хуманитарног рада ученика. Правилници се налазе на сајту школе. Члановима Већа је саопштено да уколико нису предали документацију везану за ИОП, ураде то у што краћем року и предају руководиоцу Тима за инклузивно образовање Љубинки Бошковић.

ДЕЦЕМБАР(26.12.2019.)-Члановима Већа је саопштено да ће бити у обавези да попуне Упитнике за самопроцену компетенција како би на основу њихове самопроцене били планирани облици стручног усавршавања.

Разматрана је и могућност учешћа ученика на такмичењу из енглеског језика, као и начин организовања и пријављивања за такмичења.

ЈАНУАР(17.1.2020.)-На претходно одржаном педагошком колегијуму разговарало се о плану уписа за школску 2020/21. Договорено је да се у оквиру сваког Већа да предлог за упис одређеног смера и да се на седећем састанку Педагошког колегијума тај предлог изнесе. Чланови Већа су подржали предлоге који су дати на претходном састанку Педагошког колегијума, а то су: економски техничар, туристички техничар, техничар за компјутерско конструисање, модни кројач и оператер за израду намештаја.

Члановима Већа је саопштено да је на Педагошком колегијуму формирана комисија за признавање испитиваних кандидата. Председник комисије је Божо Башић, а комисију још чине директор, правник, стручни сарадник и руководиоци стручних већа. Након посете часовима у претходном периоду од стране директора и стручног сарадника, скренута је пажња на недостајање активности наставника и ученика у дневним припремама наставника. Потребно је више пажње обратити на исходе, планове и број оцена. Констатовано је да ће школско такмичење за стране језике бити одржано 25.2.2020., а окружно такмичење у марту.

ФЕБРУАР (13.2.2020.)-Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Сваки предметни наставник урадио је табеле са постигнутим резултатима ученика по одељењима.

МАРТ (23.3.2020.)- Услед ванредног стања настава се од 17.3. одвија на даљину. Наставници су оформили Гугл учионице и Вибер групе за одржавање наставе на даљину. Наставницима је прослеђен образац за Оперативни план рада наставника. У обавези су да планове за сваку недељу ретроактивно доставе психологу школе. Саопштено им је да је потребно на крају сваке недеље да попуне белешку о реализацији наставе. Разговарало се о остварености контакта са ученицима и проналажења решења за оне који немају приступ интернету. Разговарало се о могућим начинима праћења постигнућа ученика (домаћи задаци, онлајн тестови, видео поруке).

АПРИЛ (16.4.2020.)- Констатовано је да су наставници остварили контакт са већином ученика. Са ученицима који нису у могућности да прате наставу у Гугл учионици сарадња се одвија путем СМС порука, телефонским путем, путем вибер порука или мејлова. Констатовано је да поједини ученици нису ажурни и не учествују у настави на даљину. Констатовано је да се уколико ученик не одговара на директни контакт наставника, обавести разредни старешина, а они да обавесте родитеље како би се решио проблем.

МАЈ (29.5.2020)- Ученици завршних разреда су завршили са наставом и наставници су обавештени да ће се за ученике који нису оцењени јер нису учествовали у настави, усмено одговарање организовати у школи почетком јуна. Такође и поправка оцена биће организована онлајн од 1. до 3. јуна.

Матурски испит за ученике завршних разреда биће реализован у школи према унапред утврђеном распореду. Наставници су обавештени о терминима полагања и дежурстава. Члан Већа, колега Новица Петровић је саопштио да ће ученици од следеће школске године користити нове уџбенике у настави француског језика са чим је Веће сагласно.

ЈУН(22.6.2020.)-анализиран је успех ученика на крају школске године. Сваки предметни наставник већа урадио је табеле са постигнутим резултатима ученика по одељењима. Сви су упознати са обавезом да доставе извештаје о раду и извештаје о стручном усавршавању за школску 2019/2020. годину. Анализиран је и степен остварености свих планова, а разговарало се и о разлозима због којих је долазило до одступања.

АВГУСТ(31.8.2020.)- анализиран је рад већа у протеклој школској години. Руководилац већа урадио је извештај о раду Већа, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе, а који садржи све активности и теме којима се веће бавило у протеклој години. Анализирани су резултати које су ученици остварили у претходној школској години, као и успешност остварености онлајн наставе.

Сви записници са састанака, као и прилози појединим тачкама налазе се у документацији већа код психолога школе.

Руководилац већа: Бранка Ајдачић

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Чланови већа	Милосављевић Драгана, Даниловић Данијела, Марковић Биљана, Стишовић Јелена, Мићић Ивана, Луковић Љубица, Сименуновић Милоратка и Богдановић Драгана.
Број седница одржаних	9
Датуми одржавања седница	1. Прва седница 02.09.2019. 2. Друга седница 21.10.2019. 3. Трећа седница 29.11.2019. 4. Четврта седница 17.1.2020. 5. Пета седница 24.02.2020. 6. Шеста седница 17.03.2020. 7. Седма седница 20.03.2020. 8. Осма седница 15.4.2020. 9. Девета седница 26.06.2020.

<p>Закључци и предузете мере</p>	<p><u>Септембар:</u> Изабран је нови руководилац Већа. За руководиоца Већа изабрана је Ивана Мићић. Усвојен је годишњи план рада Стручног већа. Анализиран је рад Већа у школској 2018/2019. Урађен је анекс школског програма за образовни профил модни кројач и економски техничар. Наставници извршили оперативно и годишње планирање. Одабрани су уџбеници за школску 2019/2020. Усвојен је план тестова и писмених вежби. Усвојени су критеријуми оцењивања за све предмете. Наставници су се договорили у вези организације угледних и огледних часова. Наставници су доставили план стручног усавршавања у установи и ван установе. Наставници су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемарување.</p> <p><u>Октобар:</u> Наставници су се договорили око писмених задатака.</p> <p><u>Новембар:</u> Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Наставници су се договорили у вези организације додатне и допунске наставе. Достављени су планови рада за ученике по ИОП-у. Чланови Већа су упознати са правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика и правилником о евидентирању друштвено-корисног тј. хуманитарног рада ученика и извештавање о њиховим ефектима</p> <p><u>Јануар:</u> Разматрање уписа за школску 2020/2021. Договор у вези рада са ванредним кандидатима. Анализа посете часовима и предлози за унапређивање рада.</p> <p><u>Фебруар:</u> Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дати предлози за побољшање рада и успеха ученика. Анализа рада допунске и додатне наставе.</p> <p><u>Матр:</u> Договор у вези начина рада у току ванредног стања. Формирање Гугл учионица и оперативних планова рада. Упознавање са Инструкцијама Владе у вези COVID 19.</p> <p><u>Април:</u> Анализиран рад наставника и ученика у периоду од 17.3. до 13.4.2020.</p> <p><u>Јун:</u> Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-1 и ИОП-2. Наставници су доставили Извештаје о раду и евиденцију о стручном усавршавању у установи и ван установе.</p>
<p>Резултат рада већа</p>	<p>Побољшање успеха ученика. Успешна реализација учења на даљину. Остварена одлична сарадња са другим већима.</p>
<p>Седнице заказивала и водила Ивана Мићић - руководилац већа.</p>	

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУСТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКАМ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Време реализације	Активност и теме	Начин реализације	Носиоци активности
<p>Септембар</p> <p>Састанак 2.9.2019.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање стручног већа и избор руководиоца • Усвајање годишњег плана рада стручног већа • Анализа рада у претходној школској години • Анекс школског програма • Глобално и оперативно планирање установе • Израда плана личног професионалног развоја наставника • Договор у вези са реализацијом угледних и огледних часова • Договор у вези са дијагностичким оцењивањем • План реализације писмених провера • Педагошка евиденција наставника и уједначавање критеријума оцењивања 	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Председник већа Божо Башић</p> <p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање чланова стручног већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 		
<p>Октобар</p> <p>Састанак 30.10.2019.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих и месечних планова за предмете Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе, секција и слободних активности Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања и усвајање начина оцењивања у зависности од стручног предмета 	Седнице стручног већа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
<p>Новембар</p> <p>Састанак 28.11.2019.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду школске 2019/2020. године Упознавање чланова већа са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Техничке школе и Правилником о евидентирању и праћењу друштвено корисног тј. хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима Документација у вези са ИОП-ом Посете часовима Самовредновање наставника 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
<p>Јануар</p> <p>Састанак 20.1.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Договор у вези са уписом ученика у школској 2020/2021. Години Упознавање чланова стручног већа са променама у вези са радом са ванредним кандидатима Разматрање извештаја о посети часовима 	Седнице Стручног већа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
<p>Фебруар</p> <p>Састанак 28.2.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Информисање чланова већа о договору у вези са уписом ученика за школску 2020/21. Информисање чланова већа у вези са конкурсима за радна места на 	Седнице Стручног већа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

	<p>неодређено време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор о надокнади часова • Договор о одржавању угледних часова у другом полугодишту • Договор о такмичењима у другом полугодишту 		
<p>Март</p> <p>Састанак 17.3.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о начину рада у вези са наставом на даљину • Оперативни планови за учење на даљину 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови
<p>Март</p> <p>Састанак 23.3.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативни планови рада наставника • Оперативни планови рада школе • Остваривање контакта са ученицима • Праћење напредовања ученика током учења на даљину • Закључак и Инструкције Владе Републике Србије у вези са ширењем вируса COVID 19 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
<p>Април</p> <p>Састанак 16.4.2020.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање наставе на даљину • Вредновање постигнућа ученика током трајања наставе на даљину • Ангажман ученика током трајања наставе на даљину • Успостављање сарадње са ученицима који немају приступ основној платформи за учење коју наставник користи • Мере које су предузете да се мотивишу ученици који не учествују у раду на даљину 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
<p>Мај</p> <p>Састанак 29.5.2020. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта • Организација и реализација одбране матурског испита 	Седнице Стручног већа	Сви чланови
<p>Јун, јул</p> <p>Састанак 25.6.2015.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног већа • Анализа стручног усавршавања • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе и секција • Израда годишњег извештаја о раду стручног већа 	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови Сви чланови

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана рада за следећу школску годину • Предлог руководиоца већа за школску 2020/2021. год. 		<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
Током другог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> • Консултације са ученицима четвртог разреда око израде матурских радова • Израда нових школских програма 	Техничка школа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Посете угледним часовима • Сарадња у припреми угледног часа • Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, израда дидактичког материјала • Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема • Самостално стручно усавршавање • Учешће у пројектима и тимовима за вредновање • Извештаји са стручних скупова, семинара итд. 	Техничка школа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

Књига записника са састанака стручног већа друштвених наука налази се код руководиоца већа Божана Башића

16. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Стручно веће Шумарства и обраде дрвета чине наставници стручних предмета из области прераде дрвета: Маричић Милка, Златић Милан, Пешић Драгана, Јадранка Петронијевић и Чапрић Срећко наставник практичне наставе. Ово веће одржало је 10 седница.

На првој седници већа одржаној 06.09.2019. године извештај о раду за школску 2018/2019 поднела је Милка Маричић и предложила план рада за школску 2019/2020. План је усвојен и постао је интегрални део годишњег плана рада техничке школе. На седници је потврђена подела часова и наставних предмета на наставнике, чланове стручног већа. У списак уџбеника увршћен је приручник "Простор и облик" за изборни предмет Цртање, простор и облик. На седници је договорен план стручног усавршавања, усвојени критеријуми оцењивања, договорени термини одржавања огледних часова, израђен распоред блок наставе и на основу распореда часова и блок наставе направљен план коришћења школске радионице. Такође је усвојен Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На другој седници већа одржаној 28.10.2019. утврђени су термини одржавања додатне и допунске наставе. На седници су утврђени критеријуми за избор ученика са којима ће се индивидуално радити у циљу припреме за предстојеће такмичење дрвних школа. Такође је договорена посета сајму намештаја и подељена задужења наставницима.

На трећој седници већа одржаној 25.11.2019. године веће се бавило анализом успеха и владања ученика у првом класификационом периоду. Закључено да би успех могао бити бољи, нарочито у четвртој години. На седници је представљен правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Техничкој школи, као и правилник о праћењу друштвено корисног рада. Чланови већа су обавештени о документима који се односе на ИОП.

На четвртој седници већа одржаној у петак 20.01.2020. године чланови већа су упознати са закључцима са Педагошког колегијума који се односе на самовалуацију, анализу посете часовима и недостацима који се односе на израду припрема за час. Чланови су упознати са комисијом која је формирана у циљу праћења ванредних кандидата. Посебна тачка је био план уписа за школску 2020/2021. годину.

На петој седници већа одржаној 28.02.2020. анализиран је успех и владање ученика у првом полугодишту. Дати су и предлози за побољшање успеха.

На шестој седници већа одржаној 16.03.2020. године (одржана онлајн), постигнут је договор о начину реализације наставе на даљину и платформама за реализацију. Чланови већа су упознати са обликом и начином слања оперативних планова у промењеним условима рада.

На седмој седници већа одржаној 23.03.2020. године (одржана онлајн) чланови већа су упознати са новим седмичним оперативним плановима који се шаљу у Школску управу Чачак, као о новим оперативним плановима који се шаљу психологу. Анализирана је оствареност контаката са ученицима и ангажовање ученика у односу на постављене задатке посредством Гугл учионице или Вибера. Чланови већа су упознати и са новим инструкцијама Владе.

На осмој седници већа одржаној 15.04.2020. године извршена је анализа рада наставника и ученика у периоду од 17.03-13.04.2020. године. Извештај о раду свако одељење послало је психологу и директору школе.

На деветој седници већа одржаној 29.05.2020. године веће се бавило анализом успеха ученика четвртог разреда ове струке, договорило се о продужетку рока за поправљање оцена и обавештено о терминима полагања делова матурског испита.

На десетој седници већа одржаној 24.06.2020. године веће се бавило анализом успеха ученика четвртог разреда на матурском. Просечна оцена на свим деловима матурског испита износи 3,63.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета Машинства и обраде метала за школску 2019/2020.

Стручно веће струке Машинство и обрада метала чине наставници: Луковић Маринко, Танкосић Драган, Милутиновић Драга, Рабреновић Бобан и Павловић Десимир.

Одржано је једанаест састанака стручног већа: 4.9.2019., 27.11.2019., 15.01.2020., 26.02.2020., 4.3.2020., 17.3.2020., 23.3.2020., 14.4.2020., 28.5.2020., 11.6.2020. и 22.6.2020.

Август: Израда и усвајање плана рада стручног већа. Договор о начину планирања васпитно – образовног рада. Израда списка потребних уџбеника. Утврђивање корелације међу сродним сарджајским програмима. План стручног усавршавања

Септембар: Израда годишњих и месечних планова за предмете. Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника. Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. Лични план професионалног развоја. Корелација. Васпитно – дисциплинске мере.

Октобар: Организација допунског, додатног рада и секција. Израда плана додатне и допунске наставе. Усклађивање критеријума у оквиру актива. Праћење координације рада наставника.

Новембар: Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода

Децембар: Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. Однос наставних метода и наставних средстава. Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја.

Јануар: Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа. Анализа успеха ученика по предметима у првом полугодишту и расветљавање проблема неуспеха. Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из првог полугодишта.

Фебруар: Координација рада наставника на истим темама у различитим програмима. Организација теоријских предавања и учешће на такмичењима. Индивидуално стручно педагошко усавршавање и међусобна размена искустава.

Март: Утврђивање испитних питања и питања из изборних предмета на матурском испиту. Утврђивање степена реализације допунске и додатне наставе. Наставна на даљину – техничке могућности ученика, проблеми и њихово решавање.

Април: Критеријум оцењивања ученика. Анализа материјалне основе рада на даљину и изнајажење могућности за њено побољшање. Консултације око матурских испита. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај: Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. Анализа успеха на крају 2019/20. школске године (завршне године). Утврђивање степена реализације за све активности наставника – чланова већа. Учесће у активностима уписа и полагање пријемних испита.

Јун: Утврђивање степена реализације наставе. Смерови у наредној школској години.

Преседник Стручног већа,
Драга Милутиновић

18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа текстилне струке су: Анђа Ђурђић-Василијевић, Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић и Милка Спасовић.

Одржано је 10 састанака Стручног већа.

Август : Подношење извештаја за предходну школску годину, израда годишњих планова рада, подела часова и наставних предмета на наставнике, усвајање уџбеника које ћемо да користимо у наредној школској години

Септембар: Планирање угледних часова, избор семинара за лично усавршавање, одређивање и усклађивање критеријума оцењивања, план стручних екскурзија. Посета Фабрици Вогели у Нишу.

Октобар: Организовање посете фабрици текстила у окружењу, посета фабрици Трендтекс у Пријеполу.

Новембар: Недовољне оцене по наставним предметима и одељењима;

договор о набавци средстава рада за текстилну струку. Договор о прикупљању помоћи за социјално угрожене ученике М.Л. и С.О. из одељења I2, образовног профила Модни кројач.

Децембар: Извештај о набавци средстава рада у текстилној струци.

Поставка школске изложбе из дизајна одеће, теорије форме и цртања и сликања

Јануар: Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима.

Март: Договор о начину рада у вези са наставом на даљину. Оперативни планови за учење на даљину

Април: Остваривање наставе на даљину, вредновање постигнућа ученика, ангажман ученика, мере које су предузете.

Мај: Закључивање оцена ученицима завршних разреда, договор око матурских испита.

Јун: Извештај о реализацији матурских испита, презентација образовног профила Модни кројач. Одабир дежурног наставника на упису првака у средњу школу 8., 9. и 11. јула.

Подносилац извештаја
Милка Спасовић

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020.

У току школске 2019./2020. године, Стручно веће се састајало 11 пута.

У августу 2019. Веће је постигло договор о реализацији блок наставе, уџбеницима који ће бити коришћени, распореду писмених задатака и вежби, програму рада већа.

У септембру 2019. на састанку Већа постигнут је договор о изради наставних планова за радовну наставу, додатну и допунску наставу, као и договор о уједначавању критеријума оцењивања.

У октобру 2019. Веће је разговарало о начину и времену реализације додатне и допунске наставе, као и о реализацији блок наставе.

У новембру 2019. анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Закључци су били да је успех у границама просека у односу на претходне године.

У децембру 2019. веће је усвојило предлог тема за матурски испит за економске техничаре и школску листу радних задатака за туристичке техничаре и куваре и конобаре, а било је речи и о зимским семинарима.

У јануару 2020. Веће се бавило анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључак је био да је успех ученика у просеку сличан у односу на прошле

године. Сви чланови већа су се сложили да треба предузети одговарајуће мере за побољшање успеха, пре свега кроз допунску наставу.

У марту 2020. због ситуације са корона вирусом састанак је одржан on line. Постигнут је договор о начину реализације наставе на даљину.

У априлу 2020. Веће је анализирано успех ученика на крају трећег класификационог периода. Такође састанак је одржан on line. Анализиран је и начин одвијања наставе на даљину.

У мају 2020. постигнут је договор око реализације матурских и завршних испита.

У јуну 2016. Веће је анализирано рад у току 2019./2020. а руководилац Већа Анкица Вучетић је поднела извештај о раду Већа. Такође, сви чланови Већа су поднели извештај о стручном усавршавању. Дат је и предлог плана за наредну годину.

Председник Стручног већа: Анкица Вучетић

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2019./2020. ГОДИНУ

У току школске 2019./2020. године прикупљени су непходни подаци потребни за комплетирање Школског програма и формирање извештаја о раду Актива за развој школског програма.

Допуњени су следећи анекси који су недостајали из претходних година за Школски програм и у Школски програм убачен је Програм заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Допуна за Школски програм садржи следеће анексе:

Анекс III школског програма за 2014/15 садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја одељенских већа машинство и обрада метала, смер аутомеханичар, прва година
- модуле наставних садржаја одељенских већа трговина, туризам, угоститељство, смер туристички техничар, прва година

Анекс IV школског програма за 2015/16 који садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја одељенских већа шумарство и обрада дрвета, смер техничар за обликовање намештаја и ентеријера, прва година

- Модуле наставних садржаја одељенских већа текстилство и кожартсво, смер техничар дизајна одеће, прва година

Анекс V школског програма за 2016/17 садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – прва година за све образовне профиле и то за смер кувар-конобар-први разред

Анекс VI школског програма за 2016/17 годину који садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2016/17 години – друга година за све образовне профиле, смер-техничар дизајна одеће, смер-техничар за обликовање намештаја и ентеријера и смер-туристички техничар

Анекс IX школског програма за 2017/18 годину који садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2017/18 години – трећа година за све образовне профиле, смер –техничар дизајна одеће, смер-техничар за обликовање намештаја и ентеријера и смер-туристички техничар

Анекс X школског програма за 2018/19 годину садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2018/19 години – четврта година за све образовне профиле, смер-техничар дизајна одеће, смер- техничар за обликовање намештаја и ентеријера и смер- туристички техничар

Анекс XI школског програма за 2019/20 годину садржи допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2018/19 години – за све образовне профиле (прва година), смер-модни кројач и смер-економски техничар

У Школски програм је убачен и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Извештај сачињен и усвојен на седници одржаној 24.06.2020. године.

Драгана Пешић

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Састанака одржано укупно шест састанака: 30.08.2019 год, 27.09.2019 год, 06.10.2019 год, 31.01.2020, 06.03.2020 год, 25.06.20 год.

Чланови Тима за инклузију су: Љ. Бошковић
.Д. Вукићевић, М. Ристивојевић, М. Маричић и А. Ђ. Василијевић

30.08.2019 год.

- Доношење плана рада Тима

- Ученици који су предходну школску годину завршили по ИОП-у 2 настављају у школској 2019/20 година рад по ИОП-у 2. То су следећи ученици М. Ј. III-2 и С. М. III-3, В. Т. и Н. П. одељење II-2, и ученик П. И. ради индивидуализацију из следећих наставних предмета: математика, технологија одеће и практична настава

27.09.2019 год.

- Психолог школе Д. Вукићевић нас је обавестио на састанку да за ученике прве године није стигла пратећа документација из основних школа који раде по ИОП -2 . У првој години имамо два ученика по ИОП-2 и то су : Ј. Ђ. И Д. Р.

06.10.2019 год.

- Састанку Тима за инклузију присуствују и чланови Одељенског већа I-4 одељења.

Одређени су чланови ИОП тима за сваког ученика који ради по ИОП-у 2.

- В. Т. и Н. П. тим чине М. Мричић, Д. Вукићевић и родитељ М. Томићевић, Поповић

М. Ј. тим чине М. Кокошар, Д. Вукићевић и родитељ С. Јоковић

М. С. тим чине Б. Башић, Д. Вукићевић и родитељ В. Манојловић

Д. Р и Ј. Ђ. чине М. Ристивојевић, Д. Вукићевић и родитељи Ристић и Ђурчић.

31.01.2020 год.

Већина предавача је урадила вредновање ученика који раде по ИОП-2. Сви ученици настављају рад и у другом полугодишту по ИОП-2.

06.03.2020 год.

На састанку договорено о даљем раду у другом полугодишту.

25.06.2020 год.

Евауација ИОП-а 2 на крају школске године већина предавача је предала вредновање ученика по ИОП-2. Ученик С.М. је полагао завршни испит по ИОП-2.

Подносилац извештаја Љ. Бошковић

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Установа: Техничка школа

Место: Ивањица

Година: 2019/2020.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Подршка ученицима

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Раденковић Милица	Професор руског језика
Богдановић Милинко	Правник
Мићић Јасмина	Професор физичке културе
Карпетровић Далиборка	Професор српског језика и књижевности
Драган Раковић	Професор историје

Име, презиме и функција у установи РУКОВОДИОЦА тима за самовредновање

Ален Хаџић	Професор физичког васпитања
------------	-----------------------------

КОМЕНТАРИ

<p>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</p>	<p>Тим је остварио успешну међусобну сарадњу, као и сарадњу са осталим члановима колектива. Значајну помоћи подршку Тиму пружио је педагог школе Дејан Вукићевић .</p>
<p>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</p>	<p>Тим је међу својим члановима изабрао руководиоца Тима. Руководилац је Тим поделио на групе. Свака група имала је своје задужење и временски рок за реализацију свог задужења.</p>

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>АНКЕТИРАЊЕ</p> <p>ИНТЕРВЈУИСАЊЕ</p> <p>АНАЛИЗА</p>	<p>УПИТНИЦИ (за ученике, наставнике и родитеље)</p>

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

<p>Учесници обухваћени истраживањем</p>	<p align="center">/</p>
<p>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</p>	<p>Октобар, новембар и децембар 2019. год.</p>
<p>Опишите фазе самовредновања!</p>	<p>1. Тим је изабран и подељене су активности (октобар, новембар)</p> <p>2. Израда инструмената истраживања за изабрани узорак, кориговани су упитници (почетак децембра)</p>
<p>Тим за самовредновање није завршио истраживања до краја, због пандемије (COVID19) обустављена је настава. Тим је планирао да заврши истраживања на тему подршка ученицима у школској 2020/ 2021.</p>	

Извештај поднео
руководилац Тима Ален Хаџић

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Техничке школе у Ивањици у школској 2019/20. години чинили су:

- Ненадић Мирјана – директор
- Вукићевић Дејан - психолог
- Симеуновић Милоратка - наставник
- Руководиоци стручних већа

Руководилац тима је Славица Кривокућа, професор енглеског језика. Одржано је четири састанака, од тога два онлајн.

На почетку године израђен је и усвојен је нов Правилник о стручном усавршавању у Техничкој школи. Током школске 2019-2020. године наставници наше школе похађали су следеће семинаре: „Пројектна настава у савременом технолошком окружењу“, „Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделовање“, "Реализација наставе оријентисане ка исходима учења". Семинари планирани за друго полугодиште су одложени због епидемиолошке ситуације у земљи. Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе се чува у портфолију наставника и у документацији стручног већа.

Руководилац тима за стручно усавршавање

Славица Кривокућа

24. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019-20 ГОДИНЕ

Све активности, које се предузимају ради заштите сигурности и безбедности ученика и запослених, одвијале су се без икаквих сметњи. У децембру месецу било проблема у функционисању надзорних камера. Дежурни наставници своја задужења су савесно обављали, али за период када надзорне камере нису биле у функцији додатно су обратили пажњу на понашање ученика и запослених.

Тим је одржао 7 редовних и 6 ванредних седница, као и две онлајн седнице у другом полугодишту. Један случај емоционалног насиља (ученик-наставник) сумња на 3. ниво, али се испоставило да то није у питању. Један случај електронског насиља у 3-4, сумња на 3. ниво, али се испоставило да је у питању 1. Ниво. Три случаја психичког насиља првог нивоа која је разматрао Тим (односе се на вређање, називање погрдним именима, оговарање) и сва три су у првом разреду. Три случаја физичког насиља, од чега два у првом разреду, једном на часу физичког васпитања, једном на одмору. У оба случаја у питању је била непажња и дечија игра која није довела ни до каквих тежих или лакших повреда.

И још један случај физичког насиља 1. нивоа, у трећем разреду, ученик је одведен на контролни преглед у Дом здравља због повреде руке (ученик је у наступу беса ударио руком о зид и повредио се). Дакле, повреда није повезана са сукобом. Случај физичког насиља 2. нивоа између ученице првог и трећег разреда. Случај пријављен у ШУ. Ученице су биле и на контролном прегледу у Дому здравља у Ивањици, где је утврђено да нема никаквих повреда. Обе ученице су као део друштвеног корисног рада припремиле ПП презентацију у вези са толеранцијом и то представиле на часу одељењске заједнице.

Све предложене мере у овим случајевима, као и појачан васпитни рад са ученицима, су дали резултате, сигурност деце је неупитна и образовно-васпитни процес се одвијао на прописан начин. Код ученика су уочљиве промене и ради ће се на њиховом учвршћивању током другог полугодишта Дана, 14.11.2019. и 15.11.2019. године као подршка раду Тима за ЗУДНЗЗ у нашу школу је дошла педагошки саветник Милка Караклајић. Њене сугестије смо уважили и предлоге инкорпорили у рад.

И даље постоји пропусти када је у питању захтев да одељењске старешине воде евиденцију о васпитном раду са ученицима у оквиру првог нивоа насиља и да извештај доставе психологу и да се уредно бележе те активности у електронски дневник.

Током првог полугодишта Вршњачки тим дефинисао своје приоритете у деловању, поделио дужности, као и да је у одељењима где је било случајева непожељног понашања одржане су радионице из области вршњачке медијације :“Конфликти и како их решити“ и „Медијатори на делу“. Ученици чланови Тима су у оквиру својих одељења учествовали у дефинисању правила у учионици, одељењских правила, као и у изради паноа тим поводом. Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима учествовали у подели едукативног материјала Агенције за безбедност саобраћаја ученицима и одељењским старешинама. Плакати поставили на видна места у школи. Активности Тима се су одвијале по предвиђеном плану.

Обављена анкета у вези са вршњачким насиљем. На седници наставничког већа упознати сви наставници са резултатима и препоручено да сходно томе планирају своје активности (нарочито одељењске старешине).

У школи је било постављено картонско сандуче поверења.

Током ванредног стања Мејл МПНТР о злоупотреби гугл учионице је прослеђен свим одељењским старешинама ,постављен на сајт школе, на вибер

групу запослених у школи, и о њему информисани чланови Савета родитеља. Одељењске старешине обавестиле родитељеученика да обратe пажњу на садржаје које ученици постављају током процеса онлајн учења, те да их информише да ће непримерено понашањеученика утицати на оцену из владања на крају школске године. Чланови Тима су током ванредног стања били у сталном међусобном телефонском контакту, као и у контакту са свим запосленима преко вибер групе. Наставници психолог су посебну пажњу обратили на могуће непримерено понашањеученика на платформама за учење (различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.). Није забележен ниједан случај непримереног понашања. Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода. У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

Превентивне и просоцијалне активности Тима за ЗУДНЗЗ

Тим је заједно са наставницима физичког васпитања 14.9.2019. учествовао у обележавању Дана пешачења

Информисање и подршка акцији Пружимо корак – у организацији Нурдор-а од 18.9. – 05.10.2019.

26.9.2019. У сарадњи са библиотекарима и наставницима страних језика учествовали у обележавању Дана светских језика

05.10.2019. Сајам спорта. Пре тога на часовима физичког васпитања и одељењске заједнице обрађивани садржаји који се односе на улогу спорта у животу младог човека, спорт као сублиматор, друштено (не)прихватљиви обрасци агресивног понашања.

10.2019. Турнир у фудбалу (за ученике трећег и четвртог разреда координатор био наставник Владимир Бошковић, за прву и другу годину наставник Јасмина Мићић)

16.10.2019. Светски дан хране

17.10.2019. Недеља програмирања (креирање игрица са ненасилним садржајима)

17.10.2019. Међународни дан борбе против глади и сиромаштва. Скупљање помоћи за угрожене. Часови одељењске заједнице.

16.11.2019. Дан толеранције. Учествовали ученици који су имали појачан васпитни рад у 2018-19 години). У питању је идеја креативне реституције.

27.11.2019. у 19 часова у Дому културе Ивањица, Промоција књиге Љиљана Браловић „Човечице“ . У програму учествовали Драгољуб Петровић, Лазар Биорац, Иван Перковић, Јана Столица, Снежана Трифуновић Касаповић

Специјални гост Женска певачка група „Бисери Моравице“ из Ивањице.

26.11.2019. Сајам науке и образовања. Наша школа била партнер Канцеларији за младе у Ивањици.

26, 27/11/2019 – Нови француски филм у Дому културе Ивањица

28, 29/11/2019 – француски филм у оквиру теме „Доба сазревања“

28.11.2019. После филма ученица Андријана Савић имала промоцију књиге *Хајде да причамо о томе* (кроз дискусију о љубави, друштвене мреже, сексуални предатори, психоактивне супстанце). Били присутни ученици са наставницима српског језика и психолог

3.12.2020. Предавање на тему "HIV" и "Заштита и очување репродуктивног здравља"

Средња школа „Драгачево“ у Гучи у сарадњи са Кућом Ане Франк у Амстердаму и Отвореном комуникацијом из Београда организовала изложбу „Ана Франк –Историја за садашњост. Наши ученици били гости 04.12.2019.

16.12.2019. Секција Црвеног крста и одељење 2-4 организовало акцију „Један пакетич много љубави“ за децу из социјално угрожених породица. Сваки дан од 9-15 часова.

20.12.2019. Подела 62 примерка).европских дневника 2019-2020 – српска верзија, штампарија „Светлост“

24.12.2019.

У просторијама општине Ивањица, у времену од 10-12 часова, одржан састанак представника Полицијске управе Чачак, представника школе са територије

општине Ивањица, као и чланова Савета родитеља са територије општине Ивањица. На састанку обрађиване теме:

- Анализа стања безбедности ученика и школа у 2019-2020 години
- Одређивање приоритета ради даљег унашређивања безбедоносне заштите ученика и школа у новој школској години
- Разматрање важнијих догађаја у раду школа од значаја за остваривање безбедности ученика (ђачке екскурзије, већи спортски догађаји и др.)

Учествовали директор, Божо Башић, Милан Златић и представник Савета родитеља из наше школе.

Новогодишњи шаховски турнир одржан у четвртак 26.12.2019. у 11 часова, у просторијама школске библиотеке

25.12.2019.

Посета 3 представника МУП-а Ивањица школи. Разговор са њима о безбедоносном стању и препоруке за сарадњу.

09.01.2019. Јелена Богдановић, Милица Шаренац, Дејан Вукићевић: Биоскоп: Синдлерова листа – разговор на тему Антисемитизам/Холокауст. Током јануара месеца је трајала активност *Школски биоскоп*

9.1.2019. Едукативни материјали, плакати Агенције за безбедност саобраћаја подељени ученицима, одељењским старешинама. Плакати постављени на видним местима у школи.

17.1.2020. П предавања о толеранцији – друштвено користан рад две ученице

23.1.2020. Мере друштвено корисног рада – посета биоскопу, гледање едукативних филмова и учешће у накнадним дискусијама.

28.2.2020. Дан матерњег језика „Читај гласно“ и долазак предшколске групе.

27.2.2020. Дан безбедног интернета

12.3.2020. Предшколска деца учествовала у манифестацији „ Читај гласно“

13.3.2020. Дан броја Пи

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ 2019/2020.ГОДИНЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ			
-Састанак тима 20.09.2019.год. -Уређење школског простора(хола) -Уређење школског дворишта -Акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима -„Дан пешачења“ -``Трка за срећније детињство``	-Септембар -Октобар	-Ученици -Запослени	-Тим -Одељенске старешине -Црвени крст -Спортски савез Ивањице
-Састанак тима 13.12.2019.године -акција добровољног давања крви	-Новембар -Децембар	-Ученици -Запослени -спортисти, чланови Спортског савеза Ивањице	-Тим -Црвени крст -Одељенске старешине -Спортски савез Ивањице
-састанак тима 16.01.2019.године -``Светосавски турнир``-стони тенис -промоција акције“Динар за школски спорт“	-Јануар -Фебруар	-Ученици -Запослени	-Ученици -Запослени -тим -Ивањички радио

Руководилац тима: Владимир Бошковић

Чланови: Јасмина Мићић, Срећко Ненадић, Велимир Ацић, Немања Мирковић, Драган Раковић

Записник са првог састанка тима за друштвене, хуманитарне и спортске активности

Одржан: 22.09.2017. године у 13.30

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Активности ученика и запослених у уређењу школског простора и окружења.
2. Договор чланова тима да се у сарадњи са одељенским старешинама и педагошком службом направи списак материјално угрожених ученика и да се организује акција прикупљања помоћи за те ученике.
3. Активности ученика и тима поводом учешћа и помоћи у организацији „Трке за срећније детињство“.
4. Разно

Записник са другог састанка тима за друштвене, хуманитарне и спортске активности

Одржан: 15.12.2017. године, у 13.30

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка тима
2. Предлог чланова тима за организовање неког спортског такмичења. Договорено је да то буде утакмица у кошарци (девојчице, дечаци), где би играли ученици Техничке школе против ученика из Гимназије Ивањица.
3. Договор да се чланови тима прикључе у акцију добровољног давања крви, Спортског савеза Ивањице и Црвеног крста Ивањице
4. Разно

Записник са трећег састанка тима за друштвене, хуманитарне и спортске активности

Одржан: 22.03.2018. године, у 12.30

Састанку присуствују сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице тима

- 2.Договор чланова тима за промоцију и организацију акције „Живот да, дрога не“.
- 3.Договор чланова тима за промоцију и организацију акције“Динар за школски спорт“.
- 4.Разно.

Записник са четвртог састанка тима за друштвене, хуманитарне и спортске активности

Одржан:19.04.2018.године, у 12.30

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходног састанка тима.
- 2.Договор чланова тима о учешћу у пролећну акцију добровољног давања крви.
- 3.Договор о учешћу чланова тима у помоћи организације Кроса РТС-а
- 4.Предлог за промоцију ученика волонтера на „Нушићијади“.
- 4.Разно.

Руководилац тима:Владимир Бошковић

**26. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС
ШК.2019/2020.ГОД.**

Месец	Активности	Број часова	Носилац активности
септембар	Формирање секције.договор о термину и начину рада Техника држања рекета Основни став и рад ногу Врсте удараца и начин извођења	3	Наставник физичког васпитања Владимир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

октобар	Нападачки форхенд ударац Техника извођења офанзивних удараца Различите варијанте офанзивних удараца Увежбавање овладаном техником Одлазак на ``BELFIS 2019`` Београд	4	Бошковић
новембар	Контра у стоном тенису Смечирање Увежбавање овладаном техником Топ спин-техника извођења Одлазак на ``Сајам спорта`` Београд	3	
децембар	Увежбавање овладаном техником Увежбавање овладаном техником Нападачки ударац бекендом Припремни изавршни бекенд ударци	4	
јануар	Увежбавање овладаном техником ``Светосавски турнир``	3	
фебруар	Посебна врста ударца "лоб" Пимплање Блок-ударац Сервис,разне варијанте	1	
март	Увежбавање овладаном техником кроз игру	1	

наставник физичког васпитања

Владимир Бошковић

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У току школске 2019/20. године одржана је већина планираних активности за прво полугодиште. Услед проглашења ванредног стања и почетка реализације наставе на даљину због ситуације у вези са пандемијом корона вируса, сви културни догађаји и рад установа културе је обустављен, па ни активности Тима планиране за друго полугодиште од половине марта до краја школске године нису могле бити реализоване. Одржана су два састанка тима у првом полугодишту, а чланови тима били су: Ивица Богдановић, Јован Кушић, Славомир Радовановић, Ана Тотовић и Милица Бошковић (руководилац тима).

У току првог полугодишта ученици и наставници Техничке школе редовно су посећивали сва културна дешавања и учествовали у њиховој реализацији (изложбе, промоције књига, сајмови, ваннаставне активности и др.). Остварена је сарадња са локалним институцијама од културног и јавног значаја. Са свим активностима тима, као и другим активностима реализованим у Техничкој школи (Дан безбедног интернета, Европска недеља програмирања, Дан броја Пи, школски спортски турнири, учешће ученика на конкурс за видео на страном језику, отварање нових кабинета и др.) упозната је и шира јавност путем локалних медија (ТВ Мелос/Голија, Ивањички радио), а неке од активности приказане су и у Просветном прегледу и регионалним медијама. Све активности представљене су и у прилозима за сајт Техничке школе, са циљем да се што већи број људи упозна са активностима и културним садржајима који се реализују у Техничкој школи, а истовремено, са циљем да се промовише свака активност, способности и интересовања ученика различитих образовних профила.

Записници и документација о раду тима за културну и јавну делатност у току 2019/2020. године налазе се у педагошкој документацији Техничке школе.

	Време реализације	Активности	Начин Реализације	Реализатори/учесници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	СЕПТЕМБАР	<p>1)договор чланова тима у вези са планираним активностима и могућностима и начинима реализације</p> <p>2)8.9.-обележавање Међународног дана писмености</p> <p>3)26.9.-обележавање Европског дана језика</p>	<p>1)разговор,идеје и дефинисање термина,места и учесника</p> <p>2)прављење пригодних паноа и излагање у ходнику испред библиотеке</p> <p>3)приредба,панои и „штандови“ са типичном храном и пићем</p>	<p>1)чланови тима</p> <p>2)школски библиотекари Ј.Богдановић и М.Бошковић и ученици</p> <p>3)чланови тима,већа за стране језике и за српски језик и књижевност,н аставници стручних предмета образовног профила кувар/конобар ,ученици, тим за израду школског сајта,локални медији</p>
------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

	<p>1) посета библиотекара Моравичког округа школској библиотеци Техничке школе (2.10.2019.)</p> <p>2) отварање изложбе „Библиотеке Моравичког округа“ у галеријском простору Дома културе у Ивањици (2.10.2019.)</p> <p>3) 18.10.-, Изложба малих формата“ у Дому културе у Ивањици</p> <p>4) 22.10.- промоција књиге „Милена Дравић или кључ снова“ Аните Панић у Плавој сали Дома културе</p> <p>5) 24.10.- Сајам књига у Београду (школски дан) (промоција Зборника „Час за углед 5“ издавачке куће ЕДУКА-уврштена и припрема за час наставника информатике, српског и енглеског језика Техничке школе)</p> <p>6) 29.10.- обележен Дан школских библиотекара</p>	<p>1) сарадња и договор, организација посете</p> <p>2) припреме, организација и присуство; посете са ученицима</p> <p>3) посета са ученицима</p> <p>4) присуство са ученицима</p> <p>5) посета са ученицима и присуство</p> <p>6) организовање и реализовање радионице-прављење обележивача за књиге</p>	<p>1) 30-ак библиотекара МО, Матична служба Градске библиотеке „В.П. Дис“ у Чачку, директорка школе, школски и библиотекарски</p> <p>2) Библиотека „С. Вуловић“, Дом културе Ивањица, Техничка школа Ивањица, БДС, школски библиотекарски, наставници и ученици Техничке школе</p> <p>3) наставници стручних предмета и ученици текстилне и дрвне струке</p> <p>4) школски библиотекарски и ученици 4/4, Библиотека „С. Вуловић“</p> <p>5) наставници језика и ученици Техничке школе; наставник информатике; локални медији</p> <p>6) школски библиотекарски, наставници стручних предмета</p>
		85	<p>текстилне и дрвне струке и ученици Техничке школе, локални</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>1)1.11.-изложба „Свакодневни свет“ Наташе Димитријевић у Дому културе у Ивањици</p> <p>2)5.11.-представљање рада тима и библиотеке на регионалном радију-у делу програма посвећеном култури</p> <p>3)18.11.-Међународни дан толеранције</p> <p>4)22.11.-изложба „Паралелене приче“Оливере Протић у Дому културе у Ивањици</p> <p>5)29.11.-промоција књиге Андријане Ристић „Хајде да причамо о томе“</p>	<p>1)посета са ученицима</p> <p>2)разговор руководиоца тима и директорке о активностима и плановима</p> <p>3)дебата,вршњачка едукација,презентација о толеранцији (различити аспекти)</p> <p>4)посета са ученицима</p> <p>5)присуство промоцији са ученицима</p>	<p>1)наставник стручних предмета дрвне струке И.Богдановић и ученици 2/2 и 4/4</p> <p>2)школски библиотекар и руководилац тима,директорка школе</p> <p>3)Вршњачки тим,Ученички парламент,психолог,директорка школе,наставници грађанског и физичког васпитања,наставник социологије, школски библиотекари, наставници и ученици школе</p> <p>4)ученици 2/2 и 4/4 са предметним наставником И.Богдановићем,Дом културе у Ивањици</p> <p>5)предметни наставници српског језика и књижевности(А.Тотовић,Д. Карапетровић ,М.Ристивојевић) и ученици 4/1 и 4/4</p>
--	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

ДЕЦЕМБАР		<p>1)5.12.-саветовање „21.век у школској библиотеци, претконференцјски дан XVI међународне конференције Библиотекарског друштва Србије</p> <p>2)5.12.-промоција књиге др Дејана Вукићевића „Non imprimatur или цензура у библиотекарству“</p> <p>3)12.12.-одржан састанак Тима за културну и јавну делатност-предложене и прецизније договорене активности до краја првог полугодишта</p>	<p>1)прикупљање и одабир материјала за презентацију и припрема презентације;излагање на саветовању-представљање рада школске библиотеке</p> <p>2)присуство и учешће у промоцији</p> <p>3)анализа реализованих активности,предлози,идеје,к онсултације у вези са могућностима и начинима реализације планираног</p>	<p>1)школски библиотекари, Тим за израду школског сајта(Б.Рабре новић),Градска библиотека „В.П.Дис“(Матична служба), школски библиотекари из Србије,БДС</p> <p>2)школски библиотекар и руководилац тима М.бошковић, БДС</p> <p>3)чланови тима</p>
----------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>ЈАНУАР</p>		<p>1)23.1.-Квиз знања и опште информисаности</p> <p>2)23.1.-посета библиотеци „Светислав Вуловић „ у Ивањици</p> <p>3)27.1.-изложба књига, постављање паноа и приредба поводом Савиндана</p> <p>4)24.1-31.1.-активност „Месец филма/Биоскоп у школској библиотеци“</p> <p>5)31.1.-састанак чланова тима на крају првог полугодишта</p>	<p>1)квиз/такмичење ученика – одговарање на питања из српског језика, психологије, културе, уметности, решавање задатака из математике</p> <p>2)посета са ученицима-уознавање са могућностима и начинима коришћења грађе у градској библиотеци</p> <p>3)одабир књига посвећених животу Светог Саве и династије Немањића из школске библиотеке;припрема материјала и израда пратећих пригодних паноа за приредбу;припрема ученика и реализација приредбе</p> <p>4)одабир филмова,презентација о филмској уметности и приказивање филмова у библиотеци</p> <p>5)анализа реализованих активности и договор о активностима у другом полугодишту</p>	<p>1)по два представника свих одељења трећег и четвртог разреда,наставници психологије,уметности,математике,српског и француског језика,директор школе</p> <p>2)школски библиотекари, Градска библиотека,директорке Библиотеке и Техничке школе,ученици и 4/4 и 4/5</p> <p>3)школски библиотекари, наставници српског језика и књижевности, ученици и наставници Техничке школе,директор ,локални медији</p> <p>4)школски библиотекари, ученици и наставници</p> <p>5)чланови тима</p>
---------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

<p>ДРУГО ПОЛГОДИШТЕ</p>	<p>ФЕБРУАР</p>	<p>1)24.2.-сарадња са ПУ „Бајка“-договор о заједничкој реализацији активности поводом Националног дана књиге/Међународног дана матерњег језика 28.2.</p> <p>2)27.2.-промоција приручника за школске библиотекаре „Библиотечке компетенције за XXI век“</p>	<p>1)припрема активности у школској библиотеци,припрема материјала и текстова,договор са директором школе</p> <p>2)присуство,учешће у раду подружнице за Моравички округ Библиотекарског друштва Србије и прилог за регионалне медије о значају Приручника за школске библиотекаре</p>	<p>1)директор Техничке школе,директор ПУ „Бајка“, ученици Техничке школе,предшколци,школски и библиотекар, локални медији</p> <p>2)школски библиотекар и руководиоци тима М.Бошковић, Градска библиотека „В.П.Дис“,БД С,школски библиотекар МО</p>
-------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	МАРТ-ЈУН	<p>13.3.-Дан броја Пи</p> <p>-од 16.3. након проглашења ванредног стања, настава је реализована на даљину, а у установама културе није било активности, тако да ни активности тима планиране до краја школске године нису могле бити реализоване</p> <p>-наставници, чланови тима и руководиоци тима користили су у овом периоду друштвене мреже (своје странице на фејсбуку, страницу школске библиотеке на фејсбуку као и вибер групе) да ученицима скрену пажњу на различите културне садржаје који су били доступни у новонасталој ситуацији и околностима проузрокованим пандемијом</p> <p>(у прилогу)</p>	<p>-квиз знања –решавање задатака из математике са бројем пи и презентација у вези са обележавањем дана</p>	<p>-наставници математике, ученици</p>
	АВГУСТ	<p>извештај о раду тима у протеклој школској години</p>	<p>-писање извештаја о раду тима</p>	<p>-руководилац тима</p>

Прилог:

1. Бесплатно можете погледати виртуелну изложбу музеја Версај: <http://en.chateauversailles.fr/.../-nicolas-fouquet:-a-certai...>
2. 190 светских универзитета омогућило је бесплатно похађање 600 курсева: <https://www.classcentral.com/repo.../new-courses-october-2018/>
3. Југословенско драмско позориште у Београду сада можете виртуелно обићи: <https://jdp.futuring.rs/sr#spolja-1>

4. Дигиталне библиотеке:

<https://drive.google.com/.../fo1.../0B0EOri5cR-7HOXNiVXN6R3VQR3M>

<https://drive.google.com/.../fo1.../0B2Bj-DuAbFKtbzZnV191MXNIN1U>

5. Филмски центар Србије отворио је свој канал на ком бесплатно можете гледати домаће филмове: <https://www.youtube.com/cha.../UCTJ94uYAKma4h3uwq98XrCA/videos>

6. Метрополитан Опера ће сваке вечери преносити наслов из своје серије УЖИВО у ХД квалитету снимка: <https://www.metopera.org/>

7. Берлинска филхармонија вас позива да бесплатно посетите њихову виртуелну концертну дворану и уживате у преко 600 концерата: <https://www.digitalconcerthall.com/en/tickets...>

8. Атеље 212 ће за своју публику три пута недељно емитовати снимљене представе на свом каналу: <https://www.facebook.com/298558480163941/posts/3302318973121195/?d=>

9. Scribd отвара своју библиотеку за наредних месец дана: <https://www.instagram.com/p/B94KiBzg4iq/>

10. Anybooks је апликација на којој можете бесплатно читати књиге: <https://play.google.com/store/apps/details...>

11. Bookmate током марта месеца својим новим корисницима нуди 30 дана бесплатног приступа целој библиотеци: <https://www.instagram.com/p/B9rcPmKJEZF/>

12. Листа подкаста из Србије и региона: <https://podcast.rs/lista/>

13. Преко 450 бесплатних online курсева и предавања из различитих области који користе најпрестижнији Универзитети попут Brown, Harvard, Cornell, Princeton, Yale и други (ИТ, медицина, уметност, инжењерство..) : <https://www.freecodecamp.org/.../ivy-league-free-online-sou.../...>

14. Гугл водич кроз музеје: <https://artsandculture.google.com/partner?hl=en>

15. Виртуелне туре Народног музеја: <http://www.narodnimuzej.rs/izmenen-rezhim-rada-narodnog-mu.../>

16. Концерти класичне музике уживо: <https://www.classicfm.com/.../no-audiences-concerts-streamed.../>

17. Обиђите светски познате музеје виртуелно : <https://bookiraj.com/.../lista-muzeja-koje-mozete-obici-virt.../>

18. Народно позориште у Београду од сада ће на својим каналима публици пружати бесплатне online представе. Ево репертоара за овај месец: https://www.instagram.com/p/B-Ex_Bdp4xL/...

19. НАСИНА библиотека уживо: <https://images.nasa.gov/>

20. Од 27.3. до 10.4. имаћете прилике да погледате први online филмски фестивал на ком вас очекује 65 филмских остварења подељених у 5 категорија: <https://www.facebook.com/124602054277128/posts/3678004635603501/?d=n>

Руководилац тима

Милица Бошковић

28. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019./2020.

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Техничка школа Ивањица	Разматране су молбе ученика за прелазак из других школа у нашу школу, као и молби ученика за промену образовних профила.	-директор школе -тим за каријерно вођење и саветовање -секретар -одељенски старешина	У току школске године
Основне школе на територији општине Ивањица	Анкета ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -Ученици завршних разреда -наставници Техничке школе -педагог школе	Јануар 2021
Техничка школа	Анализа анкете ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -наставници Техничке школе -педагог школе	Јануар 2021
Техничка школа Ивањица	Договор о реализацији анкете о професионалним намерама. Договор о презентацијама факултета и високих школа,	-тим за каријерно вођење и саветовање -педагог школе	Фебруар 2021
Техничка школа Ивањица	Анализа анкете о наставку даљег школовања. Договор о пружању подршке неопређеним ученицима.	-тим за каријерно вођење и саветовање -педагог школе	Фебруар 2021
УР „Лидо“	Прикупљање података о	-директор	Март 2021

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Туристичка организација Ивањица Мега Сип офис Метал Инжењеринг	потребама предузетника за одређеним профилима	-стручни наставници -представници послодаваца	
ЈКПИвањица ЈаворМХМдооКушићи Билакс ГМ Ристић центар доо Специјална болница за рехабилитацију Анемија Књиговодство, рачуноводство и ревизорски послови Књиг.ангeција Рада плус	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-стручни наставници -представници послодаваца	Март 2021
Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Јануар 2020
Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Фебруар 2020
Либертекс доо Треф калце Карапанцић доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -педагог школе -стручни наставници -представници послодаваца	Фебруар 2020
Хотел „Парк“ Ивањица	Састанак са директором хотела око плаћене праксе	-директор школе -одељенске старешине -предметни наставници -ученици	Март 2020
МАТИС Ивањица	Посета	-директор школе -предметни наставници	Март 2020
Слога доо Тим-текс ЗМ МД-new fashion	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	Март 2020
Иватекс доо	Прикупљање података о	-директор	Март 2020

	потребама предузетника за одређеним профилима	-стручни наставници -представници послодаваца	
--	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--

29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је радио у следећем саставу:

- Мирјана Ненадић - директор
- Данијела Даниловић - руководилац Актива за школски развојни план
- Ален Хаџић - руководилац Тима за самовредновање
- Дејан Вукићевић - психолог, координатор тима.
- Саша Вукашиновић – представник Школског одбора и Савета родитеља
- Божидар Нешовановић - представник локалне самоуправе
- Немања Томићевић - ученик

У циљу обезбеђивања квалитета и развоја установе, у извештајном периоду члановитима радили су на унапређивању услова за развој образовања и васпитања у установи, унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, као и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује, кроз реализацију следећих активности:

- анализа остварености принципа и циљева образовања и васпитања у установи и предлог мера за унапређивање нивоа њихове остварености;
- анализа квалитета програма образовања и васпитања и давање предлога за његово унапређивање;
- анализа остварености образовних стандарда и компетенција ученика и предлог мера за њихово унапређивање;
- анализа обухвата и степена бриге о деци из осетљивих друштвених категорија и предлог мера за унапређивање подршке овој категорији ученика;
- анализа и предлог мера за унапређивање квалитета окружења за учење;
- анализа и предлог мера за унапређивање компетенција и професионални развој запослених;
- анализа и предлог мера за унапређивање степена сарадње школе сародитељима и локалном заједницом;

- анализа резултата самовредновања;
- анализа остварености стандарда простора и опреме установе и предлог мера за побољшање услова рада у установи.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе обухвата активности више тимова и актива у нашој школи (Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Актива за развој школског програма, Актива за школски развојни план) тако да су активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе усклађиване са радом поменутих актива и тимова. Тим за развој школског програма је у потпуности реализовао планиране активности. База стручног усавршавања није до краја завршена, о оснивању ученичке задруге се још увек разговара. Тим за самовредновање је морао да коригује своје активности планирање за друго полугодиште због ванредног стања. Наставници, стручни сарадник и директор су похађали, током ванредног стања, *Обуку за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења*. Документација за самовредновање за школску 2018-19. годину је неопходно да се среди.

Образовно-васпитни процес учењем на даљину, током ванредног стања, успешно протекао, у складу са препорукама МПНТР.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

Дејан Вукићевић

30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2019/20. години чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су били:

1. Маринко Луковић-руководилац
2. Мирослав Кокошар
3. Стефан Радоњић
4. Чапрић Срећко
5. Илија Татовић

У току школске 2019/20. године Тим је одржао 3 састанка.

На првом састанку формиран је тим, на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва и подељени су задаци и усвојен је план рада тима.

На другом састанку направљен је план промоције предузетништва кроз предавања и радионице. Тада су одређени и носиоци ових активности као и временска динамика

реализације. На истом састанку су разматрани су семинари чије похађање би допринело подизању свести о важности међупредметних компетенција. Договорено је тестирање ученика завршних разреда као и уређење школског дворишта. Психолог је упознао руководиоца тима са основним документима и процедуром у вези са оснивањем ученичке задруге.

На трећем је анализиран рад тима и усвојен је извештај о раду за 2019/20. годину.

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

Чланови већа били су: Савићевић Петар- секретар школе, Вукићевић Дејан- психолог школе, Поледица Славко- наставник, Мићић Ивана- наставник.

Одељенске старешине по потреби.

Руководилац тима: Драгана Јовановић

У школској 2019/2020. одржано је 5 састанака тима, а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР (19.9.2019)- урађен је и усвојен план рада за школску 2019/2020. годину. На састанку је било речи о кординацији праксе и потписивању уговора за исте. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите. Рад на сарадњи са родитељима / старатељима идентификованих ученика. Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите у виду достављања извештаја за поједине ученике.

Успостављање сарадње са Црвеним крстом.

ДЕЦЕМБАР (26.12.2019.)- чланови тима упознати су са случајевима социјалне заштите. За ове ученике а на захтев центра за социјални рад из Ивањице достављени су појединачни извештаји за сваког ученика, као и оцене и мере из владања уколико их је било. Одељенске старешине су ове извештаје редовно достављале, а исте се налазе код психолога школе.

МАРТ (9.03.2020.) – Након продужетка зимског распуста, због сезоне грипа, у оквиру школе донета је мера по препоруци Републике владе Србије о надокнади изгубљених часова. На састанку смо причали и о редоследу уписивања надокнаде часова. Чланови тима су упознати са стандардном процедуром о достављању извештаја центру за Социјални рад.

Као и увек доста ученика Техничке школе се одазива на позиве Црвеног Крста. Велики број ученика је ангажовано при помоћи за угрожена старија лица наше општине којима је била неопходна помоћ у виду набавке намирница и средстава личне хигијене.

АПРИЛ (03.04.2020.) – Због проглашеног ванредног стања на територији Републике Србије због ширења

``корона`` вируса и похађања наставе на даљину, принуђени смо да састанке тима одржимо онлине.

Састанак смо одржали путем вибер групе. Нико од чланова тима није имао додатне коментаре на рад тима, с обзиром на новонасталу ситуацију. Остаје нам само да се овоме привикнемо и што пре уходано како би се настава несметано одвијала.

ЈУН(15.6.2020.)-Састанак тима одржан путем вибер групе. Чланови већа упознати су са извештајима који су достављени центру за социјални рад . Извештај и захтев центра за социјални рад се налази код психолога.

Анализиран је и степен остварености свих планова,а разговарало се и о разлозима због којих је долазило до одступања, анализиран је рад тима у протеклој школској години.Руководилац тима урадио је извештај о раду тима ,који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,а који садржи све активности и теме којима се тим бавио у протеклој години.Сви записници са састанака,као и прилози појединим тачкама,налазе се у документацији тима код психолога школе. С обзиром на ситуацију у протеклом периоду доста ствари смо радили у ходу и путем вибер групе.

Руководилац тима: Јовановић Драгана

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ШКОЛСКА 2019/2020

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2019, године Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2019, године школа
Општина Ивањица	Регулисање превоза ученика Техничке школе	-Скупштина општине Ивањица -психолог школе -одељенски старешина	Септембар 2019. године
Црвени крст	Допис за плаћање превоза	Директор школе,	Септембар 2019, године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		психолог Секретар Црвеног крста	
Црвени крст	Набавка месечних карата за ученике	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић у сарадњи са психологом и директором	Септембар, 2019. школа
Дом ученика Ивањица	Смештај ученика	Психолог и директор школе Директор Дома ученика	Септембар, 2019. Школа Телефонски разговор
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор -директор школе	Септембар 2019, године
Планинарско друштво „Голија“ Ивањица	Дан пешачења у Ивањици	Планинарско друштво „Голија“ Ивањица -наставници -ученици	Септембар 2019. године
Институт за ментално здравље Београд	Доставља извештаја	Одељенски старешина Психолог Директор	Током школске године по захтеву Института
Основне школе	Извештај о ученицима који ће радити по ИОП-2	-психолог и директор школе -педагог и психолог основне школе	Октобар 2019.
МАТИС	Отварање кабинета за подручје рада шумарство и обрада дрвета (донација компаније МАТИС)	-психолог и директор школе -наставници -власник компаније МАТИС	Октобар 2019.
Градска библиотека Чачак	Отварање изложбе „Библиотеке Моравичког округа“	-психолог и директор школе -библиотекари	Октобар 2019.
Црвени крст	ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	Секретар Црвеног крста Директор	Октобар 2019. Јелића поље

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		Психолог Наставници физичког Ученици	Школа
Црвени крст	Захтев да се акција добровољног давалаштва крви одржи	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор у сарадњи са психологом и одељенским старешинама	Током првог и дела другог полугодишта
Црвени крст	Предавање на тему Добровољно давалаштво крви за завршне разреде	Волонтери Црвеног крста Психолог и директор школе	Октобар 2019.године
Црвени крст	Акција добровољног давалаштва крви	Црвени крст Институт за трансфузију крви	Током првог и дела другог полугодишта
Дом здравља	Систематски преглед зуба	- стоматолог -Одељенске старешине	Током првог и дела другог полугодишта
Црвени крст	Доставља података о ученицима који су дали крв	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић	Редовно после одржаних акција
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2019.
Техничка школа Ивањица	Одржавање семинара „Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделовање“	-директори школа -наставници	01.03.2020.
Центар за социјални рад	Разговор са психологом Центра за социјални рад	-психолог и директор школе -психолог Центра	Редовно током школске године
Дом културе	Одлазак на позоришне представе и изложбе	-наставници -ученици	Редовно током школске године
Школска управа Чачак	Електронска комуникација	-директор школе -представници	Редовно током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		ШУ	
Министарство просвете	Електронска комуникација	-директор школе - кабинет министра	Редовно током школске године
Заједница текстилних и кожарских школа	Одлазак на седнице заједнице и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Одлазак на седнице заједнице и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Црвени крст	Допис Црвеног крста „Један пакетих много љубави!“	Секретар Црвеног крста Психолог и директор школе	Крај новембра 2019.године
Црвени крст и Техничка школа Ивањица	Предавање на тему HIV за ученике другог разреда (4одељења)	Техничка школа у сарадњи са Црвеним крстом	Децембар 2019.године
Општина Ивањица	Планиране активности општине Ивањица односно о реконструкцији и доградњи школског центра у Ивањици	-директори школа ОШ и СШ -представници ЛУ	Децембар 2019.године
Центар за социјални рад	Захтев за достављање извештаја	Одељењски старешина у сарадњи са психологом и директором	Редовно током школске године
Министарство просвете	Допис за реализацију тема из одбране и заштите	-директор школе -кабинте министра -психолог -секретар	Децембар 2019.године
Дом ученика Ивањица	Разговор са васпитачима дома ученика о успеху ученика на крају сваког класификационог периода	Васпитачи Добринка Аџић, Милован Чекеревац	Након сваког класификационог периода
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Општински просветни инспектор	Децембар 2019.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Буџетски инспектор	Децембар 2019. и фебруар 2020. Школа
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Обилазак школе	Полицијски службеници Дежурни наставници Директор Психолог	Редовно током школске године
Економски факултет Крагујевац	Свечана академија	Наставници Техничке школе Ивањица	Децембар 2019.године
Гимназија Ивањица	Договор око одржавања општинског такмичења српског језика и књижевности	-директори школа -предметни наставници	Јануар 2020.године
Основне школе на територији општине Ивањица	Анкета ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -Ученици завршних разреда -наставници Техничке школе	Јануар 2020.године
Техничка школа	Анализа анкете ученика завршних разреда основних школа о избору будућих занимања	-директор школе -наставници Техничке школе -психолог школе	Јануар 2020.године
Дом ученика Ивањица	Школска слава Свети Сава	Директор Дома ученика	27.01.2020. Школа
Општина Ивањица	Школска слава Свети Сава	Тржишни инспектор Санитарни инспектор	27.01.2020. Школа
ТВ Голија и Ивањички радио	Прослава Савиндана Приредба Техничка школа у Ивањици	Наставници Стручног већа Српски језик и књижевност и страни језици	27.01.2020. Школа
ТВ Голија и Ивањички радио	Свечано отварање кабинета за дрвну струку (донација компаније МАТИС)	-директор школе -власник компаније МАТИС	16.10.2019 Школа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

		- Наставници	
ТВ Голија и Ивањички радио	Европска недеља програмирања	- директор школе - Наставници информатике	17.10.2019. Школа
ТВ Голија и Ивањички радио	Дан безбедног интернета	- директор школе - Наставници информатике	27.02.2020. Школа
Нурдор	Учествовање у хуманитарној акцији „ И ја се борим! А ти?“	- директор школе - психолог школе - ученици	15.02.2020.
Општина Ивањица	Електронска комуникација	- директор школе - представници општине	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Састанак око плана уписа за 2019/2020.годину	- директори школа - представници општине	Фебруар 2020.године
Центар за социјални рад	Одлазак на седнице управног одбора центра за социјални рад	- директор школе - представници одбора	По позиву у току године
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Психолог у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2020. Школа Литерарни радови
Просветни преглед	Угледни час	Наставник Драгана Богдановић и Анкица Вучетић	Март 2020
15.Међународни сајам образовања "Путокази" од	Освојена сребрна медаља на такмичењу	- директор школе	4.3.2020-5.3.2020. Нови Сад
Општина Ивањица- кризни штаб	Електронска комуникација	- директор школе	Редовно у току ванредног стања
ЗУОВ	Реализација наставе оријентисане ка	- директор школе	Мај 2020.годинес

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

	исходима учења (онлајн обука)	-психолог школе -наставници	
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Општински просветни инспектор	Мај и јун 2020.године
Општина Ивањица	Свечана академија Поводом Дана Општине	Директор школе	16.6.2020 Дом културе
Специјална болница Анемија	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне настава Ученици	Током школске године
Хотел	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
СУР Елит	Практична настава	Директор Школе, Власник Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици	Током школске године
СУР Под Трешњом	Практична настава	Директор школе Власник Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици	Током школске године
Липа	Практична настава	Директор школе Менаџер Координатор практичне наставе	Током школске године

		Наставници практичне наставе Ученици	
<p>Канцеларија за младе</p> <p>Носиоци активноти: -представници канцеларије -ученици Техничке школе -наставници</p> <p>Време: Током школске године</p>	<p>Активности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акцији уређања Марине реке 3.10.2019 2. Радионица 14.10.2019. 3. Радионици Писања CV-а 23.10.2019. 4. Радоници „Правна помоћ за младе предузетнике“ 29.10.2019 5. Пројекат Дигитална учионица, 6. Предавање „Волонтери и активизам у локалној заједници“, 7. „Обука о радним и стручним праксама“, 8. „Обука Веб промоција предузетничке идеје“ 		

**Извештај поднела,
Драгана Богдановић**

33. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ ТОКОМ 2019/ 20. ГОДИНЕ

Сарадња са породицом се развијала кроз следеће сегменте:

– Свакодневни контакти са родитељима (информативни разговори)

– Отворена врата –дан за пријем родитеља (дан у недељи, који је одређен на почетку школске године од стране одељењског старешине, када родитељи могу да се потпуније информишу о било ком аспекту живота у школи)- реализована су једном недељно. Најчешће теме односиле су се на: промене у понашању, потешкоће у учењу, нередовност похађања наставе.

Директор и психолог школе имају пријем сваки дан на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

– Родитељски састанци (општи, тематски...) – у просеку су реализована 2 родитељска састанка (током ванредног стања то се одвијало путем вибер група) годишње са различитим темама. Најчешће теме родитељских састанака су успех и владање ученика, однос међу ученицима, однос наставник-ученик, однос ученика према практичној настави. Посебно значајни су били и родитељски састанци који су се односили теме електронског насиља и злоупотребе психоактивних супстанци.

– Акције у сарадњи са Саветом родитеља: организација хуманитарних акција оплемењивање и уређење простора школе и друге еколошке акције, набавка опреме за школу. Програм рада Савета родитеља одвијао се путем седница, родитељских састанака, учешћем у Стручном активу за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Преко својих представника из Савета родитеља, родитељи су укључени у процес самовредновања и информисани о резултатима истог.

Током ванредног стања све одељењске старешине су ступиле у контакт са родитељима својих ученика. Сви ученици су пријављени на google учионице, вајбер групе, а за ученике који немају функционалних техничких средстава обезбеђена је достава штампаних материјала. Такође, договорени су и начини и динамика комуникације. Родитељи су замољени да одговорно и у складу са својим могућностима контролишу процес учења од куће и подстичу ученике на редовност у раду. Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

У наредном периоду потребно је наставити рад на активном и садржајном укључивању родитеља као партнера у непосредном васпитно-образовном раду, развијању програма и специфичних пројеката у школи.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току претходне школске 2019-2020. године, Тим за заштиту животне средине Техничке школе у Ивањици имао је многобројне активности са циљем подизања свести ученика о еколошким и другим проблемима заштите животне средине. Носиоци активности су били чланови тима, одељењске старешине, наставници биологије, екологије и хемије, ученици, педагог и директор школе.

Као и претходних година, на почетку школске године организовано је сређивање школског дворишта и учионица у чему је учествовао велики број ученика са наставницима и члановима тима.

Поводом Међународног дана заштите озонског омотача, који се обележава 16. септембра, изабрана су из сваког разреда по два ученика који су кратку презентацију на тему заштите озонског омотача излагали на часу хемије. Ову тему ученици су повезали и са Светским даном без аутомобила који се обележава 22. септембра. Том приликом су делили летке уз договор да о овом дану обавесте и родитеље како би се подигла свест о загађењу изазваном издувним гасовима аутомобила и других возила.

На Светски дан хране 16. октобра, а у овире обележавања месеца правилне исхране, организоване су радионице у оквиру наставе хемије, биологије, екологије и исхране на којима су наставници разговарали са ученицима о значају здраве, правилне и избалансиране исхране. На тим часовима су ученици упознати и са предметним задацима изучавања екологије, као и о томе колико је еколошка едукација битна за опстанак, развој и очување животне средине.

Загађење воде, земљишта, али и рационално коришћење воде и дрвета били су тема радионица поводом Међународног дана еколошких покрета који се обележава 17. Новембра.

Тим за заштиту животне средине је током децембра 2019. године организовао радионице на којима су ученици старијих разреда правили корпе од картонских кутија у којима ће се за потребе рециклаже одлагати секундарни отпад од пластике. Тим поводом су наставници хемије говорили о значају рециклаже за заштиту животне средине како би се подигла свест ученика о загађењу због штетног отпада. Ученици су у холу школе на школском пану изложили своје ликовне радове на тему еко-маски.

Предметни наставник практичне наставе столарства је са својим ученицима направио неколико кућица за птице које су постављене на стаблима у школском дворишту.

Поводом Дана без дуванског дима који се обележава 31. јануара, наставници хемије су у оквиру наставе одржали презентацију којом су указали на штетност дуванског дима.

Остале активности Тима за заштиту животне средине предвиђене до краја школске 2019-2020. године нису одржане услед пандемије вируса Covid-19 због ког се настава одвијала електронским путем.

Славица Бојовић

руководилац Тима за заштиту животне средине

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Током школске 2019/2020 године Тим је активно сарађивао са Домом здравља Ивањица, Црвеним крстом Ивањица, са локалном самоуправом и другим институцијама. Током школске године активно смо сарађивали са осталим тимовима у нашој школи, као и са професорима физичког васпитања, одељенским старешинама, директором школе и психологом.

У сарадњи са Црвеним крстом одржана је „Трка за срећније детињство“ на Јелића пољу.

У сарадњи са Домом здравља обављени су сви систематски и санитарни прегледи. Због прекида школске године и прелазака на онлајн наставу нису одржана предавања у вези са злоупотребом алкохола, дрога, као и у вези одговорним понашањем у саобраћају, али су те теме обрађене на часовима одељењског старешине.

Школско особље едуковано о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције као и да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама. Одељењске старешине, кад су ученици у питању, то чиниле и на часовима одељењске заједнице. На свим улазима у школу и на излазу из физкултурне сале постављена дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (коришћена уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку постављен течни сапун (у тоалету). Постављени постери о правилном прању руку у тоалетима.

Обезбеђена је довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и успостављене процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију током школске године

Едукативни материјали о начинима и значају превенције COVID-19 су постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе. У току другог полугодишта предавања и дискусије о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини су се одвијале у оквир вибер група одељења и у појединачним разговорима са родитељима и ученицима

Драгана Поповић Вуловић

36. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

У нашој школи је септембра 2018. године почела са радом библиотека, у којој ученици имају разне радионице и пуно простора да покажу своју креативност. У овом простору је кроз радионицу и ове године обележен Међународни дан школских библиотека, Међународни дан борбе против сиде, квиз знања и опште информисаности, Дан језика, Дан дечјих права, Светски дан борбе против глади и сиромаштва.

Као и сваке године, у просторијама школе одржан је Светосавски турнир у стоном тенису, приредбом је обележена школска слава Свети Сава, као и изложба радова ученика у просторијама школе, Европска недеља програмирања, Дан безбедног интернета.

Поред пандемије COVID-19, акценат је стављен на презентацију наше школе будућим средњошколцима. Чланови тима за маркетинг су обишли две основне школе у Ивањици, где су представили пет образовних профила које ове године уписује Техничка школа. Посета школама се организовала уз све безбедносне мере што подразумева обавезно ношење маски и рукавица.

Подносилац извештаја

Милка Спасовић

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим у протеклој школској 2019/20. години је бројао четрдесет три члана тима и руководиоца тима. Са свим члановима тима одржана су два састанка, док су координатор тима и школски педагог имали низ састанака са представницима Црвеног крста Ивањица. Тим је у овој години бацио акценат на едукацију ученика на тему Исхрана и здравље, што је резултирало низом акција које је тим успешно спровео.

Волонтери Црвеног крста који су ученици Техничке школе у Ивањици учествовали су на конкурс за најбољи спот на тему „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“. Покретач акције у Ивањици је ОО Црвеног крста Ивањица у сарадњи са Вршњачким тимом и школским парламентом Техничке школе из Ивањице.

Вршњачки тим, школски парламент и волонтери Црвеног крста Ивањица су организовали доделу диплома за прво давање крви ученика Техничке школе и волонтерски рад на свим акцијама. Координатор ове акције је педагог школе Мирјана Ненадић.

Ученици Техничке школе Ивањица у току ове школске године посећивали су едукативне семинаре које се односе на добровољно давање крви.

Подносилац извештаја

Милка Спасовић

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Током школске 2019/2020. године ученички парламент Техничке школе у Ивањици учествовао је у следећим активностима:

- Избор чланова Парламента
- Упознавање са Статутом и начином рада Парламента
- Избор председника, заменика председника и секретара Ученичког парламента
- Избор ученика координатора за сваки разред за пружање помоћи председништву

Парламента у спровођењу акција

- Извештај о раду Парламента за претходну школску годину
- Утврђивање годишњег плана рада за текућу школску годину
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду стручних актива и тимова
- Планирање хуманитарних акција
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
- Договарање око термина одржавања седница
- Реализовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Помоћ на нивоу одељењских заједница ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, као и рад на смањењу броја изостанака
- Мишљења и предлози Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Текуће спортске активности и такмичења
- Анализа редовности чланова Парламента на седницама и предлози и мере за даљи рад
- Предлози за реализацију екскурзија у Србији у октобру месецу за месец мај
- Прикази истраживања вршеног на нивоу Школе
- Подношење извештаја са седница Савета Родитеља и Школског одбора

Записници са седница су уредно вођени и предати директору школе и педагошкој служби

**Извештај поднео,
Богдановић Ивица**

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

У току школске године, оформљена је рецитаторска секција коју је водила наставница српског језика и књижевности Ана Тотовић

Рецитаторска секција у нашој школи настала је у циљу неговања лепог говора и развијања љубави према писаној и изговореној речи код ученика.

Састанци су организовани по потреби, некад и више пута седмично, а са стални распоредном петком од 13.15 до 14 часова. Рецитаторску секцију похађали су: Александра Луковић, Богдан Јоловић, Филип Станић, Катарина Јоловић.

У септембру је након одржане аудиције, пажња била посвећена версификацији и ритму. Заједно са ученицима, на изабраним текстовима песама, обнављали смо знања о версификацији и вежбали изговор речи (акцентовање).

У октобру је пажња била посвећена стилским фигурама и уметничкој функцији знакова интерпункције. При чему су проширена знања о стилским фигурама и о знаковима интерпункције и начинима њихове употребе.

Новембар је био посвећен интерпретативном казивању стихова песама и изражајно-интерпретативном читању одломака прозног текста. Одлучено је да ученица Катарина Јоловић казује напамет научену Јефимијину *Похвалу кнезу Лазару*. Указано је на важност познавања различитих врста читања текста. Упоредјивали смо затим читање песама и прозног текста како бисмо извукли закључке о различитим врстама текстова и њиховим особеностима.

Децембар је био посвећен одабиру текстова које ће ученици рецитовати. При чему је посебна пажња посвећена анализи изабране песме, како би иста била што боље доживљена и протумачена. Александра Луковић је изабрала две песме. Десанка Максимовић-*Путник треће класе* али и *Мост Мирабо* Гијома Аполинера коју је касније рецитовала на приредби поводом Дана језика. Филип Станић и Богдан Јоловић одлучили су се за песму *Свети Сава*, коју ће рецитовати наизменично. Наставник је континуирано и више пута вежбао са ученицима.

Пошто у нашој школи и ове године организована Светосавска приредба, ученици су у јануару увежбали и на приредби рецитовали наведене песме. Прикључило им се неколико девојака из четврте године који су казивали Беседу монахиња из манастира Ковиље. (Тај део се налази у извештају о приредби.)

Фебруар је протекао у знаку припрема за школско такмичење рецитатора које је, нажалост, отказано због епидемије вирусом Корона.

Ана Тотовић

40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

И током школске 2019/2020. године у школи је радила драмска секција. Секцији су приступили следећи ученици : Немања Томићевић (4/4), Богдан Златић (3/1), Игор Пејовић (2/4), Матија Ремовић (2/3). Рад секције координирала је Далиборка Карпетровић, професорка српског језика и књижевности.

Циљеви рада ове секције јесу развијање стваралачке способности код ученика, развијање маште и креативног начина мишљења, развијање способности за концентрацију и

способности за јавне наступе и стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања.

Сасатанци су одржавани сваке недеље, тј. сваког петка, од 12.30 до 13.15.

Секција је оформљена у октобру (аудицијом и одабиром чланова). Утврђен је план рада секције за школску 2019/2020. годину и проучени су одабрани текстови. Ученицима су подељене улоге и извршена је груба проба читањем датих улога. За Светосавску приребу ученици су припремали одломак из дела *Шешир професора Косте Вујића*. Дубљим проучавањем текстова ученицима је ближе дефинисано шта се од њихове улоге очекује.

У новембру су настављене читајуће пробе (анализирањем говорних радњи уз припрему костима, сценографије, шминке).

У децембру су уследиле распоредне пробе, вежбе покрета и гестова, сценских радњи, вежбе темпа и ритма. Пажња је посвећена невербалној комуникацији која треба да појача ефекат вербалне комуникације (гестови, мимика, начин како се излази на сцену, положај тела док изговара прву реченицу ...).

У јануару је одржана генерална проба и јавни наступ на Светосавској приредби, 27. јануара 2020. године.

Извештај поднела Далиборка Карапетровић

41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ 2019/2020

Шаховска секција је ове године имала седам чланова. Рад је организован кроз турнире јер су ученици изразили жељу да на тај начин радимо. Укупно је одржано два турнира и ванредна ситуација нас је спречила да одржимо још два. Ученицима су подељене награде и медаље.





наставник

Немања Мирковић

42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА ГОДИНА 2019./20 -

Током школске 2019.-20. године информатичка секција није у потпуности реализована пошто је одржано три часа.

Поред мањег броја заинтересованих ученика, основни проблем реализовања планираних активности јенемогућност организовања секције у одговарајућим терминима у оквиру којих би ученици могли да присуствују, као и увођење ванредног стања и пребацивања школских обавеза преко наставе на даљину.

Током наредне школске године садржај секције ће бити складу са тренутном ситуацијом и начином реализовања наставе.

Дана 14.09.2020.године

Подносилац извештаја

Рабреновић Бобан

43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТАШКОЛСКА ГОДИНА 2019./20. -

Током школске 2020/21. године тим за одржавање школског сајта обављао је све неопходне активности на прикупљању, обради и чувању података за ажурирање школског сајта.

Чланови тима су свој рад координисали са фотографском и информатичком секцијом и школском библиотеком.

Тим за одржавање школског сајта био је агажован и на активностима одржавања информационог система као и заштите и чувања података неопходних за неометано функционисање школских служби.

Дана 14.09.2020. године

**Руководилац тима
за одржавање школског сајта,
Бобан Рабеновић**

44. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Извештај са такмичења из предмета Српски језик и књижевност

На такмичењу које је одржано 29.02.2020. у Техничкој школи, учествовало је троје наших ученика: Марина Илинчић 2-4, наставник Далиборка Карапетровић, Јована Вуловић 1-1 и Анђела Стеванић, 3-4, наставник Ана Тотовић. На Округло такмичење пласирала се Анђела Стеванић.

Ана Тотовић

Директор школе

/Мирјана Ненадић/