

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ИВАЊИЦА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ИВАЊИЦА, септембар 2022. год.

САДРЖАЈ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	4
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	6
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	6
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	11
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	14
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	16
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	27
8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	27
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	29
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	32
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ.....	35
12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	36
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ/ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	37
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	76
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	84
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	88
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	89
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	90
19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА.....	91
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.....	96
21. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ	97
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	99
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	102
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	102
25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	103
26. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС	104
27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 105	
28. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	119
29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 125	
30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА... 126	
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	127
32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	128
33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ. 132	
34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	140
35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	141

36. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	143
37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	143
38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	144
39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	146
40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	148
41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	148
42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	149
43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА	150
44. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	151

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Техничке школе у Ивањици је одржао следеће седнице:

15.09.2021. године на 32. седници Школског одбора (онлајн) у присуству 6 од 9 чланов разматрано:

- усвајање записника са претходне седнице
- организација и реализација образовно-васпитног процеса у школској 2021/2022. год.
- усвајање Извештаја о раду за школску 2020/2021. годину
- усвајање Годишњег плана рада за 2021/2022. годину
- усвајање Извештаја о раду директора
- усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- нови образовни профили (анекси за Школски програм)
- разно

30.11.2021. године на 33. седници Школски одбор, у присуству 5 од укупно 9 чланова, разматрао је:

- усвајање записника са претходне седнице
- успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
- допис МПНТР бр. 601-01-039/2021-20 од 05.10.2021.
- доношење одлуке о усвајању Правилника о заштити података о личности
- доношење одлуке о именовању лица за заштиту података о личности
- доношење одлуке о усвајању коначног финансијског плана за календарску 2022. год.
- доношење одлуке о попису
- разматрање Извештаја о пословању
- разматрање Извештаја о раду директора
- самовредновање свих шест приоритетних области у школској 2021/2022. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

- састанак представника ШУ Чачак са члановима Савета родитеља(26.10.2021.год.)
- извештај Тима за ЗУДНН
- ванредни ученици
- разно

11.03.2022.године, на 34.седници Школског одбора, у присуству 6 од 9 чланова, разматрало се:

- усвајање записника са претходне седнице
- успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- пилотирање државне матуре
- извештај Тима за ЗУДНЗЗ
- ванредни ученици
- усвајање Извештаја о спроведеном попису
- усвајање Завршног рачуна
- покретање поступка за избор новог члана Школског одбора
- усвајање измена и допуна Статута и Правилника о испитима
- текућа питања

12.07.2022.године на 2.седници Школски одбор је у присуству 5 од 9 чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Покретање поступка за расписивање Конкурса за избор и именовање директора и именовање Конкурсне комисије,
- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта,
- Награђивање ученика,
- Извештај тима са ЗУДНЗЗ
- Извештај просветног саветника Данијеле Ковачевић Микић,
- Ванредна ревизија књижног фонда школске библиотеке,
- Ванредни ученици-документација,
- Разно.

09.08.2022. године на 3. седници Школски одбор је у присуству чланова разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Потврђивање предлога Синдиката о формирању комисије за технолошке вишкове у школској 2022/2023. години,
- Разно.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У току школске 2021/22. године директор школе је обављао све послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе. Целокупан извештај директора је у прилогу.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Практична настава у школској 2021/2022. години изводила се по наставном плану и програму за текућу школску годину. Настава се изводила за следеће образовне профиле:

- конобар
- кувар
- економски техничар
- туристичко-хотелијерски техничар
- техничар за обликовање намештаја и ентеријера
- машински техничар за компјутерско конструисање
- модни кројач

У школској 2021/2022. години сачињени су и потписани уговори о остваривању практичне наставе ученика Техничке школе са следећим правним лицима:

- „Park System Logistics doo“ - Ивањица
- Специјална болница за рехабилитацију Ивањица
- ЈП „Србијашуме“ – Шумско газдинство Голија – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Амбијента“ - Ивањица
- Књиговодствена агенција „Биланс Г М“ - Ивањица
- „Матис д.о.о.“ - Ивањица
- Књиговодствена агенција „Рада Плус“ – Ивањица
- Дом ученика средњих школа Ивањица
- Књиговодствена агенција „Mega Sip Office D.O.O“ – Ивањица
- Општинска управа општине Ивањица
- Дом здравља Ивањица
- Књиговодствена агенција „Вера“ - Ивањица

- СТЗР „Унион биро“ - Ивањица
- „Президент 2016 д.о.о.“ - Ивањица
- Стр „Изба“ - Ивањица
- Holz-tim d.o.o. - Ивањица
- „Јавор МxМ д.о.о.“ – Кушићи
- Туристичка организација општине Ивањица
- „Mintero d.o.o.“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „ГАТ“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Конто ДН“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Данијела Петровић ПР ДП-Лука“ – Ивањица
- Књиговодствена агенција „Тргопромет“ - Ивањица
- Јавно комунално предузеће „Ивањица“ – Ивањица

По уговору, школа се обавезивала да:

-сачини план рада ученика за време обављања практичне наставе и достави га правном лицу у предвиђеном року

-утврди распоред рада ученика за целу школску годину

-распоредом рада обухвати све групе по образовним профилима

-одреди предметне наставнике који ће пратити рад ученика за време практичне наставе

-обучи све ученике о основним мерама из области заштите на раду, упозна све ученике са њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у предузећу-радњи ради извођења практичне наставе

-предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања практичне наставе ученика

Поред горе наведених правних лица, практична настава се изводила и у: школским радионицама(модни кројач, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, машински техничар за компјутерско конструисање

Наставници задужени за извођење практичне и блок наставе:

1. Славомир Радовановић
2. Стефан Радоњић
3. Драгана Јовановић
4. Драгана Поповић Вуловић
5. Десимир Павловић
6. Велимир Ацић
7. Драгана Пешић
8. Анкица Вучетић
9. Светлана Зорнић
10. Милинко Богдановић

11. Срећко Ненадић
12. Срећко Чапрић
13. Милан Златић
14. Милка Маричић
15. Љубинка Бошковић
16. Милка Спасовић

Координатори практичне наставе: Илија Татовић, Славица Бојовић

Број часова практичне и блок наставе по струкама и разредима:

Конобар

- I разред: 204 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф.пракса
II разред: 192 практична настава ; 90 настава у блоку; 60 проф.пракса
III разред: 180 практична настава ; 120 настава у блоку

Наставници: Стефан Радоњић и Славомир Радовановић

Кувар

- I разред: 408 практична настава ; 60 настава у блоку; 30 проф.пракса
II разред: 192 практична настава ; 90 настава у блоку; 60 проф.пракса
III разред: 180 практична настава ; 120 настава у блоку

Наставници: Драгана Јовановић, Драгана Поповић Вуловић, Велимир Аџић, Десимир Павловић, Драгана Пешић

Економски техничар

I /

- II 30 часова настава у блоку(1 недеља на крају школске године)
III 60 часова настава у блоку(2 недеља на крају школске године)
IV 30 часова настава у блоку(1 недеља на крају школске године)

Наставници: Срећко Ненадић, Милинко Богдановић, Светлана Зорнић

Туристичко-хотелијерски техничар

I разред: 90 настава у блоку; 30 проф.пракса

Наставници: Анкица Вучетић, Светлана Зорнић

Техничар за обликовање намештаја

I разред:

30 часова настава у блоку (Дрвне конструкције)

30 часова настава у блоку – Финална обрада дрвета

60 часова настава у блоку (Техничко цртање и нацртна геометрија)

II разред:

30 часова настава у блоку - Дрвне конструкције

30 часова настава у блоку - Финална обрада дрвета

60 часова настава у блоку - Столарство

III разред:

30 часова настава у блоку - Дрвне конструкције

30 часова настава у блоку - Обликовање намештаја

60 часова настава у блоку – Израда прототипова и модела

198 часова практичне наставе – Столарство

IV разред:

30 часова настава у блоку - Дрвне конструкције

30 часова настава у блоку - Обликовање намештаја

60 часова настава у блоку – Израда прототипова и модела

Наставници: Срећко Чапрић, Милка Маричић, Милан Златић, Драгана Пешић

Машински техничар за компјутерско конструисање

I разред: /

II разред: /

III разред: 111 часова практичне наставе

IV разред: 111 часова практична настава; 60 часова наставе у блоку (Моделирање машинских елемената и конструкције)

Наставник: Десимир Павловић

Модни кројач

I разред: 216 часова практична настава; 30 часова настава у блоку

II разред: 429 часова практична настава; 30 часова настава у блоку (Конструкција одеће); 60 часова настава у блоку (предмет Практична настава)

Наставници: Љубинка Бошковић, Милка Спасовић

По завршетку практичне наставе, професионалне праксе и наставе у блоку, школа је добијала ФИДБЕК формулар од фирме, организације и угоститељске радње за сваког ученика посебно, где су се оцењивали параметри везани за успешност обављаног практичног дела наставе (долазак на време на праксу, лични изглед, љубазност, тимски рад, поузданост, ангажованост, интересовање за додељене послове, стручна компетенција, поступање с инвентаром и материјалима, лојалност предузећу). На основу процене наведених параметара, ученици су добијали коначну оцену за обављену праксу у привредном друштву, што је био један од елемената за оцењивања ученика.

Резултати ученика који су учествовали на такмичењима из практичне наставе у 2021/2022. години:

1. Стефан Поповић, други разред, 3. место – 24. Републичко такмичење средњих стручних дрвно-прерађивачких и шумарских школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево, 7-9.4.2022 – дисциплина: Техничко цртање
2. Иван Стеванић, други разред, 1. место - 24. Републичко такмичење средњих стручних дрвно-прерађивачких и шумарских школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево, 7-9.4.2022 – дисциплина: Својства материјала
3. Бранко Татовић, Стефан Мијаиловић, Стефан Поповић, други разред, 1. место - 24. Републичко такмичење средњих стручних дрвно-прерађивачких и шумарских школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево, 7-9.4.2022 – дисциплина: Финална обрада дрвета

Пошто је Техничка школа Ивањица средња стручна школа, било би пожељно да се реализује сарадња са фирмама и организацијама у којима су се ученици који нису наставили даље школовање запослили. Циљ те сарадње био би адекватнија процена квалитета практичне наставе, отклањање недостатака и унапређивање свих сегмената наставе, како би се ученици припремили за што успешније обављање радних задатака и укључивање у савремене тржишне токове.

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У току школске 2021/22. године реализоване су све планиране активности.

У оквиру сарадње са наставницима психолог школе је:

- пружао помоћ наставницима у планирању годишњих и оперативних планова рада, корелацији између предмета и увођења разноврсних облика рада.
- пружао је помоћ наставницима у планирању, припремању извођењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно кроз посету часова редовне наставе, њихову анализу, давао упутства за корекцију рада и осавремењавање наставе.
- пружао помоћ наставницима у раду са даровитим ученицима и ученицима који заостају у раду.
- пружао помоћ у реализацији различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализују у школи, посебно у вези с оспособљавањем наставника за рано препознавање поремећаја у понашању ученика и узрасних карактеристика ученика; упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења; оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика; у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и сл.
- пружао помоћ у унапређивању оцењивања ученика - увођењу нових и разноврснијих поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за објективно оцењивање и вредновање (посебно у односу на индивидуалне могућности и друге карактеристике ученика).
- помагао у организацији семинара и обука које су организоване у нашој школи.

Сарадња са одељењским старешинама:

- огледала се у пружању помоћи при вођењу одељења и педагошке документације, решавању конкретних проблема (дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, решавање социјалних проблема ученика...) Ова сарадња се огледала и у припреми и реализацији родитељских састанака.
- испитивању узрока поремећаја и решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу.
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика.

У оквиру области Сарадња са наставницима - приправницима:

- психолог школе је сарађивао је са приправницима, и то кроз: пријем у радни однос, упознавање са карактеристикама школе, упознавање са наставним плановима и програмима, одређивање ментора, упознавање са карактеристикама адолесцентног узраста, планирање градива, припремање за рад и оцењивање, упознавање са правилником о дозволи за рад, све до полагања испита за радну оспособљеност у школи и давање мишљења ментора.
- психолог школе је посећивао часове приправника, после којих су обављени разговори са приправницима, што је по њиховој процени имало позитиван ефекат.

У оквиру области рад са ученицима психолог школе је радио на:

- прикупљању општих података о ученицима и њиховим породицама, праћењу напредовања ученика, праћењу ученика са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и ученика који су постигли изузетне резултате на такмичењима, рад на тестирању, професионалном информисању и саветовању ученика.
- прикупљао све релевантне податке који су значајни за психосоцијални развој и учење, (непосредно или коришћењем података од других сарадника).
- испитивању и дијагностиковању:
 - општих интелектуалних способности,
 - посебних (специјалних) способности,
 - мотивације за школско учење,
 - особина личности ученика,
 - вредносне оријентације и ставова ученика,
 - групну динамику одељења и статус појединаца (социометрија),
 - професионалних планова и жеља ученика трећег и четвртог разреда.
- психолошком саветовању ученика следећих категорија:
 - неуспешних у настави,
 - с тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању (адолесцентна криза и сл.),
 - с тежим породичним проблемима (деца без родитеља, разведени, алкохолизам и друге болести у породици и сл.),
 - с тежим повредама радних и других школских дужности.
- индивидуалном и групном саветовању с ученицима у вези са њиховим оспособљавањем за усвајање рационалних метода учења, коришћења литературе и оспособљавању ученика за самообразовање у складу са њиховим когнитивним, конативним и емоционално-социјалним карактеристикама.
- реализацији програма рада на професионалној оријентацији ученика – тестирао ученике трећег и четвртог разреда.

Рад са родитељима психолог школе је обављао кроз:

- саветодавни индивидуални и групни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању.
- рад са родитељима у оквиру родитељских састанака и Савета родитеља-одношење извештаја и анализа успеха и владања ученика, на крају сваког класификационог периода.
- прикупљање података значајних за упознавање и праћење развоја ученика.
- информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља са циљем њиховог оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања ученика и адекватнијег поступања према њима.

- саветодавни рад с родитељима ученика (индивидуално и групно) ради њиховог упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика.
- реализацију програма сарадње школе с родитељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци)

Аналитичко-истраживачки рад психолога

- Анализа успеха ученика, изостајања са наставе и владања- на крају класификационих периода.
- Спроведена су социометријска истраживања, интервјуи, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења О-В праксе, самовредновања, професионалне оријентације, школског маркетинга као и за потребе школе, Министарства просвете, Школске управе.
- У оквиру самовредновања рада школе, педагог и психолог су радили у тиму у свим фазама самовредновања. На основу резултата самовредновања сачињен је акциони план, који ће се користити за унапређење целокупног васпитно-образовног процеса у школи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; Психолог је руководилац је Тима за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима засарадњу са породицом, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (извештаји о раду ових тимова су поднети на седници наставничког већа)

Остали послови психолога

- Заједно са Црвеним крстом Ивањица и Заводом за трансфузију крви, ученицима је организовано предавање о значају давалаштва и поводом тога изведена је акција добровољног давања крви.
- Сарадња са Домом здравља у вези са организацијом систематских лекарских прегледа ученика, као и у вези података из картона наших будућих ученика. Постојала је сарадња и са стоматологом у вези са прегледом и санирањем зуба
- У оквиру сарадње са Црвеним крстом Ивањица ученици Техничке школе више година волонтерски доприносе раду у сарадњи са овом организацијом.
- Психолог школе је сарађивао и са Центром за социјални рад, по потреби.
- Организовао је и промоцију презентације факултета у вези са уписом и студирањем (у оквиру професионалне оријентације).

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

Стручно усавршавање психолога

СТРУЧНИ САРАДНИК	Процент радног ангажовања	у установи	Ван установе
Дејан Вукићевић	100%	44	0

Документација о раду психолога се налази у канцеларији психолога.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови колегијума:

- директор школе, Ненадић Мирјана,
- стручни сарадник, Вукићевић Дејан,
- руководиоци стручних већа:
 - Стручно веће природних наука и математике Милоратка Симеуновић
 - Стручно веће за српски и стране језике Ајдачић Бранка
 - Стручно веће друштвених наука, Башић Божо
 - Стручно веће економије, права администрације и туризма, трговине и угоститељства, Вучетић Анкица
 - Стручно веће шумарства и обраде дрвета, Маричић Милка
 - Стручно веће текстилства и кожарства, Спасовић Милка
 - Стручно веће машинства и обраде метала, Драга Милутновић
- Стручни актив за Школски развојни план Даниловић Данијела,
- Стручни актив за Школски програм Петронијевић Јадранка

Чланови педагошког колегијума састајали су се на седницама које је заказивао и водио директор школе. Радило се по утврђеним тачкама дневног реда.

месец	програмски садржај	Облик	реализатор
септембар	1. Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину 2. Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература...) угледни часови 3. Распоред блок наставе	договор извештај дискусија	чланови педагошког колегијума чланови стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	<p>4. Планирање организованих посета институцијама</p> <p>5. Извештај о раду директора школе</p> <p>6. Текућа питања</p>		
децембар	<p>1. Планирање наставе</p> <p>2. Договор о упису за наредну школску годину</p> <p>3. Допунска и додатна настава</p> <p>4. Разно</p>	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
јануар	<p>1. Школски програм</p> <p>2. Планирање наставе</p> <p>3. Припрема наставе</p> <p>4. Посете часовима</p> <p>5. Обука за наставнике е-дневник</p> <p>6. Стручно усавршавање за наставнике</p> <p>7. Развојни план-пројекти</p> <p>8. Такмичења</p> <p>9. Разно</p>	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
фебруар	<p>1. Упис ученика у наредну школску годину</p> <p>2. Верификација образовног профила модни кројач</p> <p>3. План надокнаде часова</p> <p>4. Припрема за друго полугодиште</p>	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
мај	<p>1. Припрема за матурске испите</p> <p>2. Промоција школе</p> <p>3. Школски програм</p> <p>4. Електронски дневник</p> <p>5. Награде и похвале ученицима</p> <p>6. Семинари</p> <p>7. Разно</p>	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>
јун	<p>1. Анализа успеха на крају другог полугодишта</p> <p>2. усвајање извештаја о раду</p> <p>3. Разно</p>	<p>договор</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	<p>чланови педагошког колегијума</p> <p>чланови стручних већа</p>

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2021/22 години Наставничко веће је одржало следеће седнице:

Записник са седнице Наставничког већа 14.9.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организација и реализација образовно-васпитног процеса у школској 2021-2022.
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2020-2021. годину.
4. Усвајање Годишњег плана рада за 2021-2022. годину.
5. Документација за ученике 1. разреда који похађају наставу по ИОП-у
6. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7. Руководиоци и састав стручних већа, стручних актива и тимова за школску 2021-2022. годину
8. Разно

Закључци:

1. Усваја се записник са претходне седнице
2. Наша школа од 13.9. 2021.године примењује Трећи модел организације образовно-васпитног рада. Сви сте добили на мејл, пре почетка школске године, Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школског 2021/2022.години. Такође, добили сте и Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021-2022. години. Наша школа користи Google учионицу као изабрану платформу. Након комплетираних учионица потребно је убацити мене (директора школе) у сваку учионицу.Моја емаил адреса је: admin@tehnickaivanjica.edu.rs

Часови се одржавају према распореду часова за свако одељење преко Google учионице. За обавештања, повратне информације и нешто што није за Google учионицу, може се користити вибер или вибер група. У складу са могућностима ученика, могуће је одржати час и преко Google Meet-а. У случају коришћења Google Meet-а. потребно је окачити материјале за оне ученике који нису били у могућности да слушају час.

У Google учионицима, потребно је дати јасна упутства у вези окачене лекције и домаћих задатака, окачити критеријуме оцењивања за одређену врсту провере, упутити ученике како

да користе неку другу технику (платформу) за тестирање и у термину часа одговарати на постављена питања ученика (феедбацк информација) како на стриму тако и у приватним коментарима.

Ученицима, који немају могућности да прате наставу, препоручује се да наставници припремају и штампају материјале.

Наставници који немају техничких могућности да припреме материјале од куће, могу доћи у школу сваког радног дана у периоду од 8-14. У учионици може бити максимално један наставник који припрема материјале.

Оперативни (месечни) планови за наредну школску су исти као и ове године. Како је настава почела према првом моделу, оставили сте непопуњену колону „Начин организације наставе онлајн (платформа која се користи, начин комуникације са ученицима)“. Будући да смо прешли на трећи модел наставе, попунити колону као и ове школске године.

Годишње и оперативне планове, као и осталу документацију коју припремате на почетку школске године (лични план професионалног развоја) окачите на Google диск чији сте линк добили почетком јуна.

3. Све активности предвиђене Школским планом рада за претходну годину, уз ограничења која је наметала епидемиолошка ситуација, су остварене. Уколико неко није послао извештај о раду свог већа, актива или тима, молим да то учини до краја ове седнице. Извештаје се уносе и у ЈИСП

4. Годишњи план рада за ову школску годину доступан је у штампаном и електронском облику, а уноси се и у ЈИСП. Уколико нема примедби, усваја се.

5. Дана, 27.8.2021. године послали смо захтеве за доставу потребне документације (педагошки профил, план прилагођавања...) основним школама из којих долазе ученици који похађају код нас први разред на основу ИОП-а. Предавачи пишу вредновање ИОП-а за ученике првог разреда 4 пута у току године (на крају сваког класификационог периода), а за ученике осталих разреда на крају првог и на крају другог полугодишта. Своје евалуације шаљу на мејл Далиборки Карапетровић. Надамо се да ћемо добити тражену документацију како би одељењски старешина започео писање педагошког профила за ученике. Помоћ у писању педагошког профила ће пружити руководилац Тима и психолог. Седнице одељењских већа смо планирали да одржимо до краја септембра, када ћемо разменити информације у вези са ученицима који похађају наставу по ИОП-у, а како бисмо направили што бољи план рада са њима и за њих.

6. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање сте добили. На родитељским састанцима и часовим одељењске заједнице поновите основне ствари и појмове, а одељењске старешине одељења првог разреда детаљно. Такође, одељењске старешине да информишу родитеље и ученике да обрате пажњу на садржаје које ученици постављају током процеса онлајн учења, те да ће непримерено понашање ученика (различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.) утицати на оцену из владања на крају школске године

7. О саставу и именима руководиоца стручних већа, актива и тимова смо дискутовали на претходним седницама. Добићете на мејл имена чланова и руководиоца свих већа, актива и тимова. Руководиоци стручних већа, актива и тимова планове, записнике са састанака да чувају у посебном фолдеру који ће креирати у оквиру свог фолдера на Google диску школе (насловићете га називом свог тима, већа, актива). У упутству које сте добили крајем претходне школске године можете прочитати како то да урадите, а ако будете имали проблема обратите се психологу школе

Записник са седнице Наставничког већа 1.11.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Допис МПНТР број 601-01-039/2021-20 од 5.10.2021.
4. Преглед документације наставника на Гугл диску школе.
5. Преглед електронског дневника.
6. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у
7. Самовредновање
8. Састанак представника ШУ Чачак са члановима Савета родитеља
9. Ванредни ученици
10. Извештај Тима за ЗУДНН
11. Извештаји са стручног усавршавања наставника
12. Разно

Закључци:

1. Усваја се записник са претходне седнице.
2. Седнице одељењских већа су одржане у 19 часова. Одељењске старешине да своје извештаје пошаљу психологу на мејл до краја седнице
3. О садржају Дописа сте упознати преко школске вајбер групе, а прослеђен вам је на мејл и линк са корисним материјалима. У складу са тим планирајте и реализујте превентивне активности у раду са ученицима, родитељима.

4. Директор школе и психолог прегледају фолдере наставника на Г драјву школе у првој седмици текућег месеца. Молим наставнике да своју документацију среде до краја ове седмице
5. Дневник се прегледа после сваког класификационог периода. Уочено је да неке одељењске старешине не воде уредну евиденцију, чак и када су у питању записници са седница одељењских већа. Молим одељењске старешине да своју документацију среде до краја ове седмице
6. Сви наставници да савесно испуњавају обавезе у вези са ученицима који похађају наставу по ИОП-у. Сваки наставник има посебан фолдер насловљен ИОП, у оквиру свог налога на Гугл диску школе, а у који треба да оставља целокупну документацију везану за ученике који похађају наставу по ИОП-у. Обрасце 3,4,5 шаљете руководиоцу Тима за ИО Далиборки Карапетровић на мејл. Предавачи пишу вредновање ИОП-а за ученике првог разреда 4 пута у току године (на крају сваког класификационог периода), а за ученике осталих разреда на крају првог и на крају другог полугодишта.
7. Тимови за појединачне области самовредновања су формиран и одржане су прве седнице на којима су упознати са процесом вредновања, динамиком рада. Психолог и библиотекар одржали састанак 18.10.2021. године и припремили дневни ред за састанак са руководиоцима свих тимова за вредновање појединачних области. Састанак руководиоца свих тимова одржан у библиотеци, 21. октобра 2021. године. Присутни су били сви руководиоци сем Хаџић Алена, али је он у договору са Милицом Бошковић накнадно дошао и тада је упознат са садржајем разговора
8. Дана, 26.10.2021. године одржан је састанак чланова Савета родитеља наше школе и представника ШУ Чачак Наташе Вујадиновић и Милке Караклајић. Презентација са предавања ће бити прослеђена одељењским старешинама како би могли да је користе у планирању и реализовању конкретних превентивних активности.
9. У овој школској години 9 ученика је уписано на ванредно школовање (преквалификација, завршетак започетог школовања, полагање диференцијалних испита). Комисија за признавање испита и утврђивање других испита у поступку преквалификације и доквалификације је формирана пред почетак школске године и своје обавезе извршава редовно. Октобарски рок је спроведен уз поштовање свих прописаних и препоручених мера заштите. Двоје ученика који су условно уписали 2. разред (економски техничар и техничар за обликовање намештаја и ентеријера) су положили диференцијалне испите.
10. Безбедносна ситуација у школи је задовољавајућа. Све мере и активности неопходне за осигурање безбедности ученика и запослених су предузете у складу за законским прописима. Тим је у овом периоду одржао четири седнице. Током првог класификационог периода није било случајева насиља који би захтевали укључивање Тима односно унутрашњу заштитну мрежу.

Детаљан извештај у евиденцији Тима за ЗУДНЗЗ

11. Молим наставнике да поднесу своје извештаје

Записник са седнице Наставничког већа 30.12.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају другог класификационог периода
3. Преглед документације наставника на Гугл диску школе.
4. Преглед електронског дневника.
5. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у
6. Самовредновање. Извештаји о активностима у току првог полугодишта
7. Извештај Тима за ЗУДНН
8. Извештаји са стручног усавршавања наставника
9. Ванредни ученици – Јануарски испитни рок
10. Разно

Записник са седнице Наставничког већа 7.2.2022.

Дневни ред:

1. Упис за школску 2022/23. годину
2. Разно

Закључци:

1. Разматране су одлуке донете на Педагошком колегијуму.
 - Предлог чланова Педагошког колегијума је био да се наредне школске године упишу следећи образовни профили (4 одељења):
 - Економски техничар
 - Машински техничар за кмпјутерско конструисање
 - Техничар за обликовање намештаја и ентеријера
 - Модни кројач (трећи степен)
 - Директорка је појединачно ставила на гласање сваки од наведених предлога.
 - Предлози Педагошког колегијума су усвојени једногласно.

- Директорка износи предлоге за упис нових смерова: Техничар за заштиту животне средине и Техничар за управљање цнц машинама. Чланови стручних већа који су уже повезани са овим областима (Маричић Милка и Златић Милан) објаснили су да се првим смером не обухватају наставне области за које наша школа има квалификован наставни кадар. Код другог предлога је напоменуто да ће се размотрити у народном периоду могућност отварања овог смера уз обављање свих претходних припрема.

- Наставник Милинко Богдановић изнео је предлог да буде уписано пет одељења са чим остали чланови нису били сагласни јер ове школске године осми разред завршава мањи број ученика. (На гласању које је спроведено око броја одељења, сви присутни чланови Већа, осим Милинка Богдановића, гласали су против.)

- Наставник Кокошар Мирослав образложио је предлог за упис четири одељења који је сразмеран броју ученика који ове године завршавају осми разред, ако се узме у обзир и број одељења који ће потенцијално бити уписан у Гимназији. (Око 231 ученик)

2. Разно

- Директорка је најавила могућност скоријег спровођења екстерне евалуације.

- Директорка је рекла да креће у посету часовима од 8.2.2022, на шта је наставник Маринко Луковић рекао да ће оног ко буде ненајављен дошао на његов час избацити кроз прозор. Он је захтевао да се план посете часовима истакне на огласној табли и да наставници буду благовремено обавештени о посетама. Сваки други начин посете часовима је, како каже, смешан.

- Наставница Ана Тотовић је читала извештај са 63. Републичког зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности. Извештај је заведен код секретара и налази се у прилогу овом записнику.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор троје представника Наставничког већа за чланове Школског одбора
3. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
4. Извештај са другог пилотирања државне матуре
5. Посета просветног саветника Данијеле Ковачевић Микић
6. Документација ученика који похађају наставу по ИОП-у
7. Самовредновање. Активности у току другог полугодишта
8. Извештај Тима за ЗУДНН
9. Извештаји са стручног усавршавања наставника
10. Ванредни ученици – Априлски испитни рок
11. Разно

Записник са седнице Наставничког већа 3.6.2022.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање ученика завршних разреда на крају другог полугодишта
3. Матурски и завршни испит
4. Комисија за избор „ Ученика генерације“
5. Документација ученика завршних разреда који су похађали наставу по ИОП-у
6. Текућа питања

Записник са седнице Наставничког већа 16.6.2022.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на завршном и матурском испиту
3. Предлог комисије за награду Ученик генерације
4. Предлог комисије за награду Спортиста генерације
5. Извештај просветног саветника о стручно-педагошком надзору
6. Текућа питања

Закључци:

На предлог директорке, Наставничко веће је усвојило одлуку да се дневном реду дода тачка под редним бројем 5.

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.
2. Одељењске старешине изнеле су извештај о успеху ученика на завршном и матурском испиту.

Конобари-просечна оцена 4,3, Кувари-3,5

Модни кројач -4,5

Машински техничар за компјутерско конструисање-3 ученика су накнадно полагала писмени испит из српског језика

Техничар за обликовање намештаја и ентеријера- 3 врлодобра, 8 добрих

3. Наставничко веће донело је одлуку да за ђака генерације буде проглашена Марина Илинчић

4. Наставници физичког васпитања, на основу прикупљене документације донели су одлуку о томе да за спортисту генерације буде проглашен Бошко Алексић.

Јасмина Мићић је нагласила да је само он доставио сву потребну документацију.

Сви ученици спортисти који су остварили запажене резултате биће награђени књигом.

5. Директорка је у целости прочитала извештај педагошког саветника и нагласила да Школска управа нуди помоћ у изради документације. На констатацију педагошког саветника да је су записници са Већа наставнице Милоратке Симеуновић опширнији, наставница Љубица Луковић износи податак о томе да су сви чланови Већа учествовали у изради документације, а да су поменути извештаји у ствари записници од прошле године које је она донела из Гимназије. Сматра да извештај није потпун и да анализа није обухватила све сегменте. Такође, позива колегиницу Симеуновић да објасни о чему се ради. Љубица Луковић наглашава да ће самовредновање бити завршено али да начела на основу којих је вреднован

Школски програм, важе за основну школу. Без педагога и психолога не може се даље обављати рад у школи. Извештај о стручном усавршавању наставника није

усклађен са новим правилником. Поставља питање, којим правилником ће бити написан извештај о усавршавању. Годишни план рада Школе није промењен од 2016. године.

Наставница Милка Маричић сматра да је у извештају истакнуто да је уочен напредак. Недостаци у повезаности докумената могу се отклонити ако се поделе послови и задају се људима који могу квалитетно да ураде свој посао. Сматра да треба да нам се презентује како нешто треба да изгледа како бисмо то имплементирали у нашој документацији.

Наставница Данијела Даниловић каже да не постоје такви примери осим оних који су узети од наставника Гимназије као пример добре праксе.

Љубица Луковић поставља питање како ћемо се организovati до 1. септембра.

6. Директоркаа напомиње да су верификована три смера, Туристички техничар, Модни кројач и Оператер за израду намештаја али да актив машинаца није показао жељу да одради документацију за верификацију смера.

Натавница Љубица Луковић тражи од директорке да погледа Закон о дуалном образовању и да то заживи од наредне године. Да ступи у контакт са привредном комором и да уради све да нам се одобре ти смерови.

Директорка је навела да она зна шта је за то потребно и да је она већ износила те предлоге на гласање на Наставничком већу.

Директорка је изнела податак о томе да ће наредне недеље представник

Канцеларије за младе, Иван Стаменић и она посетити компанију „Матис“, јер им је обећано да ће за наше ученике бити одвојен простор за рад и да ће бити обезбеђени инжењери који ће радити са њима.

Наставница Милка Спасовић је нагласила да су прошле године тражили предузећа која би узела ученике на праксу али да нико није желео да сарађује. Послодавци не желе на себе да преузимају ту врсту обавезе. Једино је један предузетник у потпуности испоштовао праксу коју ученици обављају у шиварама.

Љубица Луковић тражи од директорке да Школа омогући посету наставника школама које раде по дуалу како би видели примере добре праксе.

Записник са седнице Наставничког већа 24.6.2022.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика 1, 2 и 3. Разреда на крају другог полугодишта
3. Припремна настава за ученике који нису завршили разред
4. Извештај тима за ЗУДНЗЗ
5. Документација ученика који наставу похађају по ИОП-у
6. Извештај са стручних скупова и семинара
7. Упис ученика у 2, 3 и 4. разред
8. Ванредни ученици- јунски испитни рок
9. Текућа питања

Закључци:

1. Усвојен је записник са претходне седнице
2. Одељењске старешине су прочитале извештаје о успеху и владању ученика. Они се налазе у прилогу.
1. Одељењске старешине 1-3 и 1-5 изнеле су молбу да њихова одељења наредне године иду пре подне због превоза и организовања ваннаставник активности. Биљана Марковић је додала да треба усагласити правилник о правдању изостанака на нивоу Школе.
3. Нема ученика који се шаљу на поправни испит.
4. Извештај тима је прочитан и констатовано је да није било екстремних ситуација
5. Од 11 ученика који наставу похађају по ИОП-у, четворо је завршило разред. Документација је уредно достављана руководиоцу тима.
6. Нема
7. Упис ученика у 1. Разред је 16. и 17. јуна. На упису ће бити: Милка Спасовић, Јасмина Мићић и Милоратка Симеуновић. Упис ученика осталих разреда ће бити у августу.
8. У овом року 3 ученика ће полагати ванредно. Испит се помера за 30. јун у 10 часова.
9. Три дана Школа неће радити, у време полагања пријемних испита основаца. Наредна седница Наставничког већа биће у четвртак 30. јуна у 10 часова. У петак 1. Јула одржати родитељске састанке.
Комисија за преглед документације: Јасмина Мићић и Далиборка Карапетровић

Записник са седнице Наставничког већа 30.6.2022.

Тачке дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Нацрт Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину.
3. Извештај Стручног актива за развој школског програма. Извештај подноси руководилац Актива.
4. Извештај Стручног актива за развојно планирање. Извештај подноси руководилац Актива.
5. Извештај Тима за самовредновање школе. Извештај подноси руководилац Тима

6. Извештај о раду стручних већа и тимова у школској 2021/22. години. Извештај подносе руководиоци већа.
7. Извештај о раду библиотекара у школској 2021/22. години. Извештај подноси стручни сарадник
8. Извештај о стручном усавршавању у школској 2021/22. години. Извештај подноси руководиоца Тима
9. Решења о коришћењу годишњег одмора.
10. Решења за наставнике које у чланови комисије за упис.
11. Доношење одлуке о изради распореда часова за школску 2022/23. годину.
12. Текућа питања

Закључци:

1. Усваја се записник са претходне седнице
2. После уписа ће бити направљен нацрт Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
3. Усваја се извештај Стручног актива за развој школског програма
4. Усваја се извештај Стручног актива за развојно планирање. Руководилац Актива, Бошо Башић, изнео је предлог да се изабере нови руководиоца од августа када почиње израда новог развојног плана.
5. Руководилац Тима за самовредновање, Милица Бошковић, нагласила је да од 2016. године није вреднована ниједна област. Сада имају шест тимова за шест области. Извештај о раду тима биће прилог годишњем извештају о раду школе. Извештај ће бити готов у августу.
6. Сви руководиоци Стручних већа су поднели извештај о раду. Они ће бити прилог годишњем извештају о раду школе.
7. Милица Бошковић прочитала је извештај о раду библиотеке.
8. Јасмина Мићић је прочитала извештај о раду Тима за стручно усавршавање за претходну школску годину. Наглашено је да сваки наставник пошаље број сати усавршавања њој како би она унела податке у табелу.
9. Наставници су добили решења о коришћењу годишњег одмора.
10. Наставници који су чланови комисије за упис добили су решења. То су: Јасмина Мићић, Милка Спасовић и Милоратка Симеуновић
11. Донета је одлука да распоред часова за наредну школску годину ради Драга Милутиновић.
12. Следећа седница Наставничког већа заказује се за 19.8.2022. у 10 часова
13. Разредни старшина 1-4, Анкица Вучећ, читала је извештај о успеху и владању ученика на крају школске године јер је била спречена да присуствује претходној седници

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО, ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Чланови Стручног већа су: Ненадић Срећко, Мировић Немања, Вучетић Анкица, Зорнић Светлана, Богдановић Милинко, Јовановић Драгана, Вуловић Драгана, Радовановић Славомир и Радоњић Стефан.

У току школске 2021./2022. године одржано је 8 састанака.

У септембру 2021. Веће је постигло договор о реализацији иницијалних тестова, блок наставе, уџбеницима који ће бити коришћени, распореду писмених задатака и вежби, програму рада већа, као и договор о уједначавању критеријума оцењивања. Постигнут је договор око израде Анекса школског програма.

У октобру 2021. Веће је разговарало о начину и времену реализације додатне и допунске наставе, као и о реализацији блок наставе.

У новембру 2021. анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја. Веће је усвојило предлог тема за матурски испит за Економске техничаре и школску листу радних задатака за Куваре и Конобаре.

У децембру 2021. било је речи о плану уписа за наредну школску годину.

У јануару 2022. Веће се бавило анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. Сви чланови већа су се сложили да треба предузети одговарајуће мере за побољшање успеха, пре свега кроз допунску наставу. Руководилац Већа је чланове обавестила о закључцима са састанка Педагошког колегијума који је одржан 23.12.2021.

У априлу 2022. Веће је анализирано успех ученика на крају трећег класификационог периода и резултати државне матуре..

У мају 2022. постигнут је договор око реализације блок наставе и Професионалне праксе.

У јуну 2022. Веће је анализирано рад у току 2021./2022. као и успех ученика и реализацију свих облика наставе, а руководилац Већа Анкица Вучетић је поднела извештај о раду Већа. Дат је и предлог плана за наредну годину.

8. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДРУШТВЕНЕ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
АКТИВНОСТИ			

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>-Уређење школског простора(хола)</p> <p>-Уређење школског дворишта</p> <p>-Акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима</p>	<p>-Септембар</p> <p>-Октобар</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Тим</p> <p>-Одељенске старешине</p>
<p>-акција добровољног давања крви</p>	<p>-Новембар</p> <p>-Децембар</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Тим</p> <p>-Црвени крст</p> <p>-Одељенске старешине</p>
<p>-гостовање ученика на Ивањичком радију-промоција акције ``Дрога не-живот да``</p> <p>-промоција акције``Динар за школски спорт``</p>	<p>-Фебруар</p> <p>-Март</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p> <p>-тим</p> <p>-Ивањички радио</p>
<p>-акција добровољног давања крви</p> <p>-крос</p> <p>-промоција ученика волонтера на Нушићијади</p>	<p>-Април</p> <p>-Мај</p> <p>-Јун</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p>	<p>-Ученици</p> <p>-Запослени</p> <p>-Црвени крст</p> <p>-КУДЕС</p>
<p>-Анализа програма рада тима за прошлу годину</p> <p>-Предлог допуне програма за наредну годину</p>	<p>-Крај августа</p>		<p>-Тим</p>

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2021/22. години по ИОП – у 2 наставу је похађало 11 ученика наше школе: ИП1/2, КР 1/3, М А1/3, ББ 2/2, КС 2/2, МЈ 2/4, ВЉ 2/4, ДР 3/4, ЈЋ 3/4, ВТ 4/2 и НП 4/2.

Чланови Тима за ИО у овој школској години били су:

- Далиборка Карапетровић, руководиоца Тима
- Љубинка Бошковић, члан Тима
- Милка Маричић, члан Тима
- Милка Спасовић, члан Тима
- Драгана Јовановић, члан Тима
- Јасмина Мићић, члан Тима
- Током школске године Тим се састао седам пута:
- 3. 9. 2021. године
- На дневном реду било је доношење плана рада Тима.

о План рада Тима, сачињен је према потребама Школе, у којој ове године по ИОП- у 2 наставу похађа 11 ученика. Троје ученика првог разреда ове школске године наставу наставља по ИОП- у 2. Одељенски старешина одељења 1/3, конобар – кувар, и члан Тима, Драгана Јовановић, обавестила је чланове Тима о ситуацији (здравственој, породичној, социјалној) двоје ученика из свог одељења којима је потребна помоћ у раду. У питању је ученица Милена Анђелић, која је основну школу похађала у Гучи, а има проблем са говором и Крста Радовановић, који је основну школу похађао у Девићима, а поред потешкоћа у усвајању градива, има и низ других здравствених проблема. У одељењу 1/2, модни кројач, ученица Ирена Пантовић наставу ће похађати по ИОП- у 2. Када су старији разреда у питању, наставу по ИОП- у ове школске године похађаће Бојана Бразјаковић и Катарина Стојковић из одељења 2/2, модни кројач, Вељко Љубовић и Маријана Јовановић, 2/4, кувари, Душан Ристић и Јована Ћурчић из одељења 3/4, конобар – кувар и из четвртог разреда – Верица Томићевић, текстилни техничар и Никола Поповић, техничар за обраду дрвета из 4/2 одељења.

о За ученика Крсту Радовановића из ОШ Недељко Кошанин у Девићима приспела је документација о начину рада у основној школи. Предлог је да ученик има личног пратиоца док је у школи. Навела сам да до краја месеца очекујемо да за још две ученице првог разреда стигну подаци из претходних школа. Са ученицима старијих разреда који наставу похађају по ИОП – у, предложено је да се настави рад као до сада, уз што више укључивања ученика у све школске и ваннаставне активности. Ученици 2/4 одељења у школи ће радити уз помоћ личних асистената (за Вељка Љубовића, као и прошле године, Златан Ђериман, а за Маријану Јовановић, Слађана Николић).

о Истакла сам да је потребно за ученике 2.3. и 4. разреда израдити шестомесечни план рада, са очекиваним исходима, чија ће оствареност бити оцењена на крају другог класификационог периода, евакуацијом истих.

о 2. 10. 2021. године

· На дневном реду били су израда педагошких профила за ученике 1. разреда који наставу похађају по ИОП- у 2 и формирање ИОП тимова.

· За ученика Крсту Радовановића раније је доспела документација о раду и успеху у основној школи. У међувремену, Школа је добила податке за ученицу Милену Анђелић, која је основну школу похађала у Гучи и за Ирону Пантовић из ОШ Недељко Кошанин из Девића.

о Психолог и одељенске старешине ових одељења прикупили су податке о социјалном, емоционалном и здравственом статусу ових ученика. На основу прикупљених података, Тим је једногласно одлучио, да Ирена Пнтовић, током првог полугодишта школске године, похађа наставу на даљину пошто ученица живи у Бруснику, родитељи нису у могућности да је свакодневно одвозе и довозе из школе, а ученица није одобрен педагошки асистент, који би јој у школи пружио потребну подршку. Међутим, како породица нема услова тј. техничких средстава за онлајн наставу, одлучили смо да, преко одељенског старешине, родитељима предметни наставници шаљу штампане материјале, а на крају класификационих периода, ученица долази у школу, да одговара.

о Изабрани лекар Крсте Радовановића саветовао је да се због неповољне епидемиолошке ситуације, и више здравствених проблема које ученик има, настава за Крсту одвија онлајн до другог полугодишта.

о Одлучено је да ће Милену Анђелић похађати непосредну наставу. За њу и Крсту Радовановића педагошки профил ће израдити психолог и одељенски старешина, Драгана Јовановић, уз помоћ података које добију од родитеља, предметних наставника и ученика из разреда.

о За ученицу Ирону Пантовић педагошки профил ће урадити психолог Школе, одељенски старешина, Јелена Богдановић, уз помоћ родитеља ученице и предметних наставника.

о Урађене профиле треба проследити свим предметним наставницима.

· 11. 2021. године

· На дневном реду била је евакуација ИОП - а за ученике 1. разреда, која се за њих врши након првог тромесечја.

· Увидом у документацију у вези са вредновањем тромесечног индивидуализованог рада, закључили смо да ученица Милену Анђелић остварује планиране исходе, док је код ученика Крсте Радовановића и Ироне Пантовић та оствареност далеко мања.

· 12. 2021. године

о На дневном реду били су евалуација ИОП – а на крају првог полугодишта и планови које треба предати за одвијање наставе по ИОП - 2 у другом полугодишту школске године.

о Већина наставника предала је документацију са вредновањем рада по ИОП-у током првог полугодишта. На основу анализе прикупљеног материјала и разговора са члановима Тима, закључили смо да у већини случајева индивидуализовани планови дају барем делимичне резултате. Разредни старешина ученика Крсте Радовановића и Милене Анђелић, Драгана Јовановић, истакла је да је задовољна Милениним радом, коју посебно похваљује библиотекарка Школе, Милица Шаренац јер је редовно узима књиге из библиотеке, а заинтересована је и за учешће у ваннаставним активностима Школе. Крста показује слабије резултате, али је рекла да се нада да ће у другом полугодишту редовно похађати наставу и показати бољи успех.

о Одељенски старешина Ирени Пантовић, Јелена Богдановић, рекла је да се прати умерена динамика слања материјала Ирени, да ученица показује изузетно интересовање за школске задатке, али успех у испуњавању стандарда још увек није задовољавајући.

о Што се ученика старијих разреда тиче, истакла сам да је напредак у односу на претходни разред показао Вељко Љубовић, Бојана Брезјаковић, док најмањи напредак постижемо са Маријаном Јовановић, са којом је комуникација, можда и слабија него на почетку средњег образовања, будући да ученица не проговара ни реч.

о Нагласила сам да до почетка другог полугодишта, треба предати тромесечне планове за прваке, а шестомесечне за ученике старијих разреда.

о Закључили смо да треба настојати да се са Маријаном ради пре свега на успостављању вербалне комуникације и развоју говора.

о 2. 2. 2022. године.

· На дневном реду били су планови рада по индивидуализованом програму за друго полугодиште и учешће ученика који наставу похађају по ИОП- у 2 на Књижевно – ликовном конкурс у Дај ми реч да је насликама.

о Већина предметних наставника предала је за прваке тромесечне, а за ученике виших разреда шестомесечне планове за друго полугодиште текуће године. Подсетила сам наставнике који планове још нису предали, да то учине што пре.

о Иако је од другог полугодишта наставу требало да похађа непосредно, одлучено је да Крста Радовановић до даљњег наставу похађа онлајн због неповољних метеоролошких прилика и непроходних путева.

о Град Шабац је, за ученике који наставу похађају по ИОП- у организовао књижевно – ликовни конкурс под називом Дај ми реч да је насликама. Одељенске старешине и предметни наставници позвани су да упуте ученике који су заинтересовани за учешће на конкурс у и пруже им евентуалну помоћ за радове које предају библиотекарки Школе.

о 9. 5. 2022. године

- На дневном реду били су евауација ИОП – а на крају трећег класификационог периода школске године и полагање завршног испита за ученике који су наставу похађали по ИОП – у 2.
 - С обзиром на то да се вредовање ИОП – а за ученике првог разреда врши на тромесечном нивоу, већина предавача доставила је евауационе листове са вредовањем исхода и видова прилагођавања за ученике 1. разреда: Ирену Пантовић 1/2, Крсту Радовановића и Милену Анђелић из одељења 1/3. На основу извештаја, могао се уочити напредак поменутих ученика у остваривању исхода.
 - Завршни испит из српског језика и књижевности и стручних предмета дрвне, односно текстилне струке, у јуну су полагала два ученика која су наставу претходне четири године похађала по ИОП – у 2: Верица Томићевић 4/2 и Никола Поповић 4/2. Стручна већа поменутих предмета, на основу извештаја о вредновању остварености исхода за ове ученике за протекле четири године, сачинила су прилагођене задатке и питања.
 - 24. 6. 2022. године.
 - На дневном реду били су евауација ИОП – а на крају школске године и извештаји са завршних испита ученика који су наставу похађали по ИОП – у 2.
 - Највећи број предавача предао је евауационе листове са вредновањем планираних исхода и видова прилагођавања за ученике који су наставу похађали по ИОП – у 2. Они који то још нису учинили, позвани су да то што хитније ураде. На основу анализе достављених извештаја, закључили смо следеће: Милена Анђелић има врло добар успех и осим немогућности писања по диктату, углавном успешно остварује исходе. Ирена Пантовић и Крста Радовановић, због чешћег одсуства са наставе, делимично остварују задато. Вељко Љубовић, и поред дугог одсуства због болести, постигао је врло добар успех и одељенско веће је веома задовољно сарадњом са њим. Бојана Брезјаковић, такође, показује помак у савлађивању наставног градива. Картарина Стојковић, услед нередовности похађања наставе, у минималној мери остварила је дате исходе, као и Маријана Јовановић, код које нема помака у вербалном изражавању, тј. у развоју говора.
 - Двоје ученика трећег разреда, Душан Ристић и Јована Ђурчић полагали су завршни испит из услуживања, тј. куварства. Мишљење стручне комисије је да убудуће Јована може обављати помоћне послове у области куварства. Душан је испит положио оценом врло добар (4).
- о Верица Томићевић и Никола Поповић успешно су израдили завршне испите по прилагођеном садржају из српског језика и стручних предмета текстилне, односно дрвне струке.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Извештај руководиоца одељењских старешина првог разреда

Одељенско веће првог разреда чине:

- 1) I/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) I /2 оператер за израду намештаја
- 3) I /3 конобар-кувар
- 4) I /4 туристички хотелијерски техничар

5) I /5 економски техничар

У току школске 2021/2022 године, одељењско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај о раду одељењског већа одељењских старешина 2. разреда

Одељенско веће другог разреда чине:

- 1) II /1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) II /2 модни кројач
- 3) II /3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 4) II /4 конобар-кувар
- 5) II /5 економски техничар

У току школске 2021/2022. године одржана су четири састанка одељењског већа и то у новембру, јануару, априлу и јуну.

На састанцима је анализиран успех и владање ученика на крају сваког класификационог периода. Решавана су и текућа питања.

Записници о раду сваког већа посебно се налазе у дневницима рада на за то предвиђеним странама.

Извештај руководиоца одељенских већа трећих разреда

Одељенско веће трећих разреда чине:

- 1) III /1 машински техничар за компјутерско конструисање
- 2) III /2 модни кројач
- 3) III /3 техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- 4) III /4 конобар-кувар
- 5) III /5 економски техничар

У току школске 2021/2022 године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

Извештај руководиоца одељенских већа четвртих разреда

Одељенско веће четвртих разреда чине:

- IV/1 машински техничар за компјутерско конструисање
- IV/2 техничар дизајна одеће, техничар за обликовање ентеријера и намештаја
- IV/3 економски техничар

У току школске 2021/2022. године, одељенско веће је имало 5 седница. На свакој седници је присуствовала већина чланова. Током школске године теме састанака биле су:

- снабдевање ученика уџбеницима, са посебним акцентом на децу из тешких материјалних породица. За те ученике обезбеђено је бесплатно копирање истих. А за остале ученике, упис и набавку уџбеника врши се код предметних наставника.
- распоред писмених вежби и задатака.
- планирање рада одељењских старешина и одељењских заједница
- реализација блок наставе, где наставници који воде практичну наставу, морају на огласној табли, у наставничкој канцеларији, да истакну план и распоред извођења блок наставе.
- избор ученика за додатни рад и допунску наставу, на предлог предметног наставника и разредног старешине.
- анализа појединачног успеха ученика и успеха по одељењима
- васпитно дисциплинске мере ученика
- похвале и награде ученика по одељењима
- анализа рада одељенских заједница

На крају школске године резултат је задовољавајући.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ

Савет родитеља у школској 2021/2022 години је одржао следеће седнице:

15.09.2021.године Савет је у присуству од 10 родитеља разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2021-2022.годину,
- Организација и реализација образовно-васпитног процеса у школској 2021-2022.,години,
- Разматрање извештаја о раду за школску 2021-2022.годину,
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање,
- Избор представника Савета родитеља у Школски одбор Техничке школе у Ивањици,
- Избор члана Савета родитеља за Општински Савет родитеља,
- Разно.

30.11.2021.године Савет родитеља је у присуству од 10 родитеља је разматрао::

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и вкладање ученика на крају првог класификационог периода,
- Допис МПНТР број 601-01-039/2021-20 од 05.10.2021,
- Реализација образовно-васпитног рада са ученицима који похађају наставу по ИОП-у,
- Самовредновање свих шест приоритетних области у школској 2021-2022.години,
- Састанак представника ШУ Чачак са члановима Савета родитеља (26.10.2021.),
- Извештај тима за ЗУДНН,
- Разно.

11.03.2022.године Савет родитеља у присуству од 12 родитеља је разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта,
- Измене и допуне Закона о соновама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању („Службени Гласник РС 129 од 28.12.2021.године),
- Пилотирање државне матуре
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Евалуација ИОП-а,
- Ванредни ученици,
- Разно.

13.04.2022.године Савет је у присуству 11 родитеља разматрао:

- Усвајање записника са претходне седнице,
- Избор представника у нови Школски одбор,
- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода,
- Извештај са другог пилотирања државне матуре,
- Посета просветног саветника Данијеле Ковачевић Микић,
- Самовредновање.Активности у току другог полугодишта,
- Извештај тима за ЗУДНЗЗ,
- Ванредни ученици-Априлски испитни рок,
- Разно.

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Током 2021/2022. године сарадња са породицом се развијала кроз следеће сегменте:

– Свакодневни контакти са родитељима (информативни разговори)

– Отворена врата –дан за пријем родитеља (дан у недељи, који је одређен на почетку школске године од стране одељењског старешине, када родитељи могу да се потпуније информишу о било ком аспекту живота у школи)- реализована су једном недељно. Најчешће теме односиле су се на: промене у понашању, потешкоће у учењу, нередовност похађања наставе.

Директор и психолог школе имају пријем сваки дан на основу најаве и позива, али и по хитном случају стално.

– Родитељски састанци (општи, тематски...) – у просеку су реализована 2 родитељска састанка (одржани су путем вибер група, а на крају другог полугодишта у школи) годишње са различитим темама. Најчешће теме родитељских састанака су успех и владање ученика, однос међу ученицима, однос наставник-ученик, однос ученика према практичној настави. Посебно значајни су били и родитељски састанци који су се односили теме електронског насиља и злоупотребе психоактивних супстанци.

– Акције у сарадњи са Саветом родитеља: организација хуманитарних акција оплемењивање и уређење простора школе и друге еколошке акције, набавкаопреме за школу. Програм рада Савета родитеља одвијао се путем седница, родитељских састанака, учешћем у Стручном активу за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Преко својих представника из Савета родитеља, родитељи су укључени у процес самовредновања и информисани о резултатима истог.

Током ове школске годинесве одељењске старешине су ступиле у контакт са родитељима својих ученика. Сви ученици су пријављени на google учионице, вајбер групе, а за ученике који немају функционалних техничких средстава обезбеђена је достава штампаних материјала. Такође, договорени су и начини и динамика комуникације. Родитељи су замољени да одговорно и у складу са својим могућностима контролишу процес учења од куће и подстичу ученике на редовност у раду. Психолог је оставио број телефона и емаил адресу свим одељењским старешинама (а, они родитељима), како би психолошка подршка била доступна током овог периода.

Посредством школе родитељи су добијали и друга упутства од надлежних органа, везано за епидемиолошку ситуацију, али и корисне савете као вид психо-социјалне помоћи у ванредним околностима.

У склопу пројекта „Подршка стручним сарадницима у основним и средњим школама у отежаним условима уз програм учења на даљину“ на Национални образовни портал, на адреси <https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/> постављани су материјали које је психолог са члановима тима и са одељењским старешинама сређивао и достављао родитељима и ученицима.

У наредном периоду потребно је наставити рад на активном и садржајном укључивању родитеља као партнера у непосредном васпитно-образовном раду, развијању програма и специфичних пројеката у школи.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ/ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека почела је самостално да ради 15. 10. 2018. године. У школској 2018/2019. у библиотеку је било учлањено 197 корисника, 2019/2020. било је учлањено 228 корисника, а 2020/21. 231 корисник (више од 50% укупног броја ученика). Школске 2021/22. године библиотека је имала 252 корисника. Много већи број ученика и наставника користио је простор и фонд библиотеке и кроз различите активности које су у библиотеци реализоване у току године. Реализовано је 12 активности различитих типова и садржаја, а ученици су учествовали и на три различита типа конкурса.

Почетни фонд библиотеке чиниле су 2623 књиге пренете из Гимназије на основу физичке поделе грађе заједничке библиотеке. За четири године самосталног рада прикупљено је у виду поклона и набављено скоро 2500 књига. Ове школске године Школа је добила могућност да се школска библиотека нађе међу првих осам школских библиотека у Србији које ће ући у систем СОBISS.SR, па је потписан уговор о прикључењу, завршене су обуке за библиотекара и урађен записник о фонду и позајмици. Због овог пројекта, било је неопходно урадити ванредну ревизију, што је урађено у току марта, априла и маја. Школски одбор донео је Одлуку о расходу како би се завршили сви послови у вези са ревизијом да би се потом приступило уносу књига и формирању базе фонда школске библиотеке.

Приоритет за набавку књига ове школске године био је допуна наслова и броја примерака књига из школске лектире, као и уџбеника и стручне литературе, па је ове школске године набављено 130 књига за потребе библиотеке, као и 136 књига за награђивање ученика. Од ове календарске године набавка је рађена по кварталима, а набављене су и књиге награђиваних писаца, дела са листе дезидерата, популарни наслови, актуелне књиге и сл.

У акцији „Књига по књига - библиотека“ учествовали су и ове године ученици и наставници, а највећи број књига библиотека је добила од Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку.

Библиотека је била учесник XVIII Међународне конференције Библиотекарског друштва Србије, као и Међународне конференције „Дигитална трансформација у култури и образовању“ коју је организовала Секција за дигитализацију БДС.

Остварена је изузетна сарадња са оба стручна друштва - Библиотекарским друштвом Србије (библиотекар је делегат подружнице БДС за Моравички округ) и Друштвом школских библиотекара Србије (библиотекар члан Надзорног одбора, координатор подружница ДШБС и координатор за средње школе Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа; реализоване су три

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

заједничке акције, као и један стручни скуп). Циљ ове сарадње, као и сарадње са Матичном службом Градске библиотеке „В.П.Дис“ у Чачку био је да се рад библиотекара и библиотеке постепено побољшава и унапређује у корист Школе и свих корисника.

Због специфичних околности у којима се и ова школска година одвијала услед епидемиолошке ситуације изазване ширењем корона вируса, неке од планираних активности није било могуће реализовати, али су се истовремено створиле неке другачије могућности, па су и у овој години допуњавани блог, као и странице посвећене раду библиотеке на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм, а при реализацији појединих активности коришћено је неколико нових дигиталних алата. Такође, рад библиотеке у периодима наставе на даљину одвијао се путем четири гугл учионице намењене активностима школске библиотеке.

Све активности библиотеке и сви запажени резултати ученика представљани су широј јавности у виду прилога библиотекара за локалне и регионалне медије, сајтове Техничке школе и ДШБС, као и за „Просветни преглед“ , „Чачански глас“ и блог школске библиотеке, а циљ ових активности био је првенствено да се промовише рад библиотеке и резултати ученика и да се допринесе представљању културног и друштвеног живота школе и саме школе у што бољем светлу.

Извештај о раду библиотекара урађен је по областима рада, што је уједно и основа за самопроцену и оцену остварености показатеља за рад школског библиотекара.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>септембар, октобар 2021. март 2022.године; мај 2022. године</p> <p>Техничка школа Ивањица – школска библиотека</p>	<p>директор, рачуноводство, школски библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа, издавачи „Прима“, „Матица српска“, „Клет“, „Датастатус“, „Завод за уџбенике“, „Геопоетика“, „Лагуна“, „Вулкан издаваштво“, „Чаробна књига“ и др.</p>	<p>-урађени су спискови потребних уџбеника и стручне литературе по стручним већима и контактирани издавачи (прикупљање понуда и набавка)</p> <p>-израда спискова књига из школске лектире које нису набављене у претходним набавкама</p> <p>-евиденција активности, постигнућа и резултата ученика и наставника и набавка књига за награђивање</p>
--	--	--

2. израђивање годишњег, месечних и оперативних планова

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
<p>август 2021., у току школске године на почетку сваког месеца;</p> <p>школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, директор</p>	<p>-анализа планова различитих типова (школских) библиотека, анализа околности и разноврсних могућности у току сваког месеца, сагледавање законског оквира и дужности школског библиотекара и израда годишњег и месечних планова, као и припрема за активности</p>

3. планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>август 2021., у току школске године, на почетку сваког месеца;</p> <p>школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, предметни наставници/стручна већа/одељењске старешине (у зависности од активности), директор</p>	<p>-анализа правилника и урађених програма и планова рада других школских библиотека, као и плана и програма урађеног за претходну школску годину и разматрање могућности за унапређивање</p> <p>-планиране су и реализоване активности у које су укључени ученици различитих образовних профила, могућности (ИОП), разреда и интересовања; урађене су и припреме за све реализоване активности</p>
<p>4.израда програма рада библиотечке секције</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>август 2020.;</p> <p>школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, директор</p>	<p>-анализирани су програми рада више библиотечких секција основних и средњих школа и смернице за рад школских библиотекара и урађен програм рада секције у складу са програмом рада библиотеке</p>
<p>5.планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>септембар, октобар, децембар 2021. године, март 2022., мај 2022., у току школске године; школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, рачуноводство, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, корисници библиотеке, издавачи „Завод за уџбенике“, „Клет“, „Датастатус“, „Матица српска“, „Прима“ и др.</p>	<p>-планирање средстава за набавку књига за школску библиотеку саставни део финансијског плана и набавка се обавља по кварталима, а библиотекар је упознат са износом планираних средстава</p> <p>-израда спискова потребних уџбеника по наставним предметима, као и неопходне стручне литературе и упознавање директора са потребама и понудама издавача</p> <p>-постојање листе дезидерата – истакнуто на видном месту у библиотеци са циљем да се корисници увек могу изјаснити у вези са литературом коју желе у библиотеци</p> <p>-шест рачунара одређено за потребе ученика у библиотеци</p> <p>-набављен пројектор за потребе библиотеке</p> <p>-планирана и набавка потребне опреме за приступање систему COBISS</p>
--	--	--

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
----------------------------	-----------------------	-------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

август 2021. године	школски библиотекар, директор, школски психолог	<p>-израда планова рада школске библиотеке/библиотекара, библиотечке секције и плана рада тима за културну и јавну делатност школе</p> <p>-школски библиотекар одређен за координатора самовредновања свих шест области и руководиоца тима за самовредновање прве области</p> <p>-урађено самовредновање рада школског библиотекара; различити облици евалуација на крају реализованих активности</p>
2.вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
децембар 2021.; март-мај 2022.; фебруар 2022.; август 2022.	Народна библиотека Србије, Градска библиотека „В. П. Дис“, осам библиотека Моравичког округа, директори осам школа, IZUM Марибор, ШУ Чачак	<p>-Пројекат укључивања првих школских библиотека у Србији у систем COBISS.SR</p> <p>-потписивање уговора, обука за библиотекарe реализована у децембру;</p> <p>-састанак представника Библиотеке, ШУ Чачак, директора и библиотекара</p> <p>-ревизија књижног фонда</p> <p>-набавка потребне опреме</p> <p>-потписивање записника о фонду и о позајмици</p> <p>-унос и формирање базе фонда библиотеке у систему</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

3. одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8. 9. 2021. школска библиотека/гугл учионице библиотеке	школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионицама	-обележавање Међународног дана писмености –припрема материјала за упитник о новим врстама писмености и за израду паноа
13-20. 9. 2021. гугл учионице школске библиотека	школски библиотекар, ученици пријављени за рад у гугл учионицама	-препоручени корисни сајтови посвећени образовању, култури, уметности и питањима од значаја за живот младих
27-30. 9. 2021. гугл учионице библиотеке	школски библиотекар, чланови библиотечке секције, ученици пријављени у гугл учионице библиотеке, Друштво за стране језике са Друштвом школских библиотекара Србије	-обележавање Европског дана језика – постер и материјал на сајту ЕДЈ, презентација, квиз у алату кахут и заједнички пано у алату падлет, учешће на конкурс на најбољи рецепт за рођенданску тарту поводом рођендана ЕДЈ
27. 10. 2021./29. 10. 2021. школска библиотека	школски библиотекар, наставник српског језика Ј.Богдановић, наставник дизајна одеће А. Ђ. Васиљевић, ученици IV/2, Друштво школских библиотекара Србије	-обележавање Дана/месеца школских библиотека – припрема материјала за радионице, предавање и изложбу радова, као и за читање и илустровање бајки и заједничко писање две бајке
6. 11. 2021. школска библиотека	школски библиотекар, чланица библиотечке секције С. Видић П/5	-припрема материјала за израду паноа о животу и раду В.С.Караџића под радним називом „Вукова азбука о Вуку“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>25,26 и 30. 11. 2021. школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, директор, наставник српског језика Ј.Богдановић, наставник информатике Д.Богдановић, школски психолог Д. Вукићевић, Канцеларија за младе Ивањица, Дом културе, Црвени крст Ивањица, Библиотека „С. Вуловић“ Ивањица</p>	<p>-припрема материјала за презентације, као и за активности реализоване поводом обележавања Светског дана детета, припрема активности помоћу алата wordwall</p>
<p>10. 12. 2021. школска библиотека</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, ученици и одељењски старешина I/5, вероучитељ Ј. Кушић</p>	<p>-обележавање 60 година од како је И. Андрић добио Нобелову награду - припрема презентација о Нобеловој награди, животу и раду И. Андрића, игара у дигиталном алату wordwall</p>
<p>21. 2. 2022. школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност, ученици III/2, III/3, IV/3, Друштво школских библиотекара Србије</p>	<p>-припрема материјала за израду питања за квиз/одељењска такмичења поводом обележавања Међународног дана матерњег језика</p>
<p>23. 2. 2022. школска библиотека</p>	<p>школски психолог Д. Вукићевић, школски библиотекар, одељењски старешина Ј. Мићић и одељење III/4</p>	<p>-обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – припрема презентације, анкете, разговора и материјала за друштвене игре</p>
<p>фебруар/март 2022. школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, одељењске старешине, 2 ученика који наставу прате по ИОП – у 2 (И. П. и М. А.), ОШ „Свети Сава“ Шабац, библиотекар А.В.Курдулић, Друштво школских библиотекара Србије</p>	<p>-слушање аудио записа приче „Зид“ Дејана Алексића, анализа и идеје за израду радова за ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

28. 2. 2022. школска библиотека	школски библиотекар, наставници српског језика, одељењски старшина Д.Карапетровић и одељење П/4, ученици I/1, II/1, II/5, Друштво школских библиотекара Србије, чланови библиотечке секције	-припрема књига из фонда библиотеке за гласно читање дела И. Андрића(приповетка „Мост на Жепи“)– акција ДШБС „Читајмо гласно!“ поводом Националног дана књиге
21. 3. 2022. гугл учионице библиотеке, часови српског језика	СШ „Свети Ахилије“ Ариље, библиотекар А. Кратовац, Друштво школских библиотекара Србије, наставници српског језика, две ученице II/2 , III/3, школски библиотекар	Прикупљање песама за учешће на литерарном конкурс „Запесничимо“ поводом Светског дана поезије и присуство онлајн проглашењу победника и читању поезије
10. 4. 2022. часови српског језика школска библиотека	Доситејева задужбина, МПНТР, директор, наставници српског језика, школски библиотекар	-„Доситеју у част“ – предавања на часовима и изложба цитата и књига у школској библиотеци
у току школске године	предметни наставници, ученици	-коришћење уџбеника и стручне литературе за реализацију наставе
у току школске године, по потреби ученика	школски библиотекар, ученици	-припрема материјала за пружање помоћи ученицима у савладавању градива из енглеског језика
4.коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године, континуирано	школски библиотекар	<p>-промовисање рада и активности у школској библиотеци коришћењем друштвених мрежа – фејсбук и инстаграм</p> <p>- ажурирање блога посвећеног школској библиотеци</p> <p>-коришћење четири гугл учионице и дигиталних алата за рад и активности у школској библиотеци у време наставе на даљину и као допуна редовној настави</p>
<p>5.побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека/гугл учионице	школски библиотекар, ученици	коришћење дигиталних алата кахут, падлет, линоит и врдол у реализацији активности
у току школске године, гугл учионице школске библиотеке	школски библиотекар, ученици који су се пријавили у гугл учионице школске библиотеке	-коришћење гугл учионице за рад у условима наставе на даљину и као допуна редовној настави – упућивање и на корисне сајтове у вези са књижевношћу и културом
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>		
<p>1.сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</p>		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници који су учествовали у реализацији различитих типова активности и конкурса и користили услуге школске библиотеке	-уређење ходника испред библиотеке, акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“, -обележавање важних датума – активности и конкурси
2.сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје; почетак другог тромесечја школска библиотека	школски библиотекар, директор, одељењске старешине првог разреда, одељењске старешине/предметни наставници осталих разреда	-упознавање са радом школске библиотеке – часови одељењских старешина првог разреда; посете група/одељења библиотеци и упознавање ученика са радом, активностима и могућностима самосталног коришћења грађе; консултације у вези са препорученом и потребном литературом
3.организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
27. 10. 2021. школска библиотека	наставник дизајна одеће А. Ђ. Василијевић, техничар дизајна одеће – IV/2, школски библиотекар	-обележавање Дана школских библиотека – тема „Бајке народа света“ – илустровање/дизајнирање одеће за ликове из бајки
29. 10. 2021. школска библиотека	наставник српског језика Ј. Богдановић, ученици IV/2, школски библиотекар	-обележавање Дана школских библиотека – тема „Бајке народа света“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

30. 11. 2021. школска библиотека	наставник информатике/пословне информатике Д. Богдановић, ученици I/5, школски библиотекар	-обележавање Светског дана детета –тема „Безбедност на интернету“
21. 2. 2022. школска библиотека	наставници српског језика и књижевности, школски библиотекар, ученици III/2, III/3, IV/3	-обележавање Међународног дана матерњег језика кроз одељењска такмичења
28. 2. 2022. школска библиотека	наставник српског језика Д. Карапетровић, одељење II/4, школски библиотекар	-обележавање Националног дана књиге , акција ДШБС „Читајмо гласно!“
4.сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар 2021., у току школске године; школска библиотека/канцеларија	школски библиотекар, директор, предметни наставници у оквиру стручних већа, стручно веће за српски језик и књижевност	-упознавање наставника са фондом, планирање наставе у складу са постојећом грађом, договор у вези са могућностима набавке неопходне литературе, динамиком и приоритетима, спискови потребних књига
5.коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници општеобразовних и (посебно) стручних предмета	-уџбеници су коришћени за реализацију редовне наставе и наставе на даљину, а дела из школске лектире и стручна литература за припрему и реализацију наставе српског језика; набављени уџбеници коришћени су највише за реализацију наставе куварима и конобарима и машинским техничарима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; библиотека	ученици/наставници – корисници услуга библиотеке, школски библиотекар	-коришћење шест компјутера који су у току године обезбеђени за читаонички простор у библиотеци – израда презентација, радова и извештаја -коришћење простора библиотеке за одржавање шаховске секције
децембар 2021. школска библиотека	одељењски старешина I/2 Ј. Богдановић, ученица И. П. која наставу прати по ИОП-у 2, предметни наставници	-пружање помоћи и упутстава ученици у процесу усвајања предвиђеног градива и израде задатака
6.систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека/друштвене мреже/наставничка канцеларија	школски библиотекар	-обавештења у наставничкој канцеларији у вези са изложбама у оквиру активности, активностима и (В.С.Караџић; И. Андрић, Д. Обрадовић), акцијом „Књига по књига – библиотека“, „Читалац месеца“ -фотографије и обавештења о набављеним књигама на друштвеним мрежама и блогу -изложени нови наслови у библиотеци након обраде
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје, у току школске године (почетак другог тромесечја) – континуирано; школска библиотека/гугл учионице библиотеке	школски библиотекар, ученици по одељењима/групама и појединачно, одељењске старешине, предметни наставници	-посете одељења /група школској библиотеци -разговор са ученицима приликом појединачних посета библиотеци (позајмљивање и/или раздуживање) о раду, активностима и могућностима самосталног коришћења различитих делова фонда и ресурса
2.систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим потребама и интересовањима		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје и редовно, у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар; ученици	-уознавање ученика са начином и могућностима коришћења грађе, активностима и употребом информационог библиотечког апарата (уознавање са урађеном локалном базом и са новим начином рада који се припрема за следећу школску годину у оквиру система COBISS)
3.пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, у складу са потребама ученика; школска библиотека	школски библиотекар, ученице IV/3, I/3	-пружање помоћи код учења ван школе у вези са енглеским језиком и начини превазилажења постојећих потешкоћа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

4. пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
септембар/октобар новембар 2021.; фебруар/март/април 2022.	школски библиотекар, одељењске старешине, учесници активности и конкурса, библиотечка секција	-израда заједничког паноа у алату падлет поводом Европског дана језика -израда радова поводом Дана школских библиотека -ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ -литерарни конкурс “На крилима среће“ -припрема материјала за паное у вези са животом и радом В. С. Караџића -литерарни конкурси поводом „Дисовог пролећа“ –упутства, појашњења задатих тема и помоћ у реализацији
5. упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
6. ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године, на крају сваког месеца; школска библиотека	школски библиотекар, библиотечка секција	-акције „Читалац месеца“ и „Књига по књига – библиотека“ и интерактивни пано на улазу у библиотеку „Књига коју препоручујем (вршњацима) је ...“
у току школске године, бар једном месечно; школска библиотека	школски библиотекар	-планирање и реализација различитих типова активности и укључивање што већег броја ученика различитих образовних профила, разреда и одељења
7.стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
прво тромесечје; школска библиотека	школски библиотекар, ученици	-упознавање са радом, активностима и правилима коришћења грађе, представљање и промовисање акција „Читалац месеца“, „Књига по књига – библиотека“, листа дезидерата и интерактивних паноа, рада библиотечке и других секција
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар, предметни наставници, ученици, директор	-реализација 3 типа конкурса и 12 различитих типова активности како би се укључили ученици различитих разреда, одељења, профила, могућности и интересовања и како би што већи број ученика посетио и користио библиотеку у складу са својим потребама

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године, континуирано; школска библиотека/гугл учионице за рад библиотеке	Народна библиотека „Р. Домановић“ Лесковац, ОШ „Свети Сава“ Шабац, Градска библиотека у Чачку, Библиотека „С. Вуловић“, ДШБС, школски библиотекар	-обавештења ученицима у вези са различитим активностима, бесплатним учлањењем, конкурсима, позив за присуствовање књижевним вечерима и представљање Библиотеке и Дома културе у оквиру једне од активности
8. подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8. 9. 2021.; гугл учионице библиотеке, школска библиотека	ученици пријављени у гугл учионицама, школски библиотекар, библиотечка секција	-израда панона о новим врстама писмености и анкетирање ученика у вези са познавањем ових врста писмености
27-30. 9. 2021. гугл учионице школске библиотеке	школски библиотекар; ученици свих разреда пријављени у гугл учионице библиотеке, библиотечка секција	-коришћење гугл учионица за реализацију активности поводом Европског дана језика и коришћење два дигитална алата у оквиру рада у њима
25./30. 11.;10. 12. 2021.; школска библиотека	школски библиотекар; наставник информатике; ученици I/5; наставници српског језика и књижевности	-коришћење алата врдлов за израду задатака у завршним деловима активности поводом Светског дана детета и обележавања 60 година од како је И. Андрић добио Нобелову награду за књижевност ; коришћење QR кодова у оквиру активности о безбедности на интернету

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; гугл учионице за школску библиотеку	школски библиотекар, ученици који су се пријавили у четири учионице намењене за рад школске библиотеке у условима наставе на даљину или као допуна редовној настави	-обавештења, упућивање на корисне сајтове, садржаје из области културе, презентације, квизови, задаци за решавање и сајтови где се могу пронаћи неопходне књиге
9.рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и др.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
25, 26 и 30. 11. 2021.; школска библиотека	директор, Канцеларија за младе, Црвени крст, Дом културе, Библиотека „С. Вуловић“, школски психолог, наставници српског језика и информатике, школски библиотекар, ученици I/3, I/4 и I/5 и одељењске старешине	-обележавање Светског дана детета – коришћење слободног времена за учење и забаву, мотивација, представљање активности свих позваних установа и разговор о безбедности на интернету; права детета –Конвенција
29. 11. 2021.; школска библиотека	Канцеларија за младе, Техничка школа, школски библиотекар, одељењске старешине и ученици завршних разреда IV/1, IV/2, IV/3, библиотечка секција	Обучени млади кроз „Програм радне праксе до запослења“ – сајам образовања (презентације више факултета)
23. 2. 2022. школска библиотека	директор, школски библиотекар, школски психолог, одељењски старешина и ученици III/4 (одељење у коме је било највише изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају првог полугодишта)	-обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља у оквиру часа одељењског старешине – презентација, анкета, разговор и друштвене игре
28. 4. 2022. школска библиотека	директор, представници Војске Србије, представник Општине Ивањица, локални медији, ученици завршних разреда	-промоција добровољног служења војног рока – представљање Војске Србије кроз излагања присутних
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

1.учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика у формирању личних и породичних библиотека		
време и место реализације:	реализатори/учесници.	активности/начин реализације:
крај првог тромесечја/првог полугодишта; онлајн – путем порука одељењским старешинама	директор, одељењске старешине, школски библиотекар	-упознавање родитеља са учешћем ученика у раду школске библиотеке и похваљивање ученика за активно учешће у активностима (Дневни ред, Разно); похваљивање ученика који су поклонили књиге школској библиотеци и подстицање осталих ученика и родитеља да се прикључе акцији „Књига по књига – библиотека“
2.остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1.сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>септембар, октобар, децембар 2021., март/мај 2022.; школска библиотека –Техничка школа</p>	<p>директор, рачуноводство, школски библиотекар, стручна већа, одељењске старешине, школски психолог</p>	<p>-израда спискова потребних уџбеника и стручне литературе и набавка у складу са могућностима по кварталима</p> <p>-праћење резултата и постигнућа ученика и наставника и набавка књига за награђивање</p> <p>-прикупљање и селекција и обрада поклоњених књига</p> <p>-организација и реализација свих планираних активности у библиотеци, као и учешће школског библиотекара на различитим типовима стручног усавршавања</p> <p>-дежурство –Пилотирање државне матуре</p> <p>-дежурство –завршни испит</p> <p>-помоћ у изради записника са састанака различитих органа и из вибер групе школе, састанци преко зума</p> <p>-ревизија књижног фонда</p> <p>-реализација сегмената Пројекта укључивања првих осам школских библиотека у Србији у систем COBISS.SR</p>
<p>у току школске године, континуирано; септембар 2021.</p>	<p>школски психолог, школски библиотекар</p>	<p>-сарадња у вези са процесом самовредновања у школи- као руководиоци Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за самовредновање</p> <p>-помоћ при уношењу података за ЈИСП</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>26. 11. 2021. 23. 2. 2022. школска библиотека</p>	<p>школски психолог, школски библиотекар</p>	<p>-сарадња у вези са заједничком реализацијом две активности у школској библиотеци поводом Светског дана детета и Међународног дана борбе против вршњачког насиља</p>
<p>2.информисање стручних већа , стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године; школа, друштвене мреже</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-обавештења у наставничкој канцеларији, информисање о постојећој и набављеној грађи и објаве у вези са новим књигама и поклоњеним књигама библиотеци на друштвеним мрежама и блогу</p>
<p>3.информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године; школска библиотека; седница Наставничког већа; годишњи извештај о раду библиотекара</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-информисање о активностима које су реализоване у школској библиотеци , а допринеле су овом сегменту рада (коришћење мобилних телефона, активности у гугл учионицама, коришћење различитих дигиталних алата и сл.)</p>
<p>4.припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих врста зависности</p>		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
27./29. 10. 2021. школска библиотека	наставник српског језика, наставник дизајна одеће, школски библиотекар, ученици IV/2	-припрема свих сегмената активности у вези са обележавањем Дана школских библиотека
25.,26. и 30. 11. 2021; школска библиотека	Канцеларија за младе, Дом културе, Градска библиотека, Црвени крст Ивањица, директор, школски психолог, наставници српског и информатике, школски библиотекар	-припрема активности поводом обележавања Светског дана детета – подела на сегменте, осмишљавање презентација, активности помоћу алата wordwall, предавања, паное утисака помоћу алата линоит
10. 12. 2021. 21. 2. 2022. 28. 2. 2022. школска библиотека	стручно веће за српски језик и књижевност, директор, школски библиотекар, библиотечка секција	-припрема презентација, теста, изложбе књига и осталих сегмената у оквиру обележавања Дана матерњег језика, Националног дана књиге и 60 година од како је И. Андрић добио Нобелову награду
јануар-април 2022.; школска библиотека,ОШ „Свети Сава“ Шабац, Библиотека - Шабац	школски библиотекар А.В.Курдулић, ОШ „Свети Сава“Шабац, тим за инклузију, школски библиотекар, одељењске старешине, ученице I/2, I/3, библиотечка секција	-реализација ликовног конкурса „Дај ми реч да је насликам“ намењеног ученицима који наставу прате по ИОП – у 2; слушање аудио записа приче „Зид“ Д. Алексића и илустровање; изложба радова у школи, Библиотеци у Шапцу
23. 2. 2022. школска библиотека	директор, школски психолог, одељењски старешина и ученици III/4, Тим за заштиту ученика од ЗЗНД	-припрема и реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
5.сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; Техничка школа – школска библиотека	школски библиотекар, директор, рачуноводство, заинтересовани наставници, одељењске старешине	-промовисање акције „Књига по књига – библиотека“ и укључивање што већег броја запослених -набавка потребне грађе на основу достављених спискова, листе дезидерата, постојећег фонда
б.припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
8. 9. 2021. школска библиотека; гугл учионице библиотеке	школски библиотекар	-припрема материјала за израду паноа и упитника за ученике о новим типовима писмености поводом Међународног дана писмености
27-30. 9. 2021. гугл учионице библиотеке	школски библиотекар	- обележавање Европског дана језика - подела активности на сегменте и припрема материјала за реализацију у гугл учионицама јер се настава одвијала на даљину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>26. 10. 2021. школска библиотека</p>	<p>директор, чланови Савета родитеља, родитељи, саветници-спољни сарадници из ОШ „М. Кушић“ и ОШ „Б. Петровић“Слатина, Чачак, начелница и просветна саветница ШУ Чачак, директор Центра за социјални рад Ивањица, представник МУП-а Ивањица</p>	<p>-предавање „Превенција насиља – сарадња свих актера у локалној заједници“ реализовано у школској библиотеци</p>
<p>27./29. 10. 2021. школска библиотека</p>	<p>наставник дизајна одеће, наставник српског језика, школски библиотекар</p>	<p>припрема материјала за радионице, организација активности са ученицима, припрема материјала за паное и изложбу радова поводом Дана /Месеца школских библиотека(тема „Бајке и народне приче света“)</p>
<p>6. 11. 2021. школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар, члан библиотечке секције С. Видић</p>	<p>-обележавање Дана рођења В.С.Караџића – прикупљање материјала за израду паноя за хол испред библиотеке под радним називом „Вукова азбука о Вуку“</p>
<p>10. 12. 2021. школска библиотека</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, директор</p>	<p>-обележавање 60 година од како је Иво Андрић добио Нобелову награду за књижевност</p>
<p>21. 2. 2022. школска библиотека</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, директор, библиотечка секција</p>	<p>-обележавање Међународног дана матерњег језика – одељењска такмичења ученика три одељења</p>
<p>28. 2. 2022. школска библиотека</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, библиотечка секција, ученици I/1, II/1, II/4, II/5</p>	<p>-обележавање Националног дана књиге у виду заједничке акције школских библиотекара Србије „Читајмо гласно!“; читање одломака из дела И. Андрића – видео-записи ученика и читање приповетке „Мост на Жепи“</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>21. 3. 2022. школска библиотека</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, ученице II/2, III/3, школски библиотекар, школски библиотекар А. Кратовац (СШ „Свети Ахилије“ Ариље), ДШБС, библиотечка секција</p>	<p>-припрема и одабир поезије ученика за учешће на поетском конкурсуре „Запесничимо“ поводом Светског дана поезије</p>
<p>10. 4. 2022. часови српског/школска библиотека</p>	<p>Доситејева задужбина, МПНТР, директор, стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар</p>	<p>-предавања на часовима српског језика и књижевности и изложба слика, цитата и књига из фонда библиотеке</p>
<p>март/април/мај 2022.</p>	<p>наставници српског језика и књижевности, школски библиотекар, директор, Градска библиотека „В. П. Дис“ –одељење за матичне послове</p>	<p>-одабир и слање радова за литерарне конкурсе поводом „Дисовог пролећа“и учешће ученице М. Јелић на додели награда за освојено 3. место за песму „Ти ниси обичан цвет“</p>
<p>у току школске године, континуирано; школска библиотека/гугл учионице библиотеке</p>	<p>школски библиотекар, директор, Библиотека „С. Вуловић“, Спомен-парк Крагујевачки октобар, Народна библиотека „Р. Домановић“ Лесковац, Дом културе Ивањица, МПНТР, Агенција УН за избеглице, Удружење „Чувари дела В. Караџића“, СШ „Свети Ахилије“, ОШ „Свети Сава“, Градска библиотека „В. П. Дис“, ДШБС</p>	<p>-обавештења и упућивање ученика на различите типове конкурса (ликовни, видео, литерарни, фотографија и др.)(Дечија недеља, „Живот је нешто велико и лепо, Живот је највеће чудо“, „На крилима среће“, за најлепшу љубавну песму, „Знањем мењамо све(т)“, „Добро дошли у моју земљу“, „Млади чувари српске народне културе 2021“, „Запесничимо“, „Дај ми реч да је насликам“, „Дисово пролеће“, „Разгледница из школске библиотеке“, „Лето без бриге проведи крај књиге“</p>
<p>у току школске године; школска библиотека</p>	<p>наставници, школски психолог, библиотекар</p>	<p>-акција „Књига по књига – библиотека“ -анкета „Књига коју препоручујем (вршњацима) је...“</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

7.учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, редовно; школска библиотека, друштвене мреже, сајт Школе – блог библиотеке	директор, школски библиотекар, тим за израду школског сајта – наставник стручних предмета машинске струке Б.Рабреновић, директор, тим за маркетинг	-писање и објављивање прилога за сајт ШУ Чачак, за сајт Школе, за блог школске библиотеке, „Просветни преглед“, сајт ДШБС; објаве на фејсбук страници библиотеке и библиотекара, као и на инстаграму; прилози за РТВ Мелос (ТВ Голија и Ивањички радио) и „Чачански глас“
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
август 2021.; школска библиотека	школски библиотекар, чланови тимова за локалну самоуправу и за културну и јавну делатност школе, тима за самовредновање	-израда планова рада библиотеке/библиотекара, библиотечке секције, тима за културну и јавну делатност и учешће у изради плана рада тима за сарадњу са локалном самоуправом -израда годишњег плана рада за самовредновање прве области квалитета
2.рад у стручним тимовима у складу са решењем директора		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>у току школске године;</p> <p>Техничка школа - библиотека</p>	<p>чланови тимова, директор, школски библиотекар, школски психолог</p>	<p>-руководилац тима за културну и јавну делатност (одржана четири састанка, реализоване, праћене и евидентиране активности тима и урађени записници и извештај о раду тима)</p> <p>-члан тима за сарадњу са локалном самоуправом (присуство састанцима и учешће у изради записника и извештаја о раду тима)</p> <p>-координатор тима за самовредновање –урађени записници са 4(+1) састанка, извештај</p> <p>-руководилац тима за самовредновање прве области- урађен годишњи план рада, записници са 4 састанка, прикупљање материјала, извештај</p>
<p>3. рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године</p>	<p>руководиоци тимова за маркетинг и за израду школског сајта, школски библиотекар</p>	<p>-обавештавање шире јавности путем медија и друштвених мрежа о раду школске библиотеке, активностима и резултатима ученика; припрема вести за медије и текстова за сајтове; промовисање акције „Књига по књига – библиотека“</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

1. сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
/	/	/
2. сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
22. 2. 2022.; Народна библиотека Србије	директор Библиотеке „С.Вуловић“, школски библиотекар, директор, локална самоуправа	-обезбеђивање превоза за одлазак на годишњу Скупштину Библиотекарског друштва Србије у својству делегата за подружницу БДС за Моравички округ
28. 4. 2022. школска библиотека	представник локалне самоуправе, директор, представници Војске Србије	-промоција добровољног служења војног рока за ученике завршних разреда
3. сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и Културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>7. 10. 2021./23. 6. 2022. гугл учионице школске библиотеке 10. 5. 2022. 7. 6. 2022.</p>	<p>Библиотека „С. Вуловић“ Ивањица, директор и запослени, директор, школски библиотекар, библиотечка секција</p>	<p>-бесплатно учлањење за ученике поводом Дечије недеље /Дана Општине Ивањица(обавештење подељено у гугл учионицама и у библиотеци) -позиви за присуствовање књижевним вечерима и присуство промоцијама књига „Чаробна меланхолија“ и „Пчелојављење“ -консултације у вези са радом у систему COBISS -одлазак на стручни скуп и годишњу скупштину БДС</p>
<p>18. 10. 2021. Градска библиотека „В. П. Дис“</p>	<p>Градска библиотека Чачак, Музеј рудничко-таковског краја, библиотекар Моравичког округа, школски библиотекар</p>	<p>-организоване посете изложбама након завршене обуке – „Ризница без кључа“ и „Дечје новине – гигант југословенског издаваштва“</p>
<p>20. 10. 2021./19. 5. 2022.; 22. 2. 2022.;5. 4. 2022. Техничка школа</p>	<p>„Вулкан издаваштво“ Београд, „Пи-прес“ Пирот, „Dalamber“ Нови Сад, директор, школски библиотекар, запослени, рачуноводство</p>	<p>-продајне изложбе издавачких кућа организоване у просторијама школе</p>
<p>у току школске године, континуирано Техничка школа</p>	<p>„Прима издаваштво и дистрибуција“ Горњи Милановац, Гутенбергова галаксија, Школска књига, Завод за уџбенике, Лагуна, Чаробна књига и др. издавачи, директор, рачуноводство, школски библиотекар</p>	<p>-набавка књига за потребе школске библиотеке; -промоције каталога издања -набавка књига за награђивање ученика</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; континуирано школска библиотека	Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак- одељење за матичне послове, директор, школски библиотекар, библиотечка секција	-књиге поклоњене школској библиотеци – преглед, селекција, евиденција, обрада; обуке, консултације у вези са анкетама, стручним испитом, укључивањем у систем COBISS, предлогом за награду ДШБС; учешће на конкурс поводом „Дисовог пролећа“ и на додели награда у Заблаћу
у току школске године, континуирано школска библиотека Техничка школа	Дом културе Ивањица, директори, школски библиотекар	-учешће у активности поводом Светског дана детета; конкурс за најлепшу љубавну песму; општинска смотра рецитатора „Песниче народа мој“
октобар 2021. гугл учионице библиотеке	Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац, школски библиотекар, библиотечка секција	-учешће на конкурс „На крилима среће“
октобар/новембар 2021. гугл учионице библиотеке	Спомен-парк Крагујевачки октобар, школски библиотекар, директор	-обавештење о конкурс у гугл учионицама „Живот је нешто велико и лепо, Живот је највеће чудо“ Д. Радовић
новембар 2021. гугл учионице библиотеке	МПНТР, Агенција УН за избеглице, Шеста београдска гимназија, директор, школски библиотекар, наставници српског језика и уметности	-обавештења о конкурсима „Знањем мењам све(т)“ и „Добро дошли у моју земљу“
25. 11. 2021/29. 11. 2021.; школска библиотека	Канцеларија за младе Ивањица, директор, школски библиотекар	-обележавање Светског дана детета – презентација рада и активности Канцеларије за младе -Сајам образовања – представљање факултета ученицима завршних разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; школска библиотека	РТВ Мелос (ТВ Голија, Ивањички радио), директор, школски библиотекар	-представљање рада и активности реализованих у школској библиотеци (Светски дан детета)
у току школске године; школска библиотека	„Просветни преглед“, школски библиотекар	-текстови о активностима у школској библиотеци поводом Месеца школских библиотека и Светског дана детета („Бајке и народне приче света“ бр. 2891 од 18.11.; „Библиотека – средиште културног живота школе“ бр. 2895/96 за 16-23. 12.)
у току школске године	„Чачански глас“, директор, новинар Ј. Савић, школски библиотекар	-текст о активностима у школској библиотеци поводом Светског дана детета
октобар 2021.; 6. 11. 2021.; 7. 6. 2022. школска библиотека	Удружење „Чувари дела Вука Караџића“, директор, школски библиотекар	-учлањење; присуствовање стручном скупу реализованом у оквиру манифестације „Дани Вука Караџића“, преузет примерак „Данице“ за библиотеку -упознавање са конкурсом „Млади чувари српске народне културе“ -присуствовање представљању књиге „Пчелојављење“ и програму Удружења „Пчела у песми, причи и животу“
март 2022.	СШ „Свети Ахилије“ Ариље – школски библиотекар А. Кратовац, школски библиотекар, наставници српског језика	-учешће на поетском конкурс у „Запесничимо“ поводом Светског дана поезије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

у току школске године; школска библиотека	Гимназија Ивањица – школски библиотекар; школски библиотекар ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица, ОШ „М. Павловић“ Чачак, директори све четири школе, школски библиотекар	-пружање помоћи у вези са документацијом за серијске публикације и статистичке извештаје, у вези са попуњавањем анкете о библиотечком пословању за Мрежу библиотека Србије и ревизијом; обавештења у вези са обукама и чланарином за стручна друштва; консултације у вези са укључивањем у рад у систему COBISS, награди „Мина Карацић“, пројекту „Биобиблиотека“; присуство заједничком састанку
март 2022.; вибер , телефон	Ваљевска гимназија – библиотекар С. Маријанац, школски библиотекар	-консултације у вези са пројектом укључивања школских библиотека у систем COBISS
24. 2. 2022.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак	Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак -Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор Библиотеке и БДС	представљање 27. броја стручног часописа „Глас библиотеке“
фебруар –мај 2021.; школска библиотека, ОШ „Свети Сава“ Шабац	школски библиотекар ОШ „Свети Сава“ у Шапцу, Библиотека шабачка, школски библиотекар, директор, одељењске старешине и ученици	-реализација ликовног конкурса за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 „Дај ми реч да је насликам“ и изложбе пристиглих радова
април 2022., телефон	Трећа економска школа Београд – школски библиотекар, рачуноводство, школски библиотекар	-консултације у вези са начином набавке књига за школску библиотеку – планирање и финансирање
од новембра до краја школске године, континуирано онлајн	Виртуелне библиотеке Србије (ВБС центар) – Народна библиотека Србије, директор, школски библиотекар, одељење за матичне послове Градске библиотеке у Чачку	-потписивање уговора, израда и потписивање записника о фонду и о позајмици, обуке за рад у систему COBISS – послови у оквиру пројекта прикључивања школских библиотека овом систему

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>23. 6. 2022.</p> <p>гугл учионице библиотеке, вибер група школе</p>	<p>Црквена општина Ивањица, директор, школски библиотекар</p>	<p>-обавештење о Летњој школи црквеног певања подељено ученицима пријављеним у гугл учионицама библиотеке</p>
<p>јун 2022.; школска библиотека</p>	<p>Дом ученика средњих школа Ивањица - психолог, директор школе, школски библиотекар</p>	<p>посета школи, школској библиотеци и поклон примерци часописа „Домче“ за библиотеку</p>
<p>4.учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>у току школске године; путем гугл мита и вибер групе и мејла</p> <p>3. 9. 2021., 16. 12. 2021.</p> <p>23. 12. 2021., 3. 3. 2022.,</p> <p>10. 5. 2022.</p>	<p>чланови Надзорног одбора, председник Друштва школских библиотекара Србије, школски библиотекар, чланови ДШБС</p>	<p>-редовно чланство</p> <p>-састанци Надзорног и Управног одбора Друштва (као члан Надзорног одбора)</p> <p>-годишња Скупштина ДШБС у Библиотеци града Београда, као члан Друштва</p> <p>-вођење евиденције о чланству по подружницама и обавештавање чланова о важним питањима(као координатор подружница ДШБС)</p> <p>-излагање о додељивању статуса почасног члана Друштва Д. Илић на Скупштини</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>у току школске године – континуирано;</p> <p>школска библиотека</p> <p>17. 11. 2021.</p> <p>17. 3. 2022.</p> <p>31. 3. 2022.</p>	<p>Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари ОШ и СШ Србије; школски библиотекар</p>	<p>-заједничке активности поводом обележавања Европског дана језика, Данашколских библиотека и Националног дана књиге – акција „Читајмо гласно!“,</p> <p>-текст предлога за Д.Илић за награду БДС „Најбољи библиотекар“, па за статус почасног члана ДШБС</p> <p>-текст за сајт ДШБС у вези са обукама за школске библиотекаре МО</p> <p>-објаве у фб групи Школски библиотекари Србије</p> <p>-објављена припрема у стручном онлајн часопису „Школски библиотекар“ бр.11</p> <p>-активност библиотекара у „Ризници примера и идеја добре праксе“ објављеној први пут на сајту ДШБС</p> <p>-присуство трибини „Школски библиотекари – развијање партнерства и сарадње“</p>
---	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>у току године – континуирано; путем мејла и вибер групе</p>	<p>Стручно веће школских библиотекара Моравичког округа (као координатор за средње школе, са Дејаном Славковићем из ОШ у Горњој Трепчи, координатором за основне школе), школски библиотекари ОШ и СШ Моравичког округа, Градска библиотека Чачак – одељење за матичне послове, ШУ Чачак</p>	<p>-предлог Д. Илић за награду БДС за најбољег библиотекара</p> <p>-предлог Д. Илић за додељивање статуса почасног члана ДШБС</p> <p>-пројекат „Биобиблиотека“ – упознавање чланова са начином учешћа, обавештавање у вези са активностима ДШБС</p> <p>-консултације у вези са прикључивањем и радом у СОBISS – у; обуке за школске библиотекарe МО, стручни скуп</p>
<p>9. 11. 2021. 14-16. 12. 2021. 24. 12. 2021. 22. 2. 2022. 16-17. 5. 2022. Онлајн Градска библиотека у Чачку Народна библиотека Србије онлајн</p>	<p>Библиотекарско друштво Србије; делегати за подружницу БДС Моравичког округа, школски библиотекар, директор Библиотеке „С.Вуловић“, директор, Градска библиотека у Чачку</p>	<p>-чланство</p> <p>-вебинар „Са књигама на е: е-књига и електронска позајмица у библиотекама“</p> <p>-XVIII Међународна конференција БДС („После 2020: нове прилике и перспективе“)</p> <p>-скупштина Подружнице за Моравички округ БДС и семинар „Библиотечке услуге и садржаји на длану: планирање, развој и коришћење мобилних апликација“</p> <p>-годишња Скупштина БДС (извештаји и планови за нову годину), присуство у својству једног од делегата</p> <p>-Међународна конференција „Дигитална трансформација у образовању и култури“</p>
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

1.припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење посебне евиденције серијских публикација -вођење књиге инвентара за монографске публикације -вођење евиденције о посебној грађи која не спада у серијске и монографске публикације -вођење електронске евиденције фонда школске библиотеке -припремни послови за аутоматизацију пословања и рад у систему COBISS
2.праћење и евиденција коришћене литературе у школској библиотеци		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:
у току школске године, свакодневно и на крају сваког месеца; на крају године; школска библиотека	школски библиотекар	-вођење дневника рада школског библиотекара -праћење података у картама књига и картама корисника -вођење месечне и годишње статистике
3.вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године		
време и место реализације:	реализатори/учесници:	активности/начин реализације:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>од августа 2021. до августа 2022.; школска библиотека</p>	<p>школски библиотекар</p>	<p>-вођење дневника рада школског библиотекара</p> <p>-вођење дневне, месечне и годишње статистике</p> <p>-вођење књиге чланова - анализа структуре корисника библиотеке</p> <p>-евиденција о израђеним списковима књига поклона</p> <p>-прикупљање података, материјала и фотографија о реализованим активностима</p> <p>-самовредновање рада школског библиотекара</p> <p>-вођење књиге инвентара за монографске публикације, за серијске публикације и за осталу грађу и вођење електронске евиденције грађе (локална база)</p>
<p>4.стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар</p>		
<p>време и место реализације:</p>	<p>реализатори/учесници:</p>	<p>активности/начин реализације:</p>
<p>18. 10. 2021.; Градска библиотека „В.П.Дис“ Чачак</p>	<p>Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, школски библиотекар, школски библиотекар Моравичког округа</p>	<p>-обука за обављање стручних библиотечких послова</p>
<p>28. 10. 2021. Градска библиотека „В. П. Дис“</p>	<p>Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, школски библиотекар, школски библиотекар Моравичког округа</p>	<p>-обука за попуњавање и ажурирање базе Мрежа библиотека Србије и презентација стручног усавршавања колеге „Иновативни приступи образовању одраслих“</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

30-31. 10. 2021. онлајн	Техничка школа Ивањица, запослени, директор, школски библиотекар, реализатори семинара	-семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“
5. 11 – 2. 12. 2021. онлајн	ОКЦ Бор, школски библиотекар, остали учесници на семинару	-семинар „Е-портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу“
6. 11. 2021. Регионални центар Чачак	Удружење „Чувари дела Вука Караџића“, председница Удружења, реализатори скупа, школски библиотекар, заинтересовани наставници	-стручни скуп „Две кћери Вукове – следбенице и сараднице у борби за народни језик и књижевност“
9. 11. 2021. онлајн	Директор Градске библиотеке у Чачку и председник БДС др Богдан Трифуновић, библиотекари, школски библиотекар	-вебинар „Са књигама на е: е-књига и електронска позајмица у библиотекама“
3. 12. 2021. онлајн	ОШ „Свети Сава“ Шабац, с ц крст Шабац, библиотекар А. В. Курдулић, школски библиотекар	-стручни скуп и трибина „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом“/“Уђи у моје ципеле“
3. 12. 2021. Градска библиотека Чачак	Директор Библиотеке, представник НБС, Општине Чачак, ШУ Чачак, директори и школски библиотекари МО, библиотекари јавних библиотека, школски библиотекар, директор	-стручни скуп “Школске библиотеке између стандарда и реалности“
8-10. 12. 2021. онлајн	Темпус фондација, заинтересовани учесници, школски библиотекар	-„Еразмус+ информативни дани“
14-16. 12. 2021. онлајн	Библиотекарско друштво Србије, библиотекари из више земаља света и из Србије, школски библиотекар	-XVIII Међународна конференција БДС „После 2020: прилике и перспективе“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>14-17. 12. 2021. онлајн</p>	<p>ВБС центар Народна библиотека Србије, школски библиотекар осам библиотека Моравичког округа, школски библиотекар</p>	<p>-курсеви „Школске библиотеке – преузимање записа и фонд“ и „Школске библиотеке – позајмица“ као део Пројекта укључивања школских библиотека у Србији у COBISS.SR систем</p>
<p>24. 12. 2021. Градска библиотека у Чачку</p>	<p>председник подружнице БДС за Моравички округ Д Илић, чланови Подружнице, школски библиотекар</p>	<p>-састанак подружнице БДС за Моравички округ -семинар Библиотечке услуге и садржаји на плану: планирање, развој и коришћење мобилних технологија и апликација“</p>
<p>22. 2. 2022. Народна библиотека Србије</p>	<p>делегати свих подружница, делегати подружнице за Моравички округ, председник Подружнице, председник Друштва, библиотекар свих типова библиотека у Србији, директор библиотеке „С. Вуловић“</p>	<p>-годишња Скупштина Библиотечког друштва Србије</p>
<p>24. 2. 2022. Градска библиотека у Чачку</p>	<p>Одељење за матичне послове Градске библиотеке, библиотекар свих типова библиотека у Моравичком округу, школски библиотекар</p>	<p>-обука за школске библиотекарке МО о значају и спровођењу ревизије и представљање 27. броја стручног часописа „Глас библиотеке“</p>
<p>3. 3. 2022.</p>	<p>Одељење за матичне послове Градске библиотеке, руководилац и директор Библиотеке, представници ШУ Чачак, директори и библиотекар осам школа МО које се прикључују раду у систему COBISS</p>	<p>- заједнички састанак и договор о набавци потребне опреме, динамици рада и пословима које треба обавити пре прикључења</p>
<p>24. 3. 2022. онлајн</p>	<p>МПНТР, платформа „Чувам те“ школски библиотекар, наставници, Тим за стручно усавршавање</p>	<p>-обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања , злостављања, дискриминације и насиља“</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

31. 3. 2022. Библиотека града Београда	Друштво школских библиотекара Србије, школски библиотекари Србије, школски библиотекар	-Скупштина Друштва и стручни скуп „Школски библиотекари – развијање партнерства и сарадње“
14. 4. 2022. онлајн	Регионални центар за стручно усавршавање Чачак, реализатори и учесници скупа, школски библиотекар	-стручни скуп-саветовање „Програмирање, планирање и извештавање у школи“
16-17.5.2022.; онлајн	Библиотекарско друштво Србије – секција за дигитализацију, библиотекари из целог света из свих типова библиотека и установа културе, школски библиотекар	конференција „Дигитална трансформација у образовању и култури“
31. 5. 2022. онлајн	МПНТР, Пројекат RediS, директор и остали чланови тима, школски библиотекар	-Обука за јачање капацитета школских тимова за унапређење самовредновања рада школа“

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви рада библиотечке секције:

- унапређивање образовно-васпитног рада у школи употпуњавањем наставних планова и програма активностима из домена културних, уметничких и других аспеката образовања
- подстицање и промовисање читања
- подстицање и промовисање самосталности ученика у учењу
- развој креативности, предузимљивости и индивидуалних стваралачких способности
- допринос развоју свих облика писмености и дигиталних компетенција ученика.

Будући да је у Техничкој школи школска библиотека почела самостално да функционише школске 2018/2019. године, идеја библиотекара била је да се следеће школске године (2019/2020.) покрене и библиотечка секција, како би се рад школске библиотеке развијао и обогаћивао, а у исто време, како би ученици имали још једну могућност да се укључе у живот и рад школе.

Чланство од постојања секције:

школска година	број ученика	образовни профил	одељење
2019/2020.	10	кувар/конобар	II/3, III/3
2020/2021.	5	економски техничар	I/5, II/5, III/4, IV/3
2021/2022.	5	кувар/конобар економски техничар техничар за обликовање намештаја и ентеријера	I/3, II/5, III/3, IV/3

Начин реализације планираних садржаја и потешкоће у раду:

У првој години постојања, за учешће у раду секције пријавило се 10 ученика (одељења II/3 и III/3, образовни профил-конобар/кувар). Будући да су ученици ова два одељења имали наставу у различитим сменама, а и посебне дане одређене за практичну наставу, било је потешкоћа да се дефинише један одређени термин када би се секција реализовала, па је тај проблем решаван тако што је као термин дефинисан претчас петком, будући да је то одговарало већини ученика, а библиотекар је водио и евиденцију других ученика који су у току седмице учествовали у раду секције и реализацији активности у школској библиотеци, као и време у току седмице/месеца када су ученици долазили. Реализовано је 10 часова у току првог полугодишта, док у другом полугодишту, због постојећих техничких потешкоћа, а потом и због проглашења ванредног стања и почетка наставе на даљину, овај сегмент рада библиотеке није било изводљиво наставити. У рад секције и реализацију активности у школској библиотеци укључивали су се и други ученици, у складу са својим могућностима и интересовањима, а посебно ученици II2, III2, IV2, IV4 и IV5 (образовни профили- дрвни техничар, техничар дизајна одеће, туристички техничар и економски техничар). Ови ученици похваљени су на седницама одељенских и наставничког већа јер су веома допринели да се побољша и унапреди рад школске библиотеке, а својим залагањем ученици су показали и да је постојање ове секције додатни начин да се подстичу и промовишу љубав према књигама, читање и библиотекарство.

У школској 2021/22. години (као и у претходној години) настава се током већег дела првог полугодишта одвијала по комбинованом моделу, а у току септембра и на даљину (у потпуности) због погоршања епидемиолошке ситуације проузроковане ширењем корона вируса. Измењен је Календар рада и померен зимски распуст, па су поред постојећих (због различитих специфичности Школе), то све били додатни објективни разлози због којих рад

секције није могао бити реализован према предвиђеном плану. Па ипак, већина активности јесте успешно реализована захваљујући спремности ученика да и у другачијим околностима учествују у реализацији у складу са својим обавезама, могућностима и интересовањима. Библиотекар није формално евидентирао часове предвиђене за секцију јер у тој форми нису ни реализовани, али је већина активности реализована, посебно у току првог полугодишта. У другом полугодишту у периоду од марта до краја јуна приоритет у раду библиотекара био је завршетак свих неопходних послова у вези са ванредном ревизијом како би се од следеће школске године могло радити аутоматизовано у систему COBISS.SR како је и планирано. Издвојило се и неколико најактивнијих и најредовнијих ученика из више одељења, што потврђује да од идеје о секцији не треба одустати, већ и даље радити на промовисању и укључивању ученика, како би и формални захтеви могли бити испуњени за њено функционисање.

Предлог мера за унапређење рада библиотечке секције:

- анкетирање ученика свих одељења како би број чланова растао
- промовисање рада секције кроз вршњачку едукацију
- презентација рада и активности школске библиотеке и резултата ученика
- разноврсне активности у складу са потребама, интересовањима и могућностима ученика
- остваривање сарадње са библиотечким секцијама других школа у Општини/Округу.

Самоевалуација:

Задатак библиотекара наредних школских година биће свакако, између осталог, и активно укључивање што већег броја ученика у рад секције и школске библиотеке, као и да се што већи број планом предвиђених активности и реализује до краја школске године. Идеја је и да се рад секције постепено унапређује и да сам план рада буде све садржајнији.

На крају треће школске године у којој је ова секција постојала у Техничкој школи, школски библиотекар задовољан је што су ученици показали интересовање и вољу да се укључе у рад школске библиотеке и што су веома допринели да се реализују следеће активности:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Време реализације	Теме/активности	Начин реализације	Реализатори/учесници
септембар	-8. 9. обележавање Међународног дана писмености (8.9.2021.)	-попуњавање анкете о различитим „новим“ врстама писмености у гугл учионицама формираним за рад школске библиотеке -припрема материјала и израда паноа у школској библиотеци посвећеног различитим „новим“ врстама писмености	-школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионицама, чланови библиотечке секције
	-27-30. 9. обележавање Европског дана језика	-припрема презентације и постављање у гугл учионице за рад библиотеке, постери и други материјал са сајта ЕДЈ, квиз у алату кахут и заједнички пано у алату падлет	-школски библиотекар, ученици пријављени за рад у гугл учионицама библиотеке, чланови библиотечке секције
	крај месеца – стална активност за све кориснике	-читалац месеца септембра	члан секције М. Анђелић I/3

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

октобар	-литерарни, ликовни и видео конкурс „На крилима среће“ Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац; у току месеца	-послата песма на литерарни конкурс	-члан секције Сара Видић II/5, школски библиотекар
	на крају месеца	-стална активност – „Читалац месеца“	М. Анђелић I/3
новембар	-6. 11. обележавања Дана рођења В. С. Караџића	-прикупљање материјала за израду панора посвећених В. С. Караџићу за хол испред школске библиотеке; радни наслов је „Вукова азбука о Вуку“	-ученица II/5 Сара Видић, школски библиотекар
	29. 11. Сајам образовања – презентација факултета ученицима завршних разреда у школској библиотеци у сарадњи са Канцеларијом за младе	-организовање активности у библиотеци -приказ презентације коју је урадила Канцеларија за младе у оквиру својих активности посвећених образовању младих и процесу транзиције (средња школа – наставак школовања или заснивање радног односа)	-ученици завршних разреда (па и чланови секције – Н. Станић, Б. Вукотић), Сара Видић II/5 (волонтер Канцеларије за младе)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	у току месеца/ тримесечја	„Књига коју препоручујем (вршњацима) је ...“ – пано испред школске библиотеке, стална годишња анкета за кориснике – предлози чланова секције „Гордост и предрасуда“ Ц. Остин „Ловац на змајеве“ Х. Хосеини „Кућа на плажи“ Ц. Патерсон „Тврђава“ М. Селимовић „Баш како треба“ Ј. Гордер	чланови секције
	на крају месеца	„Читалац месеца“ – стална активност	Младена Јелић III/3
фебруар	21. 2. – Међународни дан матерњег језика	-тест –одељењска такмичења –питања у вези са различитим сегментима из језика	-школски библиотекар, ученици три одељења, члан библиотечке секције М. Јелић, наставници српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	28. 2. Национални дан књиге – акција Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно!“	-гласно читање приповетке „Мост на Жепи“ са ученицима II/4 и одељењским старешином и видео снимци гласног читања других ученика у сарадњи са наставницима српског језика	члан библиотечке секције С. Видић, наставници српског језика и књижевности, одељење II/4, ученици II/1 и I/1
	на крају јануара и фебруара	-стална активност „Читалац месеца“	Милена Анђелић I/3
	Књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ намењен ученицима који наставу прате по ИОП-у 2	-ученици су слушали аудио запис приче Дејана Алексића која је намењена њиховом узрасту („Зид“) и илустровали по жељи користећи технику и мотиве које су сами одабрали	ОШ „Свети Сава“ Шабац, школски библиотекар, ДШБС, одељенске старешине, Тим за инклузију, ученице И. П. I/2 и М. А. I/3
март	у току месеца 21. 3. Обележавање Светског дана поезије	-поетски конкурс „Запесничимо“ СШ „Свети Ахилије“ Ариље; Друштво школских библиотекара Србије“; послате су песме две ученице	школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученице М. Јелић III/3 и С. Пивљаковић II/2
	на крају месеца	-стална активност „Читалац месеца“	Бојана Вукотић IV/3
април	на крају месеца	-стална активност „Читалац месеца“	Бојана Вукотић IV/3

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

мај	10. 5. Промоција књиге „Чаробна меланхолија“ – монографија о животу и раду глумице Неде Арнерић, аутора Аните Панић	-представљање књиге у организацији Библиотеке „Светислав Вуловић“; присуствовање промоцији	школски библиотекар, обавештење за ученике пријављене у гугл учионицама библиотеке, чланови секције
	„Књига по књига – библиотека“	-стална акција прикупљања књига за школску библиотеку; поклоњена књига	Младена Јелић III/3
	26. 5. додела награда за ученичке радове на литерарном конкурсу поводом „Дисовог пролећа“ –ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу, Градска библиотека Чачак	-учешће у раду жирија -присуствовање додели награда; освојено 3. место у категорији поетских радова – песма „Ти ниси обичан цвет“	Младена Јелић III/3 (читалац године), наставник српског језика и књижевности Ј. Богдановић, школски библиотекар, Градска библиотека Чачак, лауреат Д. Бошковић, ученици и наставници добитници награда, представници ШУ Чачак, директор

јун	7. 6. „Пчела у песми, причи и животу“ – књижевно вече и промоција књиге „Пчелојављење“ Миодрага Радовића Дом културе Ивањица – Плава сала	-присуствовање програму који су осмислили и организовали учитељица Д.Савић и ученици ОШ „М. Кушић“, наставник српског језика и књижевности В. Костић и ученици ОШ „С. Лазаревић“ из Прилика, Удружење пчелара Ивањице, Удружење „Чувари дела Вука Карацића“, Библиотека „С. Вуловић“	Библиотека „С. Вуловић“ – позив за директора, запослене, школског библиотекара, чланови секције и други ученици
-----	---	---	--

Најактивнија одељења била су II/5 и IV/3, а најактивнији ученици Милена Анђелић I/3, Сара Видић II/5, Младена Јелић III/3 и Невена Станић и Бојана Вукотић - IV/3. Ови ученици похваљени су на седницама одељенских и наставничких већа како за појединачне активности, тако и за рад у току целе школске године. Неки од њих награђени су књигом за поједине значајне резултате

Школски библиотекар: Милица Бошковић

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Извештај о раду Актива за школско развојно планирање за школску 2021/2022. годину

- У школској 2021/22. години одржано је пет састанака актива за школско развојно планирање и то у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.
- Прикупљени су подаци и чињенице неопходни за формирање извештаја
- Извршено је прикупљање података и праћење реализације предложених активности које су дате у складу са трогодишњим развојним планом.

Чланови актива:

	Божо Башић	председник
1.	Мирјана Ненадић	директор
2.	Дејан Вукићевић	психолог
3.	Петар Савићевић - члан	секретар
4.	Биљана Марковић - члан	наставник
5.	Милка Маричић - члан	наставник
6.	Божидар Нешовановић	Представник локалне самоуправе
7.	Слађана Нешковић	Представник родитеља
8.	Саша Даниловић	Представник ученика

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	<p>§ Усвајање записника са претходног састанка актива</p> <p>§ Усвајање извештаја о раду актива у школској 2020/21. години</p> <p>§ Конституисање актива и избор руководиоца</p> <p>§ Усвајање плана рада актива за школску 2021/2022.годину</p> <p>§ Организација наставе у текућој школској години у условима пандемије вируса Covid 19 у складу са препорукама Владе Републике Србије</p> <p>§ Разно</p>	Чланови актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

новембар	§ Прикупљање података § Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака § Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови актива
фебруар	§ Прикупљање података § Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака § Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови актива
април	§ Прикупљање података § Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака § Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Чланови актива
јун	§ Прикупљање података § Праћење и утврђивање реализације појединих циљева и задатака § Усвајање извештаја о раду § Предлог потребних активности	Чланови актива

Према прикупљеним подацима реализоване су следеће активности:

Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

- Школски програм и Годишњи план рада садрже све потребне елементе
- Допуњени су школски програми за трећи разред образовних профила економски техничар и модни кројач, као и за први разред образовних профила туристичко-хотелијерски техничар, оператер за израду намештају и машински техничар за компјутерско конструисање
- Сви тимови и активи у школи предали су планове рада

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Креиран је гугл диск Техничке школе на којем сваки наставник има своју секцију где поставља глобалне и оперативне планове, припреме за часове, документацију у вези са ИОП-ом, стручним усавршавањем, угледним часовима, писаним проверама и извештаје о раду
- Сви наставници глобалне и оперативне планове предају у електронској форми
- План о протоколарном праћењу наставе је примењен у потпуности
- Током школске 2021/2022. године наставници и стручни сарадници наше школе похађали су семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, као и онлајн обуке „Дигитална учионица“, „Реализација наставе оријентисане ка исходима“, „Шта све могу калкулатори“, обуку за самовредновање, али и семинаре по личном избору, у зависности од потребе различитих образовних профила.
- Од 13. септембра до 1. октобра настава је реализована по трећем моделу тј. на даљину. Платформа коју су наставници Техничке школе користили је Гугл учионица. Настава је успешно реализована.
- Тим за инклузију редовно одржавао састанке

Област 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Општи успех одељења у Техничкој школи на крају школске 2021/22. године је побољшан за 25% у односу на полугодиште
- Број изостанака ученика на крају школске године није смањен у односу на полугодиште
- Остварен бољи успех на такмичењима. Ученици образовног профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера освојили су два прва и једно треће место у појединачној конкуренцији и треће место у екипној конкуренцији на 24. републичком такмичењу шумарских и дрвопрерађивачких школа. Екипа Техничке школе у фудзалу освојила је прво место на државном првенству средњих школа. Ученица Сара Видић (одељење 2/5) освојила је 2. место на регионалном и 4. место на републичком такмичењу из информатике.
- Успех ученика на завршном/матурском испиту је на нивоу претходних школских година

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Унапређена безбедност ученика. У холу школе су истакнути нивои насиља и процедура реаговања у складу са нивоима
- Промоција најбољих ученика школе у локалним медијима
- Тимским радом на састанцима стручних већа и у сарадњи са психологом и директором школе смањен број опомена и негативних оцена из критичних предмета
- Повећан број одржаних радионица на часовима одељењске заједнице са темама које се односе на комуникацију, учење и конструктивно решавање проблема

Област 5: ЕТОС

- Организовање ваншколских тј. ваннаставних активности за наставнике – организован заједнички излет на Палић 18. и 19. јуна 2022. године

- Настављена пракса награђивања најбољих ученика – 24. јуна организована јавна додела награда ученицима који су се посебно истакли у текућој школској години
- Настављено је са праксом пружања помоћи ученицима слабијег материјалног статуса
- Тим за маркетинг школе организовао је и спровео кампању промовисања образовних профила чији се упис планира у школској 2022/23. години међу ученицима осмог разреда у свим школама на територији општине Ивањица
- Уређење школског простора – извршена реконструкција и модернизација спортског терена на отвореном и дворишта школе

Област 6: РЕСУРСИ

- У дворишту Техничке школе постављена соларна смарт клупа
- Извршена реконструкција и модернизација игралишта Техничке школе
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја донирало је Техничкој школи 30 савремених рачунара и два штампача

Област 7: РУКОВОЂЕЊЕ

- У школској 2021/22. није било потребе за праћењем реализације активности предвиђених трогодишњим Развојним планом школе у овој области

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Извештај о раду Већа за српски језик и књижевност у школској 2021-22.

Руководилац Већа: Ана Тотовић

Чланови Већа: Далиборка Карапетровић и Јелена Богдановић

У протеклој години одржано је 11 састанака Већа.

Документација: Урађени су годишњи и оперативни планови рада наставника. Планови допунске и додатне наставе као и планови рада драмске, рецитаторске и литерарне секције. Израђени су записници са седница Већа као и извештаји са семинара и осталих видова стручног усавршавања. Усклађени су критеријуми оцењивања. Израђени су и вредновани иницијални тестови ученика. Урађена је документација за ученике који наставу похађају о ИОП-у.

Сарадња са Школском библиотеком: Ове године остварена је одлична сарадња са Школском библиотеком. Остварене су активности поводом обележавања 60-годишњице добијања Нобелове награде за књижевност, Дана матерњег језика и Националног дана књиге и Дана Словенске писмености.

Такмичења: Ученици наше школе остварили су запажене резултате на такмичењу Књижевна олимпијада (четири ученика су се пласирала на Окружно такмичење), као и на такмичењу у

рецитовану „Песнице народа мог“ (један ученик освојио је треће место на Општинском такмичењу и пласирао се на Округно).

Конкурси: Ученици су слали своје радове на три конкурса: конкурс који је поводом Светског дана поезије организовала школа „Свети Ахилије“ у Ариљу - радове су послале две наше ученице: Младена Јелић и Сања Пивљаковић. Дисово пролеће- ученица Младена Јелић освојила је треће место и Крв живот значи.

Семинари и стручни скупови: Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности, промоција Едукиних и Клетових уџбеника

Остале активности: Дан сећања на Доситеја Обрадовића.

Организовано је Општинско такмичење Књижевна олимпијада. Прегледани су и вредновани тестови са Државне матуре. Организовано је полагање Матурског испита из српског језика и књижевности. Чланови Већа су редовно обавештавани о одлукама Педагошког колегијума.

Општи закључак: Чланови Већа остварили су одличну сарадњу у протеклој школској години. Како током онлајн наставе тако и у непосредном раду у установи. Нема ученика који се упућују на поправни испит из српског језика и књижевности што значи да су наставници континуирао радили на отклањању потешкоћа у раду са ученицима и усагласили своје критеријуме. Наставници који су имали ученике на такмичењима, редовно су одржавали додатну наставу. Рад ученика кроз наведене секције није унет у дневник као појединачан час јер се наш рад са ученицима у оквиру секција преплиће. Сваки наставник ради са својим ученицима. Тај рад је континуиран током целе године. Ове године није било припрема за Савиндан тако да драмска секција није радила у складу са планом.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА -школска 2021/2022.година

Чланови већа: Славица Кривокућа (енглески језик)

Новица Петровић (француски језик)

Руководилац већа: Бранка Ајдачић (енглески језик)

У школској 2021/2022. одржано је 9 састанака већа ,а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР -Урађен је и усвојен план рада за школску 2021/2022.годину.Урађени су спискови неопходних уџбеника и литературе за ученике и наставнике,по предметима.Урађен је и усвојен план писмених задатака и других писмених провера и направљена јединствена табела са планираним писменим проверама свих чланова већа. Урађени су и индивидуални планови професионалног развоја,са предлозима стручног усавршавања у установи и ван установе,као и планирани угледни часови за школску 2021/2022.годину. Чланови Већа су упознати са допунама и изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Члановима Већа је дато упутство за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2021/22. години, као и упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.

НОВЕМБАР - Чланови већа урадили су табеле у којима је приказан успех ученика по одељењима на крају првог класификационог периода. Члановима Већа је саопштено да уколико нису предали документацију везану за ИОП, ураде то у што краћем року и предају руководиоцу Тима за инклузивно образовање Далиборки Карапетровић.

ДЕЦЕМБАР - Наставни садржаји су реализовани у потпуности и поред промене календара рада средњих школа услед актуелне епидемиолошке ситуације. Анализирано је стручно усавршавање чланова Већа у првом полугодишту.

ЈАНУАР - Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Сваки предметни наставник урадио је табеле са постигнутим резултатима ученика по одељењима. Разговарало се о методама и начинима побољшања успеха ученика. Договорено је да писмени задаци који због преласка на онлајн наставу у првом полугодишту нису одржани, буду одржани у другом полугодишту.

ФЕБРУАР - Одлучено је да приредба за Савиндан не буде одржана у школи због актуелне епидемиолошке ситуације. Реализација писмених задатака који нису одржани у првом полугодишту је у току.

МАРТ - Констатовано је да у овој школској години нема пријављених ученика за такмичења из предмета из којих наставу изводе чланови већа. Указано је на потребу да се повећа ангажман на мотивисању ученика за учешће на такмичењима.

АПРИЛ - Руководилац стручног већа је поднео извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода из предмета које предају чланови већа, а на основу њихових извештаја. Чланови Већа који предају енглески језик дискутовали су о промени уџбеника из Енглеског језика за ученике друге, треће и четврте године. Накнадно ће бити проверено да ли су одабрани уџбеници одобрени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и да ли одговарају датим струкама.

МАЈ - Ученици завршних разреда су завршили са наставом и закључене су им оцене. Матурски испит за ученике завршних разреда биће реализован у школи према унапред утврђеном распореду. Наставници су обавештени о терминима полагања и дежурстава.

ЈУН - Анализиран је успех ученика на крају школске године. Анализирани су планови усавршавања у установи и ван ње за школску 2021/2022.годину и чланови Већа ће поставити извештаје на свој Google drive. Урађена је и анализа рада стручног Већа и констатовано је да је одржано 9 састанака и да су углавном реализоване активности предвиђене Планом рада стручног већа.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Извештај о раду Стручног већа природних наука у школској 2021/22.

Руководилац Стручног већа: мр Милоратка Симеуновић

Стручно веће природних наука броји 7 чланова (предметни наставници математике, информатике, хемије, електротехнике, физике, биологије): Милосављевић Драгана, Марковић Биљана, Даниловић Данијела, мр Симеуновић Милоратка, Богдановић Драгана, Стишовић Јелена и Луковић Љубица).

- Одржано је седам редовних седница .

- Веће је реализовало своје планиране активности кроз сарадњу са другим стручним већима и ваншколским активностима.

- Чланови већа су прошли кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње.

- У току школске године реализовано је следеће:

Урађени су и анализирани иницијални тестови (индивидуални извештаји свих чланова већа)

Реализована је редовна настава према плану, као и часови допунске и додатне чији се извештаји налазе посебно (индивидуални извештаји свих чланова већа).

Ученици су учествовали на такмичењу из Информатике и програмирања и Рачунарске графике. Ученица Сара Видић освојила је друго место на Регионалном такмичењу из информатике и четврто место на Државном такмичењу, ментор проф. Милоратка Симеуновић. Ученица Сара Видић полазник је Регионалног центра за таленте Чачак.

На регионалном такмичењу из Информатике и програмирања, учешће су узеле и ученице треће године смер Економски техничар Ана Зећевић и Јована Петровић. Ученица Младена Јелић узела је учешће на Републичком такмичењу из Рачунарске графике, ментор проф. Драгана Богдановић.

Сарадња са родитељима је била добра;

Рађене су анализе успеха ученика на крају првог и другог полугодишта (индивидуални извештаји свих чланова већа).

Сви чланови већа своје материјале качили су на Гугл дравј који је додељен сваком запосленом од стране психолога школе.

Сваки наставник водио је личну евиденцију на Гугл диску.

Сви чланови већа лично су водили евиденцију о ученицима који су наставу похађали по ИОП-у.

У школи су реализовани: Недеља програмирања и Светски дан информатике. Професорке мр Милоратка Симеуновић и Драгана Богдановић реализовале су наведене активности са ученицима. Извештај се налази код наставника.

· Унапређена је динамика оцењивања и мотивације, интензивирано је формативно оцењивање.

Стручно веће је усагласило све предлоге педагошког колегијума.

19. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

Стручно веће броји 5 чланова: Милка Маричић (председник већа), Милан Златић, Срећко Чапрић, Драгана Пешић и Јадранка Петронијевић. Веће је одржало 11 састанака, а активности су приказане табеларно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август 31.08.2021.год.	<p>Извештај о раду за текућу школску годину</p> <p>Усвајање годишњег плана рада већа за школску 2021/2022. годину</p> <p>Припрема иницијалних тестова</p> <p>Припрема и усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Усвајање распореда писмених задатака, писмених и контролних вежби</p> <p>Утврђивање листе уџбеника за школску 2021/2022. годину</p> <p>Планови допунске и додатне наставе</p> <p>Лични план професионалног развоја за школску 2021/2022 годину</p>	Седница стручног већа	<p>Председник већа Милка Маричић</p> <p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>Септембар 28.09.2021.год.</p>	<p>Реализација наставе у школској 2021/2022.години</p> <p>Подела часова и наставних предмета на наставнике</p> <p>Израда распореда блок наставе за одељења I године (Оператер за израду намештаја) и II, III и IV године (Техничар за обликовање намештаја и ентеријера)</p> <p>План коришћења столарске радионице</p> <p>Планирање угледних часова</p> <p>Израда годишњих и оперативних планова рада наставника</p> <p>Писање припреме за час</p> <p>Утврђивање корелације међу сродним садржајским програмима</p> <p>Рад са ученицима који раде по ИОП2</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са педагошког колегијума</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Октобар 15.10.2021.год.</p>	<p>Анализа рада и постигнућа ученика у предходном периоду</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (према потреби)</p> <p>Утврђивање критеријума за избор ученика са којима ће се индивидуално радити за припрему такмичења и секције</p> <p>Посета сајму намештаја-припрема и подела задужења</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>Новембар 30.11.2021.год.</p>	<p>Анализа успеха у првом тромесечју</p> <p>Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима</p> <p>Мере на побољшању успеха ученика</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума</p> <p>Текућа проблематика</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Децембар 22.12.2021.год.</p>	<p>Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика.</p> <p>Праћење координације рада наставника на истим темама у различитим програмима.</p> <p>Праћење реализације додатне и допунске наставе</p> <p>Договор са члановима стручног већа о упису за школску 2022/2023 годину.</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Јануар 25.01.2022.год.</p>	<p>Анализа успеха ученика по предметима у првом полугодишту</p> <p>Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима</p> <p>Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја</p> <p>Стручно педагошко усавршавање наставника чланова већа и међусобна размена искустава</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>Фебруар 21.02.2022.год.</p>	<p>Организовање школског и републичког такмичења из области шумарства и обраде дрвета</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Март 07.03.2022.год.</p>	<p>Подела задужења наставницима за индивидуални рад са ученицима који су освојили прва места на школском такмичењу а припремају се за републичко такмичења</p> <p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Април 26.04.2022.год.</p>	<p>Организовања посета предузећима дрвне индустрије</p> <p>Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима</p> <p>Учешће на Републичком такмичењу из области Шумарства и обраде дрвета</p> <p>Анализа постигнутих резултата на такмичењу</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>
<p>Мај 25.05.2022.год.</p>	<p>Извештавање чланова већа о закључцима са Педагошког колегијума-активности завршних разреда</p> <p>Текућа проблематика</p>	<p>Седница стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Јун 24.06.2022.год.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Извештај о раду стручног већа шумарства и обраде дрвета Анализа рада стручног већа Анализа стручног усавршавања Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе Предлог плана рада за следећу школску годину	Седница стручног већа	Сви чланови
------------------------	--	-----------------------	-------------

Детаљни записници са седница(састанака) стручног већа Шумарства и обраде дрвета налазе се на Гугл диску руководиоца већа Милке Маричић. Сви записници са састанака стручног већа налазе се и у електронском дневнику

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета Машинства и обраде метала за школску 2021/2022.

Стручно веће Машинство и обрада метала чине наставници: Луковић Маринко, Милутиновић Драга, Рабреновић Бобан и Павловић Десимир.

Одржано је осам састанака Стручног већа: 30.8.2021, 13.9.2021, 3.11.2021, 22.12.2021, 26.01.2022, 25.5.2022, 17.6.2022. и 28.6.2022. године. На састанцима је било говора о темама и дискусијама о којима се говорило на састанцима Педагошког колегијума, а разматрана су и текућа питања.

Чланови Већа реализовали су све активности и испунили циљеве наведене у Годишњем плану рада школе за 2021/22.

Август: Израда и усвајање плана рада стручног већа. Договор о начину планирања васпитно – образовног рада. Израда списка потребних уџбеника. Утврђивање корелације међу сродним сардџајским програмима. План стручног усавршавања. Припрема иницијалних тестова, усвајање распореда писмених задатака, писаних провера. Усвајање извештаја већа за 2020/21. годину.

Септембар: Израда годишњих и месечних планова за предмете. Израда планова наставног часа у писаним припремама наставника. Обезбеђење уџбеника, прибора, учила и стручне литературе. План и програм рада за машинског техничара за компјутерско конструисање – измењен.

Новембар: Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода. Организација допунског, додатног рада и секција. Израда плана додатне и допунске наставе. Усклађивање критеријума у оквиру актива. Праћење координације рада наставника.

Децембар: Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група и одељења и рад са њима. Однос наставних метода и наставних средстава. Праћење рада наставника на систематизовању и утврђивању знања ученика. Процена резултата рада и утврђивање степена реализације наставних садржаја. Предлог за упис у наредну школску годину.

Јануар: Стручно педагошко усавршавање наставника – чланова већа. Анализа успеха ученика по предметима у првом полугодишту и расветљавање проблема неуспеха. Утврђивање нових мера за побољшање успеха ученика и рада актива на основу анализе из првог полугодишта. Анализа осталих облика рада – додатна, допунска, припремна, секције,...Избор тема за матурски испит.

Мај: Договор око реализације матурског и завршног испита и утврђивање критеријума приликом оцењивања. Анализа успеха на крају 2021/22. школске године (завршне године). Утврђивање степена реализације за све активности наставника – чланова већа.

Јун: Утврђивање степена реализације наставе. Смерови у наредној школској години. Учешће у активностима уписа. Анализа успеха на крају 2021/22. школске године

21. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ

Чланови Стручног већа текстилне струке су: Анђа Ђурђић-Василијевић, Мирослав Кокошар, Љубинка Бошковић и Милка Спасовић.

Одржано је 10 састанака Стручног већа

Септембар: Подношење извештаја за предходну школску годину, израда годишњих планова рада, подела часова и наставних предмета на наставнике, усвајање уџбеника које ћемо да користимо у

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

наредној школској години. Планирање угледних часова, избор семинара за лично усавршавање, одређивање и усклађивање критеријума оцењивања, план стручних екскурзија.

Октобар: Стратегија уписа образовног профила Модни кројач наредне школске године. Реализација извођења практичне наставе за четири ученика у два приватна предузећа

Новембар: Недовољне оцене по наставним предметима и одељењима;

договор о набавци средстава рада за текстилну струку.

Децембар: Присуство на заједници текстилних и кожарских школа у Новом Пазару.

Фебруар: Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године. (уједначавање критеријума оцењивања кроз анализу средње оцене по одељењима и предметима). Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе. Анализа осталих облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска, секције, припремна настава). Извештај са заједнице текстилних и кожарских школа.

Март: Школско такмичење из предмета Текстилни матреијали. Организовање за Републичко такмичење текстилних и кожарских школа.

Април: Извештај о недовољним оценама по наставним предметима и одељењима. Списак ученика учесника на такмичењу.

Мај: Закључивање оцена ученицима завршних разреда, договор око матурских испита. Извештај са 26. Републичког такмичења текстилних и кожарских школа.

Извештај са педагошког колегијума.

Јун: Извештај о реализацији матурских испита, Извештај о посети фабрике Константин текс. Извештај већа о закљученим оценама. Извештај стручног већа текстилне струке за школску 2021./2022.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На почетку школске године смо извршили упознавање са наставним планом и програмом и изменама у школској 2021/22. години.

Допуњен је анекс за 2021/22 школску годину и у Школски програм убачен је Програм заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања.

Допуна за Школски програм садржи следеће анексе:

Анекс XIII школског програма за 2021/22 годину садржи следеће допуне:

- Модуле наставних садржаја, циљеве и задатке наставног предмета, исходе и начине остваривања код свих наставних предмета код којих је промењен наставни план у школској 2021/22 години – за следеће образовне профиле:

Прва година: Оператер за израду намештаја, Машински техничар за компјутерско конструисање, Туристичко-хотелијерски техничар (општеобразовни и стручни предмети), Конобар-Кувар (стручни предмети).

Друга година: Модни кројач (стручни предмети).

Трећа година: Економски техничар, Модни кројач (општеобразовни и стручни предмети).

ШКОЛСКА ГОДИНА 2021/2022

Препоруке за почетак школске 2021/2022. године заснивају се на неколико основних претпоставки:

1. Општи циљ је нормализација образовања и организовање и реализовање образовно-васпитног рада у простору школе, у свим школама где услови то дозвољавају.
2. Модели организације образовно-васпитног рада разматрају се према специфичним условима који важе за ученике првог циклуса основног образовања, односно до четвртог разреда, затим пети и шести разред, као и за седми и осми разред основне школе и за ученике средње школе.
3. Такође, модели организације образовно-васпитног рада разматрају се према специфичним условима који важе за поједине територије (општине и градове), имајући у виду динамику епидемије и обухват вакцинацијом.
4. У разматрању примене критеријума за прелазак на наставу на даљину (он-лајн) имају

се у виду искуства из претходне школске године.

5. У односу на прошлу годину, вакцинални статус наставника и другог школског особља узима се у обзир приликом прописивања појединачних мера.

6. Надзор над појавом и кретањем болести код ученика и наставника вршиће се на начин како је то рађено и претходне године, уз размену информација између Института за јавно здравље Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту Министарство).

7. Мере које ће се примењивати у случају потврђеног случаја COVID-19 у групи/одељењу/школи биће кориговане у складу са новим знањима/препорукама.

8. Препоруке ће бити непрестано разматране и по потреби кориговане, у складу са променама карактеристика узрочника, тока епидемије и новим сазнањима.

Модел организације образовно-васпитног рада и одлучивање о њиховој примени

Начелно, образовно-васпитни рад организује се у три основна модела:

1. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад - I модел
2. Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе - II модел
3. Настава на даљину (он-лајн) у организацији школе - III модел

Стручно упуство се доноси у складу са одредбама закона који се односе на наставу у случају ванредног стања или ванредних ситуација и околности. Стручним упуством се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада за средње школе у складу са: Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18-др. Закон, 10/19 и 6/20, Законом о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/13, 107/17 и 27/18 - др. Закон 6/20 и 52/21).

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

13.1. ПРАВНО УРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

- Конвенција о правима детета 1989/90.год. (Ратификовани међународни уговор)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/217, 27/2018- и др. закони и 10/2019)
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, 2005.

- Закон о забрани дискриминације 2009.
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", 22 /2016.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства („Сл. гл. РС” бр. 65/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гл. РС“), бр. 81/2017, 48/2018.)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гл. РС", бр. 68/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Сл.гл. РС“ 14/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ („Сл. гл. РС” бр. 46/2019)
- Измене и допуне Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/20 од 31. Јула 2020. године који је ступио на снагу 08.августа 2020. године.

13.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Дејан Вукићевић-руководилац

Мирјана Ненадић

Петар Савићевић

Мирослав Кокошар

Божо Башић

Драгана Јовановић

Милан Златић

Мира Ацић

Милуновић Кристина

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за самовредновање предат је директору Техничке школе у августу 2022. године. Пошто је у току школске године рађено самовредновање свих шест области квалитета овај документ је прилог Годишњем извештају о раду школе.

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Техничке школе у Ивањици у школској 2021/22. години чинили су:

- Милоратка Симеуновић – наставник
- Драга Милутиновић- наставник
- Дејан Вукићевић - стручни сарадник-психолог
- Мирјана Ненадић - стручни сарадник-директор школе
- Руководиоци стручних већа
- Јасмина Мићић – руководилац Тима

У току школске 2021/2022. године одржано је четири састанка Тима за стручно усавршавање. На првом састанку Тима одржаном крајем августа, израђен је план рада Тима који је достављен за Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину. Израђен је табеларно и годишњи лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе и у установи за текућу годину. На другом састанку Тима одржаном у септембру реализована је анализа Правилника о стручном усавршавању у установи и ван установе. Разматрало се о организацији и реализацији семинара у складу са епидемиолошком ситуацијом. Планирано је присуство семинарима који ће се одржати online и вебинарима у складу са потребама. Договорено је да се пружи помоћ младим колегама приликом израде припрема за угледне часове, као и приликом одабира семинара. На трећем састанку Тима одржаном у фебруару, након завршетка првог полугодишта, евидентирано је присуство колега на различитим семинарима. На Наставничком већу одржаном поводом краја првог полугодишта, колеге су прочитале извештаје са похађаних семинара. Извештаји су заведени и предати у школу. Како је епидемиолошка ситуација била лоша, договорено је да се и даље препоручују online семинари и вебинари. На четвртном састанку Тима одржаном у мају препоручене су обуке на порталу Чувам те како би се сакупио довољан број сати у установи. Током школске 2021/2022. године наставници наше школе похађали су семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, прошли су online обуке „Дигитална учионица“, „Реализација наставе оријентисане ка исходима“, „Шта све могу калкулатори“, као и обуку за самовредновање, али и семинаре по личном избору, у зависности од потребе струке. Многи

семинари који су планирани за ову школску годину су одложени због епидемиолошке ситуације у земљи. Наставници су, по препоруци Тима, учествовали у великом броју одржаних вебинара, како би надокнадили сате стручног усавршавања. Извршена је анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика и у функцији вредновања и самовредновања рада школе. Евиденција о стручном усавршавању у установи и ван установе се чува у портфолију наставника, документацији стручних већа и Тима. Уз извештај се доставља и табела бодова сваког наставника појединачно за школску 2021/2022. годину.

25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Завршетак школске 2021-2022. године

Безбедносна ситуација у школи током школске 2021-2022. године је била задовољавајућа. Све мере и активности неопходне за осигурање безбедности ученика и запослених су предузете у складу за законским прописима.

На мејл су сви запослени добили Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених (постоји и на сајту школе). Детаљно се упознали, а одељењске старешине са садржајем упутства упознали и родитеље ученика.

Током првог састанка одељењских старешина са првацима, поред разговора о мерама заштите, обрадили са ученицима и делове из новог Правилникао протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/20 од 31. Јула 2020. године који је ступио на снагу 08.августа 2020. године. Одељењске старешине старијих ученика су исто учиниле на првом састанку са својим одељењем. Такође, одељењске старешине са изменама и допунама упознали и родитеље ученика.

Кључне измене обухватају област интерсекторске сарадње, реаговање на ситуације насиља према запосленима у систему образовања, истицање одговорности за благовремено реаговање и поступање школе и породице, унапређивање процедура на нивоу предшколског васпитања и образовања.

Такође, на основу анализе досадашње примене Правилника у установама, дефинисање процедура је унапређено у циљу јаснијег разумевања и обезбеђивања стандардизације њихове примене, посебно у осетљивим ситуацијама.

На седници Педагошког колегијума наглашено да у оквиру стручних већа наставници одређене наставне јединице обрађују уз осврт на превентивне активности усмерене на ученике, а што су наставници и чинили током ове школске године. Такође, одељењске старешине су у оквиру својих већа упознати са карактеристикама превентивних активности (усмерене ка родитељима) које утичу на позитивни исход.

Чланови Тима су током онлајн наставе (у септембру 2021) и комбиноване наставе (у

току 2022.године) били у сталном међусобном телефонском контакту, као и у контакту са свим запосленима преко вибер групе. Наставници психолог су посебну пажњу обратили на могуће непримерено понашање ученика на платформама за учење (различити облици дигиталног насиља, непримерени коментари и др.). Наставници и психолог су подсећали ученике на правила понашања на онлајн платформама за учење, информисати родитеље.

Тим је у овој школској години одржао осам редовних седница и једну ванредну седницу.

Током школске 2021-2022. године није било случајева насиља који би захтевали укључивање Тима односно унутрашњу заштитну мрежу.

Издвојићемо следеће активности Тима, а детаљан приказ у прилогу

Низом активности (у новембру месецу 2021) у школској библиотеци обележен је Светски дан детета. Свим наставницима је прослеђен допис и прилоге из Одсека за људска и мањинска права, а поводом Међународног дана људских права, који се сваке године последњих седам деценија обележава 10. децембра.

Обележен „Дан безбедног интернета“. Том приликом приказан филм са сајта „Паметно и безбедно“ и две презентације. Доле линк ка пану

<http://linoit.com/users/DraganaB/canvases/Safe%20internet%20day%20%20212>

26. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим су школе прешле на комбиновани Б модел наставе, као и онлајн наставе, а и због специфичне ситуације изазване COVID 19 пандемијом, рад секције за стони тенис није било могуће реализовати према предвиђеном плану.

Пошто је Савез за школски спорт ипак организовао нека такмичења, постојала је потреба да се пружи помоћ ученицама које показују интересовање за стони тенис, а које су и раније имале успехе у овој области.

Рад секције се заснивао на припреми ученица за Општинско такмичење и то за две ученице-Ану Зечевић (II5) и Милицу Јововић (II5), и два ученика-Јанка Спасовића (II1) и Милоша Вучићевића (II1), који су постигли следеће резултате:

-Ана Зечевић-2.место на Општинском такмичењу(индивидуално)

-Ана Зечевић и Милица Јововић -2.место на Општинском такмичењу(дубл)

-Јанко Спасовић (II1)- 2.место на Општинском такмичењу(индивидуално)

-Јанко Спасовић (III) и Милош Вучићевић (III)- 2.место на Општинском такмичењу(дубл)

Општинско такмичење се одржало 22.10.2021.године у Гимназији у Ивањици.

Ученици нису учествовали на сајму БЕЛФИС и Сајму спорта 2021., како је планирано(због епидемиолошке ситуације).

Такође, ``Светосоваски турнир 2022`` није одржан(такође,због епидемиолошке ситуације).

27.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У току школске 2021/2022. године ученици и наставници Техничке школе посећивали су културна дешавања у граду и учествовали у њиховој реализацији у школској библиотеци и у школи (изложбе, конкурси, књижевне вечери и др.) колико су околности дозвољавале. Остварена је сарадња са локалним институцијама од културног и јавног значаја. Са свим активностима Тима, као и другим активностима од јавног значаја реализованим у Техничкој школи (Дан безбедног интернета, Европска недеља програмирања, учешће ученика на такмичењима и конкурсима и др.) упозната је и шира јавност путем локалних медија (ТВ Мелос/Голија, Ивањички радио, Инфо лига), а неке од активности приказане су и у „Просветном прегледу“ и регионалним медијама. Поједине активности представљене су и у прилозима за сајт Техничке школе, ШУ Чачак или блог и странице на друштвеним мрежама школске библиотеке са циљем да се што већи број људи упозна са активностима и културним садржајима који се реализују у Техничкој школи, а истовремено са циљем да се промовише свака активност као и способности и интересовања ученика различитих образовних профила .

Записници и документација о раду Тима за културну и јавну делатност у току 2021/2022. године налазе се у документацији Техничке школе. Одржана су четири састанка тима у школској библиотеци, а чланови тима били су: Ивица Богдановић, Јован Кушић (до преласка на друго радно место), Славомир Радовановић, Ана Тотовић и Милица Бошковић (руководилац тима).

Састанци	Време одржавања
1. састанак Тима	31. 8. 2021.
2. састанак	22. 12. 2021.
3. састанак	12. 4. 2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

4. састанак	22. 6. 2022.
-------------	--------------

Специфичности у раду у школској 2021/2022. години

У току школске 2021/22. године реализована је већина планираних активности за ову школску годину. Ипак, услед ширења пандемије изазване корона вирусом и преласка на потпуну реализацију наставе на даљину, а потом на комбиновани модел наставе и измене у Годишњем календару рада, активности Тима планиране као сарадња са различитим институцијама нису могле бити реализоване у предвиђеном обиму и у потпуности. Ограничења су се такође односила и на број присутних на појединим догађајима, па се и тај број морао ускладити са упутствима која је Школа добијала. Од 13. 9. до 1.10. 2021. настава се одвијала у потпуности на даљину, а од 4. 10. 2021. године по комбинованом моделу. По измењеном Календару, зимски распуст трајао је од 30. 12. 2021. до 24. 1. 2022.године због погоршања ситуације у вези са пандемијом изазваном ширењем корона вируса. Такође, због спровођења ванредне ревизије у школској библиотеци како би се потом могло приступити формирању базе фонда библиотеке у систему COBISS.SR ови послови имали су приоритет, па део планираних активности за период од марта до јуна није могао бити реализован.

	Активности–садржај, начин реализације/ Време и место	Учесници/ Реализатори – носиоци активности
С Е П Т Е М Б А Р	31.8.- састанак чланова тима, школска библиотека – израда плана рада и договор у вези са планираним активностима и могућностима и начинима реализације у околностима наставе на даљину, комбиноване наставе и епидемиолошких мера	Чланови тима
	2. 9. – „Соларно буђење Србије“ – промоција обновљивих извора енергије, постављање соларне клупе у дворишту школе	директор, L.E.D. doo Бајина Башта, представници локалне самоуправе, локални медији
	7. 9. – почетак радова на реконструкцији терена и дворишта школе	директор, општина Ивањица, извођач радова, локални медији
	8.9.- обележавање Међународног дана писмености– упитници о „новим“ врстама писмености у гугл учионицама за рад	школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионице за рад школске библиотеке, корисници -

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	школске библиотеке и пано у школској библиотеци	чланови школске библиотеке, чланови библиотечке секције
	13 – 20. 9.-препоручени корисни сајтови посвећени образовању, култури и уметности, гугл учионице за рад библиотеке	школски библиотекар у време наставе на даљину
	24. 9.- изложба малог формата УЛУПДС	Дом културе Ивањица – Галерија, Ивица Богдановић (наставник стручних предмета , дизајн и уметност), ученици П/3 и П/5
	27-30. 9.– обележавање Европског дана језика – гугл учионице за рад школске библиотеке (информативна презентација, постери, сајт ЕДЈ, квиз, заједнички пано уз помоћ дигиталног алата падлет)	школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионице – 42 учесника, Друштво за стране језике са Друштвом школских библиотекара Србије, чланови библиотечке секције
О К Т О Б А Р	7. 10. – поводом Дечије недеље бесплатна чланарина за Библиотеку „Светислав Вуловић“; гугл учионице библиотеке – обавештење и посета	Библиотека „С. Вуловић“, школски библиотекар, наставник српског језика и књижевности Ј. Богдановић и ученици I/2, чланови школске библиотеке пријављени у гугл учионице
	18. 10.-изложбе „Ризница без кључа“ и „Дечје новине – гигант југословенског издаваштва“ (након обуке за школске библиотекаре МО)	Градска библиотека „В. П. Дис“, Музеј рудничко-таковског краја, библиотекари Моравичког округа, школски библиотекар
	20. 10.-„Вулкан издаваштво“ – продајна изложба књига у наставничкој канцеларији	директор, представници ИК, рачуноводство, запослени
	22. 10. –Недеља програмирања	Д. Богдановић и М. Симеуновић (наставници информатике), директор, локални медији и ученици
	26. 10. – „Превенција насиља – сарадња свих актера у локалној заједници“ – предавање одржано у школској библиотеци	саветници-спољни сарадници из ОШ „Б. Петровић“ Слатина, Чачак и ОШ „М.Кушић“ Ивањица, начелник ШУ Чачак С. Парезановић, просветни

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

		саветник Р. Каранац, локални медији, чланови Савета родитеља, родитељи, директор Центра за социјални рад, представник МУП-а, директор Школе, библиотекар
	27.10. и 29. 10.– обележен Дан школских библиотека/ра – „Бајке и народне приче света“ (тема Међународног удружења школских библиотекара) - радионице	наставник стручних предмета текстилне струке (дизајн одеће) А. Ћ. Василијевић, наставник српског језика Ј.Богдановић, ученици IV/2 (техничар дизајна одеће/ техничар за обликовање намештаја и ентеријера), директор, школски библиотекар („Просветни преглед“)
	„Живот је нешто велико и лепо, Живот је највеће чудо.“ Д Радовић – литерарни и ликовни конкурс, обавештење у гугл учионицама библиотеке	Спомен-парк Крагујевачки октобар, школски библиотекар
	„Млади чувари српске народне културе 2021“ – литерарни конкурс; гугл учионице за рад библиотеке, часови српског језика – обавештење за ученике	Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ Чачак, директор, Веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, ученици
	„На крилима среће“ – ликовни, литерарни и видео конкурс – у току октобра	Народна библиотека „Р. Домановић“ Лесковац, С. Видић II/5 (члан библиотечке секције), школски библиотекар
Н О В Е М Б А Р	6.11. – обележавање дана рођења Вука С. Караџића – присуство стручном скупу „ <i>Две кћери Вукове – следбенице и сараднице у борби за народни језик и књижевност</i> “ ; припрема материјала за израду паноа за ходник испред библиотеке	школски библиотекар, ученица С. Видић II/5 (члан библиотечке секције), Удружење „Чувари дела Вука Караџића“, Регионални центар Чачак, директор
	25, 26. и 30. 11. – Светски дан детета – предавања, презентације, активности урађене помоћу алата Wordwall, упитници	школски психолог, библиотекар, директор, локални медији, „Просветни преглед“, „Чачански глас“, наставници српског језика и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

		информатике Ј. Богдановић и Д. Богдановић, одељењске старешине и ученици I/3, I/4 и I/5, представници Дома културе, Црвеног крста, Канцеларије за младе
	Конкурс за најлепшу љубавну песму – литерарни конкурс; обавештење за ученике на часовима српског језика и у гугл учионицама за рад школске библиотеке	Дом културе Ивањица, директор, веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар
	„Знањем мењамо све(т)“ – видео конкурс; обавештење за ученике на часовима и у гугл учионицама библиотеке	МПНТР, директор, наставници, школски библиотекар, ученици
	„Добро дошли у моју земљу“ – ликовни, литерарни и видео конкурс; обавештење за ученике на часовима и у гугл учионицама за рад библиотеке	Агенција УН за избеглице, МПНТР, Делегација ЕУ у РС и Шеста београдска гимназија, директор, веће за српски језик и књижевност, наставници уметности, школски библиотекар, ученици
	29. 11. –Сајам образовања –презентације факултета ученицима завршних разреда	Канцеларија за младе Ивањица, директор, школски библиотекар, одељењске старешине и ученици завршних разреда, предметни наставници
Д Е Ц Е М Б А Р	10. 12. – обележавање 60 година од како је Иво Андрић добио Нобелову награду за књижевност; школска библиотека; презентација, предавање, игре у дигиталном алату, видео	директор, наставници српског језика и књижевности, школски библиотекар, одељењски старешина и ученици I/5, вероучитељ Ј. Кушић
	9. 12. – вебинар намењен младима (да се информишу и што више сазнају о ЕУ и приликама за неформално образовање које она пружа); обавештење за ученике у гугл учионицама библиотеке	Делегација ЕУ у Србији, организација „Научи ме“, школски библиотекар, ученици пријављени у гугл учионице библиотеке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	22.12. одржан други састанак тима – анализа реализованих активности у току првог полугодишта и договор о реализацији активности планираних за друго полугодиште; школска библиотека, записник са састанка	чланови тима
	„Књига коју препоручујем (вршњацима) је...“ – стална годишња анкета за ученике и запослене; испред школске библиотеке; питање и одговори	школски библиотекар, корисници школске библиотеке – ученици и запослени
	„Књига по књига – библиотека“ – стална акција прикупљања књига за школску библиотеку	ученик I/3, Дом културе Ивањица, Министарство културе, Библиотекарско друштво Србије, наставници Б. Рабреновић, Ј. Бошковић, Н. Мирковић, школски психолог, школски библиотекар
	24. 12. – Скупштина Подружнице за Моравички округ Библиотекарског друштва Србије и семинар <i>„Библиотечке услуге и садржаји на длану: планирање, развој и коришћење мобилних технологија и апликација“</i>	председник Подружнице Д. Илић, библиотекар Моравичког округа, школски библиотекар, библиотекар свих типова библиотека Моравичког округа, директор Библиотеке др Б. Трифуновић
	30. 12. – руководилац Тима поднео је на седници Наставничког већа извештај о реализацији семинара <i>„Е-портфолио – инструмент за напредовање и сарадњу“</i>	Образовно креативни центар Бор, заинтересовани полазници семинара из Србије и Црне Горе, школски библиотекар
	14-16. 12. – XVIII Међународна конференција Библиотекарског друштва Србије (<i>„После 2020: нове прилике и перспективе“</i>)	школски библиотекар, Друштво школских библиотекара Србије, Библиотекарско друштво Србије, библиотекар из различитих типова библиотека из неколико земаља света и из Србије
Ј А Н	21-23. 1. – члан Тима, наставник српског језика и књижевности А. Тотовић присуствовала је 63. Зимском републичком	Друштво за српски језик и књижевност, наставници српског језика и књижевности из целе земље,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

У А Р	семинару за наставнике српског језика и књижевности – извештај поднет на седници Наставничког већа	наставник српског језика и књижевности А. Тотовић, директор
	27.1. – обележавање Савиндана (скромно, у просторијама Школе због актуелне епидемиолошке ситуације)	директор, запослени, представници свештенства, Општине, привредника, ученици (конобари/кувари) и локални медији
	24-26. 1. 2022. – израда Записника о фонду школске библиотеке; потписан Записник, електронска преписка; претходно, крајем децембра потписан и Уговор	ВБС Центар Народне библиотеке Србије, директор, школски библиотекар, Одељење за матичне послове Градске библиотеке у Чачку, библиотекари 8 школа МО које су укључене у пројекат уласка школских библиотека у COBISS.SR систем
Ф Е Б Р У А Р	22.2. – Скупштина Библиотекарског друштва Србије у Народној библиотеци Србије – присуство Скупштини у својству делегата за Моравички округ	директор Библиотеке „С.Вуловић“, школски библиотекар, Библиотекарско друштво Србије, Матична служба Градске библиотеке у Чачку, директор, библиотекари из целе Србије
	22. 2. – продајна изложба књига у наставничкој канцеларији	директор, рачуноводство, издавачка кућа „Pi-press“ Пирот, запослени
	23. 2. – Међународни дан борбе против вршњачког насиља – обележавање у оквиру часа одељењског старешине у школској библиотеци; презентација, разговор, анкета и друштвене игре	школски психолог, библиотекар одељењски старешина и ученици одељења III/4
	24. 2. – стручни скуп за библиотекаре Моравичког округа и представљање стручног часописа „Глас библиотеке“ бр. 27	Градска библиотека у Чачку, Одељење за матичне послове, директор, школски библиотекар, библиотекари Моравичког округа свих типова библиотека
	12. 2. – општинско такмичење из Књижевне олимпијаде одржано у Техничкој школи;	директори обе средње школе, ШУ Чачак, наставници српског језика и

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	<p>пласман четири ученика наше школе на окружни ниво такмичења</p>	<p>књижевности, дежурни наставници, ученици I/5 И. Петровић, Д. Тодоровић, Ј. Стевановић и II/5 С. Видић (ментори наставници А. Тотовић и Д. Карапетровић)</p>
	<p>21.2. – Међународни дан матерњег језика - обележавање кроз одељенска такмичења и часове српског језика у школској библиотеци</p>	<p>стручно веће за српски језик и књижевност, школски библиотекар, ученици III/2, III/3 и IV/3, чланови библиотечке секције</p>
	<p>11. 2. - књижевно-ликовни конкурс „Дај ми реч да је насликам“ – намењен ученицима који наставу прате по ИОП –у 2; радови настали на основу аудио-снимака прича Д. Алексића за сваки узраст</p>	<p>руководилац Тима за инклузију, ученице И. П. I/2 и М. А. I/3; школски библиотекар ОШ „Свети Сава“ Шабац, ДШБС, школски библиотекар М.Бошковић, одељењске старешине и родитељи ученица, школски психолог, директор</p>
	<p>21-25. 2. – Дан безбедног интернета - обележавање</p>	<p>наставници информатике Д. Богдановић и М. Симеуновић, директор, ШУ Чачак, ученици I/5, II/3, II/4, II/5 и III/5</p>
	<p>28.2. – акција ДШБС „Читајмо гласно!“ поводом Националног дана књиге – у школској библиотеци и у гугл учионицама за рад библиотеке; видео снимци гласног читања</p>	<p>наставници српског језика А.Тотовић, Д.Карапетровић, школски библиотекар, ДШБС, директор, ученици I/1, II/1, II/5 и II/4, школски библиотекари и наставници из школа у Србији, члан библиотечке секције С. Видић</p>
<p>М А Р Т</p>	<p>1.3.-сарадња са издавачком кућом „Прима“ из Горњег Милановца у вези са набавком књига за школску библиотеку за први квартал</p>	<p>директор, рачуноводство, школски библиотекар, „Прима издаваштво и дистрибуција“ Горњи Милановац</p>
	<p>3. 3. – састанак у Градској библиотеци у Чачку у вези са уласком првих школских библиотека у систем COBISS.SR</p>	<p>директори и школски библиотекари осам школа МО, начелница ШУ Чачак, директор Градске библиотеке у Чачку, руководилац Одељења за матичне послове</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>10. 3. –признање (сребрна медаља) за Техничку школу на Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду одржаном 9. и 10. марта 2022. године</p>	<p>директор, организатори и стручна комисија, локални медији</p>
<p>21.3. – обележавање Светског дана поезије – у гугл учионицама библиотеке обавештење и на часовима српског језика – литерарни поетски конкурс „Запесничимо“</p>	<p>СШ „Свети Ахилије“ Ариље, школски библиотекар А. Кратовац, ДШБС, школски библиотекар из ОШ и СШ Србије, школски библиотекар, стручно веће за српски језик и књижевност, ученици С.Пивљаковић II/2 и М. Јелић III/3</p>
<p>17. 3. – објављена припрема школског библиотекара у стручном онлајн часопису „Школски библиотекар“ бр. 11</p>	<p>школски библиотекар, ДШБС, председник Друштва М. Р. Пејовић, уредник часописа А. Дуковић, школски библиотекар из целе Србије</p>
<p>17. 3. – обавештење за ученике о фото-конкурсу ДШБС „Разгледница из школске библиотеке“ у гугл учионицама библиотеке</p>	<p>ДШБС, школски библиотекар</p>
<p>23. 3. – „Ризница идеја и примера добре праксе“ постављена на сајту ДШБС у којој се налази и активност реализована поводом Светског дана детета у школској библиотеци</p>	<p>школски библиотекар, ДШБС, директор, блог библиотеке</p>
<p>30. 3. –набавка стручне литературе за школску библиотеку</p>	<p>издавачка кућа „Православна реч“, директор, рачуноводство</p>
<p>31. 3. – Скупштина Друштва школских библиотекара Србије, Библиотека града Београда, Скупштина и трибина („Школски библиотекар – развијање партнерства и сарадње“)</p>	<p>ДШБС, чланови Друштва, школски библиотекар, чланови УО и НО, директор</p>
<p>31. 3. –општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“</p>	<p>Дом културе Ивањица, ученик В. Недељковић III/4, наставници српског језика А. Тотовић (ментор), Д. Карапетровић (члан жирија)</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	23. 3. –подаци о чланству потребни за Удружење „Чувари дела Вука Караџића“	школски библиотекар, Удружење, чланови
	у току марта, априла и маја– литерарни конкурс поводом „Дисовог пролећа“ – послат поетски рад ученице, а наставник српског био члан жирија за радове средњошколаца	наставник српског језика Ј.Богдановић, директор, школски библиотекар, Матична служба Градске библиотеке у Чачку, М. Јелић III/3
А П Р И Л	5-8. 4. –друго пилотирање Државне матуре	директор, одељењске старешине ученика, ШУ Чачак, МПНТР, дежурни наставници, ученици завршних разреда
	5. 4.-набавка стручне литературе за школску библиотеку (2. квартал) и продајна изложба књига у наставничкој канцеларији	издавачка кућа „Dalamber“ Нови Сад, директор, рачуноводство, запослени, школски библиотекар
	8. 4.-изложба слика „Кореографија“ Војина Поповића, Галерија Дома културе у Ивањици	наставник ликовне културе и дизајна и члан Тима И. Богдановић, ученици образовних профила техничар за обликовање намештаја и ентеријера, директор
	9. 4. –Републичко такмичење ученика образовних профила из подручја рада Шумарство и обрада дрвета, Краљево; екипно освојено прво, а појединачно једно прво место и једно треће	директор, наставници стручних предмета техничара за обликовање намештаја и ентеријера, ученици, организатори, наставници и ученици из Србије
	10. 4. –„Доситеју у част“ – предавања на часовима српског језика и изложба књига и	Доситејева задужбина, МПНТР, директор, стручно веће за српски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	цитата у библиотеци/на друштвеним мрежама	језик и књижевност, школски библиотекар, ученици, корисници библиотеке
	12. 4.- трећи састанак Тима – анализирани су активности реализоване у току трећег тромесечја као и све што је планирано до краја школске године; школска библиотека	чланови тима и руководиоцац
	28. 4. – Промоција добровољног служења војног рока	директор, представници Војске Србије, предметни наставници, ученици завршних разреда, представник општине Ивањица, локални медији
М А Ј	10. 5. – представљање књиге „Чаробна меланхолија“ – монографија о животу и раду глумице Неде Арнерић, аутора Аните Панић; присуство и обавештење за запослене, директора и ученике пријављене у гугл учионицама библиотеке и обавештење за чланове библиотечке секције	Библиотека „Светислав Вуловић“, директор Библиотеке, директор, школски библиотекар, чланови библиотечке секције
	19. 5. – продајна изложба књига у наставничкој канцеларији	„Вулкан издаваштво“, директор, рачуноводство, запослени
	26. 5. – додела награда за ученичке радове на литерарном конкурс у поводом „Дисовог пролећа“	директор, Одељење за матичне послове Градске библиотеке у Чачку (Д. Илић), ОШ „В. П. Дис“ Заблаће, Градска библиотека „В. П. Дис“ Чачак, ученица III/3 Младена Јелић, наставник српског језика и књижевности Јелена Богдановић, школски библиотекар, лауреат „Дисовог пролећа“ Драган Бошковић, ШУ Чачак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>13. 5. –пролећни Крос РТС-а – атлетска стаза; освојено по једно 1. и 2. место и два 3. места у категоријама девојчица/дечака I и II разреда</p>	<p>наставници физичког васпитања, Спортски савез Ивањице, МПНТР, Савез за школски спорт, ОШ и СШ у Ивањици, Црвени крст, Дом здравља Ивањица, ученици основних и средњих школа и предшколци; ученици К. Ђурашевић II/1, Н. Радовић I/5, Н. Вуловић и А. Дуканац II/5</p>
<p>13. 5. – изложба слика Ане Мутавцић</p>	<p>Галерија Дома културе, наставник ликовног и стручних предмета (дизајн – техничар за обликовање намештаја и ентеријера) И. Богдановић, ученици II/5</p>
<p>24. 5. –слава Дома ученика средњих школа у Ивањици (Св. Кирило и Методије)</p>	<p>директор Дома ученика, директор Школе, наставници, локални медији, ученици Школе који користе услуге Дома ученика</p>
<p>25. 5. –литерарни конкурс ДШБС „Лето без бриге проведи крај књиге“ – обавештење за ученике у гугл учионицама и путем мејла за наставнике српског језика и књижевности</p>	<p>ДШБС, школски библиотекар, наставници српског језика и књижевности</p>
<p>27. 5. – изложба графика Владимира Влајића, професора на Вишој уметничкој школи у Београду</p>	<p>Галерија Дома културе, наставник ликовне културе и дизајна И. Богдановић, ученици II/5, II/3</p>
<p>30. 5. – књижевно вече и промоција књиге „Становништво и насеља Моравице од 1476. до 1604. године“ аутора Зорана Вучићевића</p>	<p>Плава сала Дома културе у Ивањици, наставник ликовне културе и дизајна И. Богдановић (техничари за обликовање намештаја и ентеријера), ученици II/3</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

<p>април/мај –општинско, окружно, међуокружно и републичко такмичење школских тимова у фудзалу – освојено 1. место на свим нивоима такмичења</p>	<p>директор, наставник физичке културе В. Бошковић, ученици II/1, II/3, II/4, IV/2 и IV/3, локални и регионални медији, Савез за школски спорт Србије</p>
<p>7. 5. и 22. 5. – регионално и републичко такмичење талентованих ученика Србије из информатике и рачунарства(општинско такмичење одржано је 22. 12.)</p>	<p>Регионални центар за таленте Чачак, директор, наставник информатике и рачунарства М. Симеуновић, ученица II/5 С. Видић (ученици Д. Стефановић I/1, А. Зечевић III/5, Ј. Петровић III/5)</p>
<p>19-22. 5. –републичко такмичење образовних профила у оквиру подручја рада Текстилно и кожарство</p>	<p>директор, наставници стручних предмета образовних профила модни кројач и техничар дизајна одеће, ученице III/2 Е. Николић и А. Нешковић</p>
<p>16-17. 5. – Међународна конференција „Дигитална трансформација у образовању и култури“ Секције за дигитализацију БДС; онлајн</p>	<p>Библиотекарско друштво Србије, школскибиблиотекар, библиотекар из свих типова библиотека из целог света</p>
<p>3. 6. – слава Цркве Св.Цар Константин и Царица Јелена</p>	<p>директор Школе, локални медији</p>
<p>5. 6. – обележавање Светског дана заштите животне средине, ОШ „М. Кушић“; израда паноа, изложба фотографија, засађене саднице у дворишту Основне школе</p>	<p>руководилац еколошке секције Н. Мирковић, чланови еколошке секције, ученици ОШ „М. Кушић“, Извиђачка дружина „Р. Софијанић“, локални медији</p>
<p>7. 6. – „Пчела у песми, причи и животу“ – књижевно вече и промоција књиге „Пчелојављење“ Миодрага Радовића – присуство; позив за директора, запослене; обавештење за ученике у гугл учионицама за рад библиотеке</p>	<p>Библиотека „Светислав Вуловић“, учитељица Душица Савић и ученици ОШ „М. Кушић“, наставник српског језика и књижевности В. Костић и ученици ОШ „С. Лазаревић“, Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ Чачак, песник Верољуб</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

		Вукашиновић, Удружење пчелара Ивањица; школски библиотекар; чланови библиотечке секције
	10. 6. – изложба Новака Новаковића; обавештење за ученике у гугл учионицама за рад библиотеке и посета	Галерија Дома културе у Ивањици, школски библиотекар, ученици П/3, наставник ликовне културе и дизајна И. Богдановић
	16.6. –прослава Дана општине Ивањица	директор Школе, локални медији
	28. 6. –додела награда и диплома за постигнуте резултате ученицима нижих разреда	директор, одељенске старешине, ученици I, II и III разреда
	22. 6. – четврти састанак тима – анализа реализованих активности у току четвртог тромесечја, анализа рада у целој школској години у односу на план и израда извештаја, предлог мера за унапређење рада и самоевалуација рада и предлози активности за следећу школску годину за израду плана	руководилац и чланови тима
Ј у Н	23. 6. – бесплатно учлањење у Библиотеку „Светислав Вуловић“ 28. јуна поводом добијања Јунске награде за Дан општине Ивањица; обавештење за ученике	колектив Библиотеке, школски библиотекар, ученици који су пријављени за рад у гугл учионицама школске библиотеке
	23. 6. – Црквена општина Ивањица организује Летњу школу црквеног певања за ученике основних и средњих школа – обавештење на школској вибер групи и у гугл учионицама школске библиотеке за ученике	директор, Црквена општина Ивањица, школски библиотекар, наставници
	30.6. – припрема књига за награђивање ученика нижих разреда	директор, одељењске старешине, школски библиотекар
	20.6. – додела награда и диплома ученицима завршних разреда	директор, одељењске старешине, школски библиотекар, наставници , локални медији - Инфолига, ученици

	III/2, III/4, IV/1, IV/2 и IV/3 који су добили награде(31 ученик)
--	---

Самоевалуација и предлог мера за унапређење рада Тима:

Без обзира на специфичне околности и потешкоће у раду, Тим је успео да реализује велики број планираних активности, а у другом полугодишту било је и више културних дешавања у Општини, па и више могућности да ученици, наставници и чланови Тима присуствују промоцијама књига, спортским такмичењима и изложбама. Уколико околности буду дозвољавале и уколико рад буде нормализован у току целе следеће школске године, Тим предлаже следеће мере за побољшање рада и активности за школску 2022/2023. годину:

- да се реализују све планиране посете установама културе које претходних година нису реализоване због епидемиолошке ситуације
- да се планирају и осмисле активности кроз које би се остварила сарадња са неком од установа културе у Чачку, будући да је тај град проглашен за националну престоницу културе за 2023. годину
- да се једна активност у оквиру програма поводом Дана Вука С. Караџића реализује у сарадњи са Удружењем „Чувари дела Вука Караџића“ које је ове године започело ту манифестацију
- да се што интензивнија сарадња оствари са установама културе у Ивањици, како би се максимално искористили постојећи ресурси (осмислити програме различитим поводима у разноврсним просторима установа културе у граду)
- да чланови Тима - наставник српског језика и књижевности, наставник ликовне културе/дизајна, школски библиотекар – остану исти јер су упознати са радом овог Тима и (у другачијим условима, кроз сарадњу са другим установама и удружењима) могу даље допринети унапређењу рада Тима
- да се планира бар једна активност кроз коју се остварује сарадња са другом школом на територији Општине/Округа.

28. КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Каријерно вођење и саветовање одвија се у школи током целе школске године и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу су учествовали сви чланови колектива.

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржаје, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планирају свој професионални развој.

У следећој табели дат је приказ сарадње са привредним друштвима на подручју општине у школској 2021-22

<p>ЈКП Ивањица Јавор МХМ доо Кушићи Биланс ГМ Ристић центар доо Специјална болница за рехабилитацију Анемија Књиговодство, рачуноводство и ревизорски послови Књиг.ангeција Рада плус</p>	<p>Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима</p>	<p>-стручни наставници -представници послодаваца</p>	<p>24.01.2022.</p>
<p>Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица</p>	<p>Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима</p>	<p>-директор -стручни наставници -представници послодаваца</p>	<p>25.01.2022.</p>
<p>Иватекс доо Одржавање и поправка моторних возила Пегаз доо Сзр „Кићо“ Лучка река</p>	<p>Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима</p>	<p>-директор -стручни наставници -представници послодаваца</p>	<p>25.01.2022.</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Рајовић Петрол Ариље Кошава доо Ивањица			
Либертекс доо Треф калце Карапанџић доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -педагог школе -стручни наставници -представници послодаваца	28.01.2022.
Хотел „Президент“ Ивањица	Састанак са директором хотела	-директор школе -одељенске старешине -предметни наставници -ученици	04.03.2022.
МАТИС Ивањица	Посета	-директор школе -предметни наставници	15.03.2022.
Слога доо Тим-текс ЗМ МД-new fashion	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	21.03.2022.
Иватекс доо	Прикупљање података о потребама предузетника за одређеним профилима	-директор -стручни наставници -представници послодаваца	04.04.2022.

Каријерно вођење и саветовање за школску 2021./2022 Резултати анкете о професионалним интересовањима и плановима ученика завршних разреда Техничке школе у Ивањици

Анкета о професионалним интересовањима и плановима ученика завршних разреда Техничке школе у Ивањици обављена је у децембру 2021. године у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање и уз помоћ одељењских старешина.

У истраживању су учествовали ученици трећег и четвртог разреда.

Кроз анкету смо желели да сазнамо каква су професионална интересовања ученика завршних разреда, њихове намере, изворе информација којима су се користили, које информације су им важне за доношење одлуке и које информације им недостају у смислу даљег одлучивања о својој професионалној будућности.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

Извори информација које су важне за професионално опредељење ученика

Извор информација
1. Наставници
2. Родитељи и рођаци
3. Другови, вршњаци, пријатељи
4. Студенти
5. Људи који су завршили студије
6. Запослени
7. Стручњаци за професионалну оријентацију (психолог, педагог)
8. Медији (штампа, ТВ, интернет)
9. Неки други извори

Три најфреквентнија одговора ученика у вези извора информација важних за **професионално опредељење ученика су**: родитељи и рођаци, на првом месту, медији (штампа, ТВ, интернет), као и студенти факултета који би наши ученици желели да упишу. Као значајан извор информација појављују се другови, вршњаци и пријатељи али и наставници. Податак који је нама јако важан је избор наставника као потенцијалног извора информисања, трећина ученика ове генерације препознаје наставнике у школи као извор информација важних за професионално информисање.

Вредновање школе као извора информација које су важне за професионално опредељење ученика

1. У школи можемо да добијемо информације о могућностима наставка школовања или запошљавања
2.. У школи могу добити савете у вези са избором факултета/занимања
3. Наставници истичу потребу сталног образовања

Две трећине ученика завршних разреда сматра да је :

- школа је место где могу да добију информације о могућностима наставка школовања или запошљавања.
- да у школи могу добити савете у вези са избором факултета/занимања
- да наставници истичу потребу сталног образовања.

Предлози ученика за активности које би у школи могле да се организују како би се ученицима обезбедиле информације које су важне за њихово професионално опредељење:

- Посете предавача са факултета, презентације факултета
- Презентације факултета који нису из области економије
- Посете студената који су уписали факултете
- Одлазак на факултете
- Разговор са људима који су завршили факултете које желим да упишем
- Разговори са стручним сарадницима
- Практична настава –посећивање ПД
- Организација већег броја секција како би ученици боље разумели своја интересовања
- Презентовање радних места-опис послова

Ово је листа најчешћих предлога и стиче се сутисак да је реална, за школу изводљива само треба одабрати боље начине рада при сусретима како би разговори и размене били активни. Досадашња пракса презентације факултета кроз стручна предавања показала се као добра, тако да ове године, постоји потреба да организујемо гостовања факултета за које су наши ученици заинтересовани.

Одмах након средње школе планирам

Ученици трећег степена планирају да траже посао, а четвртог да наставе школовање, траже посао или нису сигурни. Одговори код ученика четвртог степена се разликују у зависности од подручја рада. Највише интересовања за наставак школовања је у образовном профилу економски техничар! Разлози за наставак школовања су следећи:

- одувек сам желео/ла да студирам
- да бих испунио/ла очекивања родитеља
- не могу да нађем посао са средњом школом

Наставак школовања на факултету/високој школи

Занимљиво је да ученици нису доминантно заинтересовани за подручје рада у коме се школују. Постоји велико интересовање за Факултет безбедности, ДИФ, Учитељски итд.

Као најважније информације приликом припрема за упис на факултет/ високу школу ученици су набројали:

1-Време полагања пријемног испита

2-Цена полагања пријемног испита

3-Могућности за запошљавање након завршетка изабраног факултета

Запослење

Ученици који желе да се запосле,као разлоге наводе два мотива:

-Зарађивање

-Осамостаљивање

Закључак:

На основу података може се закључити:

- да су ученици у већини упознати са информацијама које су им важне за професионално опредељење
- најчешћи извори информација које су важне за професионално опредељење ученика су: родитељи и рођаци, медији, штампа (интернет),наставници , другови и пријатељи
- ученици у великој мери препознају школу као место где могу добити информације и савете у вези наставка школовања
- ученици саопштавају да наставници истичу значај и потребу сталног образовања

Задаци:

1. Информисати ученике и родитеље у вези са могућностима запошљавања након средње школе
2. Обезбедити информације које су ученици навели као најмање познате за наставак школовања
3. Промовисање школе и наставника унутар сваког предмета као важног фактора професионалног развоја ученика
4. Наставити сарадњу са факултетима за које су ученици показали највише интересовања

29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је радио у следећем саставу:

- Мирјана Ненадић - директор
- Данијела Даниловић - руководилац Актива за школски развојни план
- Ален Хаџић - руководилац Тима за самовредновање
- Дејан Вукићевић - психолог, координатор тима.
- Мира Аџић – представник Школског одбора и Савета родитеља
- Божидар Нешовановић - представник локалне самоуправе

У циљу обезбеђивања квалитета и развоја установе, у извештајном периоду члановитима радили су на унапређивању услова за развој образовања и васпитања у установи, унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, као и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује, кроз реализацију следећих активности:

- анализа остварености принципа и циљева образовања и васпитања у установи и предлог мера за унапређивање нивоа њихове остварености;
- анализа квалитета програма образовања и васпитања и давање предлога за његово унапређивање;
- анализа остварености образовних стандарда и компетенција ученика и предлог мера за њихово унапређивање;
- анализа обухвата и степена бриге о деци из осетљивих друштвених категорија и предлог мера за унапређивање подршке овој категорији ученика;
- анализа и предлог мера за унапређивање квалитета окружења за учење;
- анализа и предлог мера за унапређивање компетенција и професионални развој запослених;
- анализа и предлог мера за унапређивање степена сарадње школе сародитељима и локалном заједницом;
- анализа резултата самовредновања;
- анализа остварености стандарда простора и опреме установе и предлог мера за побољшање услова рада у установи.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе обухвата активности више тимова и актива у нашој школи (Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Актива за развој школског програма, Актива за школски развојни план) тако да су активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе усклађиване са радом поменутих актива и тимова. Тим за развој школског програма је у потпуности реализовао планиране активности. База стручног усавршавања није до краја завршена, али се сада подаци редовно уносе у ЈИСП. Отворен је Гугл налог за нашу школу и за сваког запосленог формиран је фолдер са подфолдерима. За 2021-2022. Годину отворени су фолдери:

- Глобални и оперативни планови (подфолдери се односе на месеце),
- ИОП, Извештаји о раду,
- Писмене провере (у трајању од 15 минута и писмене провере дуже од 15 минута),
- Стручно усавршавање са подфолдерима (Евиденција СУ и Лични план ПР),
- Припреме за час,
- Угледни час.

Наравно, наставници могу сами креирати додатне фолдере.

О оснивању ученичке задруге се још увек разговара.

Тим за самовредновање је одradio је самовредновање свих области што је документовано и у посебном Извештају о самовредновању.

Образовно-васпитни процес учењем на даљину (у септембру 2021.) и у току године (комбиновано), успешно протекао, у складу са препорукама МПНТР.

30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2021/22. години чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су били:

1. Маринко Луковић-руководилац
2. Мирослав Кокошар
3. Стефан Радоњић
4. Чапрић Срећко
5. Илија Татовић

У току школске 2021/22. године Тим је одржао 3 састанка.

На првом састанку формиран је тим, на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва и подељени су задаци и усвојен је план рада тима.

На другом састанку направљен је план промоције предузетништва кроз предавања и радионице. Тада су одређени и носиоци ових активности као и временска динамика

реализације. На истом састанку су разматрани су семинари чије похађање би допринело подизању свести о важности међупредметних компетенција. Договорено је тестирање ученика завршних разреда као и уређење школског дворишта. Психолог је упознао руководиоца тима са основним документима и процедуром у вези са оснивањем ученичке задруге.

На трећем је анализиран је рад тима и усвојен је извештај о раду за 2020/21. годину.

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Чланови већа су:

Савићевић Петар- секретар школе,

Вукићевић Дејан- психолог школе,

Поледица Славко- наставник,

Одељенске старешине по потреби.

Руководилац тима: Драгана Јовановић

У школској 2021/2022. одржано је 5 састанака тима ,а теме и закључци били су:

СЕПТЕМБАР- урађен је и усвојен план рада за школску 2021/2022 .годину. На састанку је било речи о координацији праксе и потписивању уговора за исте. Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите. Рад на сарадњи са родитељима / старатељима идентификованих ученика. Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите у виду достављања извештаја за поједине ученике.

Успостављање сарадње са Црвеним крстом.

НОВЕМБАР – Редовна сарадња са Центром за социјални рад, достављање извештаја за поједине ученике. Дискусија у вези појединачних случајева.

ФЕБРУАР- Редовна сарадња са Центром за социјални рад, достављање извештаја за поједине ученике. Дискусија у вези појединачних случајева.

ЈУН - Анализиран је и степен остварености свих планова,а разговарало се и о разлозима због којих је долазило до одступања, анализиран је рад тима у протеклој школској години.

Руководилац тима урадио је извештај о раду тима ,који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,а који садржи све активности и теме којима се тим бавио у

протеклој години. Сви записници са састанака, као и прилози појединим тачкама, налазе се у документацији тима код психолога школе.

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време реализације	Активност и теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август Састанак 1.9.2021.год.	Анализа извештаја о раду већа у претходној школској години Конституисање стручног већа и избор руководиоца за школску 2021/22. годину Предлог плана рада већа за школску 2021/22. годину Припреме за почетак нове школске године Договор у вези са уџбеницима Договор о подели задужења Разно	Седница стручног већа	Председник већа Божо Башић Сви чланови
Септембар Састанак 6.9.2021.год.	Усвајање извештаја са претходног састанка стручног већа друштвених наука Усвајање предлога годишњег плана рада већа Анекс школског програма Оперативни и годишњи планови Израда личног плана стручног усавршавања наставника чланова већа друштвених наука Иницијално тестирање ученика Договор у вези са изједначавањем критеријума оцењивања Планови рада допунске и додатне наставе	Седнице стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	Реализација наставе у школској 2021/22. години Разно		
Октобар Састанак 18.10.2021.год.	Усвајање записника са претходне седнице већа Организација додатне и допунске наставе Анекс школског програма Остваривање наставе Анализа иницијалних тестова Разно	Седнице Стручног већа	Сви чланови
Новембар Састанак 22.11.2021.год.	Усвајање записника са претходне седнице већа Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/22. године Мере за унапређење успеха ученика Упознавање чланова већа са закључцима Педагошког колегијума Разно	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови
Децембар Састанак 27.12.2021.год.	Усвајање записника са претходне седнице већа Упознавање чланова већа у вези са закључцима Педагошког колегијума Анализа стручног усавршавања наставника у првом полугодишту Предлог за зимске семинаре стручног усавршавања Разно	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови
Јануар Састанак 26.1.2022.год.	Усвајање записника са претходне седнице већа Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године	Седнице Стручног већа	Сви чланови Сви чланови Сви чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	<p>Анализа осталих облика васпитно-образовног рада (додатна, допунска, припремна настава, секције)</p> <p>Мере за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>Разно</p>		Сви чланови
<p>Март</p> <p>Састанак</p> <p>21.3.2022.год.</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице већа</p> <p>Такмичења</p> <p>Разно</p>	<p>Седнице</p> <p>Стручног већа</p>	Сви чланови
<p>Април</p> <p>Састанак</p> <p>21.4.2022.год.</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка већа</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. Године</p> <p>Анализа такмичења</p> <p>Разно</p>	<p>Седнице</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
<p>Мај</p> <p>Састанак</p> <p>20.5.2022. године</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице већа</p> <p>Упознавање чланова већа са одлукама Педагошког колегијума у вези са активностима поводом завршетка школске године</p> <p>Извештај са државног такмичења средњих школа у фудзалу</p> <p>Разно</p>	<p>Седнице</p> <p>Стручног већа</p>	Сви чланови
<p>Јун, јул</p> <p>Састанак</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка већа</p> <p>Анализа рада већа у школској 2020/21. години</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа стручног усавршавања</p> <p>Реализација наставних планова, планова рада, додатне и допунске наставе</p>	<p>Седнице</p> <p>Стручног већа</p>	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	<p>Израда годишњег извештаја о раду стручног већа</p> <p>Предлог плана рада за следећу школску годину</p>		<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
Током другог полугодишта	<p>Консултације са ученицима завршних разреда око израде матурских радова</p> <p>Израда нових школских програма</p>	Техничка школа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>
Током целе школске године	<p>Посете угледним часовима</p> <p>Сарадња у припреми угледног часа</p> <p>Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, израда дидактичког материјала</p> <p>Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема</p> <p>Самостално стручно усавршавање</p> <p>Учешће у пројектима и тимовима за вредновање</p> <p>Извештаји са стручних скупова, семинара итд.</p>	Техничка школа	<p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p> <p>Сви чланови</p>

Књига записника са састанака стручног већа друштвених наука налази се код руководиоца већа Божа Башића. Сви записници са састанака се такође налазе у електронском дневнику.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА - САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2021/ септембар 2021, године Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2021./ март 2022 године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2021.
Завод за јавно здравље Чачак	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID-19 вируса; дератизација школе	-директор школе	Редовно током школске године
Завод за јавно здравље Чачак	Дезинфекција школе	-директор школе -представници завода	Током школске године
Просветна инспекција	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID-19 вируса	-директор школе -инспектор	Септембар 2021
Просветна инспекција	Електронска и телефонска комуникација	-директор школе -инспектор	Новембар/децембар 2021
Инспектор за рад и радне односе	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID-19 вируса	-директор школе -инспектор	Септембар 2021
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор -директор школе	Септембар 2021, године
ПС Ивањица Службеници полицијске станице	Обилазак школе и редовна комуникација	Полицијски службеници Дежурни наставници Директор Психолог	Редовно током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Школска управа Чачак	Електронска комуникација и одлазак у управу	-директор школе -представници ШУ	Редовно током школске године
Министарство просвете	Електронска комуникација	-директор школе - кабинет министра	Редовно током школске године
Министарством просвете и Школском управом Чачак-Софтвер администраторима	Попуњавање података у информационе системе ЈИСП и ЕСдневник	Директор школе Психолог школе Наставници информатике	Редовно током школске године
Дом културе	Одлазак на позоришне представе и изложбе	-наставници -ученици	Редовно током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом
Библиотека "Светислав Вуловић"	Промоције књига и предавања	-директор -наставници -библиотекар -ученици	Редовно током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом
Градска библиотека Чачак	Обуке библиотекара	-библиотекар	Редовно током школске године
Удружење школских библиотекара Србије	Наш библиотекар је изабран у надзорни одбор овог удружења	-библиотекар	Редовно током школске године
Црквеном општином	верска настава и црквена слава	Директор школе	Септембар 2021. Јун 2022.
Дом ученика Ивањица	Смештај ученика	Психолог и директор школе Директор Дома ученика	Септембар 2021.
Дом ученика Ивањица	Разговор са васпитачима дома ученика о успеху ученика на крају сваког класификационог периода	Васпитачи Директор школе Одељенске старешине	Након сваког класификационог периода
Општина Ивањица	редовна комуникација, финансијски план за наредну школску годину, ребаланс за ову школску годину, договор о финансирању реконструкције полигона и оградe, расписивање конкурса о додели ученичких и студентских стипендија	-директор школе -представници ЛУ	Септембар/октобар 2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	које финансира локална самоуправа		
Основне школе	Извештај о ученицима који ће радити по ИОП-2	-психолог и директор школе -педагог и психолог основне школе	Септембар /Октобар 2021.
Аутопревозници	договор око цене карата за раднике	Директор школе	Септембар 2021.
Аутопревозници	Помоћ при организацији превоза ученика на релацији Прилике-Ивањица-Прилике	Директор школе	Септембар 2021.
Митопрогрес Београд	Реконструкција полигона и партерно уређење дворишта	Директор школе Представници фирме	Септембар 2021/мај 2022.
Планоје екс електрик, Ушће	Успостављање амрес мреже (бежичног интернета)	Директор школе Представници фирме	Септембар/октобар 2021.
Центар за инструктивне комуникација у образовању	"Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика"	-директор школе наставници и стручни сарадници	октобар 2021.
Представници ШУ Чачак, Центра за социјални рад и МУП-а	Обука "Драги родитељи укључите се"	-директор школе -стручни сарадници -представници Савета родитеља Представници ШУ Чачак, Центра за социјални рад и МУП-а	Октобар 2021.
ЗУОВ	Реализација наставе оријентисана ка исходима (онлајн обука)	- наставници школе који нису похађали обуку до сада	Новембар/децембар 2021.
Центар за инструктивне комуникација у образовању	Онлајн упитници након одржаног семинара "Дијагностик, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика"	-наставници школе	Децембар 2021.
Регионални центар за младе таленте	Пласирање ученика на регионално такмичење младих талентованих	-наставник мр. Милоратка Симеуновић	-новембар 2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	ученика из информатике		
Школска управа Чачак	Донација 30 рачунара	-директор школе -начелник управе	Новембар 2021.
Канцеларија за младе,Црвени крст, Градска библиотека Ивањица, Дом културе Ивањица	Светски дан детета	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2021.
Библиотекарско друштво Србије	Конференције и вебинари	Библиотекар	Новембар/децембар 2021 Мај 2022.
Подржница Моравичког округа Библиотекарског друштва Србије	Састанак	Библиотекар	децембар 2021.
Друштво школских библиотекара Србије	Обуке Скупштина	Библиотекар	децембар 2021. Март 2022.
Матична служба библиотеке Владислав Петковић ДИС и Народна библиотека Србије	Укључивање школских библиотека у Србији у COBISS.SR систем	-Библиотекар -директор школе	Децембар 2021.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика	Директор школе Библиотекар школе	Децембар 2021.
Противпожарна инспекција	Редовни годишњи преглед	Директор школе Инспектор	Редовно у току школске године
Регионални центар за стручно усавршавање Чачак	Обука "Шта све могу калкулатори"	Наставник информатике	Фебруар 2022.
Школски библиотекар Моравичког округа	Стручни скуп	-библиотекар	Фебруар 2022.год
Књижевна олимпијада	Пласирање на окружно такмичење	Наставници Ученици	Фебруар 2022.
Школска управа Чачак-просветни саветници	Саветодавни рад и обилазак школе поводом одржавања Пилот државне матуре	Директор школе Стручни сарадници Наставници Просветни саветници	Март 2022. Април 2022.
Смотра рецитатора "Песнице народа мог"	Учестовање на општинској смотри	-наставници -ученици	Март 2022
ЗУОВ	Реализација наставе оријентисане ка исходима	- директор школе -наставници	Април/Мај 2022.године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	Дигитална учионица (онлајн обука)		
ОШ Свети Сава из Шапца	Учествовање на лиовном конкурс за ученике који похађају наставу по ИОП-у "Дај ми реч да је насликам"	-библиотекар -директор -ученици -предметни наставници	Децембар 2021- фебруар 2022.год
Школе Моравичког округа	Састанка школа Моравичког округа које су укључене у COBISS.SR систем	-директор -библиотекар	Март 2022.год
СШ Свети Ахилије	Учествовање на литерарном конкурс "Запесничимо"	-стручно веће за српски језик -библиотекар -ученици	Март 2022.год
17.Међународни сајам образовања "Путокази"	Освојена сребрна медаља на такмичењу	-директор школе	9.3.2022-10.3.2022. Нови Сад
Друштво школских библиотекара Србије	Припрема везана за Светски дан детета ушла је у базу "Ризница идеја и примера добре праксе"	-библиотекар	Март 2022.год
Онлајн часопис "Школски библиотекар"	Припрема за активност поводом Дана словенске писмености ушла је часопис	-библиотекар	Март 2022.год
Министарство просвете- национална платформа «Чувам те»	Обуке	Директор Наставници Стручни сарадници	У току школске године
Заједница текстилних и кожарских школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Присуство седницама и скупштинама и редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница економских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница машинских школа	редовна електронска комуникација	-директор школе -наставници	Редовно током школске године
Заједница шумарских и дрвних школа	Републичко такмичење подручја рада шумарство и обраде дрвета које је одржано	-директор -наставници -ученици	Април 2022.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

	у Шумарској школи Краљево		
Спортка екипа наше школе	Окружно и међуокружно такмичење у фудзалу	-директор -наставници физичког -ученици	Април 2022
Заједница текстилних и кожарских школа	Републичко такмичење подручја рада текстилство и кожарство које је одржано у Руми	-директор -наставници -ученици	Мај 2022.
Дом ученика Ивањица	Домска слава	Директор наставници	Мај 2022.
Министарство просвете	Обука "Развој самовредновања у установи"	Директор Наставници Стручни сарадници	Мај 2022.
Регионални центар за младе таленте	Регионално такмичење и пласирање на републичко	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -ученици	7.5.2022
Спортка екипа наше школе	Републичко такмичење у фудзалу	-директор -наставници физичког -ученици	Мај 2022
Градска библиотека Чачак	Учествовање на конкурс "Дисово пролеће"	-директор -библиотекар -наставници српског језика и књижевности -ученици	Мај 2022.
Регионални центар за младе таленте	Републичко такмичење и	-наставник мр. Милоратка Симеуновић -ученици	22.5.2022
КРОС РТС-а	Редовни крос ученика	-директор -наставници -ученици	Мај 2022.
Издавачка кућа "Прима"	Набавка књига за награђивање за ученика и наставника	Директор школе Библиотекар школе	Јун 2022.
Центар за социјални рад	Разговор са психологом Центра за социјални рад	-психолог и директор школе -психолог Центра	Редовно током школске године
Центар за социјални рад	Захтев за достављање извештаја	Одељењски старешина у сарадњи са	Редовно током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

		психологом и директором	
Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Светски дан оболелих од ХИВ-а Један пакетички много љубави	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним крстом	Децембар 2021.
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Психолог у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2022. Школа Литерарни радови
Министарство просвете	Допис за реализацију тема из одбране и заштите	-директор школе -кабинте министра -психолог -секретар	У току школске године
Општина Ивањица	Посета и контрола школе	Буџетски инспектор	Децембар 2021. и фебруар 2022.
Општина Ивањица	Електронска комуникација	-директор школе -представници општине	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Састанак око плана уписа за 2022/2023.годину	-директори школа -представници општине	Фебруар 2022.године
Центар за социјални рад	Одлазак на седнице управног одбора центра за социјални рад	-директор школе -представници одбора	По позиву у току године
Извиђачко друштво Ратко Софијанић Ивањица	Укључивање ученика (извиђача) у друштво	-ученици	Септембар 2021. године
Извиђачко друштво Ратко Софијанић Ивањица, ОШ Милинко Кушић и	Обележавање Светског дана заштите животне средине	-извиђачи -ученици -наставници	Јун 2022

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

еколошка секција наше школе			
Гимназија Ивањица	Договор око одржавања општинског такмичења српског језика и књижевности	-директори школа -предметни наставници	Јануар 2022.године
ТВ Голија и Ивањички радио	Европска недеља програмирања	-директор школе -наставници информатике	Октобар 2021.
Општина Ивањица-кризни штаб	Електронска комуникација	-директор школе	Редовно током школске године
Општина Ивањица	Свечана академија Поводом Дана Општине	Директор школе	16.6.2022
Специјална болница Анемија	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе ученици	Током школске године када болница није била у систему COVID-а
Хотел	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Президент	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године
Кафе бар Пивница	Практична настава	Координатор практичне наставе Наставници практичне наставе Ученици Менаџер	Током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Канцеларија за младе	Радионице према плану и програму канцеларије	-представници канцеларије -ученици Техничке школе -наставници	Током школске године
<p>Школске активности</p> <p>Носиоци активности -библиотекар -наставници -ученици</p> <p>Време Током школске године</p>	<p>8.9.2021.-Дан писмености 27.9.2021.- Европски дан језика 27.10.2021.-29.10.2021. Дан школских библиотекара 19.10.2021.-22.10.2021.- Европска недеља програмирања 24.10.2021. Светски дан развоја информатике. 10.12.2021. 60.година од добијања Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу 21.02.2022.-Међународни дан матерњег језика 21.02.2022.-25.02.2022.-Дан безбедног интернета 23.02.2022.-Међународни дан борбе проитив вршњачког насиља 28.2.2022.- Национални дан књиге, Читајмо гласно 10.4.2022.- Доситеју у част</p>		

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тим ове школске године није имао формалне састанке али је основана еколошка секција.

Еколошка секција је ове године имала три члана.

Верујем да су основни разлози страх од вируса Ковид - 19 и незаинтересовнаост ученика.

Крајем године је на Дан заштите животне средине одржана еколошка изложба у сарадњи са покретом извиђача „Ратко Софијанић" Ивањица и О.Ш. Милинко Кушић Ивањица.

Детаљнији извештај рада еколошке секције прилажем у извештају о раду еколошке секције.

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Установа	Опис активности	Носиоци активности	Место и време
Дом здравља	Лекарско уверење	Уписна комисија	Јул 2021/ септембар 2021, године Диспанзер за школску децу
Дом здравља	Санитарни преглед	-Завод за заштиту здравља	Септембар 2021./ март 2022 године
Санитарна инспекција	Посета санитарног инспектора -разговор и обилазак школе	-санитарни инспектор -директор школе	Септембар 2021, године
Дом здравља	Систематски преглед зуба	-стоматолог -Одељенске старешине	Редовно током школске године
Дом здравља	Систематски преглед ученика прве и треће године	-Специјалиста педијатрије - Одељенски старешина	Новембар 2021.
Завод за јавно здравље Чачак	праћење спровођења епидемиолошких мера због ситуације настале због COVID- 19 вируса; дератизација школе	-директор школе	Редовно током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Завод за јавно здравље Чачак	Дезинфекција школе	-директор школе -представници завода	Редовно током школске године
КРОС РТС-а	Редовни крос ученика	-директор -наставници -ученици	Мај 2022.
Црвени крст	Рад ученика волонтера	Секретар црвеног крста Анкица Мојсиловић Директор школе	У току школске године
Црвени крст	Светски дан оболелих од ХИВ- а Један пакетич много љубави	Секретар црвеног крста Директор школе Секција за рад са Црвеним крстом	Децембар 2021.
Црвени крст	Конкурс Крв живот значи	Секретар Црвеног крста Психолог у сарадњи са наставницима Српског језика и књижевности и наставницима информатике	Март 2022. Школа Литерарни радови
Канцеларија за младе, Црвени крст, Градска библиотека Ивањица, Дом културе Ивањица	Светски дан детета	Директор школе Представници канцеларије	Новембар 2021.

36. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг школе имао је низ активности којима је покушао да представи школу у најбољем светлу.

Медијски је пропраћен почетак школске године, као и постављање соларне клупе у дворишту школе.

Ову школску годину обележиле су активности школске библиотеке и успеси наших ученика на разним такмичењима.

Наша школа је ове године освојила сребрну медаљу на сајму образовања „Путокази“, што је најбољи показатељ квалитета једне образовне установе.

У школској библиотеци одржано је предавање на тему „Вршњачко насиље“, на којој су предавачи психолози, педагози и припадници Министарства унутрашњих послова, родитељима и ученицима предочили на велику опасност данашњице, односно на насиље у школама. Овом скупу су присуствовали и представници ШУ Чачак.

Ученици наше школе су освојили златну медаљу на Републичком такмичењу у малом фудбалу и они су најбољи амбасадори исте.

Највеће залагање тима је презентација Техничке школе у основним школама у граду и окружењу. Ове године презентације су одржане у ОШ Кирило Савић и Милинко Кушић у Ивањици и ОШ Сретен Лазаревић у Приликама и Мићо Матовић на Катићима. Новинар телевизије Мелос/Голија и Ивањичког радија Мирјана Братуљевић је присуствовала презентацијама, чије је кадрове уврстила у мини филм о Техничкој школи. Филм се емитује на поменутиим телевизијама у циљу што бољег представљања школе будућим средњошколцима.

Све активности реализоване током целе школске године пропраћене су медијски.

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим у протеклој школској 2021/22. години је бројао четрдесет три члана тима и руководиоца тима . Са свим члановима тима одржана су три састанка. Тим је у овој години ставио акценат на едукацију ученика на тему Дигитално насиље, што је резултирало низом акција које је тим успешно спровео.

Обележени су међународни дан борбе против вршњачког насиља " Дан розих мајица", међународни дан борбе против насиља над децом и Дан дечијих права.

Спроведена је анонимна анкета о присуству насиља у школи .

Волонтери Црвеног крста који су ученици Техничке школе у Ивањици учествовали су у више различитих акција. Покретач акције у Ивањици је ОО Црвеног крста Ивањица у сарадњи са Вршњачким тимом и школским парламентом Техничке школе из Ивањице.

Ученици Техничке школе Ивањица у току ове школске године посећивали су едукативне семинаре које се односе на добровољно давање крви.

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду ученичког парламента за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/2022. године ученички парламент Техничке школе у Ивањици учествовао је у следећим активностима:

- Избор чланова Парламента
- Упознавање са Статутом и начином рада Парламента
- Избор председника, заменика председника и секретара Ученичког парламента
- Избор ученика координатора за сваки разред за пружање помоћи председништву Парламента у спровођењу акција
- Извештај о раду Парламента за претходну школску годину
- Утврђивање годишњег плана рада за текућу школску годину
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду стручних актива и тимова
- Планирање хуманитарних акција
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
- Договарање око термина одржавања седница
- Реализовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Помоћ на нивоу одељењских заједница ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, као и рад на смањењу броја изостанака
- Мишљења и предлози Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Текуће спортске активности и такмичења
- Анализа редовности чланова Парламента на седницама и предлози и мере за даљи рад
- Предлози за реализацију екскурзија
- Прикази истраживања вршеног на нивоу Школе
- Подношење извештаја са седница Савета Родитеља и Школског одбора

Програм рада за школску 2021/2022. годину је реализован, нешто у потпуности, нешто делимично, и то по месецима :

План рада (као и реализација истог) је подложен променама, већим или мањим, у зависности од епидемиолошке ситуације или других непредвиђених околности.

Септембар:

- Упознавање ученика са правилником понашања у школи ученика и запослених и праћење
- Прилагођавање плана и програма рада парламента условима и у складу са мерама

- заштите од вируса корона (мањи број ученика у истој учионици, он лајн договори и састанци, мере заштите, маске...)
- Организовати дежурства наставника, ученика и ваннаставног особља
 - Учешће ученика школе у Нушићијади (чланови, волонтери, организација...)
 - Организовање ученичких екскурзија (предлози и понуде)
 - Огласна табла
 - „Кутија поверења“ (проблеми, похвале, идеје, предлози, примедбе)
 - Берза књига
 - Покретање школских секција
 - Разно
- Октобар:
- Недеља посвећена активностима против насиља (сваког месеца)
 - Подршка ученицима који трпе насиље и рад са ученицима који врше насиље
 - Активирање ваннаставних активности и спорта
 - Сарадња са другим институцијама (Црвени крст, Канцеларија за младе...)
 - анкете
 - радионице
 - дан толеранције
- Новембар:
- организовање локалних акција и манифестација
 - стручно усавршавање, предавања на најразличитије теме
 - зидне новине
 - покретање иницијативе у локалној заједници за измене закона о измештању кафића и кладионица из непосредне близине школе
 - месец лепих речи
 - организовање „Квиза знања и опште информисаности“ , ако је могуће реализовати, уз награде које обезбеђује директорка школе, као сваке године
 - разно
- Децембар:
- светски дан борбе против АИДС-а
 - анализа рада Ученичког парламента у првом класификационом периоду
 - организовање књижевне вечери и изложбе цртежа и слика ученика школе
 - састанак Ученичког парламента са директором и професорима на различите теме
 - припреме приредбе за школску славу
 - сарадња са одељењима деце са посебним потребама “Сунце“ и/или “Отворена врата“ (узајамне посете, присуство на часовима ликовне и музичке културе, цртање, сликање, вајање, дружење око Нове године, Божића, Ускрса...)
 - разно
- Јануар:
- обележавање школске славе, Светосавска приредба
 - разговор о плановима рада током другог класификационог периода
- Фебруар:
- рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље
 - анкетање ученика
 - размењивање искустава са студентима и разговор са педагогом
 - квиз знања
 - разно

Март:

- уређење школе и школског дворишта (ученици у сарадњи са професорима)
- организовање разних акција поводом 8. марта
- посета специјалном одељењу особа са инвалидитетом и особа ометаних у развоју
- помоћ ђацима који имају проблема са учењем
- организовање радионица на тему сексуалног образовања младих са стручним медицинским особљем и психологом
- сарадња са Црвеним крстом – акције хуманитарног карактера (сакупљања пластичних затварача...)

Април:

- организовање допунских настава
- организовања радионице са гостојућим предавачима
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи
- контрола рада секција у школи
- учествовање у добротворни и осталим акцијама на нивоу општине поводом ускрских празника (фарбање и осликавање јаја...)

Мај:

- организовање турнира у косарци, одбојци, фудбалу, шаху и осталим спортовима
- обавештавања ученика о питањима од посебних зачаја за њихово сколовање и о активности ученичког парламента
- анализа успешности „кутије поверења“ – предности и мане, нове идеје
- промоција Техничке школе и размена искуства са основцима
- изложба ученичких радова и пројеката свих смерова у школи

Јун:

- промоција Техничке школе и посете основним школама на територији општине Ивањица
- одабир нових смерова и стручних занимања за будуће ученике
- избор нових чланова парламента
- берза књига
- израда плана и програма за наредну школску годину
- договор о волонтирању поводом наредне Нушићијаде
- ученичка журка (са саморегулацијом дисциплине)

Записници са седница су уредно вођени, план рада (као и реализација истог) је подложен променама, већим или мањим, у зависности од епидемиолошке ситуације или других непредвиђених околности.

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

На почетку школске 2021/2022. године, формирана је рецитаторска секција која је и ове године радила у отежаним околностима због онлајн наставе услед корона вируса и продужетка распуста због истог. Секцији су приступили следећи ученици: Ангелина Јоловић 4/3, Вељко Недељковић 3/4, Сара Видић 2/5, Дијана Ристић 1/5, Ивана Петровић 1/5 и Ана Милићевић 1/5. Чланови секције припремали су рецитације за Светосавску приредбу, али до наступа није дошло због одлагања приредбе услед неповољне епидемиолошке ситуације.

На Општинској смотри рецитатора, одржаној 2022. године, у категорији средњошколаца, Вељко Недељковић освојио је четврто место, рецитујући песму Владислава Петковића Диса *Међу својима*. Окружно такмичење рецитатора *Песнице народа мог*, које се одржава у Горњем Милановцу, у организацији Културног центра Горњи Милановац и Друштва аматера Србије, ове године одржано је 16. 4. 2022. . године. Нажалост, ученик наше школе није успео да се пласира даље на овом такмичењу.

Септембар:

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања

Октобар:

1. Акценатске вежбе
2. Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа
3. Обрада једне изабране песме
4. Истраживање облика изражавања песме

Новембар:

1. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени
2. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
3. Анализа песама обрађених на редовним часовима
4. Увежбавање рецитовања обрађених песама

Децембар:

1. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Савиндана
2. Слушање рецитала одабраних песама у изведби познатих глумаца
3. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан
4. Увежбавање садржаја из програма за Савиндан

Фебруар:

1. Избор и анализа садржаја за школско такмичење рецитатора
2. Слушање рецитала одабраних песама у изведби познатих глумаца

Март:

1. Увежбавање садржаја за наступ на школском такмичењу рецитатора
2. Проба пред наступ на школском такмичењу рецитатора
3. Увежбавање песама за учешће на општинској смотри рецитатора
4. Генерална проба за општинску смотру рецитатора

Април:

1. Увежбавање песме за окружно такмичење рецитатора
2. Генерална проба пред окружно такмичење рецитатора
3. Разматрање постигнутих резултата на такмичењима

Мај:

1. Гледање позоришног дела
2. Разговор о одгледаном комаду

40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Због неповољне епидемиолошке ситуације, а у циљу очувања безбедности ученика, план драмске секције није реализован у школској 2021/2022. години.

41. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Шаховска секција је ове године имала само два члана.

Вероватно да је основни разлог страх од пандемије Ковид 19 вируса.

Одржано је само четири часа. Ученици нису показивали намеру да редовно посећују секцију.

42. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

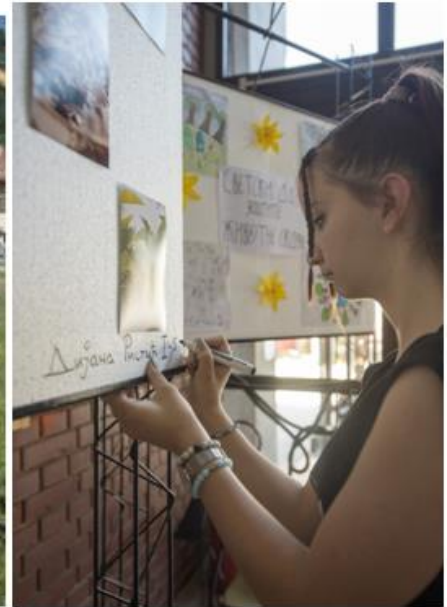
Еколошка секција је ове године имала само три члана.

Верујем да су основни разлози страх од вируса Ковид - 19 и незаинтересованост ученика.

Крајем године је на Дан заштите животне средине одржана еколошка изложба у сарадњи са покретом извиђача „Ратко Софијанић" Ивањица и О.Ш. Милинко Кушић Ивањица.

Посебно треба похвалити ученицу Дијану Ристић која се истакла својом серијом еколошких фотографија. Наставник је излагао фотографије са Ивањица траил-а - који је одржан на планини Голији. Наставник је увек добијао новац за израду фотографија од директора школе, али је овога пута финансирао изложбу из сопствених средстава јер има посебан сентимент за екологију.





43. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

Током школске 2021/22. године тим за одржавање школског сајта обављао је све неопходне активности на прикупљању, обради и чувању података за ажурирање школског сајта.

Чланови тима су свој рад координисали са информатичком секцијом и школском библиотеком.

Тим за одржавање школског сајта био је агажован и на активностима одржавања информационог система као и заштите и чувања података неопходних за неометано функционисање школских служби.

44. УСПЕХ УЧЕНИКА СА УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Шумарство и обрада дрвета			
Екипни пласман	Освојено треће место на 24.Републичком такмичењу Шумарских и дрвопрерађивачких школа		
Појединачни пласман на Републичком такмичењу			
Дисциплина	Ученик	Освојено место	Ментор(и)
Техничко цртање	Стефан Поповић	III место	Милка Маричић
Својства материјала	Иван Стеванић	I место	Јадранка Петронијевић
Финална обрада дрвета	Бранко Татовић	I место	Милан Златић
	Стефан Мијаиловић		Драгана Пешић
	Стефан Поповић		Милка Маричић

Српски језик и књижевност- „Дисово пролеће“, Градска библиотека „В.П. Дис“ Чачак; учесница Младена Јелић III, 3. награда у конкуренцији поезије, мај 2022; предметни наставник Јелена Богдановић.

Полазници Регионалног центра за таленте (Талентица) Чачак били су Ана Зечевић и Јована Петровић ученица трећег разреда смер Економски техничар и Сара Видић ученица другог разреда смер Економски техничар.

Регионално такмичење реализовано. у просторијама Факултета техничких наука у Чачку. Републичко такмичење реализовано је у Регионалном центру Панчево. Ученица Сара Видић пласира се на републичко такмичење и освојила специалну награду за научно истраживачки рад. Ментор ученицима била је мр Милоратка Симеуновић, мастер професор технике и информатике. Ученици су награђени књигом од директора Техничке школе.

Директор школе

/Мирјана Ненадић/